

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 14:49:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 28 » 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.20. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Профили: Менеджмент организаций, Логистика

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 3 курс

очно - заочная формы обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационное поведение» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилей: Менеджмент организаций, Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Воробьева Елена Константиновна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол №13 от « 19 » февраля 2024 года

Зав. кафедрой

(подпись)



Л.В. Балабанова

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(фамилия и инициалы)

Протокол № 4 от « 26 » февраля 2024 года



ОДОБРЕНО:

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол №7 от « 28 » февраля 2024 года

Председатель

(подпись)

Л.В. Крылова

© Воробьева Е.К., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Очно - заочная форма обучения
Количество зачетных единиц -3,0	Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент		
Модулей 1	Профиль Менеджмент организаций Профиль Логистика	Год подготовки:	
Смысловых модулей -3		3-й	4-й
		Семестр:	
Общее количество часов - 108	Программа высшего образования - программа бакалавриата	6-й	7-й
		Лекции	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 3 самостоятельной работы обучающегося – 1,45	Программа высшего образования - программа бакалавриата	18 час.	16 час.
		Практические, семинарские занятия	
		36 час.	18 час.
		Лабораторные занятия	
		час.	час.
		Самостоятельная работа	
		50,7 час.	70 час.
		Индивидуальные задания * :	
		ЗТМК 0,9	ЗТМК 1,6
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
Экзамен 2,4	Экзамен 2,4		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 54:50,7
 для заочной формы обучения – 34:70

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: изучение закономерностей организационного поведения личности, современных форм и методов воздействия на ее поведение, принципы формирования групп, объединенных едиными целями и выявление особенностей обоснования методов воздействия на организационное поведение, способствующего повышению эффективности деятельности всей организации.

Задачи учебной дисциплины: определение проблематики и содержания организационного поведения персонала; определение места и роли человека в системе организационного поведения; овладение методами организационной работы индивида; изучение особенностей мотивации поведения работника; овладение навыками управления групповыми процессами, умением управлять коммуникациями в организациях; изучение видов и форм власти, влияния, элементов лидерства и организационной культуры; овладение навыками управления поведением людей в процессе труда и их совершенствование; научить анализировать поведение индивидов в организации, проблемы межличностных и межгрупповых отношений и возможные реакции на управленческое воздействие; применять методы науки «Организационное поведение» для решения проблем эффективного объединения людей и технологии в социотехническую систему.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.О.20 «Организационное поведение» включена в обязательную часть учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Теория организации», «Корпоративная социальная ответственность», «Креативный менеджмент», «Самоменеджмент», «Мерчендайзинг».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Операционный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление рисками», «Управление безопасностью бизнеса» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				
Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования	Организационная структура управления	ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий,	ИДК-1ПК-4 Анализирует организационную структуру организации, работу структурных подразделений, качество работы подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ требований, предъявляемых к выпускникам)
деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности		учреждений, организаций различных форм собственности	их совершенствованию ИДК-2ПК-4 Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики	

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы организационного поведения; состав системы организационного поведения модели организационного поведения; сущность и особенности развития личности; методы мотивации в системе организационного поведения; методы управления групповыми процессами; сформировать навыки по принятию управленческих решений; управления коммуникациями в системе организационного поведения; сущность понятий власть, влияние, лидерство и организационная культура

уметь: разрабатывать психологические анкеты опроса; формировать модель управленческой команды; применять методы психологического влияния; давать оценку личности; использовать современные модели мотивации, принимать управленческие решения.

