МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ
И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО

Кафедра международной экономики

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

методические рекомендации к выполнению
для обучающихся укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика) очной и заочной форм обучения, магистратура
(электронный ресурс)

Донецк
ДОННУЭТ
2026

УДК [[338.2:001.8]:339.9](076.5)
ББК 74.480.281.35я73+65.5я73
В 92

Рекомендовано
Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (протокол № 7 от 26.02.2025 г.)

Авторы: Дещенко А.Ю., Семенов А.А., Бондаренко И.С.

Рецензенты:
канд. экон. наук Д.А. Забарина (ДОННУЭТ)
канд. экон. наук Т.Г. Шеремет (ДОННУЭТ)

В92 Выпускная квалификационная работа : метод. рекомендации к выполнению для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика) образовательной программы высшего образования – программы магистратуры очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / А.Ю. Дещенко, А.А. Семенов, И.С. Бондаренко; ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. междунар. экономики. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2026. – 65 с. – Текст: электронный.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика), Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего образования, Положением о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и предназначены для разъяснения обучающимся правил и стандартов выполнения выпускной квалификационной работы. В методических рекомендациях определены порядок написания работы, требования к ее структуре, оформлению и проведению защиты, приведена рекомендуемая тематика.

УДК [[338.2:001.8]:339.9](076.5)
ББК 74.480.281.35я73+65.5я73

© А.Ю. Дещенко, А.А. Семенов, И.С. Бондаренко, 2025
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ……...……... 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ……..... 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ……..……..……...…… 9

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ… 15

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ..……. 28

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ …...……...…….... 29

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ……..... 32

8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ……. 36

ПРИЛОЖЕНИЯ ….……..... 40

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика) предусматривает предоставление обучающимся знаний научно-исследовательского и образовательного характера, углубленные навыки их применения для решения профессиональных проблемных задач в сфере международной экономики.

Выпускники магистратуры должны обладать не только фундаментальной базой профессиональных знаний и научной базой, владеть современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, но и обладать широкой эрудицией и достаточными творческими способностями к результативной научно-исследовательской, педагогической деятельности. От уровня профессионализма магистра будет зависеть эффективность их профессиональной деятельности сфере международных экономических отношений на уровне транснациональный корпораций, предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, на макроэкономическом уровне и надгосударственном уровне взаимодействия субъектов этих отношений с международными экономическими организациями.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), и представляет собой квалификационную работу, предназначенную для объективного контроля степени овладения компетенциями и сформированности умений решать типовые задачи деятельности в соответствии с государственным образовательным стандартом.

ВКР готовится в соответствии с требованиями к структуре и содержанию, представленными в Положении о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ПП 2-154/УН, изложенными в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа для обучающихся по программе магистратуры – самостоятельная и логически завершенная ВКР, выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно), связанная с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший ОПОП ВО – программу магистратуры. При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. **Итоговая оценка оригинальности текста ВКР** для обучающихся по программам магистратуры устанавливается на уровне **не менее 70 процентов**. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

ВКР может содержать учебно-методические материалы (тексты лекций, кейсы, материалы для практических и семинарских занятий дискуссионного характера, которые отображают современные социально-экономические проблемы), которые свидетельствуют о подготовленности выпускника к преподавательской работе по профилю «Международная экономика».

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы магистрант в соответствии с квалификационными требованиями должен продемонстрировать способность решать профессиональные задачи и обладать всеми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика). ВКР позволяет выполнить объективную оценку степени сформированности умений выпускника решать типовые задачи профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, на основании которого в процессе защиты Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) определяет соответствие знаний обучающегося образовательной программе высшего образования – программе магистратуры, его способность к самостоятельной работе в области мировой экономики и международных экономических отношений.

2. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов.

Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой, ежегодно обновляется, рассматривается и утверждается на заседаниях кафедры.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики, запланированной графиком организации учебного процесса. В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего кафедрой.

По решению кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждая часть комплексной темы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной ВКР.

Темы ВКР могут предлагаться конкретными предприятиями, организациями, учреждениями. В этом случае предприятие, организация, учреждение предоставляет кафедре письменный заказ на выполнение определенной темы. Важно, чтобы тема ВКР была актуальна для того предприятия, организации, учреждения, на материалах которого будут проведены исследования, учитывала научные и профессиональные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение И) на имя заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

Темы ВКР с указанием руководителей (консультантов), оформляются приказом по Университету до начала последней экзаменационной сессии не позднее чем через три месяца после начала занятий.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ректора.

При выборе темы очень важно учитывать наличие предыдущих «наработок», а также опыт выступлений на научных конференциях или семинарах. Существенную помощь в выборе темы оказывает ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще малоизученные в науке.

Выбрав тему, обучающийся должен осознать в чем заключаются цель работы, конкретные задачи и особенность их разработки. Определяется актуальность темы, ее возможная теоретическая новизна и практическая ценность.

Тема ВКР обсуждается с руководителем от кафедры. После принятия окончательного решения издается приказ по университету о закреплении темы работы. Руководитель ВКР координирует работу магистра, помогая ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений – это задача самого магистра. Он как автор выполняемой работы отвечает за принятые решения, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

2.2 Составление рабочего плана

Планирование работы начинается с составления рабочего плана, который представляет собой своеобразную наглядную схему исследования.

План представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План является основой для следующей оценки руководителем соответствия работы поставленным целям и задачам ВКР. По этому плану можно судить об основных положениях содержания будущей ВКР, о принципах раскрытия темы, построении и соотношении объемов отдельных ее частей. Практически план – это уже черновое содержание ВКР с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

План должен быть гибким, чтобы можно было включать у него новые возможные аспекты, выявленные в процессе подготовки текста. При составлении плана тщательно обдумываются такие вопросы: что уже известно по теме ВКР и что необходимо исследовать.

2.3 Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предстоящего научного исследования, которое, как уже указывалось раньше, находит свое выражение в теме и рабочем плане.

Дальше следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при быстром обзоре заголовков источников позволяет охватить тему в целом. На ее основании возможно уже в начале исследования уточнить цели.

К основным видам литературных источников относят материалы, опубликованные в разных отечественных и зарубежных изданиях, документы, которые не издаются (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы заграничных компаний), официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее начать со знакомства с

информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее важных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, которые содержатся в них. Кроме оперативности публикаций, их отличают новизна информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, который разрешает быстро систематизировать и найти документы.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые извещают специалистов о том, что издано по вопросу, который их интересует. Библиографическое описание выполняет две функции. С одной стороны, оно оповещает о появлении документов (сигнальная функция), а с другой стороны - представляет необходимые сведения для их поиска (адресная функция). Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, которые включают сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информацию, информационные листки.

Реферативные сборники представляют собой периодические или непериодические издания, которые содержат рефераты неопубликованных документов. Их выпускают центральные институты научно-технической информации и технико-экономических исследований. Такие издания носят обычно узко-тематический характер.

Экспресс-информация – это периодическое издание журнальной или листовой формы, которая содержит расширенные рефераты наиболее актуальных опубликованных зарубежных материалов и неопубликованных отечественных документов, которые требуют оперативного освещения.

К обзорным изданиям относятся обзоры по одной проблеме, направлению и сборники обзоров. Обзоры обобщают данные, которые содержатся в первичных документах, поскольку они являются наивысшей степенью их аналитико-синтетической переработки. Такие издания обычно сообщают о состоянии развития какой-нибудь науки, отображая все новое, что сделано в ней за определенное время. Цель обзоров - обеспечить проведение научных исследований на современном уровне развития науки и техники, устранить параллелизм в работе научно-исследовательских организаций, помочь сделать правильный выбор направления и методов разработки в определенной области.

В связи с развитием научно-исследовательских работ и необходимостью детально анализировать литературу, которая вышла в предыдущие года, все большее значение для исследователей приобретает **ретроспективная библиография**, назначением которой является подготовка и распространение библиографической информации о результатах печати за какой-либо период

времени. Эта библиография представлена широким кругом пособий.

Ретроспективными указателями служат и каталоги отраслевых научно-технических издательств. Их ценность заключается в том, что они содержат наиболее полные и точные списки книг из тематического профиля того или другого издательства.

2.4. Изучение литературы и отбор фактического материала

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с анализа учебников и учебных пособий, что позволяет получить представление об основных вопросах близких к выбранной теме, а потом уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить в следующей последовательности:

а) общее ознакомление с работой в целом по ее содержанию;

б) быстрый просмотр всего содержания;

в) чтение в порядке последовательности расположения материала;

г) выборочное чтение какой-нибудь части работы;

д) выписка материалов, которые представляют интерес;

е) критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей ВКР.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумывать найденную информацию. Этот процесс должен происходить на протяжении всей работы над темой, тогда собственные мысли, которые возникли в ходе знакомства с чужими роботами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется только та информация, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является, поэтому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в ВКР.

Работая над каким-нибудь отдельным вопросом или разделом ВКР, необходимо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, разрабатывая широкую проблему, уметь разделять ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР должна отвечать определенным требованиям и научному стилю изложения материала. Формулировки названия темы, разделов и подразделов должны быть четкими, лаконичными и в тот же время наиболее полно отображать сущность и содержание вопросов, которые рассматриваются.

Материал необходимо излагать грамотно, простым научным стилем, он не должен содержать повторов и не быть перегруженным цитатами. Не допускается простое переписывание литературных источников, их цитирование без ссылки.

Рекомендуемый объем ВКР (без списка использованных источников и приложений) должен составлять **80-100 страниц** печатного текста.

В тексте не должно быть выражений типа: «я считаю», «мне кажется», «у нас принято» и т.п. Вместо них рекомендуются выражения: «по мнению автора», «считается целесообразным», «как свидетельствует проведенный анализ» и т.п.

ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в научную библиотеку университета для размещения в электронно-библиотечной системе.

Структура ВКР – это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. разделы и подразделы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Структурно ВКР состоит из следующих элементов:

1. Титульный лист (см. приложение А).
2. Задание на выпускную квалификационную работы (см. приложение Б).
3. Реферат (см. приложение В).
4. Содержание (см. приложение В).
5. Введение (см. приложение В).
6. Разделы основной части (см. приложение В).
7. Выводы.
8. Список использованных источников (см. приложение Г).
9. Приложения (см. приложение Д).

Титульный лист является первой страницей ВКР и выступает основным источником библиографической информации, которая необходима для обработки и идентификации документов. Данные, которые требуются для титульного листа и их последовательность, представлены в приложении А.

Задание на ВКР – это документ, который определяет объем и порядок выполнения работы. Бланк задания выдается руководителем и заполняется обучающимся после утверждения темы ВКР (приложение Б).

Реферат предназначен для ознакомления с ВКР и вмещает короткую информацию, которая раскрывает сущность и содержание работы. Пример реферата приведен в приложении В.

Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех разделов и подразделов, в том числе введения, выводов к разделам, общих выводов, приложений, списка использованной литературы (приложение В).

Введение содержит обоснование актуальности выбранной темы, короткую информацию относительно рассмотрения отдельных вопросов темы ВКР исследователями разных стран мира (примерный объём 2-2,5 стр.). Во введении отражается связь работы с научными программами, темами, планами кафедры международной экономики, цель и задачи ВКР, определяется объект и предмет ВКР, методы, которые использовались при написании работы, определяется научная новизна результатов и практическая значимость исследования, приводится апробация отдельных результатов ВКР.

Таким образом, введение не только ориентирует на дальнейшее раскрытие темы, но и содержит все необходимые ее квалификационные характеристики. Поэтому основные детали введения рассмотрим более подробно.

Актуальность - обязательное требование к любой ВКР.

Освещение актуальности должно быть немногословным, ее достаточно раскрыть в пределах 0,5 стр. текста. Главное - показать суть проблемной ситуации и актуальность ее решения.

Для того, чтобы сообщить об уровне разработанности выбранной темы ВКР, составляется *короткий обзор литературы*, который должен привести к выводу, что именно данная тема или отдельный вопрос еще не раскрыты (или раскрытая лишь частично или не в том аспекте) и потому имеется потребность в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять важное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Например:

Теоретическим вопросам и практическим аспектам разработки и реализации национальной валютной политики странами мира посвящены исследования ведущих отечественных и зарубежных ученых: Я.Белинской, Ю..Макогона, Е.Савельевой, А Семенова, Т.Леттера, Р.Маккинона, Р.Мандела, К.Рейнхарта, С.Фишера, Дж. Флеминга, М. Фридмана, К.Шулера и другие. Наличие значительного количества исследований свидетельствует о достаточной изученности проблематики формирования и реализации валютной политики стран с разным уровнем развития. Вместе с тем, остаются недостаточно исследованными возможности разработки глобальных механизмов валютного сотрудничества, которые в равной степени способствовали решению валютных проблем стран, относящихся к различным социально-экономических типов. Современная практика проведения валютной политики странами мира свидетельствует о необходимости дальнейших исследований и разработок в области совершенствования регуляторного механизма функционирования системы валютных отношений. Выявление таких форм и инструментов валютной политики, которые, кроме поддержания

внутренней финансовой стабильности, будут ориентированы на обеспечение устойчивых внешних позиций государства и определили тему данной ВКР.

От определения научной проблемы и доказательства того, что часть этой проблемы, которая является темой данной ВКР, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, необходимо перейти к формулировке *цели исследования*. Цель исследования должна чётко соответствовать теме работы.

Например:

Целью ВКР является совершенствование методических и разработка научно-практических подходов к формированию валютной политики страны в современных условиях.

После формулировки цели ВКР необходимо указать на конкретные задачи, которые должны решаться. Обычно задачи формулируются в форме перечня (описать, установить, выявить, обобщить…).

Например:

Для достижения цели ВКР сформулированы и решены такие задания:

- *проанализировать теоретические основы формирования валютной политики страны;*
- *определить направления влияния валютной политики и изменения валютного курса на развитие национальных экономик;*
- *определить особенности функционирования валютных рынков в странах с различными типами экономических систем;*
- *проанализировать валютную политику стран с развитой рыночной экономикой;*
- *исследовать особенности валютной политики развивающихся стран;*
- *оценить направления и инструменты валютной политики стран с переходной экономикой;*
- *определить направления совершенствования валютной политики развивающихся стран и стран с переходной экономикой, предложить механизм обеспечения стабильности национальной валютной системы как важную составляющую национальной валютной политики стран в условиях неопределённости;*

Обязательным элементом введения является определение *объекта и предмета исследования.* Объект – это процесс или явление, которые порождают проблемную ситуацию и выбраны для изучения. Предмет – это то, что находится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частичное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования.

Например:

Объектом исследования является процесс формирования и реализации валютной политики стран в контексте современных мировых тенденций

валютного регулирования в условиях финансовой глобализации.

Предметом исследования являются организационно-экономические основы формирования валютной политики в странах с различными типами экономических систем.

Обязательным элементом введения ВКР является перечень *методов исследования*, которые служат инструментом в поиске фактического материала и являются необходимым условием достижения поставленной цели. Здесь также дается характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методические основы проведенного исследования.

Возможно использование следующих методов:

общенаучные методы: аналогия, системный анализ, формализация;

методы экономико-статистического анализа: табличный (для представления расчетов и конкретных результатов исследования), графический, сравнение, группировка, корреляционно-регрессионный, аналитического выравнивания и др.;

маркетинговые методы: матричный метод; наблюдение, опрос;

методы экспертной диагностики;

экономико-математического моделирования: метод линейного программирования, имитационного моделирования и др.

Обязательным элементом введения является *научная новизна* полученных результатов. Важнейшие результаты ВКР, которые характеризуют ее новизну, представляют в форме перечня и разделяют на «*усовершенствовано»* и «*получило дальнейшее развитие»*.

Например:

Основные положения, которые формируют научную новизну результатов проведенного исследования, заключаются в следующем:

усовершенствован организационно-экономический механизм обеспечения стабильности национальной валютной системы, в состав которого предлагается включить систему показателей раннего предупреждения валютных кризисов, а также набор превентивных инструментов валютной политики;

получила дальнейшее развитие классификация инструментов валютной политики за счет выделения таких классификационных признаков, как режим курсообразования, отношение к валютной системе субъектов бизнес-среды, что позволяет в пределах каждого курсового режима идентифицировать систему валютного регулирования;

Публикации. Перечисляется количество опубликованных работ и их реквизиты.

Разделы основной части. В разделах основной части ВКР подробно излагается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, которые не являются принципиально важными, выносятся в

приложения.

Содержание разделов основной части должно точно отвечать теме ВКР и целиком ее раскрывать. Эти разделы должны показать умение обучающегося сжато, логически и аргументировано излагать материал, изложение и оформление которого должны отвечать требованиям к печатным работам (приложение Н).

В первом разделе, объем которого составляет не более 25 страниц, излагаются основные теоретические положения темы, определяются дискуссионные и нерешенные вопросы. Теоретические положения должны определять методические подходы и средства макро- и микроэкономического анализа исследуемых вопросов в следующем разделе работы.

Во втором разделе коротко подается характеристика объекта исследования, детально анализируются статистические и аналитические материалы, которые определяют уровень решения отдельных вопросов исследуемой проблемы. С этой целью следует использовать данные государственной и ведомственной статистики, данные специальных экономических и социологических исследований, личные наблюдения, обобщение и прикладные наработки, сделанные во время прохождения практики.

На основе изучения, обработки и обобщения аналитических материалов обучающийся должен установить влияние положительных и отрицательных факторов, причины недостатков, оценить возможности дальнейшего развития того или другого направления международной экономической деятельности. *Объем второго раздела 35-45 страниц.*

В третьем разделе магистр должен дать конкретные обоснованные предложения по принятию стратегических управленческих решений по развитию новых и повышению эффективности действующих форм и методов международной деятельности исследуемого объекта. Внимание следует акцентировать на оценке и использовании конкурентных преимуществ объекта, на условия и особенности их эффективной реализации. Целесообразно также определить пути оптимизации системы ресурсного и информационно-аналитического обеспечения выполнения предложенных управленческих решений. *Объем третьего раздела 25-35 страниц*.

В каждом разделе ВКР следует делать самостоятельные обобщения и выводы, органически связывать их с основными направлениями разработки темы. Характер и содержание мер, которые предлагаются, должны базироваться на аналитических и прогностических оценках функционирования и развития объекта исследования, тщательных технико-экономических расчетах. Необходимо использовать компьютерную технику, экономико-математические и экономико-статистические методы и модели исследования экономических процессов и явлений.

Каждый раздел ВКР заканчивают короткими выводами объемом до 1 страницы. Выводы к разделам теоретической части должны содержать: короткую суть результата с цифрами и фактами, формулировку новизны результата, обоснование достоверности результата, объяснение практической

ценности результата.

Основная часть в структуре ВКР **может быть дополнена разделом по направлениям тематики «Гражданская оборона»** или др. в соответствии с приказами / распоряжениями МИНОБРНАУКИ РФ или ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», о чем обучающийся должен дополнительно уточнить у научного руководителя или на кафедре международной экономики.

