

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 02.03.2025 14:26:25

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfc302f7324a676a271b3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
Л.В.Крылова

« 28 » 03

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В1. Учебная практика (ознакомительная)**

Укрупнённая группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм  
Программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направление подготовки – 43.03.02 Туризм  
Магистерская программа - Туризмоведение  
Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса  
Форма обучения, курс:  
очная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Учебная практика (ознакомительная) для обучающихся по направлению  
подготовки 43.03.02 Туризм (бакалавриат): Туризмоведение, разработанная в  
соответствии с учебным планом, утверждённым Учёным советом ДОННУЭТ:  
– в 2024 г. – для очной формы обучения;

Разработчик: Катело Яна Дмитриевна, доцент кафедры туризма, к. э. н.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма  
Протокол от «20» 02 2024г. № 18

Зав. кафедрой



И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса



И.В. Кощавка

«20» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ДОННУЭТ

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель Л.В. Крылова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

© Катело Я.Д.  
© ГО ВПО «Донецкий национальный  
университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»,  
2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупнённой группы направлений подготовки/ направление подготовки/ программа бакалавриата/программа а высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики
		<b>очная форма обучения</b>
Количество зачётных единиц – <u>6</u>	Укрупнённая группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм	вариативная
	Направление подготовки 43.03.02 Туризм	
Общее количество часов – <u>216</u>	Программа бакалавриата: Туризмоведение	<b>Год подготовки</b>
		1-й
		<b>Семестр</b>
		2-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования программа бакалавриата	<b>Индивидуальные задания:</b>
		—
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b>
		дифференцированный зачёт

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### **Цель учебной практики (ознакомительной):**

Закрепление полученной теоретической базы, пополнение набора практических умений, приобретение необходимых профессиональных умений и навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов.

### **Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:**

1. Реализация теоретической базы, полученной на лекции, в ходе практической деятельности и наблюдений за процессами на предприятии;
2. Ознакомление с предприятиями и организациями изнутри;
3. Непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
4. Подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов, а также материалов для написания выпускной квалификационной работы;
5. Усовершенствование умения общаться с людьми в рамках деловой коммуникации.

### 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В1. Учебная практика (ознакомительная) относится к вариативной части ООП ВО.

Прохождение «Учебной практики (ознакомительной)» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: география туризма, основы туризоведения, история, философия.

*Данная практика является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин:* Методология туристического сопровождения, Логистика в туризме, менеджмент в туризме, маркетинг в туризме.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.
	ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления.
	ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
	ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
	ИДК-4 <sub>УК-2</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Вырабатывает стратегию командой работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	ИДК-2 <sub>УК-3</sub> Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
	ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон; создаёт рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке.
	ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Переводит академические и профессиональные тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык.
	ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Способен выстраивать стратегию общения с партнёрами, в том числе с зарубежными в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
	ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Выстраивает профессиональное социальное взаимодействие с учётом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
	ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</p>	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
	ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет образовательные потребности и способы совершенствования (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
	ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
<p>ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной</p>	ИДК-1 <sub>ПКО-5</sub> Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
	ИДК-2 <sub>ПКО-5</sub> Анализирует и оценивает туристско-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
деятельности	<p>рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ИДК-3<sub>ПКО-5</sub> Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИДК-4<sub>ПКО-5</sub> Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИДК-5<sub>ПКО-5</sub> Проводит прогноз туристских ресурсов в туристско деятельности.</p>
ПК-9. Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования	<p>ИДК-1<sub>ПК-9</sub> Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-9</sub> Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-9</sub> Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта.</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-9</sub> Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта.</p> <p>ИДК-5<sub>ПК-9</sub> Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>
ПК-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	<p>ИДК-1<sub>ПК-10</sub> Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей;</p> <p>ИДК-2<sub>ПК-10</sub> Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка;</p> <p>ИДК-3<sub>ПК-10</sub> Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей;</p> <p>ИДК-4<sub>ПК-10</sub> Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях;</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-5ПК-10 Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок.

В результате практической подготовки при проведении учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен:

**знать:** основы работы в команде, основы стратегического планирования и контроля деятельности в сфере туризма, основы эффективности управленческих решений в сфере туризма;

**уметь:** организовывать и руководить работой команды в сфере туризма, осуществлять контроль деятельности в сфере туризма, оценивать эффективности управленческих решений в сфере туризма;

**владеть:** навыками организовывать и руководить работой в команде, методикой стратегического планирования в сфере туризма, методикой реализации стратегических задач в сфере туризма

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
1. Назначение руководителей учебной практики (ознакомительной) от кафедры туризма	1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности;
	1.2. Ознакомление студентов с общими сведениями о ГО ВПО: режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты.
	1.3 Ознакомление студентов с программой учебной практики. составление графика прохождения практики
2. Выполнение студентами индивидуальных заданий учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2.1. Подбор и анализ источников информации
	2.2. Оформление собранной информации
	2.3 Выполнение и оформление индивидуального задания
3. Оформление результатов практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	3.1. Обобщение результатов практики

