

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 25.02.2025 14:50:26  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce0171146076a27113

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**  
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе Л. В. Крылова  
(подпись)

« 28 » 02 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.1.ДВ.02.02 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ»**

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование)

Профиль: Логистика  
(наименование)

Институт Экономики и управления

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 1 курс

очно-заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**



## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Модулей – 1	Профиль: Логистика	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		1-й	1-й
		<b>Семестр</b>	
		1-й	1-й
Общее количество часов – 144		<b>Лекции</b>	
		18 час.	10 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 3; самостоятельной работы студента – 3,45	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		36 час.	10 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		62,5 час.	97,8 час.
		<b>Индивидуальные задания:</b>	
		2ТМК	2ТМК
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>			
	экзамен	экзамен	

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 54/62,5

для заочной формы обучения – 20/97,8

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения компьютерных сетей и телекоммуникаций, овладение современными методами работы с информацией в сети Интернет.

### Задачи учебной дисциплины:

изучение теоретических основ построения компьютерных сетей и телекоммуникаций; моделирования и языковых средств для создания XML-документов и Web-приложений в современном информационном пространстве.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.1.ДВ.02.02 «Компьютерные сети и телекоммуникации» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь навыки работы с персональным компьютером, знать простейшие способы форматирования текста, создания электронных таблиц, баз данных, приобретенные в школьном курсе «Информатика и ИКТ».

Дисциплина «Компьютерные сети и телекоммуникации» является предшествующей для изучения дисциплины: «Информационные технологии в менеджменте», «Информационные технологии в логистике». Знания, навыки и умения, приобретенные специалистом при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке реферативных, курсовых, дипломных работ и будущей профессиональной деятельности.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
	ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
	ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** теоретические и практические основы цифрового пространства; основы безопасности ведения электронных транзакций; теоретические основы моделирования в цифровом пространстве; базовые принципы разработки Web-приложений на основе технологий HTML и XML.

**уметь:** проводить анализ деятельности предприятий в цифровом пространстве; создавать и анализировать детерминированные модели с помощью электронных таблиц; строить языковые модели цифрового пространства.

**владеть:** инструментальными методами для работы в информационных сетях и телекоммуникациях; навыками работы с поисковыми системами; навыками работы в информационной образовательной среде; навыками решения задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

#### Смысловой модуль 1. Цифровое экономическое пространство.

Тема 1. Информационное общество в цифровом пространстве.

Тема 2. Основы организации компьютерных сетей.

Тема 3. Работа с информацией в Интернет.

#### Смысловой модуль 2. Моделирование информационного пространства.

Тема 4. Язык разметки гипертекста HTML.

Тема 5. Создание объектов с использование языка разметки гипертекста HTML.

Тема 6. Каскадные листы стилей CSS в моделировании цифрового пространства.

Тема 7. Создание XML – документов, описание шаблона документа.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	4Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МОДУЛЬ 1. Компьютерные сети и телекоммуникации</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Цифровое экономическое пространство</b>												
Тема 1. Информационное общество в цифровом пространстве.	16	2	4			10	12	1	1			10
Тема 2. Основы организации компьютерных сетей.	16	2	4			10	12	1	1			10
Тема 3. Работа с информацией в Интернет.	16	2	4			10	12	1	1			10
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			<b>30</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>30</b>

