

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2025 13:04:14  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
Л.В. Крылова

(подпись)  
« 28 » 02 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.26. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ В ИНДУСТРИИ  
ГОСТЕПРИИМСТВА  
(название учебной дисциплины)**

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата  
Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
(код, наименование)

Профиль: Гостиничное и ресторанное дело  
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса


Курс, форма обучения:  
очная форма обучения 3 курс  
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и управление в индустрии гостеприимства» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профилю: Гостиничное и ресторанное дело, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Дегтярева Яна Владимировна, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела, кандидат экономических наук, доцент 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела  
Протокол от « 22 » 02 2024 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела



(подпись)

Я.В. Дегтярева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

(подпись)



И.В. Кошавка

(инициалы, фамилия)

Дата « 26 » 02 2024 года


ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от « 28 » 02 2024 года № 7

Председатель

(подпись)



Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм	Обязательная часть	
	Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело		
Модулей – 1	Профиль: Гостиничное и ресторанное дело	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 3		3-й	3-й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
		5-й	летняя сессия
	<b>Лекции</b>		
		18 час.	10 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 3 самостоятельной работы обучающегося – 1,5	Программа высшего образования – программа бакалавриата	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		36 час.	10 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-час.	-час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		26,4 час.	76,1 час.
		<b>Индивидуальные задания*:</b>	
		3 ТМК	3 ТМК
	<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)</b>		
	экзамен	экзамен	

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/ курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
 для очной формы обучения – 54/26,4  
 для заочной формы обучения – 20/76,1

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями.

### Задачи учебной дисциплины:

ознакомить обучающихся с теоретическими основами, понятиями и категориями менеджмента; изучить эволюцию и особенности зарубежных моделей менеджмента; вооружить системой знаний относительно основ планирования, организационной деятельности, осуществления мотивирования и контролирования; коммуникационного процесса; руководства и лидерства, стилей управления; этики и ответственности в менеджменте; обеспечить формирование у обучающихся умений и навыков практического решения управленческих проблем.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.26. «Организация и управление в индустрии гостеприимства» относится к обязательной части ОПОП ВО.

*Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин:* Экономическая теория, Организация гостиничного хозяйства, Инфраструктура гостинично-ресторанного хозяйства.

*Учебная дисциплина является основополагающей для таких учебных дисциплин:* Гостиничный и ресторанный менеджмент.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИДК-3 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИДК-4 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задач проекта заявленного

	качества и за установленное время Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИДК-2 <sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИДК-4 <sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

**уметь:** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления;

**владеть:** навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МОДУЛЬ 1. Организация и управление в индустрии гостеприимства

#### Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт

#### Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации

Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 4. Организационная деятельность как общая функция управления

Тема 5. Мотивация как функция менеджмента

Тема 6. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента

#### Смысловой модуль 3. Социально-психологические аспекты менеджмента

Тема 7. Руководство и лидерство

Тема 8. Информация и коммуникации в менеджменте

Тема 9. Этика менеджмента

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л <sup>1</sup>		п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СРС <sup>5</sup>	л		п	лаб	инд	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Организация и управление в индустрии гостеприимства</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента</b>												
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	9	2	4	-	-	3	11	1	1	-	-	9
Тема 2. Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	9	2	4	-	-	3	11	1	1	-	-	9
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации</b>												
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	9	2	4	-	-	3	12	1,5	1,5	-	-	9
Тема 4. Организационная деятельность как общая функция управления	9	2	4	-	-	3	12	1,5	1,5	-	-	9
Тема 5. Мотивация как функция менеджмента	9	2	4	-	-	3	11	1	1	-	-	9
Тема 6. Контроль и регулирование как общие функции менеджмента	9	2	4	-	-	3	11	1	1	-	-	9
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

