Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:25:14
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Укрупненя группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования:	программа магистратуры
Направление подготовки Магистерская программа	38.04.03. Управление персоналом
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс:	очная форма обучения 1 курс заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03. Управление персоналом, магистерская программа, разработана в соответствии с ОПОП ВО для обучающихся 2026г.

***Разработчик*:** Дымковская Т.Л., старший преподаватель кафедры иностранных языков.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от 10.02.2026 года № 8.

Врио зав. кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора институту экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 г. № 8

Председатель _____ Л. В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.04.01 Экономика</td><td colspan="2" rowspan="2">Базовая</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 3</td><td>2-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов - 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося - 3</td><td rowspan="9">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,25 час.</td><td>58,25 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30 / 40,25
для заочной формы обучения – 10 / 58,25

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами. Освоение курса должно также способствовать и реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /иностранный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;

- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной направленности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование делового иностранного языка содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т. д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Согласно структуре ОПОП ВО, магистратура 38.04.03 направление подготовки «Управление персоналом», дисциплина «Иностранный язык профессиональной направленности» Б.1.В.08 входит в базовую обязательную часть цикла «Социально-гуманитарных дисциплин». Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» обеспечивают должный уровень знаний при подготовке к дальнейшей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	*Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия.
	ИДК-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.

Код и наименование универсальной компетенции	*Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
	ИДК-З$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» обучающийся должен:

знать: значения новых лексических единиц, связанных с тематикой дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

уметь: читать и переводить тексты профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Работа и профессия.
Тема 1. Работа: обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.
Тема 2. Типы работ. Карьера. Past Tenses.
Тема 3. Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses.

Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.
Тема 4. Производство. Экономика предприятий. Conditionals.
Тема 5. Бизнес и финансы. Банковское дело.
Тема 6. Международное сотрудничество. Возможные риски**.**
Придаточные предложения с –when, предложения с- if.

Смысловой модуль 3. Деловое общение.
Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.
Тема 8. Деловая корреспонденция. Герундий. Герундиальный оборот.
Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.
Формы инфинитива, Инфинитивный оборот.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	Пр[4]	СРС[5]		л	п	лаб	Пр	СРС

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Работа и профессия												
Тема 1.Работа; обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.	8	-	3,5	-	-	4,5	8		1	-	-	6
Тема 2. Типы работ. Карьера. Past Tenses.	7,5	-	3	-	-	4,5	7		1	-	-	6
Тема 3. Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses.	7,75	-	3,5	-	-	4,25	7,25		1	-	-	7
Итого по смысловому модулю 1	*23,25*	-	*10*	-	-	*13,25*	22,25		3	-	-	19
Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.												
Тема 4.Производство. Экономика предприятий. Conditionals (types 1,2)	8	-	3,5	-	-	4,5	8	-	1	-	-	6,25
Тема 5. Бизнес и финансы. Банковское дело. Conditionals (type 3)	7,75	-	3	-	-	4,5	7	-	1	-	-	6
Тема 6. Международное сотрудничество. Возможные риски. Придаточные предложения с - when, предложения с – if.	7,75	-	3,5	-	-	4,5	8	-	1,5	-	-	7
Итого по смысловому модулю 2	*23,5*	-	*10*	-	-	*13,5*	23	-	3,5	-	-	19,25
Смысловой модуль 3. Деловое общение.												
Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	7,75		3	-	-	4,5	7	-	1	-	-	6
Тема 8.Деловая корреспонденция. Герундий. Герундиальный оборот	7,75		3,5	-	-	4,5	8	-	1	-	-	7
Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием. Формы инфинитива. Инфинитивный оборот.	8		3,5	-	-	4,5	8	-	1,5	-	-	7
Итого по смысловому модулю 3	*23,5*		*10*	-	-	*13,5*	23	-	3,5	-	-	20
Всего часов	**70,25**	-	**30**	-	-	**40,25**	**68,25**	-	**10**	-	-	**58,25**
Катт				1,5						1,5		
СРэк	-											
ИК	-											
КЭ	-											
Каттэк					0,25						0,25	

Контроль	**-**										2	
Всего часов	**72**		**30**	**1,5**	**0,25**	**40,25**	**72**		**10**	**1,5**	**2,.25**	**58,25**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК,Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	заочная форма
	2 курс 3 семестр о.ф.о., 1 курс 1 семестр з.ф.о.		
1	Работа: обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.	3	1
2	Типы работ. Карьера. Past Tenses.	3	1
3	Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses.	3	1
4	Производство. Экономика предприятий. Conditionals (1,2, 3тип)	4	1
5	Бизнес и финансы. Банковское дело.	3	1
6	Международной сотрудничество. Риски. Придаточные предложения с - when, - if .	4	2
7	Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.	3	1
8	Деловая корреспонденция. Герундий.	3	1
9	Интернет. Современные ресурсы. Инфинитив.	4	1
Всего		**30**	**10**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ: НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПЛАНОМ.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

Номер п/п	Название темы	количество часов	
		очная форма	заочная форма
	2 курс 3 семестр о.ф.о., 1 курс 1семестр з.ф.о.		
1	Работа обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.	4	6
2	Типы работ. Карьера. Past Tenses.	4	6
3	Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses.	4,25	7
4	Производство. Экономика предприятий. Conditionals (1,2, 3 тип)	5	7
5	Бизнес и финансы. Банковское дело.	4	6
6	Международное сотрудничество. Предложения с –if, - when.	5	7
7	Использование разнообразных методов коммуникаций.	5	7,25

	Сослагательное наклонение.		
8	Деловая корреспонденция. Герундий.	5	6
9	Интернет-ресурсы. Инфинитив.	4	6
Всего		**40,25**	**58,25**

Самостоятельная работа студентов может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала и использование современных технических средств.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- дифференцированный зачёт, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- дифференцированный зачёт, экзамен проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Для осуществления текущего контроля знаний используется следующий примерный перечень вопросов:
а) монологическое высказывание по изученной теме (15–20 предложений);
б) письменный перевод части текста (1200–1500 печатных знаков) и устный анализ текста;
в) выполнение письменного грамматического теста;
г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т. д.) по изученной тематике.