Выводы. Эта часть работы является заключительной, она обусловлена логикой проведения исследования, которое носит форму синтеза накопленной в основной части информации. Этот синтез – последовательное, логическое изложение полученных результатов. *Выводы составляют до 5 страниц текста*.

Общие выводы по работе не должны подмениваться механическим суммированием выводов в конце разделов ВКР, которые представляют короткое резюме, а должны содержать то важное, что составляет итоговые результаты ВКР. Последовательность выводов определяется логикой построения ВКР. При этом указывается теоретическая значимость и практическая ценность исследования.

Список использованных источников. Этот список составляет одну из важных частей работы и отображает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Каждый включенный в список источник должен иметь отображение в рукописи ВКР. Если ее автор делает ссылку на любые заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы. Пример оформления списка использованных источников представлен в приложении Г.

Приложения. Вспомогательные или дополнительные материалы, которые перегружают текст основной ВКР, помещают в приложениях.

Приложения вмещают информацию, схемы, рисунки, графики, диаграммы в соответствии с текстом работы или промежуточные расчеты данных, которые размещают в таблицах или специальных формах соответствующих программных продуктов. Пример оформления дан в приложении Д.

Автореферат. Для очной формы обучения обязательно к ВКР прилагается **автореферат ВКР** – реферат проведенного обучающимся исследования, составленный как *самостоятельный документ объемом 7-10 страниц печатного* текста.

Автореферат ВКР включает:

– общую характеристику работы, которая должна соответствовать приведенной в ВКР и согласовываться со структурным элементом «Введение»: актуальность, цель и задачи исследования; объект, предмет, научная новизна исследования; методы и методология проведения исследования; практическая значимость полученных результатов; апробация результатов исследования; структура и объем ВКР;

– основное содержание работы (кратко излагается суть ВКР по разделам);

– выводы (приводятся выводы и предложения по ВКР);

– список публикаций по теме ВКР;

– аннотацию работы на русском и английском языках.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Правила оформления рукописи

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов по стандартизации (приложение Н). Так, в соответствии с международным стандартом ГОСТ 2.105-95 при изложении обязательных требований **в тексте должны применяться слова** "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует применять слова - "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В документах **должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами**, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе. Если в документе принята специфическая терминология, то в конце него (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

В тексте документа **не допускается**:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в Научную библиотеку Университета для размещения в электронно-библиотечной системе.

Текст рукописи выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) через полуторный интервал (не более 40 строк на странице) с размером шрифта – 14 (гарнитура – Times New Roman), черного цвета с полями вокруг текста. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм (не менее 10 мм), верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм, отступы – 1,25 см в начале каждого абзаца.

В общем количестве страниц учитываются все страницы выпускной квалификационной работы (кроме приложений и списка литературы), начиная с титульного листа, но указывать номер страницы необходимо начиная со второй страницы введения работы и включая номера на приложениях и списке литературы. Цифру, которая обозначает порядковый номер страницы, ставят справа верхнего поля страницы без точки.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурам части работы: введение, выводы, приложения, список использованных источников.

Заголовки структурных частей выпускной квалификационной работы "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ", "ВЫВОДЫ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" печатают большими буквами симметрично тексту (см. образцы в приложениях В-Г). Заголовки подразделов – маленькими буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой. Заголовки пунктов печатают маленькими буквами (кроме первой большой) с абзацного отступа в разрядке в подбор к тексту.

Расстояние между названием раздела / подраздела и следующим текстом должно содержать 1 пустую строку с межстрочным интервалом 1,5. Между заголовками раздела и подраздела пропускают 1 пустую строку с межстрочным интервалом 1,5. Расстояния между строками заголовков принимают такими же, как в тексте – межстрочный интервал 1,5. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке **не допускается**.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии, приводимые как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложениях, должны быть выполнены на стандартных листах размером 210х297 мм, как и весь остальной текст. Цветные изображения **не используются**. **Иллюстрации и таблицы в работе следует приводить непосредственно после текста**, где они упомянуты впервые, или в начале следующей страницы.

4.2. Представление табличного материала

Обычно таблица состоит из таких элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф основной части. Все элементы таблицы должны быть подписаны. Пример оформления таблиц приведен в приложении В.

Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «Таблица позволяет сделать вывод, что…», «из таблицы видно, что…», «таблица позволяет сделать вывод, что…». Такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности.

Порядковый номер таблицы связывает ее с текстом.

В случае повторных ссылок на таблицу в тексте необходимо добавить общепринятое сокращение от слова «смотри» - «см.».

Например:

«*Повторный анализ (см. таблицу 2.5) свидетельствует, что…»*

Тематический заголовок определяет содержание таблицы и употребляется в случае необходимости ее использования без обращения к тексту. Такой заголовок, как и нумерационный, пишется с прописной буквы, без точки в конце. Ссылку на таблицу следует сформулировать таким образом, чтобы не дублировался тематический заголовок, в котором следует избегать употребления следующих слов: значение, величина, расчет, зависимость.

Головка – это часть таблицы, в которой приводится содержание вертикальных граф. Она может состоять как из одного, так и нескольких этажей (ярусов).

Заголовки граф в первом ярусе следует писать с прописной буквы, в конце ни точку, ни запятую не ставят.

Например:

Год	Производство	
	план	факт

Заголовки граф приводятся в именительном падеже единственного числа.

Боковик – это крайняя левая графа, которая содержит сведения о горизонтальных строках и является составной частью так называемого «хвоста» таблицы, т.е. той ее части, которая находится ниже головки. Каждый боковик должен иметь заголовок, который пишется в именительном падеже с прописной буквы и без точки в конце. Строки боковика должны подчиняться его заголовку. Повторяемые величины обязательно группируются.

Например:

до исправления

Параметр
Экспорт сырьевой продукции, тыс. дол. США Экспорт полуфабрикатов, тыс. дол. США Экспорт высокотехнологической продукции, тыс. дол. США

после исправления

Параметр
Экспорт, тыс. дол. США сырьевой продукции, полуфабрикатов, высокотехнологической продукции

Оформление в боковике слов «в том числе» имеет два варианта. Первый вариант – эти слова пишутся на отдельной строке с отступом вправо, если после них идет более одной строки.

Например:

Экспорт страны, тыс. дол. США В том числе:

сырьевой продукции, полуфабрикатов, высокотехнологической продукции

Второй вариант оформления боковика со словами «в том числе». Эти слова пишутся в подбор, если за ними идет всего одна строка.

Например:

Экспорт Донецкой Народной Республики, тыс. дол. США В том числе: области сырьевой продукции, полуфабрикатов, высокотехнологической

Прографки – это графы, которые содержат данные, которые относятся к головке и боковику и входят в хвостовую часть таблицы. При оформлении прографки надо знать такие правила:

1. В таблице недопустимы пустые прографки. Если есть данные, а автор ВКР их не имеет, то необходимо писать «Нет дан.» (сокращение от «Нет данных»). Если данные отсутствуют (по неизвестной причине), то ставится знак тире.

2. Абсолютно идентичные тексту данные можно заменить: одно слово – кавычкой; два и больше слов – словами «То же».

3. Цифры, символы, знаки заменять нельзя.

Размещать в ВКР следует только те таблицы, которые тяжело передать обычным текстом (статистические данные, результаты проведенных расчетов, сопоставление расхождений, подробные справочные данные и т.п.).

При перенесении таблицы на следующую страницу, головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 2.5». Если головка громоздкая, можно ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют (см. приложение В).

4.3. Представление отдельных видов текстового материала

Текстовый материал ВКР очень разнообразный. К нему (кроме рассмотренных выше элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечни, т.е. все то, что требует при своем оформлении знания особых технико-орфографических правил.

Буквенные аббревиатуры состоят из первых (начальных) букв полных наименований и делятся на:

1) те, что читаются по названиям букв (ЮАР);

2) читаются по звукам, которые обозначаются буквами (ВЭД – внешнеэкономическая деятельность).

В научных текстах, кроме общепринятых буквенных аббревиатур,

используются буквенные аббревиатуры, которые вводятся их авторами, которые сокращенно обозначают любые понятия. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименование, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Другим видом сокращений являются *сложносокращенные слова*, которые составляются с соединением:

1) усеченных слов и полных слов (профсоюз – профессиональный союз);

2) одних усеченных слов (колхоз – коллективное хозяйство).

В научных текстах, кроме общепринятых сложносокращенных слов, употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

В тексте ВКР встречаются условные графические сокращения частями и начальными буквами слов. Они делятся на:

1) общепринятые условные сокращения;

2) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Общепринятыми условными сокращениями, которые делаются после перечня, являются: и т.д. (и так далее), и т.п. (поэтому подобное), и др. (и другие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами столетий и лет: ст. (столетие), г. (год), гг. (года).

Кроме того используется еще ряд общепринятых условных сокращений: т. (том), н.ст. (новый стиль), ст.ст. (старый стиль), н.э. (нашей эры), г. (город), обл. (область), гр. (гражданин), с. (страницы при цифрах), акад. (академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова «и другие», «и тому подобное «внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращение слов «так называемый» (т.н.), «например» (напр.), «близко» (бл.), «формула» (ф-ла), «уравнение» (ур-ние), «диаметр» (диам.).

В научных текстах встречается много *перечней*, которые состоят как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся с маленьких букв и обозначаются арабскими цифрами или маленькими буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз.

Первый вариант: перечни состоят из отдельных слов (небольших фраз без разделительных знаков внутри), которые пишутся в подбор с другим текстом и отделяются один от другого запятыми.

Например:

Инвестиции бывают двух видов: 1) прямые, 2) портфельные.

Второй вариант: перечни состоят из развернутых фраз со своими разделительными знаками. В этом случае части перечня чаще всего пишутся с красной строки и отделяются один от другого точкой с запятой.