<i>модулю 2</i>												
<b>Смысловой модуль 3. Социально-психологические аспекты менеджмента</b>												
Тема 7. Руководство и лидерство	9	2	4	-	-	3	11	1	1	-	-	9
Тема 8. Информация и коммуникации в менеджменте	9	2	4	-	-	3	11	1	1	-	-	9
Тема 9. Этика менеджмента	8,4	2	4	-	-	2,4	6,1	1	1	-	-	4,1
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>26,4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,4</b>	<b>28,1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22,1</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>80,4</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26,4</b>	<b>96,1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>76,1</b>
<b>Катт</b>	<b>0,9</b>	-	-	-	<b>0,9</b>	-	<b>1,5</b>	-	-	-	<b>1,5</b>	-
<b>СРЭК</b>	<b>24,3</b>	-	-	-	<b>24,3</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИК</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>КЭ</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>КаттЭК</b>	<b>0,4</b>	-	-	-	<b>0,4</b>	-	<b>0,4</b>	-	-	-	<b>0,4</b>	-
<b>Контроль</b>	-	-	-	-	-	-	<b>8</b>	-	-	-	<b>8</b>	-
<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>27,6</b>	<b>26,4</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>11,9</b>	<b>76,1</b>

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СРС – самостоятельная работа;

### 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	4	1
2	Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	4	1
3	Планирование как общая функция менеджмента	4	1,5
4	Организационная деятельность как общая функция управления	4	1,5
5	Мотивация как функция менеджмента	4	1
6	Контроль и регулирование как общие функции менеджмента	4	1
7	Руководство и лидерство	4	1
8	Информация и коммуникации в менеджменте	4	1
9	Этика менеджмента	4	1
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>10</b>

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	3	9
2	Эволюция менеджмента: отечественный и зарубежный опыт	3	9
3	Планирование как общая функция менеджмента	3	9
4	Организационная деятельность как общая функция управления	3	9
5	Мотивация как функция менеджмента	3	9
6	Контроль и регулирование как общие функции менеджмента	3	9
7	Руководство и лидерство	3	9
8	Информация и коммуникации в менеджменте	3	9
9	Этика менеджмента	2,4	4,1
<b>Всего:</b>		<b>26,4</b>	<b>76,1</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме

тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;



- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)**

*Смысловой модуль 1. Теоретические основы и эволюция менеджмента*

1. Менеджмент – это ...
2. Управлять людьми – это....
3. Менеджмент – как наука управления...
4. Субъект и объект менеджмента – это ...
5. Виды разделения управленческого труда...
6. Подход к науке управления на основе выделения различных школ ...
7. Процессный подход предполагает, что ...
8. В основе системного подхода лежит понятие ....
9. Методология ситуационного подхода предполагает, что менеджер ...
10. Зарубежные модели менеджмента характеризуются тем, что ...

*Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации*

1. Планирование – это ...
2. С помощью каких подфункций реализуется функция планирования...
3. Стратегическое планирование – это....
4. Этапами стратегического планирования являются...
5. Миссия – это ...
6. Цель – это ...
7. К основным требованиям, предъявляемым к целям менеджмента относятся...
8. Тактическое планирование - это ...
9. Стратегическое планирование отличается от тактического тем, что...
10. Структура бизнес-плана включает ...
11. По степени важности цели подразделяются на:
12. Бизнес-план – это ...
13. Виды планирования в организации...
14. Основными стратегическими альтернативами являются...
15. Организационная деятельность - это ...
16. Скалярное процесс - это ...
17. Обязанности - это ...
18. Понятие функциональной структуры.
19. Преимущества линейной структуры.
20. Организация в широком смысле ...
21. Координация - это ...
22. Полномочия - это ...
23. Организационная структура управления - это ...
24. Делегирование – это...
25. Мотив – это ...
26. Потребность – это....
27. Мотивация – это...
28. Мотивация базируется на двух основных категориях.....
29. Внешние мотивы - это: ....
30. Внутренние мотивы - это...
31. Стимулирование - это...
32. Содержательные теории мотивации основаны на....
33. Внешние и внутренние мотивы....

