Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:42:56
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a8704a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
"25" марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 КОНТРОЛЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит

Магистерская программа Государственный аудит

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс;
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Контроль в государственных и муниципальных учреждениях» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчики:
Шухман Мария Эриксоновна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «11» февраля 2026 года №13
Зав. кафедрой

_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
Протокол от «25» марта 2026года №8

Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Шухман М.Э., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.04.09 Государственный аудит</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="6">Магистерская программа: Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 4</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество

часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3,55;

самостоятельной работы обучающегося – 2,55</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>32 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>46 часов</td><td>113,4 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 64/46;
для заочной формы обучения – 16/113,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование у будущих специалистов общекультурных и профессионально-прикладных компетенций путем изучения сущности внутреннего контроля в системе управления учреждений бюджетной сферы; прикладного содержания предмета контроля, объектов и его методов; усвоении основных аспектов и элементов организации; методики проведения контрольных процедур.

Задачи дисциплины:
изучить нормативно - правовую базу и теоретические основы построения методики и организации осуществления внутреннего контроля в системе управления бюджетных учреждений; сформировать теоретические основы для приобретения умений и навыков по выполнению контрольных процедур относительно доходов, расходов, операций с денежными средствами, собственного капитала и использование ресурсов бюджетных учреждений.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Контроль в государственных и муниципальных учреждениях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)», «Актуальные проблемы финансового права», «Методология и методы научных исследований», «Учет в государственных и муниципальных учреждениях».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-4}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита). ИДК-2$_{ПК-4}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен
знать: сущность внутреннего контроля в системе управления учреждений бюджетной сферы, его значение, задачи и функции; правовые и организационные основы обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; основные принципы проведения контрольного процесса и его этапы; основы моделирования методик контроля и систематизации возможных нарушений;
уметь: применять методические приемы и способы осуществления контрольных действий относительно активов, пассивов, собственного капитала; планировать контрольный процесс; формировать промежуточную и итоговую информацию по результатам контрольного процесса; объективно оценивать и анализировать информацию по результатам контрольного процесса, формировать выводы и рекомендации для принятия решений по результатам контроля, а также контролировать их выполнение;

владеть: способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу; пониманием и восприятием этических норм поведения, требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия историческое наследие государства; готовностью воспринимать научную информацию, владеть методиками ее аналитической обработки, систематизации и применения на практике; способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита; способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1 Контроль в государственных и муниципальных учреждениях

Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 1. Сущность, цели, задачи в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 2 Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 3. Организация и планирование контроля.

Тема 4. Методический инструментарий контроля

Смысловой модуль 3. Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 5. Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Тема 6. Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.

Тема 7. Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.

Тема 8. Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.

Тема 9. Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.

Тема 10. Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов												
	очная форма обучения							заочная форма обучения					
	всего	в том числе						всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]			л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Контроль в государственных и муниципальных учреждениях													

Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений												
Тема 1. Сущность, цели, задачи в системе управления государственных и муниципальных учреждений	8	2	2		4		12	1	1		10	
Тема 2. Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений	8	2	2		4		12	1	1		10	
Всего по смысловому модулю 1	***16***	***4***	***4***		***8***		***24***	***2***	***2***		***20***	
Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений												
Тема 3. Организация и планирование контроля.	12	4	4		4		14	1	1		12	
Тема 4. Методический инструментарий контроля.	12	4	4		4		14	1	1		12	
Всего по смысловому модулю 2	***24***	***8***	***8***		***8***		***28***	***2***	***2***		***24***	
Смысловой модуль 3. **Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов**												
Тема 5. Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	12	4	4		4		11	0,5	0,5		10	
Тема 6. Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.	12	4	4		4		11	0,5	0,5		10	
Тема 7. Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	16	6	6		4		12	1	1		10	
Всего по смысловому модулю 3	***40***	***14***	***14***		***12***		***34***	***2***	***2***		***30***	
Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.												

