Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:55:17
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«_25_» ____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика (код, наименование)
Профиль	Международная экономика (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю: Международная экономика, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

***Разработчик*:** Гижко Игорь Михайлович– старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от « 10 » февраля 2026 года № 8

Врио заведующего кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 24 » _____февраля_____ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» _____марта_____ 2026 года № __8__

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Гижко И.М., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="4">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td colspan="2">очная форма обучения</td><td colspan="2">заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="4" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.04.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="3">Магистерская программа:

Международная экономика,
(название)</td><td colspan="4">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td colspan="2">1-й</td><td colspan="2">1-й</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов -72</td><td colspan="4">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы студента – 3,5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">2-й</td><td colspan="2">1-й</td></tr>
<tr><td colspan="4">Лекции</td></tr>
<tr><td colspan="2">-</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td colspan="4">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td colspan="2">30 часов</td><td colspan="2">10 часов</td></tr>
<tr><td colspan="4">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td colspan="2">-</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td colspan="4">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">40,25 часов</td><td colspan="2">58,25 часов</td></tr>
<tr><td colspan="4">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачёт</td><td colspan="3">Зачёт</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения - 30 / 40,25
для заочной формы обучения – 10 / 58,25

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка профессиональной деятельности /иностранный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам международной экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной деятельности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование иностранного языка профессиональной деятельности содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи дисциплины:

формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина Б1.В.02 «Иностранный язык профессиональной направленности» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» обеспечивают завершение языковой подготовки ESP (иностранный язык для специальных целей) для студентов старших курсов магистратуры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения и изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИДК-1УК-4 Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия). ИДК-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИДК-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера (английский, немецкий, французский).

у**меть:** читать и переводить тексты профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
Смысловой модуль 1. Менеджмент
Тема 1. Основные принципы управления
Тема 2. Стратегический менеджмент
Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод
Смысловой модуль 2. Международная торговля и международное сотрудничество
Тема 4. Международная торговля
Тема 5. Международное сотрудничество и связанные с ним риски
Тема 6. Бизнес-кейс. Презентация
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация
Тема 7. Бизнес-переговоры
Тема 8. Деловая этика
Тема 9. Деловая корреспонденция

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Иностранный язык профессиональной направленности												
Смысловой модуль 1. Менеджмент												
Тема 1. Основные принципы управления	7	-	3	-	4	-	7	-	1	-	6	-
Тема 2. Стратегический менеджмент	7	-	3	-	4	-	7	-	1	-	6	-
Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод.	9	-	4	-	5	-	8	-	1	-	7	-
Всего по смысловому модулю 1	***23***	**-**	***10***	**-**	***13***	**-**	***22***	**-**	***3***	**-**	***19***	**-**
Смысловой модуль 2. Международная торговля и международное сотрудничество												
Тема 4. Международная торговля	7	-	3	-	4	-	7	-	1	-	6	-
Тема 5. Международное сотрудничество и связанные с ним риски	7	-	3	-	4	-	7	-	1	-	6	-
Тема 6. Бизнес-кейс. Презентация	9	-	4	-	5	-	8	-	1	-	7	-
Всего по смысловому модулю 2	***23***	**-**	***10***	**-**	***13***	**-**	***22***	**-**	***3***	**-**	***19***	**-**
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация												
Тема 7. Бизнес-переговоры	8	-	3	-	5	-	8	--	1	-	**7**	-
Тема 8. Деловая этика	8	-	3	-	5	-	8	-	1	-	**7**	-
Тема 9. Деловая корреспонденция	8,25	-	4	-	4,25	-	8,25	-	2	-	**6,25**	-
Всего по смысловому модулю 3	***24,25***	**-**	***10***	**-**	***14,25***	**-**	***24,25***	**-**	***4***	**-**	***20,25***	**-**
Всего часов	**70,25**	-	**30**	-	**40,25**	-	**68,25**	-	**10**	-	**58,25**	-
ИК[6]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт[7]	1,5	-	-	-	-	1,5	1,5	-	-	-	-	1,5
КЭ[8]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк[9]	025	-		-	-	0,25	0,25	-	-	-	-	0,25
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Итого	**72**	-	**30**	-	**40,25**	**1,75**	**72**	-	**10**	-	**58,25**	**3,75**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);

6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основные принципы управления	3	1
2.	Стратегический менеджмент	3	1
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	4	1
4.	Международная торговля	3	1
5.	Международное сотрудничество и связанные с ним риски	3	1
6.	Бизнес-кейс. Презентация	4	1
7.	Бизнес-переговоры	3	2
8.	Деловая этика	3	1
9.	Деловая корреспонденция	4	1
Всего:		30	10

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены учебным планом.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основные принципы управления	4	6
2.	Стратегический менеджмент	4	6
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	5	7
4.	Международная торговля	4	6
5.	Международное сотрудничество и связанные с ним риски	4	6
6.	Бизнес-кейс. Презентация	5	7
7.	Бизнес-переговоры	5	7
8.	Деловая этика	5	7
9.	Деловая корреспонденция	4,25	6,25
Всего:		40,25	58,25

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаю-

щихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайл

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине в очной форме обучения[1]

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - собеседование (устный опрос) (темы 1,2,4,6,8) - тестирование (темы 2,5,7) - контрольная работа (ТМК 1,2,3) (темы 3,5,7) - деловое письмо (тема 9)	 10 3 10 11	 50 9 30 11
Промежуточная аттестация	зачёт	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине в заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - собеседование (устный опрос) (темы 1,2,4,6,8) - тестирование (темы 2,5,7) - контрольная работа (ТМК 1,2,3) (темы 3,5,7) - деловое письмо (тема 9)	 10 3 10 11	 50 9 30 11
Промежуточная аттестация	зачёт	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачёту:

1. International Management
2. Risks in Decision-making
3. Company and Corporation Strategy
4. Business Communication Problems
5. International Co-operation
6. Globalization Pros and Cons
7. Personnel Management
8. Principles of SWOT-analysis
9. Business Projects Management
10. International Trade

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

Английский язык

1. Андросова, И. Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник : [гриф УМО] / И. Г. Андросова, Москва : КНОРУС, 2024. — 320 с. — Бакалавриат и магистратура. — ISBN 978-5-406-12872-5. – Книга доступна в ЭБС BOOK.ru . – Режим доступа: https://book.ru/book/942848 (дата обращения 12.06.2025 г.)

2. Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, Н.А.Черток, Усиков В.А., «Business English», лексико-грамматические задания по деловому английскому языку для студентов V- VI курсов экономических специальностей, интернет-ресурс,2019г.

3. Английский язык (часть II) для студентов экономических специальностей всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А. Моисеева., Н.В. Белан., Н.А. Черток., В.А. Усачев., В.А. Усиков. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 98 с.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А., Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

2. Немецкий язык: учебник для магистров / Н.А. Коляда, В.А. Баскакова, С.Н. Ковальская, Э.А. Куликова, А.А. Мелконян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Юного федерального университета, 2019. – 286с.

Французский язык

1. Тишаева Н.В. Сборник текстов с упражнениями [Текст] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения: [электрон. ресурс] / Н.В. Тишаева, Т.А. Малютина; – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 118 с.

2. Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Агаркова. – электронные текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2019. – 107с. - Режим доступа:http: //www. Iprbookshop.ru/61397.html.

Дополнительная литература:

Английский язык

1. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532413 (дата обращения: 28.06.2025).

2.Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17510-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533226 (дата обращения: 25.06.2025).

3. Раицкая Л.К. Деловая корреспонденция на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.К. Раицкая, Н.Р. Коровина – электронные текстовые данные.- М: Аспект Пресс, 2019.- 528с.

4. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для вузов / М. С. Пестова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11543-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541670 (дата обращения: 29.06.2025).

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А., Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

2. Шереметьева А.А. Deutsch fur den Zoll. Немецкий язык в сфере таможенной деятельности. – Иркутск: БГУ, 2018.-70с. https//www.twirpx. com/file/2608401/.

Французский язык

1. Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М.Ю. Никитина. – электронные текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018.- 90с. - Режим доступа:http: //www. Iprbookshop.ru/80531.htm

Учебно-методические издания:

1. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Черток Н.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 55 с.

2. Моисеева Ф.А. Иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по грамматике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Ф.А. Моисеева, Л.В. Рассолова, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», – Донецк, 2018г.

3. Insights into Economic Activity [электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, И.М. Гижко, В.В.Смазной, Н.А.Черток, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Донецк,, 2019г. – 142с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2022–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры международной экономики (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО	Условия	Должность,	Уровень	Сведения о

Педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее- логовор ГПХ)	ученая степень, ученое звание	образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	дополнительном профессиональном образовании*
Гижко Игорь Михайлович	По основному месту работы	Должность-старший преподаватель кафедры иностранных языков	Высшее, специальность: английский и испанский языки .	Удостоверение о повышении квалификации РБ26 00498159 , регистрационный номер 30699 от 09.02.2026 г., «Репутация и технологическое лидерство в цифровом образовании. Базовый курс», 72 часа, «Юрайт-Академия», г. Москва,. Удостоверение о повышении квалификации СБ25 003752094, регистрационный номер 29164 от 08.02.2025 г., «Смарт-образование: цифровой контент, сервисы и данные. Базовый курс», 72 часа, «Юрайт-Академия», г. Москва.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код и наименование)

Магистерская программа: Международная экономика
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

уметь: читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИД-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

Смысловые модули и темы дисциплины:

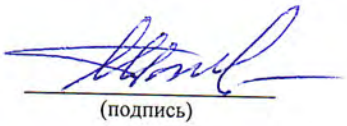
Смысловой модуль 1. Менеджмент
Тема 1. Основные принципы управления
Тема 2. Стратегический менеджмент
Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод

Смысловой модуль 2. Международная торговля и международное сотрудничество
Тема 4. Международная торговля
Тема 5. Международное сотрудничество и связанные с ним риски
Тема 6. Бизнес-кейс. Презентация

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация
Тема 7. Бизнес-переговоры
Тема 8. Деловая этика
Тема 9. Деловая корреспонденция

Форма промежуточной аттестации: : зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Гижко И.М.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Врио заведующего кафедрой иностранных языков
Кочелаба А.В
(ФИО, ученая степень, ученое звание)





(подпись)

(зачет, экзамен)