34. Процессуальные теории мотивации основаны на...
35. Контроль как функция управления – это...
36. Выделяют следующие виды контроля...
37. Предварительный контроль предполагает...
38. Текущий контроль заключается в...
39. Заключительный контроль обеспечивает...
40. Осуществление контроля предполагает реализацию следующих этапов...
41. Внешний контроль осуществляется...
42. Внутренний контроль осуществляется...
43. Выделяют следующие виды контроля...
44. Выделяют следующие типы координации...
45. Процесс координации – это деятельность...
46. Главная задача координации — достижение...
47. Процесс регулирования состоит из следующих этапов...
48. Функция регулирования представляет собой процесс...
49. Выделяют следующие виды регулирования...

*Смысловой модуль 3. Социально-психологические аспекты менеджмента*

1. Руководитель – это ...
2. Руководство – это ...
3. Лидерство – это ...
4. Власть – это ...
5. Формальная власть – это ...
6. Реальная власть – это ...
7. Влияние – это ...
8. Убеждение – это ...
9. Участие. Базируется на умении ...
10. Вознаграждение — оказывает влияние ...
11. Традиция. Руководитель пользуется традицией ...
12. Харизма – это ...
13. Разумная вера. Влияние через разумную веру осуществляется ...
14. Страх. Методика принуждения, как правило, сопутствует власти во всех случаях ...
15. Авторитет – это ...
16. Стиль руководства – это ...
17. Информационное обеспечение может рассматриваться как...
18. Управление как информационный процесс состоит в ...
19. К характеристикам высококачественной информации относятся...
20. Релевантность информации означает...
21. Информация классифицируется при помощи...
22. Источниками вторичной информации выступают...
23. Информация – это предмет управленческого труда, который решает три класса задач...
24. Коммуникация – это ...
25. Коммуникационный процесс – это....
26. Семантика – это ...
27. Отправитель – это ...
28. Получатель – это ...
29. Вертикальная коммуникация отличается от горизонтальной тем, что...
30. Коммуникационный процесс включает ...
31. Различают следующие модели коммуникаций:
32. Кодирование – это ...
33. Виды коммуникационных барьеров ...
34. Этика менеджмента – это...
35. Этичное поведение предполагает ...

### Вопросы к контрольным работам

1. Менеджмент как разновидность практической деятельности.
2. Сущность и специфика управленческой деятельности.
3. Законы, закономерности и принципы управления.
4. Исторические предпосылки возникновения управления.
5. Школа научного управления.
6. Административная (классическая) школа в управлении.
7. Школа человеческих отношений.
8. Школа поведенческих наук.
9. Математическая школа (количественный подход).
10. Процессный, системный и ситуационный подходы.
11. Зарубежные модели менеджмента
12. Сущность и содержание планирования как функции менеджмента
13. Виды планирования в организации
14. Организационная деятельность в системе управления
15. Полномочия, обязанности, ответственность
16. Сущность, основные элементы и виды организационных структур
17. Общая характеристика мотивации
18. Теории мотивации
19. Стимулирование труда работников
20. Понятие контроля и его место в системе управления
21. Сущность и этапы процесса контроля
22. Сущность и виды регулирования
23. Понятие и общая характеристика руководства
24. Власть и ее источники. Формы власти и влияния
25. Стили управления
26. Информация, ее виды и роль в менеджменте
27. Понятие и характеристика коммуникаций
28. Процесс коммуникаций
29. Этика в менеджменте
30. Этичное поведение в менеджменте

### 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1, 3-8)	1	7
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-9)	2	18
- текущий модульный контроль (собеседование (устный или письменный опрос))	5	15
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование	1	10
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	60
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

