Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:24:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Магистерская программа	Административный менеджмент (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, __2__ курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление Магистерских программ: Административный менеджмент, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио Директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Мизяева Н.О., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td>Наименование показателя</td><td>Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td>Характеристика дисциплины
Очная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент</td></tr>
<tr><td>Модулей 1</td><td rowspan="4">Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование Логистика</td><td>Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей -3</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td></td><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 108</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 2

самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="10">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td>Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td></tr>
<tr><td>Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td></tr>
<tr><td>Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>час.</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td></tr>
<tr><td>Катт 0.8</td></tr>
<tr><td>Каттэк 0.25</td></tr>
<tr><td>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет</td></tr>
</table>

Примечание* Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30:76

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: овладение теоретическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

Задачи дисциплины: понимание сущности изменений и природы их возникновения; формирование научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях; изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Управление изменениями» включена в обязательную часть ОПОП.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Методология и методы научных исследований»; «Менеджмент организаций»; «Инновационный менеджмент»; «Современный стратегический анализ».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Управленческое консультирование»; «Стратегия и тактика управления фирмой», «Стратегический маркетинг», «Корпоративное управление» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать сформированы компетенции и индикаторы их достижения :

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИД-2ПК-6 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы *ИД-3ПК-6 Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.*

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: системы показателей эффективной инновационной деятельности организаций; основные теории, принципы и методы анализа и алгоритм оценки процессов деятельности организации.

уметь: работать в условиях изменения процессов исследования; формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определить миссию и цели деятельности организации, убеждения, организации; разрабатывать стратегию развития; определить стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота организовывать рациональное движение документов организации; делегировать полномочия, распределять права, ответственность, обязанности между исполнителями; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ; определять инновационный потенциал организации; рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала; оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций; формировать информационную

базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации; применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды; оценивать состояние инновационного климата.

владеть: современными технологиями управления развитием персонала; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка; навыками анализа кадрового и психологического обеспечение процесса исследований; методами внедрения исследований; навыками формирования целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управление изменениями

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями

Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.

Тема 2. Виды изменений.

Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.

Тема 4. Модели управления изменениями.

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями.

Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.

Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.

Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.

Тема 9. Организационное развитие.

Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов					
	очная форма обучения					
	всего	в том числе:				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР[4]	СР[5]
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.	8	1	1			6
Тема 2. Виды изменений.	10	2	2			6
Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.	8	1	1			6
Тема 4. Модели управления изменениями.	10	2	2			6
Тема 5. Подготовка к	10	2	2			6

изменениям и их планированию						
Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.	10	2	2			6
Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.	10	2	2			6
Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.	11	1	2			7
Тема 9. Организационное развитие.	9	1	1			7,85
Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.	10	1	1			8
Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.	12	1	2			8
Катт					0.9	
СРэк						
ИК						
КЭ						
Каттэк					0.25	
Контроль						
Всего часов:	**108**	**16**	**14**		**1,15**	**76,95**

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов
		очная форма
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений.	1
2	Виды изменений.	1
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями.	1
4	Модели управления изменениями.	1
5	Подготовка к изменениям и их планированию.	1
6	Механизм реализации изменений. Контроль.	1
7	Управление сопротивлением изменениям.	1
8	Традиционные и современные методы управления изменениями.	1
9	Организационное развитие.	1

10	Реинжиниринг бизнес-процессов.	3
11	Изменения в стратегии предприятия.	2
Всего:		14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов
		очная форма
1		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов
		очная форма
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений.	6
2	Виды изменений.	6
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями.	6
4	Модели управления изменениями.	6
5	Подготовка к изменениям и их планированию.	6
6	Механизм реализации изменений. Контроль.	6
7	Управление сопротивлением изменениям.	6
8	Традиционные и современные методы управления изменениями.	7
9	Организационное развитие.	7
10	Реинжиниринг бизнес-процессов.	8
11	Изменения в стратегии предприятия.	8,85
Всего:		76,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;

- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-11)	2	22
- реферат, доклад (темы № 3, 6, 10)	4	12
- тестирование (темы №1-11)	2	22
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы№1-11)	3	32
- текущий модульный контроль (тест)	4	12
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену:

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями

Тема 1 Природа, источники и необходимость проведения изменений

1.1 Место и значение изменений в деятельности предприятия

1.2 Природа, сущность и особенности изменений

1.3 Управление изменениями: понятие и содержание

1.4 Причины и источники изменений

Тема 2 Вида изменений

2.1 Классификация изменений

2.2 Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные

2.3 Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные

2.4 Сферы проведения изменений

Тема 3 Руководство и лидерство в управлении изменениями

3.1 Менеджер по изменениям: требования и компетентности

3.2 Отличия менеджеров и лидеров изменений

3.3 Детерминанты эффективности менеджера как лидера по изменениям

3.3.1 Личность лидера изменений как детерминанта эффективности менеджера - лидераиз изменений

3.3.2 Общая ситуация как детерминанта эффективности менеджера как лидера изменений

3.3.3 Стиль лидерства и управления как детерминанта эффективности менеджера как лидера изменений

Тема 4 Модели управления изменениями

4.1 Модели изменений поведения человека и их характеристика

4.2 Модели управления организационными изменениями и их характеристика

4.3 Процесс управления изменениями и его этапы

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями

Тема 5 Подготовка к изменениям и их планирование

5.1 Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями

5.1.1 Организационная диагностика

5.1.2 Рабочие группы и команды в управлении изменениями

5.1.3 Разработка проекта изменений

5.2 Планирование изменений: содержание и особенности

Тема 6 Механизм реализации изменений. Контроль

6.1 Понятие и содержание механизма реализации изменений

6.2 Основные составляющие механизма реализации изменений

6.2.1 Ресурсно-компетентностная составляющая механизма реализации изменений

6.2.2 Организационная составляющая механизма реализации изменений

6.2.3 Социально-психологическая составляющая механизма реализации изменений

6.2.4 Управленческая составляющая механизма реализации изменений

6.3 Осуществление изменений на основе концепции "силового поля"

6.4 Контроль осуществления изменений и реагирования

Тема 7 Управления сопротивлением изменениям

7.1 Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития

7.2 Уровни, виды и формы сопротивления изменениям

7.3 Причины сопротивления изменениям

7.4 Методы преодоления сопротивления изменениям

7.5 Процедура управления сопротивлением изменениям

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Тема 8 Традиционные и современные методы управления изменениями

8.1 Классификация методов управления изменениями

8.2 Традиционные методы управления изменениями

8.3 Современные методы управления изменениями

8.4 Предельные подходы к управлению изменениями

Тема 9 Организационное развитие

9.1 Необходимость, сущность и пути организационного развития

9.2 Модели организационного развития

9.2.1 Модель организационного развития И. Адизесса

9.2.2 Модель организационного развития Л. Грейнера

9.2.3 Теория фазовых трансформаций бизнеса как модель организационного развития

9.3 Содержание концепции организационного развития

Тема 10 Реинжиниринг бизнес-процессов

10.1 Управление бизнес-процессами: содержание и понятие

10.2 Сущность и виды реинжиниринга бизнес-процессов

10.3 Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 11 Управления изменениями в стратегическом развитии предприятия

11.1 Сущность и формы стратегических изменений

11.2 Реструктуризация как форма организационных изменений

11.3 Реорганизация предприятия и ее формы

11.4 Взаимосвязь общих стратегий предприятия и стратегических изменений

11.4.1 Изменения, которые обусловливаются стратегией интенсивного роста

11.4.2 Интеграционные процессы и изменения

Процессы интеграции: сущность, мотивы, факторы успеха и неудачиИзменения, обусловленные разными видами стратегий интеграции Формы интеграции и изменения

11.4.3 Диверсификационные процессы и изменения

Процессы диверсификации: сущность, причины, факторы успеха и неудачиИзменения, обусловленные разными видами стратегий диверсификации Формы и способы диверсификации бизнеса

11.4.4 Изменения, связанные со стратегиями стабилизации и сокращения деятельности предприятия

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1				**Смысловой модуль № 2**			**Смысловой модуль № 3**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	
9	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	**По государственной шкале**
2	3
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Блинов А.О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / Блинов А.О., Угрюмова Н.В.. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 302 с.

2. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. -2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - Текст : электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3. Конов, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты: монография А. Н. Конев. - Саратов : Вузовское образование, 2023. - 137 с. - ISBN 978-5-4487-0|54-2. - Текст : электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Дополнительная литература:

1. Мизяева Н.О..Управление изменениями [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", направление подгот. 38.04.02 Менеджмент Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, Ин-т экономики и управления,2 курс, оч. форма обучения / Мизяева Н.О; М-во образования и науки ,ФГБОУ ВО"Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. - .Донецк : ДОННУЭТ,2026. -Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Мизяева Н.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы rro дисциплине для студентов укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика / Мизяева Н.О.; М-во образования и науки ,Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского), каф.маркетинг. менедж. -Доцецк : ФГБОУ ВО ДонНУЭТ, 2024. - 42 с.

3. Балабанова, Л.В. Управление изменениями: (электронньй ресурс) : учеб.-метод. рекомендации по изуч. дисциплины студентов VI курса оч. и заоч. форм обучения укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент образовательный уровень МагистратураЛ. В. Балабанова, Е. В. Савельева; М-во образования и науки. Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф.образоватгия Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. маркетинг. менеджмента - Донецк : ФГБОУ ВОДонНУЭТ,2024 - 97 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ФГБОУ ВОДонец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-пелагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Мизяева Наталья Олеговна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со-вместительства.	Ст. преподаватель мар-кетингового менеджмен-та	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации « Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образоваия по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.В.01 Управление изменениями
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: системы показателей эффективной инновационной деятельности организаций; основные теории, принципы и методы анализа и алгоритм оценки процессов деятельности организации.

уметь: работать в условиях изменения процессов исследования; формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определить миссию и цели деятельности организации, убеждения, организации; разрабатывать стратегию развития; определить стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота организовывать рациональное движение документов организации; делегировать полномочия, распределять права, ответственность, обязанности между исполнителями; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ; определять инновационный потенциал организации; рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала; оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций; формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации; применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды; оценивать состояние инновационного климата.

владеть: современными технологиями управления развитием персонала; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка; навыками анализа кадрового и психологического обеспечение процесса исследований; методами внедрения исследований; навыками формирования целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать сформированы компетенции и индикаторы их достижения :

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИД-2ПК-6 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы *ИД-3ПК-6 Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.*

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями

Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.

Тема 2. Виды изменений.

Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.

Тема 4. Модели управления изменениями.

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями.

Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.

Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.

Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.

Тема 9. Организационное развитие.

Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Мизяева Н.О., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В. д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)