владеть: навыками использования методов мотивации персонала; способами решения конфликтных ситуаций; методикой проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Организационное поведение

Смысловой модуль 1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 1. Предмет, содержание и задание дисциплины «Организационное поведение»

Тема 2. Человек в системе организационного поведения

Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И МОТИВАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 3. Организация работы работников предприятия

Тема 4. Мотивация в системе организационного поведения

Смысловой модуль 3. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ И КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 5. Управление групповыми процессами в предприятии

Тема 6. Управление коммуникациями в системе организационного поведения. Власть, влияние, лидерство и организационная культура

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно - заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Организационное поведение												
Смысловой модуль 1. Система организационного поведения												
Тема 1 Предмет, содержание и задание дисциплины «Организационное поведение»	10	2	4			4	13	3	3			7
Тема 2 Человек в системе организационного поведения	16	4	8			4	13	3	3			7
Итого по смысловому модулю 1:	26	6	12			8	26	6	6			14
Смысловой модуль 2. Организация работы и мотивация в системе организационного поведения												
Тема 3 Организация работы работников предприятия	10	2	4			4	13	2	3			8
Тема 4 Мотивация в системе организационного поведения	16	4	8			4	13	2	3			8
Итого по смысловому модулю 2:	26	6	12			8	26	4	6			16
Смысловой модуль 3. Управление групповыми процессами и коммуникациями в предприятии												
Тема 5 Управление групповыми процессами в предприятии	11	2	4			5	13	3	3			7
Тема 6 Управление коммуникациями в системе организационного поведения.	17,5	4	8			5,5	14,8	3	3			8,8

Власть, влияние, лидерство и организационная культура												
Итого по смысловому модулю 3:	28,5	6	12			10,5	27,8	6	6			15,8
Всего по смысловым модулям	80,5	18	36			26,5	79,8	16	18			45,8
Катт					0,9							1,6
КЭ					2							2
Каттэк					0,4							0,4
ИК												
СРкр												
СРэк						24,2						24,2
Контроль												
Всего часов:	108	18	36		3,3	50,7	108	16	18		4	70

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно - заочная форма
1	Предмет, содержание и задание дисциплины «Организационное поведение».	4	3
2	Человек в системе организационного поведения.	8	3
3	Организация работы работников предприятия.	4	3
4	Мотивация в системе организационного поведения.	8	3
5	Управление групповыми процессами в предприятии.	4	3
6	Управление коммуникациями в системе организационного поведения. Власть, влияние, лидерство и организационная культура.	8	3
Всего:		36	18

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно - заочная форма
1			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно - заочная форма
1	Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организационное поведение»	4	7
2	Человек в системе организационного поведения	4	7
3	Организация работы работников предприятия	4	8
4	Мотивация в системе организационного поведения	4	8
5	Управление групповыми процессами в предприятии	5	7
6	Управление коммуникациями в системе организационного поведения. Власть, влияние, лидерство и организационная культура	5,5	8,8
Всего		26,5	45,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Организационное поведение»

1. Опишите три главные особенности вашей организации, которые выделяют ее среди остальных и определите характеристики группы, к которой вы принадлежите.
2. Охарактеризуйте самую интересную должность. Перечислите главные навыки, которые должен иметь исполнитель на этом посту для достижения максимальной эффективности.
3. Одним из показателей профессионального менеджера является умение управлять личными проблемами. Как вы решаете этот вопрос и к каким мерам вы прибегаете, чтобы повысить свою компетентность?
4. Дайте характеристику особенностей организационного поведения персонала в разных странах (избрать страну: Азии, Америки, Западной Европы). Осуществите сравнение организационного поведения персонала предприятий Донецка.

Тема 2 Человек в системе организационного поведения

1. Объекты исследований организационного поведения приоритетные на индивидуальном уровне организационной системы? Исследуйте, как проводится анализ индивидуальных систем в вашей организации.
2. Определите может поведение отдельного человека влиять на развитие организации? Проанализируйте механизм такого влияния на конкретном примере.
3. Какими знаниями и навыками должен обладать менеджер, чтобы регулировать, прогнозировать и корректировать поведение своих подчиненных? Обоснуйте ответ.
4. Дайте индивидуально-психологическую характеристику профессионального менеджера.
5. Приведите примеры положительных и отрицательных поступков, которые имели место в вашей организации. Опишите поведение индивидов в таких ситуациях. В соответствии с моделью индивидуального поведения в организации (личность, отношения, мотивация, обучение, ценности) проанализируйте, какой из факторов этой модели больше всего повлиял на поведение индивидов в приведенных ситуациях.
6. Изучите основные теории личности. Дайте характеристику законов поведения индивида.

