

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 25.02.2025 15:03:03  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

(подпись)

“ 28 ” 02

2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**


Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление  
Программа высшего образования - программа магистратуры  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование;  
Логистика  
Институт экономики и управления  
Форма обучения, курс:  
очная форма обучения, 2 курс  
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Производственная практика. Научно- исследовательская работа для обучающихся  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ:  
Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, разработанная в  
соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО  
«ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.


Разработчики: Балабанова Людмила Вениаминовна, зав. кафедрой маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор,   
Сардак Е.В., профессор кафедры маркетингового менеджмента, д.э.н., доцент

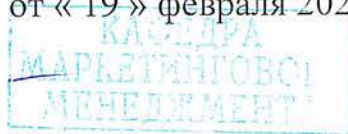


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол №13 от «19» февраля 2024 года

Зав. кафедрой

  
(подпись)



Л.В. Балабанова

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института экономики и управления

  
(подпись)

Е.В. Стельмашенко

(фамилия и инициалы)

Протокол №7 от «26» февраля 2024 года



ОДОБРЕНО:

Учебно - методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол №7 от «28» февраля 2024 года

Председатель  Л.В. Крылова

(подпись)

© Балабанова Л.В., Сардак Е.В., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год



## 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 12	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент		
Общее количество часов – 432	Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика	<b>Год подготовки</b>	
		2-й	3-й
		<b>Семестр</b>	
		4-й	Зимняя сессия
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Индивидуальные задания:</b>	
		_____	_____
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b> (дифференцированный зачет, экзамен)	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### **Цель (вид и тип практики):**

**Целью производственной практики научно-исследовательская работа (НИР) является** проведение научного исследования по выбранной теме на основе полученных теоретических знаний по дисциплинам ОПОП ВО магистратуры направления подготовки Менеджмент, установление их связи с практической деятельностью объекта исследования, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка научных идей и научных предложений, подготовка и написание выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

### **Задачи:**

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования;
- определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта;
- разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- выбор методологии и инструментария исследования;
- формулировка проблем развития объекта исследования, выявление причин их возникновения и факторов, способствующих и (или) препятствующих их решению;
- разработка прогноза возможного развития событий и оценка возможных рисков управленческой деятельности;
- оценка целесообразности использования для достижения цели исследования экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования практики управления хозяйствующих субъектов;
- выявление причинно-следственных связей процессов и явлений в конкретной области объекта исследования;
- проведение теоретических и эмпирических исследований, в том числе сбор социально-экономической и статистической информации;
- обработка, обобщение и анализ полученных данных;
- подтверждение гипотез исследования, аргументирование и формулирование положений, выводов и практических рекомендаций и предложений;
- апробация предложений на практике, в т.ч. получение отзыва руководителя от базы практики о результатах проведенной работы;
- подготовка и выполнение ВКР – магистерской диссертации
- подготовка и написание отчета по практике.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении Производственной практики Научно-исследовательская работа относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Необходимые для практической подготовки при проведении Производственной практики Научно-исследовательская работа знания, умения и



компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: Менеджмент организаций, Управление изменениями, Современный стратегический анализ, Управление маркетингом, Маркетинг предприятия, Управление конкурентоспособностью, Управленческое консультирование, Стратегия и тактика управления фирмой, Стратегический маркетинг, Корпоративное управление, Бренд-менеджмент предприятия, а также в результате практической подготовки по таким практикам: Учебная научно-исследовательская практика, Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Результаты практической подготовки являются основополагающими для подготовки выпускной квалификационной работы.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1</sub> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИД-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИД-4 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИД-5 <sub>УК-1</sub> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и взаимодействия	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИД-2 <sub>УК-4</sub> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат логистической деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Знает принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка ИД-4 <sub>ОПК-1</sub> Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа



Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач управления цепями поставок.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>ИД-4<sub>ОПК-2</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью решения задач по оптимизации рыночных параметров объекта управления.</p> <p>ИД-5<sub>ОПК-2</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)</p> <p>ИД-7<sub>ОПК-2</sub> Формирует информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации</p> <p>ИД-12<sub>ОПК-2</sub> Использует методологический инструментарий для маркетингового анализа</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub> Диагностирует состояние функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению проблем</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub> Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-5</sub> Использует методы и специализированные средства для научных исследований, аналитической работы и разработки научно-технических прогнозов;</p>
<p>ПК-8. Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-8</sub> Осуществляет сбор, анализ рыночной информации, выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает программы исследований.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-8</sub> Владеет основами использования прямых и косвенных методов стимулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИД-4<sub>ПК-8</sub> Формирует управленческие решения в области управления финансированием инновационной деятельности.</p> <p>ИД-5<sub>ПК-8</sub> Формирует систему регулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИД-6<sub>ПК-8</sub> Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИД-7<sub>ПК-8</sub> Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.</p>
	<p>ИД-8<sub>ПК-8</sub> Владеет методами оценки эффективности инновационной деятельности и применяет свои знания в процессе обоснования управленческих решений.</p> <p>ИД-9<sub>ПК-8</sub> Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.</p>
	<p>ИД-10<sub>ПК-8</sub> Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен **знать:**



основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности;

современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;

основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;

нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;

принципы построения организационных структур управления;

**уметь:**

осуществлять информационно - аналитическую и организационно- управленческую деятельность на практике;

применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности;

применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

**владеть:**

навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности;

передовыми методами экономического анализа в формате управления;

навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1.Подготовительный этап	1.1 Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	1.2 Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	1.3 Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
2. Практический этап	2.1Выполнение индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации
	2.2 Разработка задания на магистерскую работу
	2.3 Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется
	2.4 Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки магистерской диссертации
	2.5 Разработка презентационной программы исследования
	2.6 Научно-исследовательская деятельность
3. Итоговый этап	3.1 Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	3.2 Защита отчета по практике



## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<i>Подготовительный этап</i>	<b>4</b>	<b>4</b>
Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	2
Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	2
<i>Практический этап</i>	<b>340</b>	<b>340</b>
Выполнение индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации	60	60
Разработка задания на магистерскую работу	60	60
Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется	50	50
Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки магистерской диссертации	50	50
Разработка презентационной программы исследования	50	50
Научно-исследовательская деятельность	70	70
<i>Итоговый этап</i>	<b>88</b>	<b>88</b>
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	80	82
Защита отчета по практике	8	8
<b>Всего</b>	<b>432</b>	<b>432</b>

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ – *такой контингент отсутствует*

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

*Тематика индивидуальных заданий соответствует выбранной теме магистерской диссертации:*

### 1. Менеджмент организаций

- 1.1. Анализ эффективности системы управления организации.
- 1.2. Анализ результативности управления в организации на современном этапе.
- 1.3. Анализ эффективности менеджмента организации в рыночных условиях.
- 1.4. Моделирование корпоративной (функциональной) стратегии организации в рыночных условиях.
- 1.5. Организационно-экономический механизм управления организации на современном этапе.



- 1.5. Организационно-экономический механизм управления организации на современном этапе.
- 1.6. Управление бизнес-процессами в организации розничной (оптовой) торговли.
- 1.7. Система производственного менеджмента организации и ее совершенствование в рыночных условиях.
- 1.8. Совершенствование функций менеджмента организаций на современном этапе.
- 1.9. Производственная стратегия организации в динамичных условиях среды.
- 1.10. Стратегия и тактика кадрового менеджмента организации в современных условиях.
- 1.11. Формирование и развитие эффективной системы управления персоналом в рыночных условиях.
- 1.12. Процессный подход как инструмент повышения эффективности деятельности организации.
- 1.13. Управление кадровым потенциалом организации в рыночных условиях.
- 1.14. Формирование комплексной системы управления персоналом – основа повышения эффективности труда в организации.