*Вопросы для подготовки к экзамену:*

1. Менеджмент как разновидность практической деятельности
2. Сущность и специфика управленческой деятельности
3. Исторические предпосылки возникновения научного управления
4. Подход к науке управления на основе выделения различных школ
5. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении
6. Законы и закономерности менеджмента
7. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации
8. Зарубежные модели менеджмента
9. Сущность и содержание планирования как функции менеджмента
10. Виды планирования в организации
11. Сущность организационной деятельности и ее место в системе управления
12. Полномочия, обязанности, ответственность. Делегирование полномочий
13. Сущность, основные элементы и виды организационных структур
14. Простейшие организационные структуры: характеристика, преимущества и недостатки
15. Адаптивные организационные структуры: характеристика, преимущества и недостатки
16. Общая характеристика мотивации как функции управления
17. Содержательные теории мотивации
18. Процессуальные теории мотивации
19. Стимулирование труда работников: сущность и виды
20. Понятие контроля и его место в системе управления
21. Виды контроля в управлении
22. Сущность и этапы процесса контроля
23. Сущность и виды регулирования
24. Руководство и лидерство: понятие и общая характеристика
25. Власть и ее источники
26. Формы власти в управлении организацией
27. Способы влияния руководителя на подчиненного
28. Авторитет руководителя и разновидности псевдоавторитета
29. Стили управления с позиций личных качеств руководителя
30. Стили управления в соответствии с поведенческим подходом
31. Стили управления на основе ситуационного подхода
32. Информация, ее виды и роль в менеджменте
33. Классификация информации, используемой в процессе управления
34. Понятие и характеристика коммуникаций
35. Способы передачи информации: преимущества и недостатки, сферы использования
36. Процесс коммуникаций: элементы и характеристика его этапов
37. Межличностные и организационные барьеры в процессе коммуникаций
38. Этика в менеджменте
39. Виды этики и их характеристика
40. Этичное поведение в менеджменте

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль 2				Смысловой модуль 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9			
3	7	3	3	3	8	3	3	7	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

#### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная:

1. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315947>

2. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевича, И. В. Бородушко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141545.html>

#### Дополнительная:

1. Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366980>

2. Менеджмент : учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсетова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274>

3. Тимофеева, Н. С. Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962>

#### **Учебно-методические издания:**

1. Дегтярева, Я.В. Организация и управление в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: конспект лекций / Я.В. Дегтярева. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2024. – 98 с.

2. Организация и управление в индустрии гостеприимства: методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий для студентов очной и заочной форм обучения, направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (профиль: Гостинично-ресторанное дело) / Я.В. Дегтярева, А.А. Агафонова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра сервиса и гостиничного дела. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 40 с.

3. Дегтярева, Я.В. Организация и управление в индустрии гостеприимства [ Электронный ресурс ] : методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине / Я. В. Дегтярева, А. С. Соколов . — Донецк : [ДонНУЭТ], 2024 . – 20 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

### **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информιο : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информιο», 2009 –. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 – ]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Дегтярева Яна Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, менеджмент организаций, магистр по менеджменту организаций, диплом кандидата экономических наук ДК № 051175	1. Удостоверение о повышении квалификации №771802829898 от 27.05.2022г., «Цифровая трансформация управления», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400025336 от 10.09.2022г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое,

			<p>психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №23007626 от 22.08.2023, «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО ЦДПО «Просвещение», г. Сочи</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №550400022289 от 06.12.2023, «Развитие креативного и локального туризма в регионе», 16 часов, ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет», г. Омск</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №262419589938 от 27.04.2024, «Управление устойчивым развитием туристской индустрии», 16 часов, ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет», г. Ставрополь</p> <p>6. Удостоверение о повышении квалификации УПК 23 №171873 от 01.11.2024, «Профилактическая работа в молодежной среде: психологические аспекты отклоняющегося поведения», 18 часов, ЦДПО «Горизонт» Института русского языка Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы, г. Москва</p> <p>7. Удостоверение о повышении квалификации №800400005427 от 18.11.2024, «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ЦДПО, г. Донецк</p>
--	--	--	---