Тема 3 Организация работы работников предприятия

1. Назовите факторы, изменение которых может привести к необходимости изменений в определенных элементах работы организации.
2. Определите 5 профессий/должностей, в отношении которых нельзя применять альтернативные расписания работы и 5 профессий/должностей, для которых это вполне возможно сделать. Чем отличаются эти профессии/должности?
3. Опишите элементы организации работы индивида по определенной должности.
4. Сформулируйте 5 целей, которые отвечали бы требованиям SMART-целей. Попросите ваших коллег и знакомых сформулировать для вас несколько целей. Определите, какие недостатки имеют эти цели (в соответствии с требованиями SMART).
5. Проанализируйте с помощью теста МПР несколько должностей работников. Подумайте, чем и почему отличается МСР на этих должностях. Определите, что нужно сделать для повышения МСР.
6. Попробуйте составить свой план карьеры на 5 лет, на 30 лет.
7. Определите мотивационный потенциал работы с помощью приведенного теста.
8. Проведите анализ стратегий проектирования труда индивида.
9. Определите особенности "управления по целям" в системе организационного поведения.

Тема 4 Мотивация в системе организационного поведения

1. Смоделируйте ситуацию, при которой целесообразно использовать ту или иную теорию мотивации.
2. Разработайте меры, чтобы удовлетворить потребности ваших сотрудников согласно теории А. Маслоу, если вы:
 - а) начальник цеха;
 - б) руководитель отдела;
 - в) руководитель бригады;
 - г) руководитель организации.
3. Назовите факторы, влияющие на деловую активность и удовольствие от работы студента.
4. Выпишите факторы, уменьшающие на практике объективность оценки и нарушающие справедливость вознаграждения работников организации.
5. Подготовьте доклад на тему «Выбор эффективных форм и средств мотивации в управлении персоналом».
6. Определите мотиваторов в предприятиях разных форм собственности и разной специализации.
7. Разработайте систему мотивации поведения работников для торгового предприятия.

Тема 5 Управление групповыми процессами в предприятии

1. Определите что важнее при формировании группы: организационный или личный фактор? Объясните вашу точку зрения.
2. Рассмотрите группу, членом которой вы являетесь. Почему эта группа сформировалась и почему продолжает существовать? Проанализируйте связь между возможностью достижения целей группы и индивидуальными характеристиками ее членов.
3. Определите баланс власти руководителя и подчиненных на предприятии, управленческие проблемы в процессе группового развития.

Тема 6 Управление коммуникациями в системе организационного поведения. Власть, влияние, лидерство и организационная культура

1. Каким образом обратная связь помогает менеджеру влиять на организационное поведение? Исследуйте, как это происходит в вашей организации.
2. Проанализируйте содержание основных функций коммуникации в организации. Докажите свой ответ на примере конкретных ситуаций.
3. Каким образом эффективная коммуникация способствует усилению мотивации нужного поведения? Проанализируйте механизм такого влияния на конкретном примере.
4. Вспомните ситуацию, в которой вы потерпели фиаско в коммуникациях или они были неэффективными. Проанализируйте причины этого.
5. Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно поняты адресатом?
6. Приведите конкретные примеры коммуникаций в организации с использованием знаний транзактного анализа (позиции тех, кто общается). Проанализируйте эффективность этих коммуникаций.
7. Определите особенности коммуникативного процесса и средств коммуникации в торговом предприятии.
8. Определите особенности модели организационной коммуникации.
9. Дайте характеристику основным типам коммуникативных барьеров в предприятии.
10. Разработайте предложения относительно использования современных форм власти и влияния.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы №1-6)	1	6
- реферат, доклад (темы № 3, 6)	2	4
- тестирование (темы №1-6)	1	6
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы № 1-6)	2	12
- текущий модульный контроль (тест)	4	12
Промежуточная аттестация	Экзамен	60
Итого за семестр		100