Тема 8. Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.	10	2	2		6		14	0,5	0,5		13	
Тема 9. Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.	10	2	2		6		14	0,5	0,5		13	
Тема 10. Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.	10	2	2		6		15,4	1	1		13,4	
Всего по смысловому модулю 4	***30***	***6***	***6***		***18***		***43,4***	***2***	***2***		***39,4***	
Всего по смысловым модулям	**110**	**32**	**32**		**46**		**129,4**	**8**	**8**		**113,4**	
Катт	**3,6**					3,6	**3,2**					3,2
СРэк							**-**					
ИК	**1**					1	**1**					1
КЭ	**2**					2	**2**					2
Каттэк	**0,4**					0,4	**0,4**					0,4
Контроль	**27**					27	**8**					8
Всего часов	**144**	**32**	**32**	**-**	**46**	**34**	**144**	**8**	**8**	**-**	**113,4**	**14,6**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	**Название темы**	**Количество часов**	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность, цели, задачи и функции в системе управления государственных и муниципальных учреждений.	2	1

	Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.	2	1
3	Организация и планирование контроля.	4	1
4	Методический инструментарий контроля.	4	1
5	Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	4	0,5
6	Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.	4	0,5
7	Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	6	1
8	Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.	2	0,5
9	Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.	2	0,5
10	Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.	2	1
Всего:		**32**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
-	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	**Название темы**	**Количество часов**	
		очная форма	заочная форма
1	Сущность, цели, задачи и функции в системе управления государственных и муниципальных учреждений.	4	10
2	Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.	4	10
3	Организация и планирование контроля.	4	12
4	Методический инструментарий контроля.	4	12
5	Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	4	10
6	Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.	4	10
7	Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.	4	10
8	Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.	6	13
9	Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.	6	13
10	Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.	6	13,4
Всего:		**46**	**113,4**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - лекции оформляются в виде электронного документа; - письменные задания заменяются устным ответом; - зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-2)	1	2
- тестирование (темы 3-10)	1	8
- разноуровневые задачи и задания (темы 6-10)	2	10

- контрольная работа (текущий модульный контроль по темам 2, 4, 7, 10)	5	20
Промежуточная аттестация	**экзамен**	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование	20	20
- собеседование (устный или письменный опрос)	20	20
Промежуточная аттестация	**экзамен**	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, цели, задачи и функции контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
2. Сущность, функции и субъекты контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
3. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
4. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
5. Сущность, функции и организация контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
6. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
7. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.
8. Сущность, функции и субъекты внутреннего аудита (ВНТА).
9. Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение внутреннего аудита (ВНТА).
10. Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение внутреннего аудита (ВНТА).
11. Организация и правовая основа обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
12. Организация и правовая основа обеспечения процесса внутреннего аудита (ВНТА).
13. Организация и планирование процесса внутреннего аудита (ВНТА).
14. Обобщение и реализация результатов бухгалтерского контроля.
15. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита (ВНТА).
16. Сущность, функции, объекты и параметры бухгалтерского контроля.
17. Сущность, функции, объекты и параметры внутреннего аудита.
18. Методики внутреннего контроля и принципы их моделирования.
19. Методики внутреннего аудита и принципы их моделирования.
20. Организация внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений в условиях применения компьютерных технологий.
21. Контроль доходов, формирующихся за счет бюджетных ассигнований.
22. Контроль доходов, формирующихся за счет средств собственных поступлений.
23. Контроль формирования расходов, покрытием которых являются бюджетные ассигнования.
24. Контроль формирования расходов, покрытием которых являются источники собственных поступлений.

25. Контроль операций движения денежных средств на текущих и регистрационных счетах в органах госказначейства.

26. Контроль операций движения денежных средств в кассе бюджетного учреждения.

27. Контроль расчетных операций с прочими дебиторами и кредиторами.

28. Контроль расчетов по платежам в бюджет.

29. Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в учреждениях системы образования

30. Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в медицинских учреждениях.

31. Контроль использования трудового персонала государственных и муниципальных учреждений и начисление заработной платы.

32. Контроль операций назначения и выплат стипендий учащимся, обучающийсям, курсантам, слушателям, клиническим ординаторам, аспирантам и докторантам.

33. Контроль операций с необоротными активами в части основных средств.

34. Контроль операций с необоротными активами в части других (прочих) необоротных активов.

35. Контроль операций с материальными запасами в лечебно- профилактических и других учреждениях охраны здоровья.

36. Контроль операций с материальными запасами в части продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях охраны здоровья.

37. Контроль операций с материальными запасами в части топлива и горюче-смазочных материалов.

38. Контроль операций с денежными средствами (касса, текущие счета в органах казначейства).

