Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:39:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f722[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"25" марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Б2.В.03 (Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит (код, наименование)

Магистерская программа Государственный аудит (наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

*Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Производственная практика по профилю профессиональной деятельности для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.*

Разработчик:
Шухман Мария Эриксоновна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «11» февраля 2026 года №13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «25» марта 2026 года №8

Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Шухман М.Э., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.09 Государственный аудит</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="5">Магистерская программа: Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="8">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>795 часов</td><td>795 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>15 часов</td><td>15 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)</td></tr>
<tr><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является развитие теоретических знаний по изученным дисциплинам направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит и формирование у обучающихся практических навыков самостоятельной работы.

Основная задача практики состоит в закреплении и совершенствовании знаний, умений и навыков решения организационных, практических задач на конкретном рабочем месте.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.03 (Пд). Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к вариативной части ОПОП ВО.

Практическая подготовка базируется на знаниях таких дисциплин: Учет в государственных и муниципальных учреждениях, Современные проблемы государственного аудита, Финансы государственных и муниципальных учреждениях, Контроль в государственных и муниципальных учреждениях, Анализ в государственных и муниципальных учреждениях, Финансово-бюджетная система.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита | ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований<br>ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений<br>ИДК-3$_{ПК-1}$ Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита. |
| ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений | ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений.<br>ИДК-2$_{ПК-2}$ Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений |
| ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций | ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования.<br>ИДК-2$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности.<br>ИДК-3$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения. |

| | |
|---|---|
| ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита) | ИДК-1$_{ПК-4}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита)<br>ИДК-2$_{ПК-4}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита)<br>ИДК-3$_{ПК-4}$ Координирует деятельность подразделения |

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

**уметь:** применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

**владеть:** обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| **Этап практики** | **Описание содержания работы на каждом этапе (теме)** |
|---|---|
| 1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности | Изучить содержание документов, организационную форму предприятия; цель и предмет деятельности |
| | Изучить организационную структуру управления и определить её тип. |
| | Установить наличие функциональных обязанностей персонала бухгалтерии, аналитиков и персонала специализированных подразделений контроля |
| | Проанализировать информационную обеспеченность предприятия. Сформировать общую оценку состояния организации учётно-контрольного и аналитического процессов |
| | Изучить законодательную, нормативную и инструктивную информацию, которая регламентирует учётно-контрольный и аналитический процессы и вопросы налогообложения. Систематизировать основную информацию в таблице, акцентируя внимание на изменениях. |
| | Реализовать умения по определению эффективных методик анализа информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| 2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии | Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции контроля и анализа |
| | Сформировать навыки в планировании учетно-контрольного и аналитического процессов (планы проведения контроля; |

| Этап практики | Описание содержания работы на каждом этапе (теме) |
|---|---|
| | навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты). |
| | Построить организационные и информационные модели внутреннего контроля по выделенным объектам |
| | Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| | Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета и электронной почты. |
| | Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации |
| 3. Изучение порядка и организации анализа на предприятии | Уметь распределять функциональные обязанности между работниками предприятия с акцентом на функции анализа |
| | Сформировать навыки в планировании аналитического процесса (планы проведения анализа; навыки по разработке организационных регламентов, должностные инструкции, планы, графики, стандарты). |
| | Реализовать умения по проведению анализа показателей деятельности предприятия по выделенным направлениям |
| | Реализовать умения по определению эффективных методик контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия. |
| | Реализовать умения по использованию компьютерной техники для сбора и обработки информации |
| | Результаты анализа оформить соответствующими таблицами и сформировать выводы по его результатам. |
| | Сформировать требования к определению навыков по работе в условиях применения компьютерных технологий, Интернета. |
| 4. Выводы и предложения | Систематизация информации и формирование выводов и предложений |
| 5. Индивидуальное задание | Выполнить реферирование источников научной литературы и сформировать выводы по результатам изучения мнений, суждений учёных и практиков с целью совершенствования работы различных направлений деятельности предприятия или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики) |
| 6. Оформление и защита Отчета | Написание Отчета по практике, его оформление и предоставление на кафедру. Защита Отчета |