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно - заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- контрольная работа	16	16
- дискуссия, собеседование (темы №1-6)	1	6
- тестирование (темы №1 – 6)	1	6
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы №1-6)	2	12
Промежуточная аттестация	Экзамен	60
Итого за семестр		100

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Изменения в менеджменте за последние годы, связанные с поведением людей в организации.
2. Сложность проблем, связанных с поведением людей.
3. Факторы влияющие на поведение людей в организации.
4. Организационное поведение как академическая дисциплина.
5. Предмет организационного поведения.
6. Объект изучения организационного поведения.
7. Цель изучения организационного поведения.
8. Уровни организационного поведения и их определения.
9. Модели организационного поведения.
10. Модель Мак-Кинси «7S».
11. Индивидуально-психологические факторы определяющие поведение человека в организации.
12. Система ценностей влияющая на поведение человека.
13. Основные подструктуры личности.
14. Темперамент и характера человека. Охарактеризуйте взаимосвязь между ними и их влияние на поведение.
15. Интернализм и экстернализм. Каким образом эти черты личности влияют на организационное поведение.
16. Теории личности и как они объясняют поведение человека.
17. Основные законы поведения людей и их сущность.
18. Типы установок работников и их влияние на поведение в организации.
19. Проектирование работы, цели и задачи.

20. Основные элементы организации работы индивида.
21. Мотивационный потенциал работы.
22. Стратегии проектирования работы.
23. Управление по целям.
24. Понятие карьеры, этапы карьеры индивида.
25. Модели мотивации поведения.
26. Содержательные теории мотивации человеческого поведения.
27. Процессные теории мотивации.
28. Положительные и отрицательные усиления для воспроизведения образцов нужного организационного поведения.
29. Понятие удовлетворенность работой и какие факторы влияют на ее уровень.
30. Внутренние и внешние вознаграждения мотивирующие эффективное выполнение работы в организации.
31. Сущность процесса обучения в системе организационного поведения.
32. Процесс консультации подчиненных.
33. Понятие группа. Причины и условия формирования групп в организации.
34. Виды групп. Формальная и неформальная группа.
35. Взаимосвязь между формальными группами, неформальными группами и эффективностью их работы.
36. Композиция группы и как она влияет на эффективность работы группы.
37. Критерии формирования групп.
38. Коммуникативный процесс и его главные функции в организации.
39. Уровни коммуникации в организации.
40. Основные элементы невербальной коммуникации.
41. Неформальные каналы коммуникации в организации.
42. Причины плохой коммуникации в организации.
43. Модели коммуникационных сетей в организации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
						Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
Смысловой модуль №1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
7	7	7	7	6	6	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Згонник Л.В. Организационное поведение: учебник / Згонник Л.В. – Москва: Дашков и К., 2019. – 232 с.
2. Литвинюк, А. А. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Литвинюк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3889-0.
3. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 378 с. — (серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-07617-2

Дополнительная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие для студ.вузов / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова . — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . — 399с. — 5-238-00891-0.
2. Васильев, Г. А. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Г. А. Васильев, Е.М. Деева . — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . — 255с. — 5-238-00901-1.
3. Гундорова, М. А. Организационное поведение : учеб. пособие — Владимир : Изд-во ВлГУ ,2015. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ"
4. Добраев, В.Л. Организационное поведение [Текст] . — М. : ИКФ "ЭКМОС", 2012 . — 320с. : рис. — 5-94687-026-2.
5. Коваженков, М. А. Организационное поведение : учеб. пособие /М. А. Коваженков ; — Волгоград ,2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ"
6. Лысенко, Ю. Г. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие / Ю. Г. Лысенко, Т.С. Шаталова, И.Г. Сивицкая ; ДонНУ . — Донецк, 2012 . — 278с. + Прил.(42с.) . — 966-6939-110-4.
7. Резник, С.Д. Организационное поведение [Текст] : учебник / С.Д. Резник . — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2016 . — 430с. : табл. — 5-16-002647-9.
8. Спивак, В.А. Организационное поведение и управление персоналом [Текст] / В.А. Спивак . — СПб. : Питер, 2016 . — 416с. : табл. + Прил.(69с.) . — 5-272-00111-5.