<b>Смысловой модуль 2.</b>	<b>Моделирование информационного пространства</b>										
Тема 4. Язык разметки гипертекста HTML.	13	4	4			5	22	1	1		10
Тема 5. Создание объектов с использованием языка разметки гипертекста HTML.	13	4	4			5	24	2	2		20
Тема 6. Каскадные листы стилей CSS в моделировании цифрового пространства.	16	2	4			10	24	2	2		20
Тема 7. Создание XML – документов, описание шаблона документа.	16,5	2	12			12,5	21,8	2	2		17,8
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>68,5</b>	<b>12</b>	<b>24</b>			<b>32,5</b>	<b>81,8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		<b>67,8</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>116,1</b>	<b>18</b>	<b>36</b>			<b>62,5</b>	<b>107,8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>97,8</b>
<i>Катт</i>	<i>0,9</i>					<i>0,9</i>					<i>1,2</i>
<i>СРэк</i>	<i>24,6</i>					<i>24,2</i>					<i>22,6</i>
<i>ИК</i>	<i>-</i>					<i>-</i>					<i>-</i>
<i>КЭ</i>	<i>2</i>					<i>2</i>					<i>2</i>
<i>Каттэк</i>	<i>0,4</i>					<i>0,4</i>					<i>0,4</i>
<i>Контроль</i>	<i>-</i>					<i>-</i>					<i>8</i>
<b>Всего часов</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>			<b>27,5</b>	<b>62,5</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>26,2</b>

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1.	Тема 1. Информационное общество в цифровом пространстве.	4	1
2.	Тема 2. Основы организации компьютерных сетей.	4	1
3.	Тема 3. Работа с информацией в Интернет.	4	1
4.	Тема 4. Язык разметки гипертекста HTML.	4	1
5.	Тема 5. Создание объектов с использованием языка разметки гипертекста HTML.	4	2
6.	Тема 6. Каскадные листы стилей CSS в моделировании цифрового пространства.	4	2
7.	Тема 7. Создание XML – документов, описание шаблона документа.	12	2
<b>Всего</b>		<b>36</b>	<b>6</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1			

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Тема 1. Информационное общество в цифровом пространстве.	10	10
2	Тема 2. Основы организации компьютерных сетей.	10	10
3	Тема 3. Работа с информацией в Интернет.	10	10
4	Тема 4. Язык разметки гипертекста HTML.	5	10
5	Тема 5. Создание объектов с использование языка разметки гипертекста HTML.	10	20
6	Тема 6. Каскадные листы стилей CSS в моделировании цифрового пространства.	10	30
7	Тема 7. Создание XML – документов, описание шаблона документа.	12,5	17,8
Всего		62,5	97,8

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Вопросы для текущего модульного контроля**

1. Как добавить в окне редактора панели инструментов? Как изменить масштаб отображения документа в окне текстового редактора?
2. Для чего предназначена функция быстрого сохранения файла? Как настроить параметры автосохранения?
3. Как настроить автоматическую проверку правописания документа?
4. Как включить автоматическую замену «прямых» кавычек парными?
5. Как настроить размер и ориентацию документа MS Word? Как настроить размеры полей документа? Как установить режим предыдущего просмотра документа?
6. Как создать новый документ MS Word? Как сохранить документ?
7. Как открыть документ MS Word? Как изменить имя документа? Как отменить действия с документом?
8. В каких единицах измеряется шрифт? Как установить размер шрифта?
9. Как установить параметры абзаца, что под этим понимается? Как изменить междустрочный интервал? Какие существуют способы выравнивания текста.
10. Как скопировать текст в окне документа? Как перенести фрагмент текста в другие документы?
11. Как отформатировать текст в две (три) колонки? Как взять текст в рамку?
12. Каким образом можно пронумеровать страницы документа? Как удалить нумерацию на первой странице? Как изменить нумерацию страниц в документе?
13. Как разбить документ на разделы? Каким образом можно соединить два раздела? Как настроить разные параметры страниц в разных разделах?
14. Что такое колонтитулы? Как отредактировать колонтитулы? Как определить разные колонтитулы для разных частей документа?
15. Как автоматически добавить в документе новую страницу? Как установить разные параметры страниц для разделов?
16. Какие способы создания таблиц вы знаете?
17. Как выделить ячейку, несколько ячеек, строку, столбик?
18. Каким способом можно разбить ячейки?
19. Каким способом можно соединить две ячейки, которые находятся в одной строке или одном столбце?
20. Как изменить высоту строки, ширину столбца?
21. Как изменить вид и толщину линий таблицы, ячейки, группы ячеек? Как изменить направление текста в таблице?