Тематика курсовых работ

1 Сущность, цели, задачи и функции контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

2 Сущность, функции и субъекты контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

3 Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

4 Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

5 Сущность, функции и организация контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

6 Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

7 Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение бухгалтерского контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений

8 Сущность, функции и субъекты внутреннего аудита (ВНТА)

9 Сущность, функции, правовая основа и регламентное обеспечение внутреннего аудита (ВНТА)

10 Сущность, функции, информационное и методическое обеспечение внутреннего аудита (ВНТА)

11 Организация и правовая основа обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений

12 Организация и правовая основа обеспечения процесса внутреннего аудита (ВНТА)

13 Организация и планирование процесса внутреннего аудита (ВНТА)

14 Обобщение и реализация результатов бухгалтерского контроля

15 Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита (ВНТА)

16 Сущность, функции, объекты и параметры бухгалтерского контроля

17 Сущность, функции, объекты и параметры внутреннего аудита

18 Методики внутреннего контроля и принципы их моделирования

19 Методики внутреннего аудита и принципы их моделирования
20 Организация внутреннего контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений в условиях применения компьютерных технологий
21 Контроль формирования доходов, формирующихся за счет бюджетных ассигнований
22 Контроль формирования доходов, формирующихся за счет источников собственных средств
23 Контроль формирования расходов, источником покрытия которых является бюджетное ассигнование на выполнение государственного задания
24 Контроль формирования расходов, источником покрытия которых являются собственные поступления
25 Контроль операций движения денежных средств на текущих и регистрационных счетах в органах госказначейства
26 Контроль операций движения денежных средств в кассе бюджетного учреждения
27 Контроль расчетных операций с прочими дебиторами и кредиторами
28 Контроль расчетов по платежам в бюджет
29 Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в учреждениях системы образования
30 Контроль расчетов по оплате труда и страхованию в медицинских учреждениях
31 Контроль использования трудового персонала государственных и муниципальных учреждений и начисление заработной платы
32 Контроль операций назначения и выплат стипендий учащимся, студентам, курсантам, слушателям, клиническим ординаторам, аспирантам и докторантам
33 Контроль операций с необоротными активами в части основных средств
34 Контроль операций с необоротными активами в части других (прочих) необоротных активов
35 Контроль операций с материальными запасами в лечебно- профилактических и других учреждениях охраны здоровья
36 Контроль операций с материальными запасами в части продуктов питания в лечебно-профилактических и других учреждениях охраны здоровья
37 Контроль операций с материальными запасами в части топлива и горючесмазочных материалов

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**		
Смысло-вой модуль № 1		Смысловой модуль № 2		Смысловой модуль № 3			Смысловой модуль № 4			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды деятель-ности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10			
1	6	1	6	1	3	8	3	3	8	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Курсовая работа

Основная часть, балл	**Оформление, балл**	**Защита работы, балл**	**Максимальная сумма баллов**
до 40 баллов	до 20 баллов	до 40 баллов	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Ващенко, Л. А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях : учебное пособие / Л. А. Ващенко, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 268 с.
2. Кузьмина, Е. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Кузьмина, С. А. Шевченко, В. Ф. Трунина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (РФ), Волгоградский государственный технический университет . ─ Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Пальцун И.Н. Стандарты государственного финансового контроля и аудита: "Государственный аудит", "Учет и аудит", "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса", очной, заочной форм обучения ... : учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направление подготовки 38.04.09 "Государственный аудит", магистерские программы / И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ 244, [4] с.: рис., табл.

Дополнительная литература:

1. Федченко, Т. В. Контроль доходов и расходов в бюджетном учреждении: организация и методика [Текст]: монография / Т. В. Федченко, Д. А. Хильнова; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского". ─ Донецк: ДонНУЭТ], 2021. ─ 198, [1] с.: табл.
2. Галактионова Н. В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности «Экономическая безопасность» (специализация «Судебная экономическая экспертиза») / Н. В. Галактионова; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Хабар. гос. ун-т экономики и права", Каф. бухгалт. учета, анализа и экон. безопасности . ─ Хабаровск: РИЦ ХГУЭП, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТhttp://library.donnuet.education/unilib/
3. Демидов, М. В. Государственный и муниципальный финансовый контроль [лектронный ресурс]: учебное пособие/ М. В. Демидов; Автоном. некоммерч. образоват. орг. высш. образования Центросоюза РФ "Рос. ун-т кооп., "Чебокс. кооп. ин-т". ─ Чебоксары: ЧКИ РУК, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . http://library.donnuet.education/unilib/