Например:

Экспортеры нуждаются в двух видах финансовых услуг:

а) в кредитах на оборотный капитал и на финансирование закупок основных средств;

б) в организации платежных каналов.

В том случае, когда части перечня, состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются один от другого точкой.

Текст всех элементов перечня должен грамматически подчиняться основной вступительной фразе, которая предшествует перечню.

Все *заголовки*, которые приводятся в тексте, и *подзаголовки* должны в предельно короткой форме отображать смысл помещенного под ними текста. Заголовки находятся над текстом в средней части листа, в кавычки не берутся, пишутся с прописной буквы с красной строки, точка в конце их не ставится.

Заголовок должен составляться по возможности из ключевых слов (т.е. слов, которые несут основную смысловую нагрузку). Чаще всего такие слова отображают предмет, о котором идет речь, дают общую характеристику этого предмета. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также математические формулы.

4.4. Представление отдельных видов иллюстративного материала

Иллюстрировать магистерскую диссертацию необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избавиться от иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации.

Все иллюстрации в ВКР должны быть пронумерованными. Их нумерация обычно бывает сквозной в пределах раздела. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрацию делается ссылка, которая содержит порядковый номер, под которой иллюстрация размещена в ВКР.

К каждой иллюстрации необходимо добавлять название, которая должна отвечать основному тексту и самой иллюстрации.

Название размещается посредине непосредственно под иллюстрацией и состоит из трех основных элементов:

- наименование графического сюжета, который обозначается словом «Рисунок»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2) и состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации;
- тематический заголовок иллюстрации, который содержит текст с характеристикой изображаемого в наиболее короткой форме.

Примеры оформления приведены на рис. 4.1, 4.2.

Основными видами иллюстративного материала в ВКР являются: рисунок, схема, фотография, диаграмма и график.

Рисунки используются в ВКР, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем зрительно, но только без лишних деталей. Такие рисунки выполняются, как правило, в аксонометрической проекции, которая разрешает наиболее просто и доступно изобразить предмет.

Схема – это изображение, которое передает с помощью условных пометок и без соблюдения масштаба основную идею какого-нибудь устройства, предмета, сооружения или процесса и показывает взаимосвязь их главных элементов. На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей.

В некоторых магистерских диссертациях пространственные схемы разных систем изображаются в виде специальных геометрических фигур с простыми связями-линиями в виде стрелок. Такие схемы обычно называют блок-схемами.

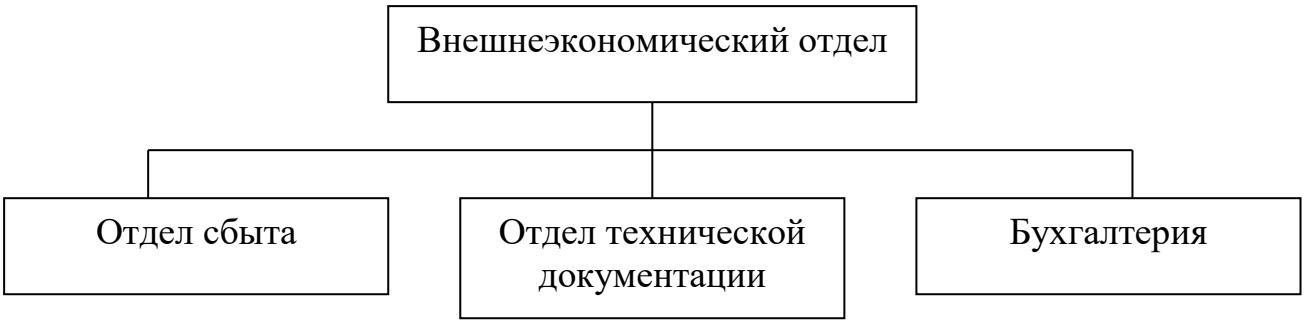
Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляют для наглядности изображения и анализа массовых данных.

Соответственно форме построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные. В ВКР наибольшего распространения получили линейные диаграммы, а из плоскостных – столбиковые и секторные.

4.5. Общие правила представления формул, символов и экспликаций

Формула – это комбинация математических знаков, которые выражают какое-нибудь предложение.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, которые содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Небольшие и несложные формулы, которые не имеют самостоятельного значения, размещают внутри



строк текста.

Рисунок 4.1 – Связь внешнеэкономического отдела с другими подразделениями предприятия.

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках с правого края страницы без точек от формулы до ее номера. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. Место

номера формулы в рамке находится вне рамки с правого края напротив основной строки формулы. Место номера формулы-дроби располагают посередине основной горизонтальной черточки формулы.

Нумерация небольших формул, которые составляют единую группу, делается на одной строке и объединяется одним номером.

Нумерация группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), делается по правую сторону. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращается в сторону номера, который помещается напротив острия парантеза с правого края страницы.

Формулы допускается нумеровать арабскими цифрами и прямой строчной буквой русского алфавита, который пишется вместе с цифрой.

Например:

(1.4а), (1.4б).

При ссылке на какую-нибудь формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, которая и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) вытекает…

Символ – это условная пометка, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы русского, латинского, греческого алфавитов. Во избежание совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы по правую сторону от символа или вверху (внизу). Однако верхние индексы используются крайне редко, так как это местоположение степени. Не допускается применение одновременно и верхнего, и нижнего индексов.

При использовании символов и индексов необходимо придерживаться таких требований.

1. Одна и та же величина в тексте всей ВКР должна быть обозначена одинаково.

2. Буквенные индексы должны отвечать начальным или наиболее характерным буквенным наименованиям или понятиям величины, на связь с которыми указывает индекс (например: Кр – константа равновесия).

3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, которые указывают на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, которые входят в формулу. Экспликация должна отвечать таким требованиям:

1. Размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой.

2. Начинаться со слова «где».

3. Символы должны располагаться в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняется числитель, а потом – знаменатель.

4. Включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Разделительные знаки расставляются в экспликации таким способом:

1. Между символом и расшифровкой ставят тире.

2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.

3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.

4. В конце последней расшифровки ставят точку.

Например:

В упрощенном виде паритет покупательной способности можно отразить формулой:

$$Ц_В = К_Т \times Ц_З,$$

где $Ц_В$ *- цена за единицу определенного товара на внутреннем рынке;*

$К_Т$ *- текущий валютный курс денежных единиц двух стран, товары которых сравниваются;*

$Ц_З$ *- цена за единицу товара на внешнем рынке.*

4.6. Использование и оформление цитат

Для подтверждения собственных доводов в ВКР делаются ссылки на авторитетные источники.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкам на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования ВКР не допускается к защите.

Цитирование автора делается только по его произведениям. Только тогда, когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой из этого автора, опубликованной в каком-нибудь издании, опережая библиографические ссылки на источник словами «Цитируется по:».

При непрямом цитировании (при пересказывании, при изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке изложенного и обязательно предоставлять соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень ВКР: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование снижает качество работы.

Если необходимо выразить отношение автора ВКР к отдельным словам или мыслям текста, который цитируется, то после них ставят восклицательный знак или вопросительный знак, которые берут в круглые скобки.

Текст цитаты берется в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в первоисточнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими

авторами, не берутся в кавычки, кроме случаев откровенной полемики. В этих случаях употребляется выражение «так называемый».

Если цитата целиком воссоздает предложение цитированного текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора ВКР.

Если цитата воссоздает только часть предложения цитированного текста, то после открывающей кавычки ставят три точки.

Здесь возможные два варианта оформления цитат. Первый вариант: цитата начинается с прописной буквы, если цитированный текст идет после точки.

Например:

Еще Г.В.Плеханов в свое время отмечал: «Все изменения отношений производства есть изменения отношений, которые существуют между людьми».

Второй вариант: цитата начинается со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опушенные первые слова).

Например:

С.И.Вавилов требовал «…всеми средствами спасать человечество от чтения плохих, ненужных книг».

Маленькая буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Например:

М. Горький писал, что «в простоте слова – наибольшая мудрость: пословица и песни всегда короткие, а ума и чувство вложено в них на целые книги».

4.7. Оформление приложений

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приводятся в конце ВКР.

По смыслу приложения очень разнообразные. Это, например, могут быть копии настоящих документов, отрывки с отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписки и т.п. По форме они могут представлять собой тексты, таблицы, графики, карты.

Приложения в ВКР имеют свой титульный лист (приложение Д). Каждое приложение оформляют как продолжение рукописи, каждый из них начинают с новой страницы. Им дают заголовки, напечатанные сверху маленькими буквами с первой большой симметрично текста страницы. Посреди строки над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение А» и большая буква, которая обозначает приложение.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, , **за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ,** например: Приложение А, Приложение Б и т.д. (приложение Д). Ели приложение размещается на нескольких страницах в заголовке указывается, что это продолжение приложения, например:

Продолжение приложения А

Текст каждого приложения по потребности может быть разделен на разделы и подразделы, пронумерованные в пределах каждого приложения: перед каждым номером ставят обозначение приложения (букву) и точку, например, А.2 – второй раздел приложения А; В 3.1 – подраздел 3.1 приложения В.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: рис. Д.1.2 – второй рисунок первого раздела приложения Д; формула (А.1) – первая формула приложения А.

Нумерация страниц, на которые даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылку, которая употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и берется вместе с шифром в круглые скобки по форме,

например:

(см. приложение В).

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

4.8. Оформление примечаний

При изложении научного материала часто возникает необходимость с определенной полнотой сделать разъяснение, привести дополнительные факты, побочные соображения и уточнения, описать источники и их особенности. В этих случаях, чтобы не загромождать основной текст подобным материалом, используют примечания, которые или помещают внутри текста в круглых скобках (как вставное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный по объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску), или располагают в конце разделов и подразделов.