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:
Task:
For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In each case, circle the one which does not.

1. DO	a) business c) your homework	b) profit d) a deal
2. MAKE	a) money c) a loss	b) business d) a decision
3. TAKE	a) a long-time c) appropriate measures	b) a decision d) a deadline
4. HAVE	a) progress c) shares in a company	b) something to eat d) a meeting
5. MEET	a) a deadline c) an appointment	b) customers' expectations d) a target
6. LAUNCH	a) a product c) a campaign	b) a ship d) progress
7. COMPLETE	a) a form c) a cheque	b) a task d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement c) research	b) a plan d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress c) a target	b) breakthrough d) little
10. REACH	a) a decision c) an agreement	b) a strategy d) a target

Темы для собеседования.

1. Types of work.
2. Work: responsibilities, conditions, salary,

3. Types of work. Career.
4. Office work. Work in production.
5. Production.
6. Business and finances.
7. Banking.
8. International cooperation.
9. Risks in international cooperation.
10. Modern resources.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины:

1. What are main approaches to personnel management, in your opinion?
2. How does HR strategy align with organizational goals of a company business?
3. How can HR contribute to competitive advantage through human capital management?
4. What are the key challenges in implementing a talent management strategy?
5. What role does continuous learning play in career progression?
6. How can business balance performance metrics with employee well-being?
7. How does psychological safety influence employee engagement and productivity?
8. How should HR handle workplace conflicts
9. ?

9. What are the leading priorities of personnel management?
10. What sphere of business would you like to be engaged in? Ground your choice.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ.

Зачет

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1			**Смысловой модуль N 2**			**Смысловой модуль N 3**			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
10	10	20	10	10	15	5	5	15	

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

1. English in economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф. А., Мелитаури Л.Н.,УсачевВ.А.,2021г.,150с.
2. «JOB HUNTING» учебное псобие для студентов, изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.
3. Check your English skills. Тестовые задания по английскому языку. Моисеева Ф. А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., 2022г., 35с.

Дополнительнаяа:

1. English for Economists. Achievements tests (е-ресурс). Моисеева Ф. А., Кочелаба А.В., ФГБОУ ВО«ДОННУЭТ»,2025г.

2. Check your English'.Сборник тестов по английскому языку проф.направленности. Моисеева Ф.А.,Рассолова Л.В.,2025г.,35с.

Учебно-методические издания:

1. «Тексты для внеаудиторного чтения и составления аннотации».Методические указания для студентов магистерских программ..Рассолова Л.В., Моисеева Ф.А.,ФГБОУ «ДОННУЭТ», 2024г,38с.
2. Applying for a Job.Практикум для самостоятельной работы.Гижко И.М.,Моисеева Ф.А.,2024г., 50с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Дистанционный курс «Moodle» на сайте ДОННУЭТ.
2. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 2000-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором; Windows; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft; мышь. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экран
4. Университетская библиотека ONLINE: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа: https://biblioclub.ru**.** – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Учебная аудитория №6606 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, стенды.
2. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, стенды.
3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10

корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.)

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Дымковская Татьяна Леонидовна	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, Донецкий государственный университет, факультет романо-германской филологии, специальность: «Английский язык и зарубежная литература». Филолог, преподаватель, переводчик, 1980г. Диплом с отличием Б-I № 603211	Удостоверение о прохождении стажировки №803105248418 Пр. № 49/оп от 06.02.2025г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей образовательных учреждений высшего образования» объем 72 ч., 10.02.2025 – 27.02.2025 г., ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.08 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа
Трудоемкость дисциплины: 2 з. е.

- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский);
- у**меть:** читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.
-владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	*Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1$_{УК-4}$ Составляет в соответствии с нормами государственного и иностранных языков документы (письма, эссе, рефераты и пр.) для академического и профессионального взаимодействия.
	ИДК-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
	ИДК-3$_{УК-4}$ Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Смысловые модули и темы дисциплины:
2 курс 3 семестр о.ф.о., 1курс 1 семестр з.ф.о.

Смысловой модуль 1. Работа и профессия.
Тема 1. Работа: обязанности, обстоятельства и заработная плата. Present Tenses.
Тема 2. Типы работ. Карьера. Past Tenses.
Тема 3. Работа в офисе. Работа на производстве. Future Tenses..
Смысловой модуль 2. Основные экономические понятия.
Тема 4. Производство. Экономика предприятий.Conditionals (types 1,2)
Тема 5. Бизнес и финансы. Банковское дело. Conditionals (type 3)

Тема 6. Международное сотрудничество. Возможные риски**.**
Придаточные предложения с –when, предложения с- unless
Смысловой модуль 3. Деловое общение.
Тема 7. Использование разнообразных методов коммуникаций. Сослагательное наклонение.
Тема 8. Деловая корреспонденция. Герундий. Герундиальный оборот.
Тема 9. Интернет. Современные интернет-ресурсы и управление предприятием.
Формы инфинитива, Инфинитивный оборот.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр (очная форма обучения), 1 семестр (заочная форма обучения) – зачет.

Разработчик:
Дымковская Татьяна Леонидовна,
старший преподаватель кафедры
иностранных языков _____
(подпись)

Врио заведующий кафедрой
иностранных языков:
Кочелаба Алина Вячеславовна _____
(подпись)