## **2. Современный стратегический анализ**

- 2.1. Анализ бизнес-ландшафта организации и его совершенствование.
- 2.2. Стратегический сценарный анализ в организации на современном этапе.
- 2.3. Современный отраслевой анализ: идентификация движущих сил рынка.
- 2.4. Стратегический анализ цепочки ценностей в организации на современном этапе.
- 2.5. Анализ стратегических возможностей организации на основе матричного подхода.
- 2.6. Анализ стратегических альтернатив деятельности организации.
- 2.7. Информационная система и технологии в стратегическом анализе деятельности организации.
- 2.8. Стратегии управления бизнес-позицией организации в условиях нестабильности внешней среды.
- 2.9. Процесс стратегического управления в организации на современном этапе.

## **3. Инновационный менеджмент**

- 3.1. Инновационная политика в управлении организациями (учреждениями).
- 3.2. Управление инновационной деятельностью организации (учреждения) в современных условиях.
- 3.3. Разработка стратегии инновационного развития организации (учреждения).
- 3.4. Организация инновационной деятельности предприятий в рыночных условиях.
- 3.5. Механизм маркетинга инноваций в организации (учреждении) на современном этапе.
- 3.6. Разработка инновационной стратегии развития организации в рыночных условиях.
- 3.7. Стратегическое управление инновационной деятельностью организации в условиях нестабильности внешней среды.
- 3.8. Планирование инновационных процессов в организации в современных условиях.
- 3.9. Управление инновационными процессами в организации как основа обеспечения конкурентных преимуществ.
- 3.10. Эффективность управления инновационной деятельностью организации в условиях маркетинговой ориентации.
- 3.11. Комплексный подход – основа эффективного управления инновационной деятельностью организации.

## **4. Управление изменениями**

- 4.1. Управление стратегическими изменениями в условиях маркетинговой ориентации организации.
- 4.2. Управление изменениями в системе стратегического менеджмента организации.
- 4.3. Процесс осуществления стратегических изменений в организациях на основе маркетинга.
- 4.4. Управление процессом реализации стратегических изменений в организации на современном этапе.
- 4.5. Реализация стратегий организации на основе концепции стратегических изменений.



## **5. Менеджмент взаимодействия**

- 5.1 Формирование системы взаимодействия организации с факторами маркетинговой среды.
- 5.2 Управление взаимодействием организации на современном этапе.

## **6. Стратегический маркетинг**

- 6.1. Управление стратегическим маркетингом в организации на современном этапе.
- 6.2 Маркетинговые стратегии сегментации и выбора целевого рынка в организации в рыночных условиях.
- 6.3. Маркетинговые стратегии дифференциации организации на современном этапе.
- 6.4. Маркетинговый анализ стратегических позиций организации на современном этапе.
- 6.5. Конкурентные маркетинговые стратегии организации в рыночных условиях.
- 6.6. Маркетинговые товарные стратегии организации на современном этапе.
- 6.7. Стратегическое управление маркетинговой ценовой политикой организации на современном этапе.
- 6.8. Маркетинговые стратегии коммуникаций организации на современном этапе.
- 6.9. Формирования, реализация и оценка эффективности маркетинговых стратегий организации в рыночных условиях.
- 6.10 Стратегическое управление конкурентной рациональностью организации в условиях динамичной конкурентной среды.

## **7. Управление качеством**

- 7.1 Стратегическое управление качеством в условиях маркетинговой ориентации организации.
- 7.2 Система стратегического управления качеством в организации на основе маркетинга.
- 7.3 Стратегии управления качеством в условиях турбулентной маркетинговой среды организации.

## **10. Управленческое консультирование**

- 10.1. Управленческое консультирование в системе стратегического менеджмента организации.
- 10.2. Механизм процесса управленческого консультирования организации.
- 10.3. Стратегия и тактика управления консалтинговой фирмой на современном этапе.

## **11. Стратегия и тактика управления фирмой**

- 11.1 Стратегия и стратегический набор в управлении перспективным развитием организации.
- 11.2 Стратегии управления бизнес-позицией в условиях маркетинговой ориентации.
- 11.3 Стратегии управления внутренним инновационным потенциалом организации.
- 11.4 Процесс разработки стратегий организации на современном этапе.
- 11.5 Стратегические решения в менеджменте организации в современных условиях.
- 11.6 Механизм реализации стратегий организации на современных условиях.
- 11.7 Тактика организации в инновационном процессе реализации стратегии.
- 11. 8 Управление реализацией стратегии и тактики организации.
- 11. 9 Анализ эффективности реализации стратегии организации в современных условиях.

## **12. Корпоративное управление**

- 12.1. Корпоративная стратегия в управлении организацией.
- 12.2. Системное корпоративное управление в стратегическом менеджменте организации.
- 12.3. Управление корпоративными организациями в условиях рыночной экономики.
- 12.4 Эффективность корпоративного управления организации на современном этапе.

## **13. Бренд-менеджмент предприятия**

- 13.1. Бренд-менеджмент в системе стратегического менеджмента организации.
- 13.2. Управление брендом организации на основе маркетинга в рыночных условиях.
- 13.3. Стратегический маркетинговый подход к управлению брендом товарного портфеля в рыночных условиях.
- 13.4. Стратегическое управление брендом организации на основе ценностно-ориентированного подхода.
- 13.5. Стратегическое управление имиджем организации на современном этапе.

## **14. Паблик рилейшнз**



14.1. Связи с общественностью в системе стратегического маркетингового управления организациями.

14.2. Стратегическое PR -управление организациями в рыночных условиях.

14.3. PR-стратегии в управлении имиджем организации в современных условиях.

### **15. Психология управления**

15.1. Психологические аспекты в стратегическом менеджменте персонала организации на современном этапе.

15.2. Психологические аспекты в процессе принятия стратегических решений организации .

15.3. Психологический климат трудового коллектива в системе менеджмента организации на современном этапе.

### **16. Стратегическое управление персоналом**

16.1. Стратегическое управление персоналом организации в рыночных условиях.

16.2. Стратегическое управление кадровым потенциалом организации в условиях маркетинговой ориентации.

16.3. Стратегическое управление трудовой мотивацией персонала организации в рыночных условиях.

16.4. Мотивация как функция стратегического управления организациями на современном этапе.

16.5. Стратегия и тактика формирования эффективного мотивационного механизма в организации в рыночных условиях.

16.6. Управленческие решения в системе стратегического менеджмента персонала организации на современном этапе.

16.7. Стратегический контроллинг персонала организации на современном этапе.

### **17. Управление маркетингом предприятия**

17.1. Управление маркетинговой деятельностью организации в условиях рыночной экономики.

17.2. Стратегическое управление маркетинговым потенциалом в условиях рыночной экономики.

17.3. Организация маркетинговой деятельности организации на современном этапе.

17.4. Стратегическое управление коммерческой деятельностью организации в условиях маркетинговой ориентации.

17.5. Стратегическое управление рыночной атрибутикой товаров в условиях маркетинговой ориентации.

17.6. Стратегическое управление сбытовым потенциалом в организации в условиях формирования рынка.

17.7. Программирование маркетинговой деятельности в управлении организациями в рыночной экономике.

17.8. Контроль в системе маркетинга организации на современном этапе.

17.9 Стратегическое управление маркетинговой деятельностью организации в условиях рыночной экономики.

17.10 Стратегическое управление закупочной деятельностью в условиях маркетинговой ориентации.

### **18. Антикризисное управление**

18.1 Управление организацией в условиях кризиса.

18.2 Стратегии антикризисного управления организациями в рыночных условиях.

18.3 Риски в системе антикризисного управления маркетинговой деятельностью организации.

18.4 Стратегическое управление рискозащищенностью организации.

18.5 Стратегическое управление рисками в условиях маркетинговой ориентации организации.

### **19. Управление конкурентоспособностью**

19.1 Управление конкурентоспособностью организации в условиях маркетинговой ориентации.

19.2 Стратегическое маркетинговое управление конкурентоспособностью организации.



19.3 Стратегическое управление конкурентным потенциалом организации в условиях маркетинговой ориентации.

19.4 Стратегическое маркетинговое управление конкурентной политикой организации.

19.5 Стратегическое маркетинговое управление организацией на основе бенчмаркинга.

19.6 Стратегическое управление конкурентными преимуществами на основе ко-маркетинга.