По смыслу примечания очень разнообразные:

1) смысловые объяснения основного текста или дополнение к нему;
2) перевод иностранных слов, словосочетаний, предложений;
3) определение терминов или объяснение значения устаревших слов;
4) справки о лицах, событиях, произведениях, которые упоминаются или имеются во внимании в основном тексте.

Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски: арабских цифр – порядковых номеров. Иногда

примечания нумеруют звездочками. Звездочки используют при небольшом количестве разрозненных примечаний.

Нумеруют примечания или постранично, если их мало, и они разрозненные, или насквозь (по всему разделу). Знак сноски размещают в тексте:

1) после слова или словосочетание, к которому примечание относится;
2) в конце предложение, если примечание относится к нему в целом;
3) перед точкой, запятой, точкой с запятой, двоеточием, тире, перед скобкой и кавычкой, которая закрывалась (если относится к последнему выражению в скобках или кавычках), но после трех точек, вопросительных знаков и точки как знака графического сокращения, скобок и кавычек, которые закрывались (если относится полностью к выражению в скобках или кавычках).

4.9 Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат в ВКР – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере является выражением научной этики и культуры научной работы. Именно по ним можно делать вывод о степени осведомленности обучающегося об имеющейся литературе по исследуемой проблеме. Библиографический аппарат ВКР представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются соответственно ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.05-2008, ГОСТ 7.0.12-2011. Пример оформления дан в приложении Д.

Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и размещается после приложений. Такой список составляет одну из важных частей ВКР, которая отображает самостоятельную творческую работу ее автора.

В ВКР в список использованных источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы обучающимся. Не включаются также научно-популярные издания.

В ВКР используют следующий способ построения списка использованных источников: по алфавиту фамилий авторов или заголовков.

Алфавитный способ группировки литературных источников характерный тем, что фамилии авторов и заголовки (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников языком ВКР работы.

Принцип расположения «слово за словом» – записи рекомендуется располагать:

1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
2) при нескольких роботах одного автора – по алфавиту заголовков;
3) при авторах-однофамильцах – за идентифицирующими признаками

(младший, старший, отец, сын – от старших до младшего);

4) при нескольких роботах автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите. Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения допускается только черными чернилами (пастой) или черной тушью.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текущий контроль за выполнением ВКР осуществляет руководитель ВКР, который консультирует по вопросам оформления ВКР.

Во время контроля руководитель:

– выдает задание на магистерскую диссертацию и календарный график ее выполнения;

– консультирует исполнителя и контролирует качество выполнения отдельных разделов и работы в целом;

– инициирует постановку вопросов перед кафедрой относительно целесообразности (нецелесообразности) дальнейшей подготовки работы, учитывая ее состояние на том или ином этапе.

ВКР должна выполняться обучающимся в соответствии с утвержденным календарным планом и заданием. В случаях отставания от графика обучающийся обязан предоставить объяснение своему научному руководителю и заведующему кафедрой.

На период выполнения ВКР на кафедре составляется график консультаций руководителей, согласно которому обеспечивается систематическая работа над ВКР обучающегося.

При несоблюдении обучающимся календарного графика выполнения работы или в случае низкого качества её разделов кафедра может обратиться к директорату с предложением об отчислении обучающегося.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ К ЗАЩИТЕ

Тексты ВКР обучающиеся предоставляют руководителю ВКР на проверку первый раз не позднее, чем за 15 календарных дней до государственной итоговой аттестации. При предоставлении ВКР на кафедру обучающийся заполняет заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ (Приложение Е).

Руководитель ВКР проверяет соответствие бумажной и электронной версии ВКР обучающегося и передает электронные версии ВКР ответственному научно-педагогическому работнику кафедры за передачу ВКР в Научную библиотеку для дальнейшей проверки на объем заимствований текстов ВКР и размещение в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета.

Проверка текстов ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется на платформе ВКР-ВУЗ сотрудниками Научной библиотеки Университета, ответственными за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, в течение 5 календарных дней после получения электронных версий.

После проведения проверки директор и сотрудники Научной библиотеки Университета, ответственные за размещение и проверку на объем заимствований текстов ВКР, оформляют справки о результатах проверки на наличие заимствований. Если ВКР содержит оригинального текста менее установленных значений, то она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку в течение 5 календарных дней со дня ее возврата, но не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР.

В случае несогласия обучающегося с результатами проверки ВКР на объем заимствований, заведующий кафедрой по заявлению обучающегося назначает комиссию из числа членов кафедры для ее экспертной оценки на объем заимствований.

Справка о результатах проверки на наличие заимствований, а в случае экспертной проверки – заключение экспертов и заявление на размещение ВКР в автоматизированной информационно-библиотечной системе Unilib Университета и ознакомление с последствиями проверки работы на объем заимствований с использованием платформы ВКР-ВУЗ вкладывается в выпускную квалификационную работу.

После завершения процесса проверки текстов ВКР обучающихся на объем заимствований, научный руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение Ж).

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период ее подготовки.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

– актуальность и новизна темы;

– соответствие содержания работы теме;

– степень самостоятельности раскрытия темы;

– уровень теоретической и практической разработки темы;

– логичность, четкость, грамотность изложения материала;

– обоснованность и новизна выводов;

– практическая значимость полученных результатов;

– соответствие требованиям к оформлению работы;

– имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;

– оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;

– соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО.

Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за магистерскую диссертацию.

ВКР направляется на рецензию. Внешними рецензентами могут быть ведущие специалисты, которые работают на предприятиях и организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, в научных учреждениях, преподаватели других высших учебных заведений, других кафедр университета.

ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты.

Внешняя рецензия на ВКР (приложение К) предоставляется в письменном виде и должна содержать такие основные пункты:

– актуальность и новизна темы;

– обоснованность структуры работы;

– достаточность информационных данных;

– обоснованность избранной методики исследования;

– уровень теоретической и практической разработки темы;

– логичность, четкость, грамотность изложения материала;

– обоснованность и новизна выводов;

– практическая значимость полученных результатов;

– достоинства и недостатки работы;

– соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО;

– предлагаемая оценка за магистерскую диссертацию.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на магистерскую диссертацию не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя и рецензия на ВКР передаются в

Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за два дня до дня защиты ВКР.

Обучающиеся представляют на кафедру международной экономики электронную версию ВКР (титульный лист обязательно с подписями и датами), рецензию (при наличии), отзыв научного руководителя в виде одного файла формата .pdf и справку о результатах проверки на наличие заимствования. Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания обучения, код направления подготовки (специальности), название института (факультета), фамилию, имя и отчество обучающегося, формат, объем файла.

Пример: 2025_38_04_01_IEU_Ivanov_Ivan_Ivanovich_pdf_1613Кб.

Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии и т.п.), входящие в состав ВКР, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми. В работе не должно быть пустых страниц, порядок следования глав и отдельных частей ВКР должен соответствовать печатной версии. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное представление ВКР на выпускающую кафедру.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК), график работы которой утверждает ректор университета.

На заседание ГЭК за 3 рабочих дня до начала работы ГЭК подаются такие документы:

– ВКР обучающегося;
– письменный отзыв (рецензия) руководителя ВКР;
– внешняя рецензия на ВКР;
– лист нормоконтроля (приложение Л);
– опубликованные статьи обучающегося по теме ВКР, если они есть и др.
– компьютерная презентация ВКР, сделанная с помощью ППП MS PowerPoint (презентация должна идти в автоматическом режиме на компьютере во время защиты ВКР), которая должна отображать ключевые моменты ВКР и демонстрировать профессиональные способности магистра;
– наглядные материалы (аналитические результативные таблицы, графики, диаграммы, рисунки и др.), которые оформляются на отдельных листах (размером А4) с титульным листом (приложение М). Наглядные материалы вмещают информацию, которая сопровождает доклад магистра и может совпадать с иллюстративным материалом на пленке, или быть более расширенной. Информация на каждом листе должна быть оформлена в соответствии с правилами оформления ВКР. Количество экземпляров наглядных материалов должно соответствовать количеству членов ГЭК.

Во время подготовки к защите обучающийся должен согласовать со своим руководителем доклад и подготовленные наглядные материалы (таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.п.).

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и при необходимости для других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Далее председатель ГЭК знакомит с содержанием отзыва научного руководителя и рецензии, а в случае присутствия на заседании ГЭК научного руководителя и рецензента предоставляет возможность им выступить самостоятельно. Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК.

Оценка ВКР включает: оценку качества выполненной работы; оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР осуществляется в соответствии с определенными критериями:

1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений. Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы. Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа. Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

3. Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

6. Оценка научного руководителя ВКР.

7. Оценка рецензента ВКР.

8. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР.

Оценка качества защиты ВКР включает:

1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

4. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов**)** – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (75-89 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (60-74 балла) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Неудовлетворительно» (0-59 баллов / F) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Решение ГЭК оглашается председателем в день защиты работы.

По результатам заседания ГЭК составляется протокол, который подписывается председателем и членами ГЭК, принимавшими участие в заседании. Отчет о работе ГЭК обсуждается на ученом совете университета.

Защищенные дипломные работы выпускающая кафедра сдает в архив университета в течение 3 дней после завершения работы ГЭК.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР.

Отчет о работе ГЭК обсуждается на ученом совете университета. Защищенные ВКР выпускающая кафедра сдает в архив университета в течение 3 дней после завершения работы ГЭК.