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 22,5 зачетные единицы, 810 академических часа, 15 недель и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов производственной практики

| | Количество часов / дней | |
|---|---|---|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| 1. Знакомство с организационной структурой предприятия, руководством, регламентами деятельности | 55 часов | 55 часов |
| 2. Изучение порядка и организации и методики контроля на предприятии | 300 часа | 300 часа |
| 3. Изучение порядка организации и методики анализа на предприятии | 300 часа | 300 часа |
| 4. Выводы и предложения | 60 часов | 60 часов |
| 5. Индивидуальное задание | 55 часа | 55 часа |
| 6. Оформление и защита Отчета | 40 часа | 40 часа |
| Всего часов | 810 часов / 15 недель | 810 часов / 15 недель |

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

*Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:*

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих* рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполнение индивидуальных заданий расширяет мировоззрение обучающихся, повышает их инициативность, научный и профессиональный уровень.

*Тематика индивидуальных заданий (примерная):*

Современные методы финансового контроля.

Оценка выполнения смет бюджетной организации.

Организация и методика оценки расходов муниципального учреждения.

Концептуальные основы анализа бюджетной политики учреждения.

Современные методы аудита эффективности.

Организация и методика бюджетного контроля муниципального учреждения.

Организация и методика контроля полноты информации, отраженной в финансовой отчетности муниципального учреждения.

Государственный контроль специального назначения: понятие и виды.

Индивидуальное задание сдается обучающимся на проверку вместе с Отчетом по практике.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

### Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---|---|---|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| -содержатель часть отчета; | Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических | 60 |

| | | |
|---|---|---|
| | умений и навыков относительно выполнения контрольных и аналитических работ. | |
| -индивидуальное задание; | Наличие, содержание, целесообразность разработанных, на основании результатов практики, и предложенных обучающимся мероприятий по усовершенствованию контрольных и аналитических работ. | 10 |
| - защита работы | Степень овладения навыками организации и осуществления контрольных и аналитических работ. | 30 |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | 100 |
| Итого за семестр | 100 | |

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» |
| 75-89 | 4 «хорошо» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» |

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Федченко Т.В. Аудит эффективности: учебное пособие для студентов направления подг.38.04.09 «Государственный аудит», магистерской прогр. «Государственный аудит», образовательной прогр. высш. проф. образования «магистратура», очн. и заочн. форм обучения / Т.В. Федченко, И.Н.Пальцун. – М-во образования и науки Донец.°Народ.°Респ., Гос. орг. высш.проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», ин-т учета и финансов, каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2018. – 178с. . http://library.donnuet.education/unilib/

2. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях: уч. пос. для студ. напр. подг. 38.04.09 «Государственный аудит» маг. прог. «Государственный аудит» ОП ВПО «магистратура» очн. и заочн. форм обуч./ [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина, М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко, Т.В. Федченко, И.Н. Пальцун, Е.А. Доля], М–во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун–т экономики и торговли им. М. Туган–Барановского», Ин–т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2018. – 240 с.

3. Ващенко, Л. А. Анализ в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс ] : образоват. прогр. высш. проф. образования "Магистратура", оч. и заоч. форм обучения : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит (Магистерская программа: Государственный аудит) 38.04.08 Финансы и кредит (Магистерская программа : Финансы и кредит) / Л. А. Ващенко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. контроля и АХД . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

### Дополнительная литература:

1. Федченко Т. В. Современные проблемы государственного аудита : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит [Электронный ресурс ] / Т. В. Федченко, И. Н. Пальцун. – М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – 245 с. http://library.donnuet.education/unilib/

2. Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия: учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5- 4497-0976-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html.

3. Сименко, И. В. Государственный контроль финансирования социальной сферы: теория, организация, практика монография [ Текст ] / И. В. Сименко, Т. В. Переверзева; Мво образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 259, [1] с.: рис., табл..

4. Гребнев, Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности /Г.Д. Гребнев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2017. – 303 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485441

5. Цветков, А.А. Теория и практика бизнес-анализа в ИТ : в 2 т. / А.А. Цветков ; Институт программных систем РАН. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. Т. 1. – 151 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500835

6. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286

7. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с.—ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108247.html

8. Кучеренко С.А. Аудит с использованием информационных технологий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Кучеренко, В. П. Попов; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО "Куб. гос. аграр. ун-т им. И. Т. Трубилина". ─ Краснодар: КубГАУ, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

9. Аудит: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 279, [5] с. : рис., табл.