22. Как добавить строки/столбцы в таблице?
23. Как удалить строки/столбцы в таблице?
24. Что такое адрес ячейки?
25. Как провести расчеты в ячейках таблицы?
26. Как создать буквицу?
27. Какие бывают списки?
28. Как создать нумерованный многоуровневый список?
29. Как изменить нумерацию списка?
30. Как создать маркированный список?
31. Каким образом можно автоматизировать создание списка? Как изменить маркеры в списке?
32. Как добавить рисунок в документ?
33. Как изменить положение рисунка относительно текста?
34. Что такая гиперссылка?
35. Как создать гиперссылку?
36. Как назначить подсказку для гиперссылки?
37. Как создать фигурный текст?
38. Как создать схему?
39. Как выполнить группировку объектов в единый рисунок?
40. Для чего выполняется группировки объектов в единый рисунок?
41. Как добавить кнопки на панель инструментов?
42. Как вставить формулу в документ Word?
43. Как настроить стиль и размер символов в формуле?
44. Каким образом можно вставить в формулу пропуск?
45. Как отредактировать уже имеющуюся формулу?
46. Как вставить рисунок из файла в документ Word?
47. Как изменить тип объекта, который добавляется к документу: встроенный, связанный, связанный и встроенный?
48. Какие преимущества и недостатки встроенных и связанных объектов? Как восстановить связи, которые имеются в документе?
49. Что такое макрос?
50. Как создать новый макрос?
51. Какие способы активизации макроса вы знаете?
52. Как создать автоматическое содержание документа?
53. Как создать автоматический список иллюстраций?
54. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия.
55. Что такое адрес ячейки? Где отображается адрес активной ячейки?
56. Маркер заполнения. Создание автосписков. Автозаполнение.
57. Работа с листами. Перемещение по листу.
58. Понятие диапазона. Виды диапазонов? Выделение диапазонов. Выделение несмежных диапазонов.
59. Типы данных в ячейках. Как выравниваются разные типы данных в ячейках?
60. Форматирование ячеек.
61. Редактирование содержимого ячеек.
62. Работа с формулами. Диагностика ошибок в формулах.
63. Типы ссылок в формулах.
64. Как вывести таблицу в режиме формул?
65. Диаграммы. Создание диаграмм.
66. Форматирование диаграмм. Как добавить легенду к созданной диаграмме? Как изменить вид диаграммы?

67. Что такое сводная таблица? Для чего нужны сводные таблицы? Создание сводных таблиц. Как выбрать математическую операцию для вычисляемого поля? Как восстановить данные в сводной таблице?

68. Как построить диаграмму по сводной таблице? Как изменить вид диаграммы?

69. Функция. Виды функций. Форматы логических функций.

70. Найдите в формуле ошибки =ЕСЛИ ((В3 “доллар;S4\*5,05;S4\*6,2

71. Печать таблиц. Изменение ориентации таблицы. Как центрировать таблицу для печати. Как добавить колонтитулы.

72. Перечислите основные типы задач экономического планирования.

73. Что такое база данных, предметная область, модели данных?

74. Какую структуру хранения данных используют в БД?

75. В чем особенность реляционной БД?

76. В чем состоят принципы нормализации БД?

77. В чем состоит удобство табличного представления информации?

78. Как описывается структура данных в реляционной БД?

79. Что такое запись, поле записи? Какую информацию они содержат?

80. Определите следующие понятия: имя поля, значение поля, тип поля. Какие бывают типы полей?

81. Какие бывают ключи? Их назначение?

82. Для чего нужна связь между таблицами? Что она позволяет?

83. Что такое СУБД? Назначение этого вида программного обеспечения?

84. Какие основные функции СУБД?

85. Объекты СУБД Access?

86. Какие свойства имеют поля БД?

87. Какие виды запросов используются?

88. Как создается запрос на выборку?

89. Можно при создании запроса указывать условия?

90. Для чего нужны активные запросы?

91. Какие типы активных запросов существуют?

92. Как создается активный запрос?

93. Что такое форма? Ее возможности?

94. Создание формы?

95. Отчеты и их назначение.