8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы ВКР для обучающихся направления подготовки направления подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Международная экономика) разделяются по направлениям научных исследований кафедры международной экономики. Если обучающийся имеет определенные наработки в рамках собственных научных интересов, то он может предложить свою формулировку темы и согласовать ее с научным руководителем. В ином случае обучающийся может выбрать тему выпускной квалификационной работы из нижеприведенного перечня.

1. Влияние ТНК на конкурентную среду национальной экономики
2. Влияние ТНК на структурные сдвиги в странах с трансформационной экономикой
3. Деятельность международных коммерческих банков в условиях глобализации
4. Исследования институциональных трансформаций ТНК в условиях глобализации
5. Исследования международной инвестиционной деятельности транснациональных банков
6. Инвестиционная деятельность ТНК
7. Механизм слияния и поглощения ТНК в условиях мировых финансовых кризисов
8. Оптимизация форм трансфера технологий международными корпорациями
9. Развитие международных страховых компаний
10. Развитие международного лизинга в конкретной стране
11. Развитие международной рекламной деятельности
12. Социальная ответственность ТНК
13. Стратегии зарубежных банков в странах с трансформационной экономикой
14. Стратегии международной корпоративной консолидации
15. Стратегии ТНК в условиях глобализации
16. Стратегии формирования конкурентных преимуществ ТНК в условиях глобализации
17. Современные международные корпоративные стратегии слияния и поглощения (на примере отрасли экономики по выбору)
18. Транснациональные банки в системе современных мирохозяйственных связей
19. Трансформация международной предпринимательской деятельности в условиях волатильности глобальных рынков
20. Развитие научно-технических связей в интеграционном образовании (на примере)
21. Совершенствование стратегии инновационного развития конкретной страны в условиях интеграции в исследовательское пространство интеграционного образования (на примере)

22. Совершенствование стратегии развития научно-технического сотрудничества конкретной страны (страна по выбору)
23. Детерминанты инновационного развития страны (по выбору) в условиях глобализации
24. Особенности формирования инновационных систем развивающихся стран
25. Формирование международных информационных сетей в сфере научно-технического сотрудничества
26. Международный трансферт технологий и участие в нем конкретной страны
27. Формирование глобальной системы защиты прав интеллектуальной собственности
28. Правовое регулирование международных торговых отношений
29. Международные экономические отношения конкретной страны с интеграционной группировкой/страной (по выбору)
30. Мировой рынок слияний и поглощений
31. Валютная политика страны (по выбору) в современных условиях
32. Валютные риски и методы управления ими
33. Международная валютная политика
34. Валютный курс и инструменты его регулирования
35. Спекулятивные операции на мировом валютном рынке
36. Деятельность международных страховых компаний в стране, регионе (по выбору)
37. Мировой рынок услуг (по выбору)
38. Особенности современного развития мировой финансовой системы
39. Международная торговля в условиях глобальных трансформаций
40. Программы помощи развитию
41. Торговая политика развитых стран (по выбору)
42. Торговая политика развивающихся стран (по выбору)
43. Политика протекционизма в условиях функционирования ВТО
44. Политика стимулирования экспорта страны (по выбору)
45. Тарифные методы регулирования в системе международной торговли
46. Нетарифные методы регулирования в системе международной торговли
47. Таможенная политика страны (по выбору)
48. Особенности международной торговли сырьевыми товарами / продукцией промышленного производства (по выбору отрасли) / продукцией промышленного производства в разобранном виде (по выбору отрасли)/ комплектным оборудованием (по выбору отрасли)/ продукцией интеллектуального труда (по выбору продукта/продуктов)/ услугами (по выбору продукта/продуктов)
49. Страна в системе международных торговых отношений (по выбору)
50. Интеграционное объединение в системе международных торговых отношений (по выбору)
51. Внешнеторговые обязательства страны в рамках ВТО

52. Внешняя торговля страны со страной/группой стран (по выбору)
53. Внешнеэкономическая политика страны (по выбору)
54. Внешнеторговая политика страны (по выбору)
55. Платежный баланс конкретной страны
56. Участие конкретной страны в международной торговле услугами
57. Страна на мировом рынке товаров/услуг (по выбору)
58. Транзитный потенциал конкретной страны
59. Сырьевая безопасность конкретной страны
60. Внешнеэкономическая безопасность конкретной страны
61. Регулирование международного научно-технического сотрудничества в конкретной стране
62. Научно-технические связи конкретной страны со странами мира (по выбору)
63. Участие конкретной страны в процессах международного трансферта технологий
64. Цикличность мирового рынка продукции (по выбору отрасли)
65. Цикличность мировых экономических процессов
66. Цикличность экономического развития страны (по выбору)
67. Конкурентоспособность товаров и услуг на мировом рынке (по выбору)
68. Конкурентоспособность отраслей в мировом хозяйстве (по выбору)
69. Особенности международной конкурентоспособности регионов (по выбору)
70. Современные модели конкурентоспособности национальных экономик (по выбору)
71. Регулирование конкурентоспособности на национальном (по выбору) и международном уровнях
72. Конкурентоспособность в условиях глобализации
73. Глобализация и стратегии развития национальных экономик
74. Стратегии развития переходных экономик
75. Вариативность микроэкономических политик в условиях глобализации
76. Стратегии развития развитых стран мира
77. Влияние цивилизационных детерминант на стратегии развития
78. Международная координация экономической политики
79. Совершенствование механизмов взаимодействия с контрагентами при выполнении внешнеэкономических контрактов
80. Совершенствование системы контроля за выполнением внешнеэкономических контрактов
81. Организация деятельности совместных предприятий на внешнем рынке
82. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия и направления ее совершенствования
83. Стимулирование развития малого и среднего бизнеса в странах регионального интеграционного образования (по выбору)
84. Экономическое развитие страны (по выбору) в условиях членства в

регионального интеграционного образования (по выбору)

85. Организационные формы и модели венчурного инвестирования в странах регионального интеграционного образования (по выбору)

86. Трансформация регулирующих функций регионального интеграционного образования (по выбору) в современных условиях развития мирового хозяйства

87. Деятельность МВФ в странах с переходной экономикой

88. Международные финансовые центры в глобальной валютной системе МВФ

89. Трансформация регулирующих функций МВФ в современных условиях развития мирового хозяйства

90. Развитие торгово-экономических отношения стран регионального интеграционного образования (по выбору)

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт экономики и управления
Кафедра международной экономики

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой
_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___»_____20___г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(шифр, название)
(Магистерская программа:
Международная экономика)

на тему
«_____
_____»

Автор, обучающийся группы _____ _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты
по разделам: _____ _____ _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк
Год

Приложение Б

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙУНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Институт экономики и управления
Кафедра международной экономики
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(шифр, название)
(Магистерская программа: Международная экономика)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
(ФИО)
_____
(подпись)
«____»_____20__г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____
(группа)

1.Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) _____
_____

Научный руководитель:

_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» от « ___» ____ 20 ___ г. № ___

2. Срок представления обучающимся ВКР _____

3.Исходные данные к ВКР _____

_____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)_____
_____
_____

6. Консультанты разделов ВКР:

Название раздела	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись консультанта	Дата выдачи задания

7. Дата выдачи задания «__»_____20___г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение В

РЕФЕРАТ

Страниц	Рисунков	Таблиц	Приложений
100	10	10	10

Объект исследования: Текст. Текст. Текст.

Цель: Текст. Текст. Текст.

Методы: Текст. Текст. Текст.

Результаты: Текст. Текст. Текст.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ТЕКСТ. ТЕКСТ. ТЕКСТ.

Продолжение приложения В

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 6
РАЗДЕЛ 1. НАЗВАНИЕ 8
1.1. Название 8
1.2. Название 17
1.3. Название 26
Выводы к разделу 1 35
РАЗДЕЛ 2. НАЗВАНИЕ 36
2.1. Название 36
2.2. Название 45
2.3. Название 54
Выводы к разделу 2 63
РАЗДЕЛ 3. НАЗВАНИЕ 64
3.1. Название 64
3.2. Название 73
3.3. Название 82
Выводы к разделу 3 91
ВЫВОДЫ 92
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 95
ПРИЛОЖЕНИЯ 100

Продолжение приложения В

ВВЕДЕНИЕ

Текст. Текст. Текст.

Продолжение приложения В

РАЗДЕЛ 1 НАЗВАНИЕ

1.1 Название

Текст ….

Пример оформления рисунка (рисунок 1.1).