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе
4. Оформление отчета и дневника практики	4.1 Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.
	4.2 Оформление отчёта согласно требованиям
5. Защита отчетов	5.1 Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики / содержание работы	Количество часов / дней
	очная форма обучения
<b>1. Назначение руководителей учебной практики (ознакомительной) от кафедры туризма</b>	<b>80/ 10</b>
1.1. Организационные вопросы прохождения практики: оформление на практику, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности;	40/ 5
1.2. Ознакомление студентов с общими сведениями о ГО ВПО: режим работы, специализация, форма собственности, правовой статус, реквизиты.	25/ 3
1.3. Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление графика прохождения практики	15 / 2
<b>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>	<b>80/ 10</b>
2.1. Подбор и анализ источников информации	40/ 5
2.2. Оформление собранной информации	20/ 2
2.3. Выполнение и оформление индивидуального задания	20 / 3
<b>3. Оформление результатов практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b>	<b>38/5</b>
3.1. Обобщение результатов практики	38/5
<b>4. Оформление отчета и дневника практики</b>	<b>16/2</b>
4.1. Изложение основных результатов, полученных в ходе практики. Заполнение дневника практики, подписание у руководителей практики.	8/1
4.2. Оформление отчёта согласно требованиям	8/1
<b>5. Защита отчетов</b>	<b>2/1</b>
5.1. Студент готов ответить на вопросы руководителя от учебного заведения и членов комиссии.	2/1
<b>Итого</b>	<b>216 / 28</b>



## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) производственная практика (организационно-управленческая) проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся с ОВЗ учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации лица с ОВЗ, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта и дневника практики предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов производственной практики (организационно-управленческой) допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий во время прохождения производственной практики является необходимым этапом подготовки студентов к написанию дипломной работы. Во время выполнения заданий усугубляются и закрепляются теоретические знания по всем дисциплинам учебного плана, ведётся сбор информации и практическая подготовка к выполнению научно-исследовательской работы. К началу практики студент вместе с преподавателем-руководителем практики определяют объект исследования, составляют перечень вопросов, которые должны входить в исследовательскую работу. Согласно разработанного плана определяется объём информационных материалов, которые должны быть собраны, систематизированы и проанализированы в процессе прохождения практики.

Содержание, количество и объём практического материала, собирается студентом во время практики, зависит от темы исследования, типа и вида объекта исследования, цели, которые ставятся при написании работы и согласовывается студентом с руководителем в процессе прохождения практики для повышения профессионального уровня подготовки студентов планируется выполнение исследовательской работы и соответствующих индивидуальных задач.

Студентам также предлагается выполнить индивидуальные задания, которые связаны с выполнением конкретных исследований по заказу Министерства молодёжи, спорта и туризма, туристического предприятия, тематикой научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой, и могут входить в раздел выпускной квалификационной работы.

Содержание исследовательской работы и индивидуальных заданий, порядок их выполнения, методы исследования выясняются непосредственно с руководителем в индивидуальном порядке.

После окончания практики студент отчитывается перед руководителем о выполнении индивидуальных задач. Форма отчёта - таблицы, графики, схемы, другие письменные материалы, содержащие информацию об объекте исследования, письменный анализ представленных материалов должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления отчёта по производственной практике (организационно-управленческой).

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания  
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
- Содержательная часть отчета;	60	60
- Индивидуальное задание;	20	
- Защита работы	20	20
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	<b>100</b>
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Градинарова, А.А. Программный туроперейтинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.04.02 «Туризм», оч. и заоч. форм обучения / А.А. Градинарова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2018. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Антонец, В.Г. Туристический рынок [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 «Сервис и туризм» направление подготовки 43.04.02 «Туризм» магистерская программа «Туризмоведение», очная и заочная формы обучения / В.Г. Антонец; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк, 2021. — 138, [1] с.: рис., табл.

3. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 120 с.

4. Лукьянова, Е. Ю. Теория и практика экскурсионной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Лукьянова. - Симферополь : АРИАЛ, 2017. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

### Дополнительная литература:

1. Голубнича С.Н. Экскурсоведение. Курс лекций для студентов оч. и заоч. форм обучения направления подготовки Туризм магистерская программа Туризмоведение/ С.Н. Голубничая: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. туризма. - Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 94 с.

2. Ангелина, И.А. Методология и методы научных исследований: (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения:

методические рекомендации для проведения практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — 40 с.

3. Ангелина, И. А. Экономика и ценообразование в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки «Туризм» / И.А. Ангелина, Е.А. Рославцева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — 200 с.

4. Китаева, А.Г. Управление региональным развитием туризма [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризоведение очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 114, [4] с.: рис., табл.

5. Китаева, А.Г. Конъюнктура и конкурентоспособность в туризме [Текст]: учебное пособие для студентов укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм, направлений подготовки 43.04.02 Туризм, магистерская программа: Туризоведение, очной и заочной форм обучения / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: [ДОННУЭТ], 2021. — 81, [5] с.: рис., табл.

6. Китаева, А.Г. Инновационные технологии в туризме: учебное пособие для студентов: очная и заочная формы обучения: укрупнённая группа 43.00.00 Сервис и туризм: направление подготовки 43.04.02 Туризм (магистерская программа: Туризоведение) / А.Г. Китаева; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — 91 с.

7. Мишечкин, Г.В. Рекреационные системы и технологии в туризме [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки Туризм, очной и заочной форм обучения / Г.В. Мишечкин; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра туризма. — Донецк: ДОННУЭТ, 2022. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос»; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа: <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс]: Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа: <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

- лекционная мультимедийная аудитория № 7306, № 7308, № 7309
- мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки);
- компьютерные рабочие места;

- программное обеспечение;
- наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

#### 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника,	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее - договор МХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1.	Катело Яна Дмитриевна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание отсутствует	Высшее, специальность «Международная экономика», магистр Диплом кандидата наук КА №000187	1. Удостоверение о повышении квалификации № 340000181580 от 14.11.2022 г. по программе повышения квалификации «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования», 01.11-14.11.2022 г.; ФГАОУВО "Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского", 72 часа, г. Ялта.

Форма промежуточной аттестации : зачет

Катело Я.Д., кандидат экономических наук, доцент \_\_\_\_\_

Заведующая кафедрой туризма :

Ангелина И.А., профессор, доктор экономических наук \_\_\_\_\_