19.7 Конкурентные стратегии организации как основа формирования конкурентных преимуществ.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
-содержательная часть отчета	30	
-индивидуальное задание	50	
- защита работы	20	
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

По итогам прохождения практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Во введении формулируются цель и задачи практики. Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в процессе преддипломной практики. Формулировки задач должны быть созвучны с названиями подразделов отчета по практике. Далее дается краткое описание первого и второго разделов отчета по практике.	1,5-2
Раздел 1. (основная часть) – структурный элемент отчета, содержание которого определяется задачами преддипломной практики. Он содержит краткую производственно-экономическую характеристику базового места исследования и основные результаты оценки фактического состояния предметной области с перечнем проблемных ситуаций, а также характеристикой причин их возникновения.	4-7
Раздел 2. (индивидуальное задание) На основе выявленных проблем в процессе функционирования базового места исследования разрабатываются конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета исследования. При этом пути совершенствования предметной области исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. Завершается данный раздел формулировкой выводов относительно разработанных рекомендаций.	3-5
Заключение содержит краткое изложение результатов и рекомендации, полученных во время прохождения практики.	2-4



Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>15-20</b>

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	<p>Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.</p> <p>Защита отчета на отлично: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.</p>
80-89	«Хорошо» (4)	<p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
75-79		<p>Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты</p>
70-74	«Удовлетворительно» (3)	<p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
60-69		<p>Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные</p>



		<p>выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	<p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.</p>
0-34		<p>Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям.</p> <p>Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования.</p>

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия : учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУЕТ, 2020.- 332с.
2. Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУЕТ, 2020.- 491с.
3. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия : учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган\_Барановского.- Донецк: ДОННУЕТ, 2020.- 470с.

### Дополнительная литература:

1. Горелова, А. А. Современные информационные технологии в маркетинге [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Горелова ; М-во науки и образования РФ, ФГБОУ ВПО "Нац. исслед. Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского". — Нижний Новгород : Нижегород. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Лунева, Е. А. Современные маркетинговые технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Лунева ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджетное образоват.



учреждение высш. образования «Омск. гос. техн. ун-т». — Омск : ОмГТУ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Псарева, Н. Ю. Маркетинговые исследования : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Псарева, Т. В. Дивина, А. В. Гарный ; Образоват. учреждение профсоюзов высш. образования "Акад. труда и соц. отношений", Каф. экономики и менеджмента. — Москва : АТиСО, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ

4. Молочников, Н. Р. Прикладной маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Р. Молочников, Н. Н. Крюченко ; Новорос. ин-т (филиал) АНО ВО Моск. гуманитар.-экон. ун-т". — Ставрополь : Логос, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Литвиненко, И. Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И. Л. Литвиненко, Е. А. Синельникова. — Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Маркетинг и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. З. Ахметова, Д. И. Чернявский, А. В. Двойнев, Д. В. Рудаков ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Омс. гос. технич. ун-т». — Омск : ОмГТУ, 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К. 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107812.html>

### **Учебно-методическая издания:**

Балабанова Л.В. Программа и методические рекомендации по производственной практике: научно-исследовательская работа (электронный ресурс): для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, магист. программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, программа — магистратуры, очной, заочной форм обучения / Балабанова Л.В., Воробьева Е.К., Юзык Л.А., Полонская Л.А., Стельмах А.А.; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 70с.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]

2. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]

3. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

4. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]

5. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

6. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

7. <http://www.krugosvet.ru/> Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет»

8. <http://www.wikipedia.org/> Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия»

9. [www.lib-dpr.ru/](http://www.lib-dpr.ru/) Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской.

10. [www.distant.donnuet.education.](http://www.distant.donnuet.education/) / Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ

11. [www.marketman.donnuet.education./](http://www.marketman.donnuet.education/) Сайт кафедры маркетингового менеджмента

12. <http://marketing.spb.ru/> Энциклопедия маркетинга

13. [http://www.marketologi.ru.](http://www.marketologi.ru/) / Сайт гильдии маркетологов



### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится по профилю ОПОП ВО магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент в профильных организациях, с которыми заключены договора на прохождение практики:

- ООО «Арония»;
- ООО «ТД Стимул Трейд» г. Донецк;
- ООО «Табакко Люкс» г. Донецк;
- ООО «Синтезис АРХ»;
- ООО «Созвездие мебель»;
- ООО «Мит Сфера».