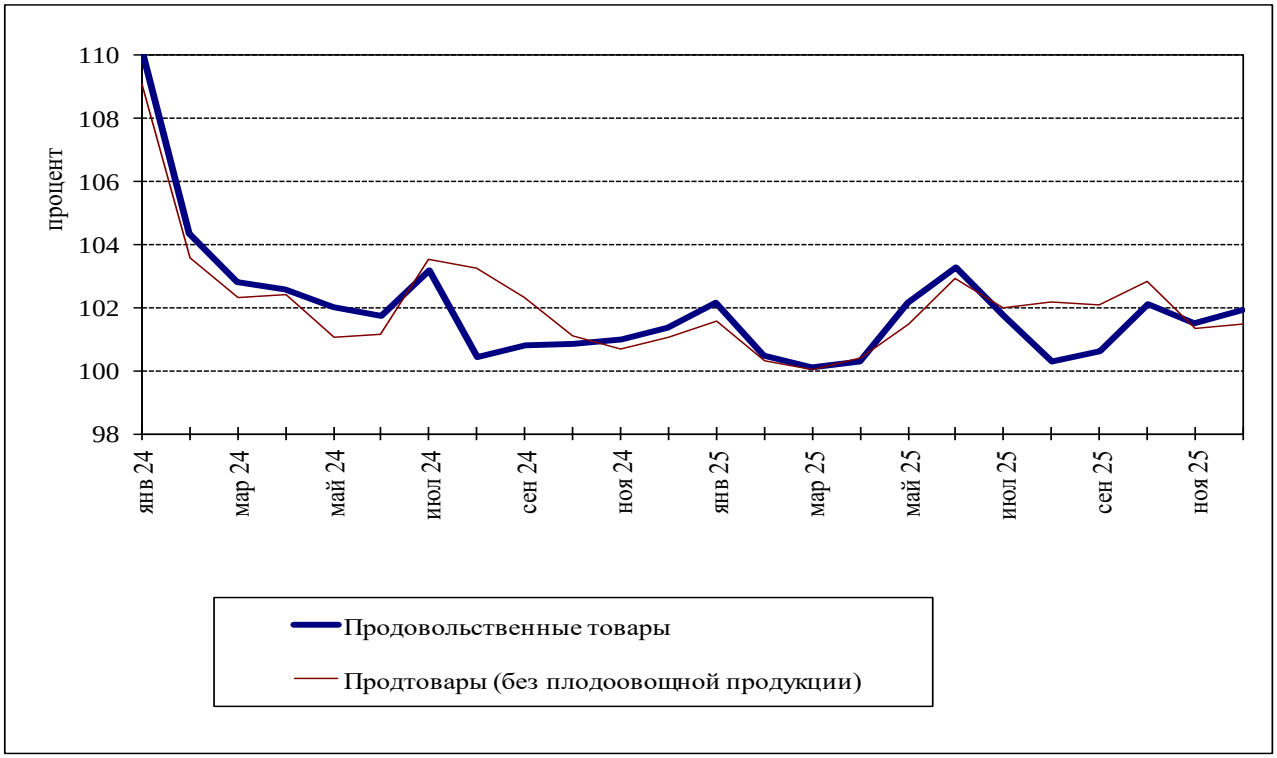


Рисунок 1.1 – Динамика цен на рынке продовольственных товаров (с учетом и без учета плодоовощной продукции), % к предыдущему месяцу

.

Пример оформления таблицы (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Название.

Теория	Представители	Учитываемые факторы	Роль государства в регулировании внешней торговли
1	2	3	4
Меркантилизм			
Ранний меркантилизм	У Стаффорд (Англия), Г. Скаруффи(Италия)	-	Протекционизм
Поздний меркантилизм (теория торгового	Т. Ман (Англия), А. Монкретьєн (Франция),		

баланса)	А. Серра (Италия)		

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4
Классическая школа			
Абсолютных преимуществ	А. Смит (Англия)	Труд	Свободная торговля
Сравнительных преимуществ	Д.Рикардо (Англия)		

Текст…

Выводы к Разделу 1

1. Текст…
2. Текст…
3. Текст…

Продолжение приложения В

Пример оформления формул:

Пусть формула имеет вид (2.1):

$$y = F(x; a_1, a_2, \ldots, a_m), \quad (2.1)$$

где $a_1, a_2, \ldots, a_m$ – неизвестные коэффициенты.

Пример оформления нумерованных перечней:

а) текст…текст;

б) текст…текст:

1) текст…текст;

2) текст…текст;

в) текст…текст…

Пример оформления ненумерованных перечней:

- текст…текст;
- текст…текст:
  1) текст…текст;
  2) текст…текст;
- текст…текст.

Приложение Г

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

в соответствии с:

– ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления»,

– ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»,

– ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления»,

– ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке: общие требования и правила».

Официальные документы

под автором

Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г : офиц. текст / М-во юстиции Рос. Федерации. – Москва : Юрайт, 2005. – 480 с. – (Правовая б-ка).

под заглавием

Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 30, ч. II. – Ст. 3127.

О координационной антинаркотической комиссии при губернаторе области [Электронный ресурс] : постановление губернатора Белгородской области : от 13 окт. 2003 г. № 114 (документ опубликован не был) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Регион. вып. Белгородская область».

Монографии

1. под автором

один автор

Кознов, В. В. Финансовая математика [Текст] : учеб. пособие для студ. заоч. формы обучения / В. В. Кознов ; БелГУ, Старооскол. фил. – Белгород : БелГУ, 2006. – 144 с.

два автора:

Кочетков, С. В. Организация денежно-кредитного регулирования [Текст] : учеб.-метод. пособие / С. В. Кочетков, А. Н. Муравецкий ; под общ. ред. С. В. Кочеткова. – Белгород : БелГУ, 2005. – 207 с. : табл.

три автора:

Гусев, Е. И. Лекарственные средства в неврологической клинике [Текст] : руководство для врачей / Е. И. Гусев, А. С. Никифоров, А. Б. Гехт. – 2-е изд., стер. – Москва : МЕДпресс-информ, 2006. – 416 с.

Продолжение приложения Г

2. под заглавием

Демография [Текст] : учеб. пособие вузов / под ред. В. Г. Глушковой. – 2-е изд. – Москва : КНОРУС, 2006. – 290 с. : ил., табл.

Сборники

Женщины и мужчины Белгородской области [Текст] : стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган федер. службы гос. статистики по Белгор. обл. – Белгород : Изд-во Белгор. облкомстата, 2005. – 120 с. : табл.

Разработка и использование гибких образовательных технологий в системе среднего профессионального образования [Текст] : материалы Всерос. науч.-практ. конф., Губкин, 7-8 апр. 2005 г. / В. К. Харченко, В. Ю. Переверзев, Л. В. Серых [и др.] ; науч. ред. и сост. П. Е. Решетников. – Белгород : БелГУ, 2005. – 315 с.

Диссертации

Шатрова, Т. И. Языковая игра в текстах комической направленности: процессы кодирования и декодирования [Текст] : дис. … канд. филол. наук / Т. И. Шатрова ; Тульский гос. пед. ун-т им. Л. Н. Толстого. – Белгород, 2006. – 159 с.

Авторефераты диссертаций

Островская, О. В. Структура и функции приставочных глаголов движения с синестетическим значением: на материале немецкого языка [Текст] : автореф. дис. … канд. филол. наук / О. В. Островская. – Белгород : БелГУ, 2006. – 22 с.

Депонированные рукописи

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – Москва, 2002. – 110 с. – Деп. в ВИНИТИ 13.06.02, № 145432.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Текст]. – Введ. 2004–07–01. – Москва : Изд-во стандартов, 2004. – 105 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст] : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. : ил.

Сборники стандартов

Клинические рекомендации [Текст] : стандарты ведения больных для врачей (фельдшеров) / ред. совет: А. А. Баранов [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2005. – 899 с. : табл.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – Москва, 2000. – 250 с. – Инв. № 756600.

Продолжение приложения Г

Патенты

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H 04 B 1/38, H 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

или

Приемопередающее устройство [Текст] : пат. 2187888 Рос. Федерация : МПК7 H 04 B 1/38, H 04 J 13/00 / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Авторские свидетельства

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ B 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

или

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] : а. с. 1007970 СССР : МКИЗ B 25 J 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Картографические издания

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – Москва : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.).

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. Гладков ; исп.: Г. Вицин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. – Москва : Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Р. Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – Москва : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1999 г.

Электронные издания

CD-ROM

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – Москва : Кирилл и Мефодий : Рос. энцикл., 2000. – 2 электрон опт. диск (CD-ROM): зв., цв. + Прил.: Руководство пользователя (16 с.). – Систем. требования : Pentium; 8 Мб ОЗУ; MS Windows 95/98/NT; 4-скорост. CD-ROM; SVGA-видеокарта (800x600, 65536 цв.); 16-бит. зв. карта; мышь.

Продолжение приложения Г

ресурсы Интернет

Заика, Е. Ф. Рекомендации по организации полевых исследований состояния малых водных объектов с участием детей и подростков [Электронный ресурс] / Е. Ф. Заика, Я. П. Молчанова, Е. П.Серенькая ; Моск. союз науч. и инж. орг., РХТУ им. Д. И. Менделеева, The Wildlife Trusts. – Москва ; Переславль-Залесский, 2001– . – Режим доступа: http://www.ecoline.ru/wateroflife/books/monitor/index.html.

Веряев, А. А. От образовательных сред к образовательному пространству: понятие, формирование, свойства [Электронный ресурс] / А. А. Веряев, И. К. Шалаев // Педагог: наука, технология, практика : электронный журн. / Сибир. отд. Междунар. акад. наук педобразования, Барнаул. гос. пед. ун-т [и др.]. – 1998. – № 4. – Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/pedagog/peda_4/articl_1.html.

Статья из журнала

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестник Московского университета. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

Федотчев, А. И. ЭЭГ-реакции человека на прерывистые световые воздействия разной частоты [Текст] / А. И. Федотчев, А. Г. Бондарь // Успехи физиологических наук. – 1990. – Т. 21, № 1. – С. 97-109.

Статья из газеты

Кирпилева, О. Здесь учатся дипломатии [Текст] / О. Кирпилева // Белгородские известия. – 2006. – 14 марта.

Статья из сборника

Шпаковский, В. В. Проблемы использования принципа синергизма в управлении [Текст] / В. В. Шпаковский // Перспективы синергетики в XXI веке : сб. материалов междунар. науч. конф., Белгород, 3-5 дек. 2003 г. / БГТУ им. В.Г. Шухова ; гл. ред. Г.А. Котельников. – Белгород, 2004. – Т III. – С. 166-172.

Отдельный том многотомного издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. [Текст] В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. : ил.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / З. Гиппиус. – Москва : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т. 2. – 415 с. – (Золотая проза серебряного века).