Учебно-методические издания:

1. Сухарева Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: Конспект лекций. – ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» Кафедра контроля и АХД. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2022 г. - http://library.donnuet.dn.ua
2. Сухарева Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: Методические указания и задания для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине. – ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» Кафедра контроля и АХД. – Донецк:[ДонНУЭТ], 2018 г. - http://library.donnuet.dn.ua

3. Сухарева Л.А. Контроль в государственных и муниципальных учреждениях [Электронный ресурс]: Методические указания и тематика для выполнения курсовой работы. – ГОВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» Кафедра контроля и АХД. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017 г. - http://library.donnuet.dn.ua

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrarv.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратура перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Шухман Мария Эриксоновна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262	1.Удостоверение о повышении квалификации № 1-20543 от 29.09.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону; 2. Сертификат б/н от 17.01.2024 г. «Школа молодого аудитора», 24 часа, ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, г. Москва. 3. Сертификат № fbc9977ada954973877d553bb04739fe от 25.02. 2024 г.,108 час., Онлайн-курс «Аудит бизнеса» ФГОБУ ВО Финансовый университет при Правительстве РФ на портале Открытой онлайн-академии,г. Москва

				4.Удостоверение о повышении квалификации УПК 24 191093 с 11.01.2025 г. по 15.03.2025 г., «Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки», ФГАОУ ВО РУДН, СРО ААС, 72 ч., г. Москва. 5. Центр ДПО Экономического факультета Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы Российская Федерация программа Бизнес-консалтинг как инструмент профессиональной подготовки» 11.01.2025-15.03.2025 Удостоверение о повышении квалификации 72часа (Удостоверение УПК 24 191093 от 15.03.2025 г.) 6. 2.ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» программа «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования 2025» (для педагогических работников образовательных организаций) 27.10.2025 -02.11.2025. Удостоверение о повышении квалификации 18 часов (Удостоверение Регистрационный номер 722025014116 от 2025 г.)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03_Контроль в государственных и муниципальных учреждениях

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование)

Магистерская программа: Государственный аудит
(наименование)

Трудоёмкость дисциплины 4 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность внутреннего контроля в системе управления учреждений бюджетной сферы, его значение, задачи и функции; правовые и организационные основы обеспечения процесса контроля финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений; основные принципы проведения контрольного процесса и его этапы; основы моделирования методик контроля и систематизации возможных нарушений;

уметь: применять методические приемы и способы осуществления контрольных действий относительно активов, пассивов, собственного капитала; планировать контрольный процесс; формировать промежуточную и итоговую информацию по результатам контрольного процесса; объективно оценивать и анализировать информацию по результатам контрольного процесса, формировать выводы и рекомендации для принятия решений по результатам контроля, а также контролировать их выполнение;

владеть: способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу; пониманием и восприятием этических норм поведения, требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия историческое наследие государства; готовностью воспринимать научную информацию, владеть методиками ее аналитической обработки, систематизации и применения на практике; способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления финансово-контрольных мероприятий; способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита; способностью толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального финансового контроля и аудита, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита)	ИДК-1$_{ПК-4}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля (аудита). ИДК-2$_{ПК-4}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля (аудита)

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 1. Сущность, цели, задачи в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 2. Система внутреннего контроля государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 2. Организационные основы и методический инструментарий контроля в системе управления государственных и муниципальных учреждений.

Тема 3. Организация и планирование контроля.

Тема 4. Методический инструментарий контроля

Смысловой модуль 3. Контроль формирования доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 5. Контроль формирования доходов деятельности государственных и муниципальных учреждений.
Тема 6. Контроль формирования расходов государственных и муниципальных учреждений.
Тема 7. Контроль операций формирования финансовых результатов деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Смысловой модуль 4. Контроль использования ресурсов в нефинансовых и финансовых активах.

Тема 8. Контроль формирования и использования необоротных активов как проявления нефинансовых ресурсов.
Тема 9. Контроль формирования и использования оборотных активов как проявления финансовых ресурсов.
Тема 10. Контроль операций с денежными средствами и расчетов в государственных и муниципальных учреждениях.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработчик
Шухман М.Э., к.э.н., доцент кафедры
цифровой аналитики и контроля

(подпись)

Заведующий кафедрой цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент

(подпись)