96. Как создать отчет с помощью Мастера отчетов?

97. Как создать отчет с помощью Конструктора отчетов?

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.*

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смыслового модуля 1-2)	5	10
- практическая работа (Смысловой модуль 1)	13	13
- Web- сайт (Смысловой модуль 2)	27	27
Промежуточная аттестация	экзамен	60
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

*Вопросы для промежуточной аттестации:*

1. Информация и ее свойства. Информационные системы. Классификация ИС.
2. Информационные технологии. Виды современных информационных технологий.
3. Цифровизация экономики.
4. Что понимается под аппаратным обеспечением ПК?
5. Какие устройства входят в состав системного блока?
6. Что находится на материнской плате. Какую функцию выполняет материнская плата?
7. Центральный процессор. Основные параметры центральных процессоров. Фирмы производители процессоров. Типы процессоров.
8. ОЗУ ( Ram-Память). Принцип работы, свойства.
9. ПЗУ ( Rom-Память). Назначение, возможности.
10. НЖМД. Принцип работы, свойства.
11. Что относится к периферийным устройствам ПК? Их назначение.
12. Графическая карта. Звуковая карта. Сетевая плата.
13. Определение сканера. Его основные характеристики.
14. Принтеры. Их виды и свойства.
15. Принципы работы матричного, струйного и лазерного принтеров.
16. Что понимают под конфигурацией компьютера?
17. Основные характеристики текстового редактору Microsoft Word.
18. Работа с простыми и сложными документами в текстовом редакторе MS Word.
19. Работа с таблицами в текстовом редакторе MS Word.
20. Работа с дополнительными возможностями текстового редактора MS Word.
21. Табличный процессор MS Excel. Основные понятия.
22. Введение и форматирование данных в программе MS Excel.
23. MS Excel. Маркер заполнения. Создание автосписков. Автозаполнение.
24. MS Excel. Понятие диапазона. Виды диапазонов? Выделение диапазонов. Выделение неопределенных диапазонов. Работа с диапазонами.
25. MS Excel. Форматирование ячеек. Редактирование содержимого ячеек.
26. MS Excel. Работа с формулами. Диагностика ошибок в формулах. Типы ссылок в формулах. Как вывести таблицу в режиме формул?
27. MS Excel. Диаграммы. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Как добавить легенду к созданной диаграмме? Как изменить вид диаграммы?
28. MS Excel. Что такое сводная таблица? Для чего нужны сводные таблицы? Создание сводных таблиц. Как выбрать математическую операцию для вычисляемого поля? Как восстановить данные в сводной таблице?
29. MS Excel. Технология Поиск решения.
30. Функция. Виды функций. Работа с мастером функций, синтаксис стандартных функций.
31. Основные понятия базы данных. Виды баз данных. Основные понятия реляционных БД: нормализация, связь и ключи.
32. Основные возможности СУБД Microsoft Access. Объекты СУБД Access.
33. Основные типы полей баз данных. Свойства полей базы данных.
34. Запись. Основные понятия. Виды запросов СУБД Access. Технология построения запросов в СУБД Access.
35. Создание форм. Основные понятия. Создание отчетов. Основные понятия.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль1			Смысловой модуль2				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7			
4	4	10	4	4	4	10	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

#### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная:

1.Сковиков, А. Г. Электронная коммерция [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / А. Г. Сковиков ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Ульян. гос. ун-т" . – Ульяновск : УлГУ, 2020 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУ

2. Информационные технологии в экономических и правовых исследованиях и образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для студентов направления подготовки 38.04.09 "Государственный аудит" /А. В. Шершнева, С. А. Мезенцева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информац. систем и технологий упр. . — Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . — 146 с.

3. Давыдов, В. М. Электронная коммерция [ Электронный ресурс ] : учеб. пособие / В. М. Давыдов, А. В. Рудецкая ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Тихоокеан. гос. ун-т" . — Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2020 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ .

#### **Дополнительная:**

1. Информационные технологии и модели управления знаниями в научных исследованиях и образовании [ Текст ] : №Д-2013-11 : отчет по науч.-исслед. работе / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. информ. систем и технологий упр. ; [исполн.: Н. Н. Давидчук и др.], рук. темы Т. В. Шабельник . — Донецк, 2021 . — 203 с.

2. Информационная учетно-аналитическая система обеспечения управления кредитной организацией [ Электронный ресурс ] : ст. / С. В. Банк, О. А. Банк . — Королев : Технологический университет, 2021 .

3. Использование информационно-коммуникационных технологий, CRM-системы и автоматизации в сфере сервиса [ Электронный ресурс ] : ст. / П. Г. Николенко, Ю. С. Ключева . — [Донецк :ДонНУЭТ, 2020] . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

#### **Учебно-методические издания**

1. Давидчук, Н. Н. Электронная коммерция (смысловой модуль 2) [ текст]: метод. указания для лаборатор., практич. и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.07 Товароведение / Н. Н. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информац. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . — 42 с.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 2 : метод. рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 84 с.

3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 1 [ Электронный ресурс ] : метод. рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 63 с.

4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Visual Basic/ Модуль 3 [ Электронный ресурс ] : метод. рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и

заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информат. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 42 с.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.
2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

### 1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Давидчук Надежда Николаевна	По основному месту работы	Должность - профессор кафедры, доктор экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, автоматизированные системы управления, инженер-системотехник, диплом доктора экономических наук серии ДА № 000079, диплом доцента кафедры информационных систем и технологий управления серия 12 ДЦ №024938	<p>1. Сертификат о повышении квалификации №0180 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №771802829951 от 27.05.2022г., «Работа в информационной образовательной среде», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №110400009497 от 28.02.2022 г. «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет»</p>

			<p>4. Удостоверение о повышении квалификации №612400025333 от 10.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»</p> <p>5. Сертификат о прохождении программы от 26.04.2023г. «Специалист в сфере закупок», в соответствии с нормами Федерального закона от 5.04.2013 г., №44-ФЗ, 120 часов, Электронная площадка России.</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации №1-19576 от 15.09.2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки информационная безопасность», 36 часов, ФГБОУВО «Донской государственный технический университет»</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации №ПК-АП-2023-ОКР-ВЛО-2024 от 29.10.2023 г., «Организация комплексной работы с высокотехнологичным лабораторным оборудованием», 48 часов, Акционерное общество «Академия» Просвещение». г. Москва</p>
--	--	--	---



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.1.ДВ.02.02 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование)

Профиль: \_\_\_\_\_ Логистика  
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру знать: теоретические и практические основы цифрового пространства; основы безопасности ведения электронных транзакций; теоретические основы моделирования в цифровом пространстве; базовые принципы разработки Web-приложений на основе технологий HTML и XML.

уметь: проводить анализ деятельности предприятий в цифровом пространстве; создавать и анализировать детерминированные модели с помощью электронных таблиц; строить языковые модели цифрового пространства.

владеть: инструментальными методами для работы в информационных сетях и телекоммуникациях; навыками работы с поисковыми системами; навыками работы в информационной образовательной среде; навыками решения задачи профессионально-ориентированных информационных систем в электронном бизнесе с использованием различных методов и решений.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
	ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
	ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины

Смысловой модуль 1. Цифровое экономическое пространство.

Тема 1. Информационное общество в цифровом пространстве.

Тема 2. Основы организации компьютерных сетей.

Тема 3. Работа с информацией в Интернет.

Смысловый модуль 2. Моделирование информационного пространства.

Тема 4. Язык разметки гипертекста HTML.

Тема 5. Создание объектов с использование языка разметки гипертекста HTML.

Тема 6. Каскадные листы стилей CSS в моделировании цифрового пространства.

Тема 7. Создание XML – документов, описание шаблона документа.

Форма промежуточной аттестации:

экзамен

(зачет с оценкой, экзамен)

Разработчик:

Давидчук Н.Н., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем  
и технологий управления

Бессарабов В.О., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)