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О’Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Продолжение приложения Г

Рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. Гаврилов // Книжное обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – Москва : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

Приложение Д

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра международной экономики

Выпускная квалификационная работа на тему

«Название темы выпускной квалификационной работы»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Донецк – 20__ г.

Продолжение приложения Д

Приложение А

Таблица А.1 – Взаимозависимость характера внешнеторгового обмена и уровня интенсивности внешней торговли

Уровень интенсивности внешней торговли	Характер внешнеторгового обмена (функции внешней торговли)
низкий	- минимальный уровень импорта, необходимый для функционирования экономики; - экспорт может покрыть только критический импорт; - зависимость от мирового рынка и цен на нем
средний	- экспорт удовлетворительно покрывает не только основные потребности, но и позволяет закупать изделия с достаточно высоким техническим уровнем, однако без налаживания широкого международного производственного сотрудничества; - обмен простых товаров на сложные происходит в основном на неэквивалентной основе
высокий	- развита производственная кооперация, высока доля комплектующих, узлов и т.п. в обмене; - внешняя торговля влияет на экономику, формируя ее структуру и повышая эффективность

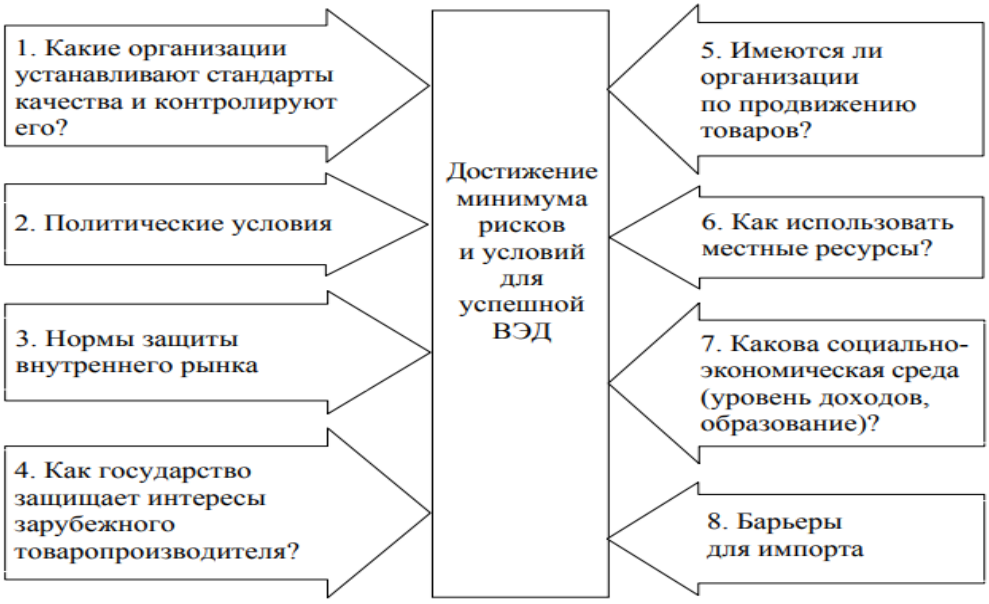


Рисунок А.1 – Вопросы, которые необходимо учитывать при выходе на внешние рынки при взаимодействии с территорией

Продолжение приложения Д

Приложение Б

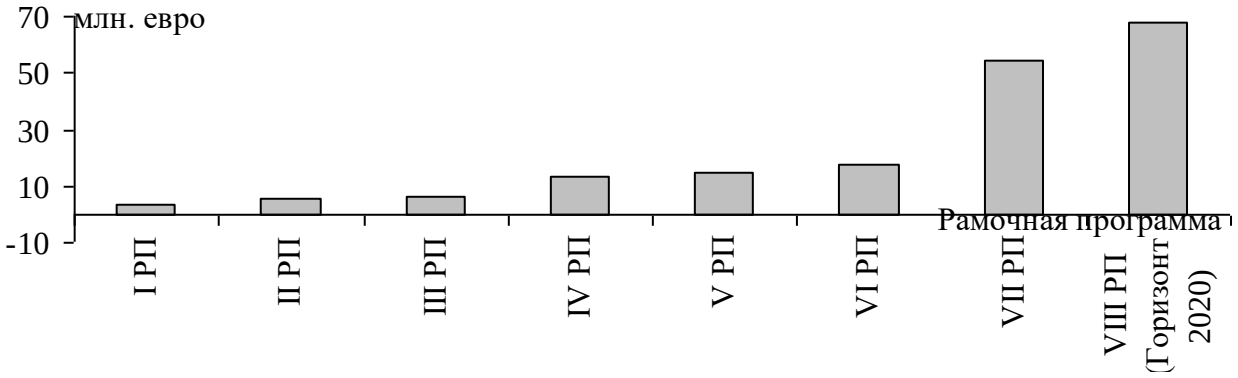


Рисунок Б.1 – Объемы финансирования рамочных программ поддержки исследований и технологического развития ЕС

Приложение Е

Ректору ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» Дрожжиной С.В.

_____
(Ф.И.О. обучающегося (-йся)
обучающегося (-йся) _____курса
института (факультета)_____
_____
_____ формы обучения
группы_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, обучающийся (-аяся)_____, курса_____формы
(Ф.И.О. полностью) (очной, заочной)
обучения, обучающийся (–аяся) по направлению подготовки (специальности) _____профилю /магистерской программе (специализации),
_____
(наименование направления подготовки / специальности, профиля / магистерской программы / специализации)
прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ на тему:
_____
_____
(название работы)
научный руководитель:_____
(фамилия, имя, отчество, должность)
и разместить выпускную квалификационную работу на сайте платформы ВКР-ВУЗ, электронный адрес http://vkrvuz.ru и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.

_____ _____
(Дата) (Подпись)

Приложение Ж

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу обучающегося (-йся) ____курса
_____ формы обучения
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

группа _____

направление подготовки 38.04.01 Экономика

магистерская программа Международная экономика

на тему _____

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

1. Актуальность темы _____
2. Соответствие содержания работы теме _____
3. Степень самостоятельности раскрытия темы_____
_____
4. Уровень теоретической и практической разработки темы_____
_____
5. Логичность, четкость, грамотность изложения материала_____
_____
6. Обоснованность выводов_____
_____
7. Практическая значимость полученных результатов_____
_____
_____
8. Соответствие требованиям к оформлению работы_____
9. Имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся__
_____
_____
10. Оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР_____
11. Соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО_____

Руководитель

_____ _____ /_____/
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

“_____” _____ 200__г.

Приложение И

Образец заявления обучающегося на выполнение темы ВКР

Заведующему кафедрой международной экономики

_____

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

обучающегося (-йся) II курса, института экономики и управления

группы _____

(шифр группы)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему «_____»

(название темы)

под руководством _____

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося (-йся))

Согласовано: _____ _____

(должность, фамилия и инициалы преподавателя) (подпись преподавателя)

Приложение К

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

на тему «_____»

Обучающегося _____ группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(место работы, должность, ученое звание, степень)

Содержание рецензии:

1) актуальность темы;
2) обоснованность структуры работы;
3) достаточность информационных данных;
4) обоснованность избранной методики исследования;
5) уровень теоретической и практической разработки темы;
6) логичность, четкость, грамотность изложения материала;
7) обоснованность выводов;
8) практическая значимость полученных результатов;
9) достоинства и недостатки работы;
10) соответствие ВКР требованиям ФГОС ВО;
11) предлагаемая оценка за ВКР.

Подпись рецензента _____

"_____" _____ 20__г. МП

Приложение Л

Заведующему кафедрой
международной экономики
_____
(Ф.И.О)

Выпускная квалификационная работа на тему «_____ _____» обучающегося (-йся) _____ группы _____ Института экономики и управления ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» оформлена в соответствии с общими требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Нормоконтролёр
кафедры международной экономики _____ Ф.И.О. нормоконтролёра

Приложение М

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра международной экономики

ВИЗУАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА ТЕМУ:

«_____»

Обучающегося очной/заочной формы обучения
института экономики и управления
направления подготовки 38.04.01
Экономика (Магистерская программа:
Международная экономика)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель

_____ _____
(должность, ученое звание, степень, Ф.И.О.) (подпись)

Донецк – 20__ г.

Приложение Н

Перечень нормативных документов по стандартизации для выполнения ВКР

1. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН).
2. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН).
3. ГОСТ 2.001-2013. ЕСКД. Общие положения.
4. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
5. ГОСТ 2.051-2013. ЕСКД. Электронные документы.
6. ГОСТ 2.052-2021. ЕСКД. Электронная модель изделия. Общие положения.
7. ГОСТ 2.102-2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
8. ГОСТ 2.103-2013. ЕСКД. Стадии разработки.
9. ГОСТ 2.104-2006. ЕСКД. Основные надписи.
10. ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
11. ГОСТ 2.106-2019. ЕСКД. Текстовые документы.
12. ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные требования к чертежам.
13. ГОСТ 2.113-75. ЕСКД. Групповые и базовые конструкторские документы.
14. ГОСТ 2.114-2016. ЕСКД. Технические условия.
15. ГОСТ 2.119-2013. ЕСКД. Эскизный проект.
16. ГОСТ 2.120-2013. ЕСКД. Технический проект.
17. ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.
18. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
19. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
20. ГОСТ 2.308-2011 ЕСКД. Указание допусков формы и расположение поверхностей.
21. ГОСТ 2.316-2008. ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.
22. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
23. ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

24. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

25. ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

26. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

27. ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

28. ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

29. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин.

Учебное издание

Дещенко Александра Юрьевна
Семенов Андрей Анатольевич
Бондаренко Ирина Станиславовна

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»
283050, г. Донецк, ул. Щорса, 31.