

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 09.02.2025 15:48:09 Уникальный программный ключ: 7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход	Стр.1 из 6
2-94/УН	<b>ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	
Введено в действие: приказом от <i>31.01.2025г.</i> № <i>360п</i> Экземпляр №		
<b>Выполнили:</b> проректор по учебно-методической работе Л.В. Крылова	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омелянович	<b>Утвержден:</b> ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок восстановления обучающихся (далее – Порядок) регулирует вопросы восстановления в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») лиц, ранее отчисленных из него и обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) вне зависимости от курса, института, факультета, кафедры (далее – структурные подразделения), формы обучения (очная, очно-заочная, заочная), на местах за счет бюджетных ассигнований или на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024 г.);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

1.2. Лица, ранее отчисленные из Университета (далее – заявители), имеют право на восстановление в число обучающихся в течение пяти лет с даты, указанной в приказе об отчисления, либо при ее отсутствии – с даты регистрации приказа, при наличии мест, после завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

При отчислении по инициативе обучающегося по уважительным причинам восстановление в число обучающихся может быть осуществлено с сохранением основы обучения (места за счет бюджетных ассигнований, при наличии вакантных мест, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг), в соответствии с которой они обучались до отчисления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 2 из 6
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок восстановления обучающихся	

При отчислении по инициативе Университета восстановление в число обучающихся осуществляется на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень оснований, при которых лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе Университета, не имеет права на восстановление в число обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на места за счет бюджетных ассигнований:

- 1) по собственному желанию без указания причин отчисления;
- 2) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) неявка обучающегося к началу семестра без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий;
- 4) неявка обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска;
- 5) нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;
- 6) невыполнение условий договора (для обучающихся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг).

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет имеет право предложить лицу восстановиться на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется, как правило, в период каникул с учетом наличия вакантных мест. Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для восстановления определяется разницей между контрольными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся.

Решением проректора по учебно-методической работе период восстановления лиц, ранее отчисленных из Университета, может быть продлен до определенного проректором срока, при этом обучение таких лиц проводится в текущем семестре по индивидуальному учебному графику обучения или составляется индивидуальный учебный план.

Период, в который осуществляется восстановление лиц, отчисленных из Университета, устанавливается Председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии Университета и публикуется на официальном сайте Университета. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся на договорной основе с оплатой стоимости обучения, заключаются новые договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 3 из 6
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок восстановления обучающихся	

актами и распорядительными документами, действующими в Университете.

1.4. Собеседование с лицами, претендующими на восстановление в Университете, проводит аттестационная комиссия, созданная на основании локального нормативного правового акта Университета и утвержденная приказом ректора Университета. В компетенцию аттестационной комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей претендента успешно продолжить обучение в Университете.

1.5. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета и обучавшихся по ОПОП ВО, производится на основе приказа ректора (проректора по учебно-методической работе) по представлению директора института, декана факультета по согласованию с заведующим кафедрой на ту же ОПОП ВО, с которой они были отчислены, или на другие ОПОП ВО в рамках укрупненной группы.

1.6. Если количество мест в Университете по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе меньше количества лиц, претендующих на восстановление, то проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

1.7. В случае, если ОПОП ВО, с которой заявитель был отчислен, в момент подачи заявления о восстановлении в Университет не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, то Университет имеет право по заявлению заявителя восстановить его на ОПОП ВО, которая в данное время реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается заявитель, определяется Университетом.

1.8. Восстановление не производится:

- для лиц, не окончивших первый курс обучения согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности);
- при мотивированном представлении руководителя структурного подразделения о целесообразности восстановления лица, ранее отчисленного из Университета;
- в период прохождения практики и промежуточной аттестации по соответствующей ОПОП ВО;

Для лиц, восстанавливающихся на ОПОП ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) восстановление возможно при условии, что максимальный объем образовательной программы в год с учетом академической разницы не превысит 70 зачетных единиц.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 4 из 6
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок восстановления обучающихся	

уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других форс-мажорных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Лица, не прошедшие ГИА, восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ОПОП ВО.

Восстановление для прохождения государственной аттестации должно сопровождаться следующими документами:

- заявление на имя ректора Университета с визой соответствующего директора института (декана факультета) Университета и заведующего выпускающей кафедрой, по которой осуществляется государственная аттестация;
- приказ о зачислении для прохождения ГИА в соответствующей государственной экзаменационной комиссии, проект которого вносит руководитель структурного подразделения.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

1.10. Лица, ранее обучавшиеся по очной форме обучения, могут быть восстановлены на очно-заочную или заочную формы обучения при наличии вакантных мест. Лица, ранее обучавшиеся по очно-заочной или заочной форме обучения, могут быть восстановлены на очную форму обучения при наличии вакантных мест.

## 2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, производится на основании их личного заявления (Приложение 1) на имя ректора Университета.

2.2. К заявлению прилагается копия выписки из зачетно-экзаменационной ведомости (справка о периоде обучения / справка об обучении установленного образца), представление руководителя структурного подразделения на восстановление, которое должно содержать информацию об академической разнице и курсе, на который восстанавливается обучающийся.

Расчет академической разницы не требуется для лиц, восстанавливаемых

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 5 из 6
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок восстановления обучающихся	

на период подготовки и прохождения ГИА.

Восстановление в число студентов Университета производится на конкурсной основе на второй и последующие курсы с учетом наличия вакантных мест на данном курсе и при условии ликвидации академической разницы в учебных планах.

2.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в Университете по инициативе обучающегося по уважительным причинам, обозначенным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.4. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в Университете, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в Университете.

2.5. Заявление с комплектом документов, указанных в п. 2.2, руководитель структурного подразделения передает на рассмотрение в аттестационную комиссию. Окончательное решение принимает Председатель (заместитель председателя) Приемной комиссии Университета.

При положительном решении на основании протокола Приемной комиссии издается приказ о зачислении в порядке восстановления.

В случае отрицательного решения руководитель структурного подразделения готовит письменный мотивированный ответ заявителю о невозможности удовлетворения его просьбы, к которому прикладывает копию протокола аттестационной комиссии, а также копию протокола Приемной комиссии.

2.6. Ликвидация академической разницы рекомендуемых к зачислению обучающихся производится в установленные Университетом при восстановлении сроки.

2.7. При восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, руководитель структурного подразделения распоряжением по структурному подразделению определяет, какие из имеющихся у обучающегося оценок перезачесть, и по каким дисциплинам студент обязан вновь сдавать экзамены и зачеты.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую разницу в установленный срок, отчисляются из Университета за невыполнение учебного плана.

**Согласовано:**

Начальник отдела по юридическому  
и правовому обеспечению



Л.В. Казакова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 2
		Стр. 6 из 6
ПП 2-94/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок восстановления обучающихся	

## Приложение 1

Форма заявления о восстановлении

**Ректору ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»  
Дрожжиной С.В.**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
 проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 конт. тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает код и наименование направления подготовки (специальности)  
 профилю (магистерской программе, специализации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает профиль (магистерская программа, специализация) (при наличии)  
 на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц (*ненужное зачеркнуть*) \_\_\_\_\_ формы обучения с \_\_\_\_\_.

очной/очно-заочной/заочной

Был(а) отчислен(а) приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает причину отчисления в соответствии с приказом об отчислении  
 из группы \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Документы, необходимые для восстановления, в соответствии с Порядком восстановления обучающихся представлены в полном объеме. Копии соответствуют оригиналам.

\_\_\_\_\_ подпись, Фамилия И.О. сотрудника, принимавшего документы на восстановление