Учебно-методические издания:

1. Воробьева, Е. К. Организационное поведение : рабочая программа учебной дисциплины укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление, программа высшего образования - программа бакалавриата, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент : профили Менеджмент организаций, Логистика, Институт экономики и управления, очная,заочная

форма обучения : /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. — Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

2. Воробьева, Е. К. Организационное поведение: конспект лекций по дисциплине для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: Менеджмент организаций и Логистика, оч. и заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева; — Донецк : [ДонНУЭТ], 2024. —194 с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

3. Воробьева, Е. К. Организационное поведение: метод. рекомендации для проведения практ. и семинар. занятий по дисциплине для обучающихся укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: Менеджмент организаций и Логистика, Бакалавриат», оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ, 2024. 35 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

4. Воробьева, Е. К. Организационное поведение: метод. рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине для обучающихся укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили: Менеджмент организаций и Логистика, Бакалавриат», оч., заоч. форм обучения /Е. К. Воробьева ; — Донецк : ДонНУЭТ ,2024. -59 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

5. Воробьева Е. К. Организационное поведение Задания и учебно-методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине /Е. К. Воробьева. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 16 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Организация информационного обеспечения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями аккредитации высших учебных заведений и использует такие информационные ресурсы:

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: <http://www.wikipedia.org>
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.education
7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
9. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. ЭБС «Znaniy.com.» - Режим доступа: <https://znaniy.com>
12. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
13. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
14. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
15. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
16. <http://znaniy.com/> Znaniy.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Воробьева Елена Константиновна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика и управление в торговле и общественном питании, экономист – организатор, диплом кандидата экономических наук ДК № 002095	<p>1. Сертификат о повышении квалификации № 0217 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени М. Туган-Барановского», г. Донецк</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №110400005415 от 25.02.2020г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск</p> <p>3. Удостоверение №110400009581 от 28.02.2022 регистрационный номер 052-22. «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» с применением дистанционных форм обучения (72 часа) с 21 февраля 2022 г. по 28 февраля 2022 г. В ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», филиал Ухтинского государственного технического университета в г.Усинске.</p> <p>4. Сертификат Рег. № 2022/0329 от 10.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в</p>

				образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону 08.09.2022 по 10.09.2022
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б.1.О.20 Организационное поведение
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(код и наименование)

Профили подготовки: Менеджмент организаций
Логистика

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретические основы организационного поведения; состав системы организационного поведения модели организационного поведения; сущность и особенности развития личности; методы мотивации в системе организационного поведения; методы управления групповыми процессами; сформировать навыки по принятию управленческих решений; управления коммуникациями в системе организационного поведения; сущность понятий власть, влияние, лидерство и организационная культура;

уметь: разрабатывать психологические анкеты опроса; формировать модель управленческой команды; применять методы психологического влияния; давать оценку личности; использовать современные модели мотивации, принимать управленческие решения;

владеть: навыками использования методов мотивации персонала; способами решения конфликтных ситуаций; методикой проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

обладать компетенциями:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности - Организационно-управленческий				
Участие в подготовке и принятии управленческих решений по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных	Организационная структура управления	ПК-4 Способен выработать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления организацией, организационную работу структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию ИДК-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики	Анализ отечественного и зарубежного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенций	Основание (ПС, анализ требований, предъявляемых к выпускникам)
форм собственности				

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 1. Предмет, содержание и задание дисциплины «Организационное поведение»

Тема 2. Человек в системе организационного поведения

Смысловой модуль 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И МОТИВАЦИЯ В СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Тема 3. Организация работы работников предприятия

Тема 4. Мотивация в системе организационного поведения

Смысловой модуль 3. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ И КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 5. Управление групповыми процессами в предприятии

Тема 6. Управление коммуникациями в системе организационного поведения. Власть, влияние, лидерство и организационная культура

Форма промежуточной аттестации: экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Воробьева Е.К. к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В. д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)