Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 14:10:55
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a670a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой товароведения
непродовольственных товаров
и креативной индустрии
_____ Н.А. Ольмезова
(подпись)
«18» 02. 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.О.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(шифр и наименование дисциплины, практики)

38.04.07 Товароведение
(код и наименование направления подготовки)

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность
(наименование профиля подготовки; при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:
доцент _____ Васильева И.И.
(должность) (подпись) (ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «18» февраля 2026 г., протокол № 24

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1		УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1. Знакомство с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики.	2
			2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу преподавателей вуза.	2
			3. Посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.	2
			4. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению лекционных занятий.	2
			5. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению семинарских и практических работ.	2
			6. Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.	2
			7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	2
			8. Защита отчета по практике.	2
2		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Знакомство с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики.	2
			2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу преподавателей вуза.	2
			3. Посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.	2
			4. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению лекционных занятий.	2
			5. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению семинарских и практических работ.	2

			6. Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.	2
			7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	2
			8. Защита отчета по практике.	2
3		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Знакомство с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики.	2
			2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу преподавателей вуза.	2
			3. Посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.	2
			4. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению лекционных занятий.	2
			5. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению семинарских и практических работ.	2
			6. Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.	2
			7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	2
			8. Защита отчета по практике.	2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контроли-руемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	ИДК-1УК-1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними и осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ИДК-2УК-1. Осуществляет выбор оптимального решения для поставленной	1. Знакомство с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики.	Отчет по практике
			2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу преподавателей вуза.	Отчет по практике
			3. Посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.	Отчет по практике

	действий	проблемной ситуации ИДК-3УК-1. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели, предвидя результат и оценивая его влияние	4. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению лекционных занятий.	Отчет по практике
			5. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению семинарских и практических работ.	Отчет по практике
			6. Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.	Отчет по практике
			7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	Отчет по практике
			8. Защита отчета по практике.	Отчет по практике
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1$_{УК-2}$. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИДК-2$_{УК-2}$. Формирует план-график реализации проекта; организует и координирует работу участников проекта, обеспечивает работу необходимыми ресурсами ИДК-3$_{УК-2}$. Представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	1. Знакомство с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики.	Отчет по практике
			2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу преподавателей вуза.	Отчет по практике
			3. Посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.	Отчет по практике
			4. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению лекционных занятий.	Отчет по практике
			5. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению семинарских и практических работ.	Отчет по практике
			6. Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.	Отчет по практике
			7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	Отчет по практике
			8. Защита отчета по практике.	Отчет по практике
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	ИДК-1$_{УК-6}$. Обладает знаниями об основных принципах профессионального и личностного развития,	1. Знакомство с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики.	Отчет по практике

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	способах совершенствования собственной деятельности (на основе самооценки) исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда ИДК-2$_{УК-6}$. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет цели профессионального роста ИДК-3$_{УК-6}$. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, требований рынка труда	2. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу преподавателей вуза.	Отчет по практике
			3. Посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей кафедры.	Отчет по практике
			4. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению лекционных занятий.	Отчет по практике
			5. Подготовка обучающегося к самостоятельному проведению семинарских и практических работ.	Отчет по практике
			6. Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры.	Отчет по практике
			7. Подготовка отчета по результатам прохождения практики.	Отчет по практике
			8. Защита отчета по практике.	Отчет по практике

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет по производственной педагогической практике»

Параметры оценки	**Баллы**	**Критерии оценки для бальной шкалы**
Оценивание качества подготовки отчета (0 – 60 баллов)		
1. Соответствие содержания отчета программа практики	0-15	0 – содержание отчета не соответствует программе практики
		8-содержание более чем наполовину соответствует программе практики
		15-содержание полностью соответствует требованиям программы практики
2. Качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы	0-20	0-аналитические таблицы не соответствуют информационной базе, есть ошибки в расчетах, аналитических выводов не делает
		10 – аналитические таблицы на основе реальной информационной базы, правильно выбраны формулы, но обучающийся допускает определенные ошибки, нарушает логику расчетов, недостаточно формулирует выводы
		20 – аналитические таблицы логически связанны с информационной базой данных и между собой, верно выполненные расчеты по правильной выбранной формуле, аналитические выводы обоснованы
3. Обоснованность выводов по	0-20	0 – нет выводов по результатам расчетов
		10 – выводы по результатам расчетов сделаны

результатам аналитических расчетов		поверхностно, отсутствует обоснование причин динамики показателей
		20 – расчеты обоснованы в полном объеме
4. Соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	0-5	0-текстовый отчет со значительными нарушениями установленных требований
		3 текст отчета с незначительными нарушениями установленных требований
		5-отчет, подготовленный в соответствии с установленным требованиям
Оценивание защиты отчета (0-40 баллов)		
5. Способность четко и лаконично изложить основные результаты	0-15	0 – обучающемуся не удалось ясно и кратко представить основные результаты исследования
		7 – обучающийся не четко излагает основные результаты исследования
		15-обучающийся четко и кратко представляет основные результаты исследования
6. Полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	0-25	0 – обучающийся не в состоянии дать ответы на поставленные вопросы
		10-обучающийся дает не полные, поверхностные, не обоснованные ответы на вопросы
		15 – обучающийся дает достаточно полные ответы на вопросы, но творчество не проявляет
		25 – обучающийся дает полные, глубокие, обоснованные ответы на вопросы заданные, дает аргументированные выводы

Таблица 4 – Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»/«зачтено»
75-89	4 «хорошо»/ «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно»/«зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

Таблица 5 –Примерный график прохождения производственной практики

Порядковый номер недели	Разделы программы практики и ВКР
1	Изучение основных видов деятельности высшего учебного заведения.
1	Прохождение инструктажа по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности
1	Знакомство с нормативно-правовой базой, регламентирующей работу преподавателя вуза
2	Посещение обучающимися учебных занятий ведущих преподавателей кафедры
2	Участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики
3	Самостоятельная подготовка и проведение лекционных, семинарских и практических занятий
4	Оценка занятий, проведенных обучающимся, руководителем практики и

	ведущими преподавателями кафедры
4	Индивидуальное задание

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения производственной педагогической практики для обучающихся направления подготовки 38.04.07 «Товароведение» Магистерская программа: «Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность» по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- отчет по практике.

1. ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Обучающийся должен изучить основные виды деятельности высшего учебного заведения.

Ознакомиться с содержанием индивидуального календарного плана производственной педагогической практики, который составляется руководителем практики для каждого студента и предусматривает его участие во всех видах педагогической деятельности выпускающей кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии. Индивидуальный план включает: выполнение учебно-организационной, учебно-методической и учебной работы; проведение учебных занятий бакалавров совместно с руководителем практики и самостоятельно по дисциплине.

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж: по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ РАБОТУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА

Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза: изучение структуры и содержания рабочих учебных планов, положения о системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся, индивидуального плана и других документов.

4. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ

Посещение магистрами учебных занятий ведущих преподавателей кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии, участие в учебных занятиях. Осваивание основных методов преподавания дисциплины, традиционных и инновационных образовательных технологий, знакомство с порядком проведения консультаций, зачетов, экзаменов, курсовых и выпускных квалификационных работ

(ВКР); возможностями использования технических средств обучения; приобретение опыта общения с аудиторией.

5. УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

Обучающийся во время посещения аудиторных занятий, проводимых руководителем практики, должен усвоить элементы методики преподавания в высшей школе, а также обратить внимание на постоянную взаимосвязь лектора с аудиторией.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕКЦИОННЫХ, СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При самостоятельной подготовке к проведению лекций, лабораторных и практических занятий обучающемуся необходимо предварительно тщательно изучить литературу, как по дисциплинам: «Педагогика высшей школы» и «Методика преподавания в высшей школе», так и по той дисциплине, по которой предусмотрено самостоятельное проведение занятий.

7. ОЦЕНКА ЗАНЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ, РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ И ВЕДУЩИМИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КАФЕДРЫ

Оценивание результатов практической подготовки студентов осуществляется по национальной (4-балльной) шкале и 100-балльной шкале. Окончательная оценка, полученная студентом, фиксируется в документах соответствующей формы (ведомости защиты отчетов по практике, зачетной книжке студента).

8. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

Выполнение индивидуального задания предусматривает: изучение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии; ознакомление с основными научно-методическими работами преподавателей кафедры; посещение занятий ведущих преподавателей; подготовка под руководством преподавателя кафедры к проведению одного из видов аудиторных занятий (лекции, лабораторного или практического занятия).

Во время выполнения индивидуального задания обучающийся должен изучить соответствующие законодательные материалы, литературные источники (монографии, статьи, учебные пособия и др.) которые непосредственно связаны с темой индивидуального задания, самостоятельно провести необходимые исследования, проанализировать полученные результаты, сделать соответствующие выводы и предложения.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению отчета по производственной педагогической практике

Отчет о производственной педагогической практике следует выполнять на стандартных листах писчей бумаги, соблюдая поля: сверху – 20 мм, слева – 25-30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится) и располагается в верхнем правом углу листа без точки, арабскими цифрами.

Написание каждого раздела следует начинать с новой страницы, а подразделов – продолжать ее. Название разделов и подразделов располагается в середине строки без

точки в конце и не подчеркивается. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

При написании отчета обучающийся должен самостоятельно разработать все необходимые аналитические и плановые таблицы.

Таблицы должны быть пронумерованы и озаглавлены. Рекомендуется сквозная нумерация таблиц по разделам. Слово "таблица" и ее номер без символа "№" располагают с правой стороны над таблицей. Название таблицы помещается ниже ее номера. Оно должно быть кратким, но четко раскрывать содержание таблицы. В таблице обязательно должны указываться единицы измерения. Таблица должна быть заполнена по всем строкам и графам. Если показатели отсутствуют, то ставится прочерк. В дробных числах после запятой ставится одинаковое количество знаков. Если размер таблицы превышает размер стандартного листа, то часть его переносится на следующий лист с пометкой "Продолжение таблицы __", либо "Окончание таблицы ___". Ссылки на таблицу в тексте указываются в скобках, например, (табл.1).

Отчет должен быть оформлен в папку, все страницы скреплены скоросшивателем, либо прошиты, чтобы не рассыпался.

Титульная страница отчета должна быть оформлена по образцу. На отдельном листе должно быть указано "Содержание отчета" с перечнем разделов и подразделов и с номером их страниц в отчете.

В конце отчета должна быть запись руководителя практики от предприятия: "Отчет выполнен на материалах предприятия (название предприятия)", его подпись, заверенная печатью.

После завершения срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы и индивидуального задания. Форма отчетности – подача письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственным руководителем от предприятия-базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами (дневник, характеристика) подаются на рецензирование руководителю практики от университета. Отчет должен содержать сведения о выполнении обучающимся всех разделов программы практики с выводами и предложениями, иметь приложения – все формы статистической отчетности и другой информации, использованной обучающимся при написании отчета.

После рецензирования отчета обучающиеся сдают зачет (защищают отчет) комиссии, назначенной заведующим кафедрой товароведения непродовольственных товаров и креативной индустрии. В составе комиссии: преподаватель, ведущий курс, по которому проводится практика, руководитель практики от кафедры.