Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 15.11.2026 19:09:31
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449ed8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра холодильной и торговой техники имени Осокина В.В.
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА ХОЛОДИЛЬНОЙ И ТОРГОВОЙ ТЕХНИКИ ИМЕНИ ОСОКИНА В.В.

_____ Ржесик К.А.
(подпись)

«_19_» ____02____ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б.2.В.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки 13.04.03 Энергетическое машиностроение

Программа высшего профессионального образования – программа магистратуры

Магистерская программа – Холодильные машины и установки

Разработчик:

доцент _____ Дёмин Михаил Владимирович
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «_19_» __02___ 2024 г., протокол № _24_

Донецк 2024 г.

Паспорт

оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла)	ИД-1$_{УК-2}$ Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)	ИД-1$_{УК-3}$ Демонстрирует понимание принципов командной работы ИД-2$_{УК-3}$ Руководит членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)	ИД-1$_{УК-4}$ Осуществляет академическое и коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке ИД-2$_{УК-4}$ Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык ИД-3$_{УК-4}$ Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
ОПК-1 (Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки)	ИД-1 $_{ОПК-1}$ Формулирует цели и задачи исследования ИД-2 $_{ОПК-1}$ Определяет последовательность решения задач ИД-3 $_{ОПК-1}$ Формулирует критерии принятия решения
ОПК-2 (Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы)	ИД-1 $_{ОПК-2}$ Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи ИД-2 $_{ОПК-2}$ Проводит анализ полученных результатов ИД-3 $_{ОПК-2}$ Представляет результаты выполненной работы
ПК-3 (Способен использовать современные технологии проектирования для разработки конкурентоспособных энергетических установок с прогрессивными показателями качества)	ИД-1 $_{ПК-3}$ Осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований ИД-2 $_{ПК-3}$

	Подготавливает технические задания на проектирование и изготовление машин, приводов, систем, нестандартного оборудования и средств технологического оснащения, выбирать оборудование и технологическую оснастку
ПК-9 (Готов эффективно участвовать в программах освоения новой продукции и технологии)	ИД-1 ПК-9 Владеет методами проведения маркетинговых исследований в машиностроении ИД-2 ПК-9 Способен обеспечить мониторинг выполнения показателей экономической деятельности машиностроительной организации ИД-3 ПК-9 Способен подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий
ПК-10 (Готов использовать элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности на предприятии)	ИД-1 ПК-10 Рассчитывает нормативные и фактические показатели использования основных фондов подразделений машиностроительной организации ИД-2 ПК-10 Способен проводить оценку технико-экономических показателей деятельности машиностроительной организации (подразделений)

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2 (Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла)	ИД-1УК-2 Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	Подготовительный этап	Отчет
2	УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели)	ИД-1УК-3 Демонстрирует понимание принципов командной работы ИД-2УК-3 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи	Подготовительный этап	Отчет

3	УК-4. Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Осуществляет академические и коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	Исследовательский этап	Отчет
		ИД-2 УК-4. Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык		
		ИД-3 УК-4. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации		
4	ОПК-1 (Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки)	ИД-1 ОПК-1 Формулирует цели и задачи исследования ИД-2 ОПК-1 Определяет последовательность решения задач ИД-3 ОПК-1 Формулирует критерии принятия решения	Подготовительный этап	Отчет
5	ОПК-2 (Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы)	ИД-1 ОПК-2 Выбирает необходимый метод исследования для решения поставленной задачи ИД-2 ОПК-2 Проводит анализ полученных результатов ИД-3 ОПК-2 Представляет результаты выполненной работы	Подготовительный этап	Отчет
6	ПК-3 (Способен использовать современные технологии проектирования для разработки конкурентоспособных энергетических установок с прогрессивными показателями качества)	ИД-1 ПК-3 Осуществляет проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований	Подготовительный этап	Отчет
		ИД-2 ПК-3 Подготавливает технические задания на проектирование и изготовление машин, приводов, систем, нестандартного оборудования и средств технологического оснащения, выбирать оборудование и технологическую оснастку	Подготовительный этап Этап обработки результатов исследования	
			Исследовательский этап	

7	ПК-9 (Готов эффективно участвовать в программах освоения новой продукции и технологии)	ИД-1 ПК-9 Владеет методами проведения маркетинговых исследований в машиностроении	Этап обработки результатов исследования	Отчет
		ИД-2 ПК-9 Способен обеспечить мониторинг выполнения показателей экономической деятельности машиностроительной организации	Исследовательский этап Этап обработки результатов исследования	
		ИД-3 ПК-9 Способен подготавливать бизнес-планы выпуска и реализации перспективных и конкурентоспособных изделий		
5	ПК-10 (Готов использовать элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности на предприятии)	ИД-1 ПК-10 Рассчитывает нормативные и фактические показатели использования основных фондов подразделений машиностроительной организации	Этап обработки результатов исследования	Отчет
		ИД-2 ПК-10 Способен проводить оценку технико-экономических показателей деятельности машиностроительной организации (подразделений)	Завершающий этап	

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Отчет»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Содержательная часть (50 баллов)	
45-50	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета.
35-44	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Не нарушены сроки сдачи отчета.
25-34	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.
0-24	Соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет

	собран не в полном объеме. Не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.
Индивидуальное задание (30 баллов)	
25-30	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты полностью – обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
19-24	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
13-18	Вопросы по индивидуальному заданию выполнены и раскрыты не полностью. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных частей задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
0-12	Вопросы по индивидуальному заданию не раскрыты. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
Защита отчёта (20 баллов)	
15-20	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
9-14	Обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
0-8	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в
1.	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде полученных в результате выполнения комплекса учебных заданий и теоретического анализа определенной тематики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве.	Тематика отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики обучающегося

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения технологической практики обучающийся вместе с руководителем выбирает тему научно-исследовательской работы и в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, проводит эксперимент, а затем представляем работу в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Общий объем отчета по практике – не менее 25 и не более 35 страниц печатного текста (не считая приложений). Отчет по практике набирается на компьютере: лист формата А4, шрифт 14, межстрочный интервал полуторный, поля – вверху 2,0-2,5 см, слева 3,0-3,5 см, внизу 2,0-2,5 см, справа 1,0-1,5 см.

Структурными элементами отчета о прохождении практики являются:

- Титульный лист (включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется).
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть.
- Индивидуальное задание.
- Заключение:
- Список использованных источников.
- Приложения (не засчитываются в объем отчета по практике).

Оформление отчета осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Рисунки и таблицы на отдельных страницах включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики) обозначаются словом «Рисунок» (внизу рисунка), нумеруются последовательно в пределах всего отчета. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список литературы.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

Форма проведения защиты отчета – устная, в виде собеседования. По результатам собеседования выставляется дифференцированный зачёт. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Таблица 4 – Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок.
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с обязательным повторным прохождением практики (выставляется комиссией).