10. Пальцун И.Н. Стандарты государственного финансового контроля и аудита: уч. пос. для студ. укрупн. гр. 38.00.00 Экономика и управление напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, маг. прогр.: Гос. аудит, Учет и аудит, Бух. учёт и правовое обеспеч. бизнеса, очн. и заочн. форм обуч. / И.Н. Пальцун, Т.В.Федченко, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – 2019 г. – 244 с.

## Учебно-методические издания:

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная): рабочая программа и методические рекомендации: для студентов напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит (маг. програм.: Государственный аудит), образовательная программа высшего профессионального образования

«магистратура» / И.В. Сименко, И.В. Гречина, Л.А. Ващенко [и др.]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. контроля и анализа хоз. деятельности. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 52 с.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrarv.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 — ]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В случае проведения практики в ДОННУЭТ в рабочей программе приводится аудиторный фонд для проведения практической подготовки при проведении практики, указывается оснащение его приборами и оборудованием, техническими средствами для обеспечения практики (компьютерная техника, принтеры, многофункциональные устройства, сканеры, проекторы, телевизоры, мультимедийные комплексы, аудиоусилители и др.), лицензионное программное обеспечение.

В случае проведения практики в организациях осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы приводится список планируемых Профильных организаций.

## 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданскоправового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1] |
|---|---|---|---|---|
| Шухман Мария Эриксоновна | По основному месту работы | Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент | Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262 | 1.Удостоверение о повышении квалификации № 1-20543 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону;<br>2. Сертификат б/н от 17.01.2024 г. «Школа молодого аудитора», 24 часа, ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, г. Москва.<br>3. Сертификат № fbc9977ada954973877d553bb0473 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 9fe от 25.02. 2024 г.,108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии,г. Москва<br>4.Удостоверение о повышении квалификации УПК 24 191093 с 11.01.2025 г. по 15.03.2025 г., «Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки», ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, 72 ч., г. Москва.<br>5. Центр ДПО Экономического факультета Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы Российская Федерация программа Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки» 11.01.2025-15.03.2025 Удостоверение о повышении квалификации 72часа (Удостоверение УПК 24 191093 от 15.03.2025 г.)<br>6. 2.ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» программа «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025» (для педагогических работников образовательных организаций) 27.10.2025 -02.11.2025. Удостоверение о повышении квалификации 18 часов (Удостоверение Регистрационный номер 722025014116 от 2025 г.) |

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

(код и наименование)

Магистерская программа Государственный аудит

(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

**знать:** базовые принципы и этапы проведения контроля и анализа, их понятийный и методологический аппарат; методы контроля и анализа, применяемые на разных этапах и направлениях контроля и анализа; направления использования результатов контроля и анализа.

**уметь:** применять методики контроля и анализа относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контрольной и аналитической оценки основных показателей деятельности предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов; изыскивать резервы увеличения объема продаж, прибыли, оптимизации затрат и принимать управленческие решения по результатам контроля и анализа.

**владеть:** обладать способностью использовать современные информационные технологии для представления контрольно-аналитической информации; обладать способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности; обладать способностью осуществлять контрольно-аналитическую деятельность на предприятиях любой формы собственности.

**обладать компетенциями:** ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита | ИДК-1$_{ПК-1}$ Знает понимает и использует современные методы и инструментарий для проведения финансовых расследований<br>ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений<br>ИДК-3$_{ПК-1}$ Владеет методами реализации разработанных правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита. |
| ПК-2. Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений | ИДК-1$_{ПК-2}$ Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска решений.<br>ИДК-2$_{ПК-2}$ Владеет методами анализа вариантов, разработки и поиска решений |
| ПК-3. Способен проводить научные исследования социально-экономических процессов, связанных с мобилизацией и использованием финансовых ресурсов для осуществления государством его задач и функций | ИДК-1$_{ПК-3}$ Осуществляет поиск, обработку и систематизацию информации по теме исследования.<br>ИДК-2$_{ПК-3}$ Моделирует исследуемые процессы, объекты и явления, относящиеся к сфере профессиональной деятельности.<br>ИДК-3$_{ПК-3}$ Обобщает полученные результаты, аргументирует выводы и предложения. |

| | |
|---|---|
| ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита) | ИДК-1$_{ПК-4}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита)<br>ИДК-2$_{ПК-4}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита)<br>ИДК-3$_{ПК-4}$ Координирует деятельность подразделения |

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчик:
Шухман М.Э., к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)