Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:39:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.04(Пд). Производственная технологическая практика
(наименование практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик
доцент _____ Лукашова И.А.
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета от 14.03.2026 г., протокол № 14

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике
«Технологическая практика (преддипломная)»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контро-лируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формиро-вания (семестр изучения)
1	ПК-1	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	1. Ознакомление с материалами предприятия	8
			3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии	8
			4. Выводы и предложения	8
			5. Индивидуальное задание	8
			6. Оформление и защита Отчета	8
2	ПК-2	Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	1. Ознакомление с материалами предприятия	8
			2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета	8
			5. Индивидуальное задание	8
3	ПК-3	Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и функционирования цифровых систем учета	3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии	8
			5. Индивидуальное задание	8
4	ПК-4	Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	1. Ознакомление с материалами предприятия	8
			2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета	8
			5. Индивидуальное задание	8
5	ПК-5	Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии	8
			5.Индивидуальное задание	8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№	Код контроли-руемой компетен-ции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации ИДК-3$_{пк-1}$Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации	1. Ознакомление с материалами предприятия 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии 4. Выводы и предложения 5. Индивидуальное задание 6. Оформление и защита Отчета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
2	ПК-2. Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ИДК-1$_{пк-3}$Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) ИДК-2$_{пк-3}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Ознакомление с материалами предприятия 2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
3	ПК-2. Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и	ИДК-1$_{пк-3}$ Знает принципы построения и функционирования цифровых систем учета ИДК-2$_{пк-3}$ Умеет самостоятельно осваивать и применять программные продукты при решении	3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии 5. Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

	функционирования цифровых систем учета	профессиональных задач в области учета		
4	ПК-4. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1$_{пк-4}$Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2$_{пк-4}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3$_{пк-4}$ Формирует и представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	1. Ознакомление с материалами предприятия 2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета 5. Индивидуальное задание 5.Индивидуальное задание	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
5	ПК-5. Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежным потоками	ИДК-2$_{пк-5}$ Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по управлению ними ИДК-3$_{пк-5}$ Проводит мониторинг предпринимательской деятельности на соответствие нормам действующего законодательства ИДК-4$_{пк-5}$ Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы	3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии 5.Индивидуальное задание 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии 4. Выводы и предложения 5. Индивидуальное задание 6. Оформление и защита Отчета	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Оформление отчета по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания

10-9	Отчет представлен на высоком уровне (высокое качество оформления отчета по практике; наличие всех структурных элементов, соблюдение требований по оформлению).
8-6	Отчет представлен на среднем уровне (среднее качество оформления отчета по практике, наличие всех структурных элементов, незначительное нарушение требований по оформлению).
5-3	Отчет представлен на низком уровне (низкое качество оформления отчета по практике, нет всех структурных элементов отчета, нарушены требования по оформлению.
2-0	Отчет представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил программу практики и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Кейс - задача»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
50-45	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
44-35	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
34-25	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
24-0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10-9	Индивидуальное задание представлено на высоком уровне (обучающийся достаточно полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
8-6	Индивидуальное задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
5-3	Индивидуальное задание представлено на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2-0	Индивидуальное задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Защита отчета по производственной практике» (устный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания

30-26	Высокая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 90-100%.
25-19	Средняя степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 75-89%.
18-14	Низкая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 60-74%.
13-0	Неудовлетворительная степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет менее 60%

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2	Индивидуальное задание	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы индивидуального задания
3	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми разделами учебной практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной практике или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по разделам практики
4	Отчет по прохождению практики		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по «Технологической практике (преддипломной)» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

Логика построения рабочей программы практики ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Отчет по технологической практике (преддипломной) - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им практических навыков работы по организации и методике бухгалтерского учета, внутреннего аудита и анализа при прохождении преддипломной практики.

Отчет по технологической практике (преддипломной) составляется в соответствии с программой практики и содержит титульный лист и первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, а также результаты контрольных процедур по основным участкам учетного процесса.

Требования по оформлению отчета представлены в рабочей программе практики.

Отчет рецензируется руководителем практики. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования. Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, указанные в рецензии и показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Отчет по практике защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры. Комиссия принимает защиту отчетов в последние дни ее прохождения.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка.

После защиты комиссия сообщает обучающемуся свои выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные ее стороны, вопросы, над которыми нужно обучающемуся дополнительно поработать.

Порядок формирования дифференциальной оценки по учебной практике приведен в таблице 6.

Таблица 6 - Распределение баллов по разделам
Отчета по технологической практике (преддипломной)

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход практики	Соблюдение сроков прохождения практики. Систематичность и полнота заполнения дневника по практике. Степень получения практических умений и навыков.	20
2. Оформление отчета о практике	Качество сбора и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению.	10
3. Содержание отчета о практике	Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков по выполнению учетных, контрольных и аналитических работ.	30

4.Содержание индивидуального задания	Целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных обучающимся рекомендаций по совершенствованию регламентного обеспечения учета, контроля и анализа на предприятии	10
5. Защита отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	100	

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 7.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично» / «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации