Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 13:26:25
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«_25_» ____марта_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.07 Товароведение (код, наименование)
Магистерская программа	Товароведение и экспертиза в таможенном деле (код, наименование)
Факультет	Факультет таможенного дела
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, магистерской программе: Товароведение и экспертиза в таможенном деле, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Кочелаба Алина Вячеславовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международной экономики
Протокол от «24» февраля 2026 года № 9

Врио заведующего кафедрой иностранных языков

_____ А.В.Кочелаба
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела

_____ А.В. Шершнева
(подпись) (инициалы, фамилия)

«27» ___февраля___ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» _____марта_____ 2026 года № __8__

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Кочелаба А.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.04.07 Товароведение
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Модулей – 1
Смысловых модулей – 3
Общее количество часов – 72</td><td rowspan="5">Магистерская программа:

Товароведение и экспертиза в таможенном деле
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 2</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>57,05 час.</td><td>62,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 14 / 57,05;
для заочной формы обучения – 6 / 62,85.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д.

Задачи дисциплины:

проведение вводно-фонетического курса, расширение лексического запаса и закрепление знаний базовой грамматики изучаемого иностранного языка; формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирования); совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.).

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины Б1.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности требуются знания и навыки цикла «Социально-гуманитарных дисциплин».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение уровня В2 – пороговый и продвинутый уровень, согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4. Демонстрирует умения, необходимые для современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации. ИД-2УК-4. Оформляет речевые высказывания в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно речевых функций (говорение, письмо). ИД-3УК-4. Применяет современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Таможенные платежи.

Тема 1.Таможенные платежи и их виды.

Тема 2. Таможенные пошлины и их виды.

Тема 3. Таможенные сборы.

Смысловой модуль 2.Таможенные процедуры.

Тема 4. Условия перевозки грузов (incoterms).

Тема 5. Транспортная документация.

Тема 6. Складирование и хранение грузов.

Смысловой модуль 3. Перемещение товаров через таможенную границу.

Тема 7. Таможенный контроль и таможенное оформление.

Тема 8. Правонарушения в таможенном деле.

Тема 9. Виды таможенной документации.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Международная конкурентоспособность стран												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы конкурентоспособности на национальном и международном уровнях												
Тема 1. Таможенные платежи и их виды.	9		2	–	7	–			1	–	7	–
Тема 2. Таможенные пошлины и их виды.	9		2	–	7	–			1	–	7	–
Тема 3. Таможенные сборы.	7		-	–	7	–				–	7	–
Всего по смысловому модулю 1	***25***		***4***	**–**	***21***	**–**			**2**	**–**	***21***	**–**
Смысловой модуль 2. Модели конкурентоспособности: национальное и международное измерение												
Тема 4. Условия перевозки грузов (incoterms).	9		2	–	7	–			1	–	7	–
Тема 5. Транспортная документация.	9		2	–	7	–			1	–	7	–
Тема 6. Складирование и хранение грузов.	7		-	–	7	–				–	7	–
Всего по смысловому модулю 2	***25***		***4***	**–**	***21***	**–**			***2***	**–**	***21***	**–**
Смысловой модуль 3. Перемещение товаров через таможенную границу												
Тема 7. Таможенный контроль и таможенное оформление.	7		2		***5***				***1***		***7***	
Тема 8. Правонарушения в таможенном деле.	7		2		***5***				***1***		***7***	
Тема 9. Виды таможенной документации.	7,05		2		***5,05***						***6,85***	
Итого по смысловому модулю 3	21,05		6		***15,05***				***2***		***20,85***	
Всего часов	**71,05**		**14**	**–**	**57,05**	**–**	**68,85**		**6**		**62,85**	**–**
ИК[6]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт[7]	0,7	–	–	–	–	-	0,9	–	–	–	–	-
КЭ[8]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк[9]	0,25	–	–	–	–	-	0,25	–	–	–	–	-
Контроль	–	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	2
Итого	***72***	**-**	***14***	**–**	***57,05***	**-**	***72***		***6***	**–**	***62,85***	***2***

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N з/п	Название темы	количество часов	
	МОДУЛЬ 1	Очная форма	Заочная форма
1	Таможенные платежи и их виды.	2	1
2	Таможенные пошлины и их виды.	2	1
3	Таможенные сборы.	-	-
4	Условия перевозки грузов (incoterms)	2	1
5	Транспортная документация.	2	1
6	Складирование и хранение грузов.	-	-
7	Таможенный контроль и таможенное оформление.	2	1
8	Правонарушения в таможенном деле.	2	1
9	Виды таможенной документации	2	-
	Всего	**14**	**6**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
	МОДУЛЬ 1	очная форма	заочная форма
1	Таможенные платежи и их виды.	7	7
2	Таможенные пошлины и их виды.	7	7
3	Таможенные сборы.	7	7
4	Условия перевозки грузов (incoterms)	7	7
5	Транспортная документация.	7	7
6	Складирование и хранение грузов.	7	7
7	Таможенный контроль и таможенное оформление.	5	7
8	Правонарушения в таможенном деле.	5	7
9	Виды таможенной документации	5,05	6,85
	Всего:	**57,05**	**62,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

– зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по учебной дисциплине в очной форме обучения1

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы №1-9) - тестирование (темы №1-9) - контрольная работа (итоговая)	 5 5 10	 45 45 10
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы №1-9) - тестирование (темы №1-9) - контрольная работа (итоговая)	 5 5 10	 45 45 10
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Market. Types of the market.
2. Marketing of goods and services.
3. What are the main categories of goods?
4. What is the customs?
5. What are the main functions of the customs?
6. System of channels.
7. Passengers control at the airport.
8. Storage and packaging of goods.
9. What are the main functions of the customs officers?
10. Customs control on the border.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**			**Смысловой модуль 3**			100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»

менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. English for Customs Affairs : учебное пособие для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и профиля 38.03.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А.Моисеева, Н.В. Белан, В.А. Усиков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра иностранных языков. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 195 с.

2. Expertise in Customs. [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы по английскому языку профессиональной направленности для направления подготовки 38.04.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» [электронный ресурс] / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 74 с.

Дополнительная литература:

1. Сборник текстов для самостоятельной работы по английскому языку профессионального общения для специальности 38.05.02 «Таможенное дело» [Текст]: (печатное издание) / Кудряшова В.С. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 35 с.

Учебно-методические издания:

1. Методические указания для практических и самостоятельных занятий студентов-бакаларов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле) ТЭТД: (печатное издание) / Кудряшова В.С. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2023. – 50 с.

2. Диагностика знаний студентов по дисциплине «Иностранный язык» направления подготовки 38.03.07 «Товароведение» [электронный ресурс] / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 74 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

1. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

2. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

3. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

5. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры иностранных языков (проектор, ноутбук).

Учебная аудитория №6605 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместите	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]

	льства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)			
Кочелаба Алина Вячеславовна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры иностранных языков, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, ГОУ ВПО «ДонНУ» получила диплом бакалавра ВД 0218006036 от 15.06.2018г. Квалификация: «Академический бакалавр», направление подготовки: Филология (Профиль: Зарубежная филология (английский язык и литература). РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» г. Белгород получила Диплом магистра 3131 0218209 от 18.02.2021г. Квалификация: Магистр. Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	1. Удостоверение о повышении квалификации №612400031008 Программа повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Образование и педагогические науки», 36 ч., с 23.05.23 по 26.05.23гг. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов -на-Дону 2. Сертификат о повышении педагогического мастерства №0469 от 27.09.2023г., 20ч. Учебная программа по направлениям: 1.Педагогика высшей школы. 2.Педагогическое мастерство в высшей школе. 3.Преподавание в высшей школе. 4.Нормативно-правовое регулирование учебного процесса. 3. Сертификат о повышении квалификации №000396 с 07.11-11.11.2023г., По программе: Учебно воспитательная деятельность, ФГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет

				(НПИ) им. М.И. Платова» г. Новочеркасск.

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Иностранный язык профессиональной направленности
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
(код и наименование)

Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы по теме, соблюдая международные стандарты; получать профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы;

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

Смысловые модули и темы дисциплины:

МОДУЛЬ 1

Смысловой модуль 1.Таможенные платежи.

Тема 1.Таможенные платежи и их виды.

Тема 2. Таможенные пошлины и их виды.

Тема 3. Таможенные сборы.

Смысловой модуль 2. Таможенные процедуры.

Тема 4. Условия перевозки грузов.
Тема 5. Транспортная документация.
Тема 6. Складирование и хранение грузов.
Смысловой модуль 3. Перемещение товаров через таможенную границу.
Тема 7. Таможенный контроль и таможенное оформление
Тема 8. Правонарушения в таможенном деле
Тема 9. Виды таможенной документации
Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Кочелаба А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Врио заведующего кафедрой иностранных языков
Кочелаба А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)