Обучающиеся используют материально-техническое обеспечение соответствующей Профильной организации.

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам образовательной магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО ДОННУЭТ.

### 14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Балабанова Людмила Вениаминовна	По основному месту работы	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, профессор	Доктор экономических наук, 08.00.05 - экономика, планирование и организация управления народным хозяйством, Диплом ДТ № 006539 профессор кафедры маркетингового менеджмента (аттестат ПР	1. Удостоверение номер 110400005391 от 25.02.2020 Ухтинск ГТУ г.Ухтинск, РФ Профессиональная программа «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа



			№ 000350), заслуженный деятель науки и техники Украины (свидетельство АВ №029374, 2009г.), «Коммерческая деятельность оптовой торговли на основе маркетинга», 1990г.	
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа Филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ 3. Сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Анциферова Елена Артуровна	по основному месту работы;	Старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее, «Менеджмент организаций и администрирование» Диплом МА №0516101001	1)Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020).

				2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Воробьева Елена Константиновна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика, управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 002095	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005415 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Гасило Елена Александровна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента кандидат экономических	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе»,



		наук, доцент	ДК №031020	филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении». Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Доцент кафедры маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	1) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Дегтярев Дмитрий Сергеевич	1) по основному месту работы; 2) на условиях	Доцент кафедры маркетингового менеджмента,	Высшее, «Товароведение и экспертиза в	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в



	внутреннего со- вместительства.	кандидат экономических наук, доцент	таможенном деле», товаровед-эксперт. Диплом кандидата экономических наук серия КА № 000073	высшей школе на деятельност-ной основе», филиал Ухтинс-кого государст-венного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение № 110400005461 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21- 26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно- правовое, психолого- педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г. обучение по програм- ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего со- вместительства.	Профессор кафедры мар- кетингового менеджмента, доктор экономических наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020). 2) Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21- 26.02.2022
Стельмах Алексей Александрович	1) по основному месту работы;	Доцент кафедры маркетингового	Высшее, "Учет и аудит", экономист	1) Повышение квалификации, «Проектирование



	2) на условиях внутреннего со-вместительства.	менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Диплом кандидата экономических наук серия ДД № 034997	образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005384 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБОУ УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3) «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственной университет) (ДГТУ) г. Ростов.
--	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование

Магистерская программа: Логистика

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 12 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**знать:** основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности; современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности; основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий; нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий; принципы построения организационных структур управления;

**уметь:** осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике; применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности; применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

**владеть:** навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности; передовыми методами экономического анализа в формате управления; навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИДК-4 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов



Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат логической деятельности. ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Знает принципы и методы организации управленческой деятельности в функциональных сферах управления предприятиями и организациями ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Осуществляет выбор стратегии предприятия и разработку тактических мероприятий по ее реализации в условиях конкурентного рынка ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub> Владеет системным и ситуационным подходами как основой стратегического анализа
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач управления цепями поставок. ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-4 <sub>ОПК-2</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью решения задач по оптимизации рыночных параметров объекта управления. ИДК-5 <sub>ОПК-2</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования) ИДК-7 <sub>ОПК-2</sub> Формирует информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации ИДК-12 <sub>ОПК-2</sub> Использует методологический инструментарий для маркетингового анализа
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Диагностирует состояние функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению проблем ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Умеет принимать компетентные управленческие решения, прогнозировать последствия их реализации и ожидаемую экономическую, организационную и социальную эффективность
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решение на основе анализа и синтеза; ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Использует методы и специализированные средства для научных исследований, аналитической работы и разработки научно-технических прогнозов;
ПК-8. Способен разрабатывать	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> Осуществляет сбор, анализ рыночной информации,



Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.	выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею.
	ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> Разрабатывает программы исследований.
	ИДК-3 <sub>ПК-8</sub> Владеет основами использования прямых и косвенных методов стимулирования инновационной деятельности.
	ИДК-4 <sub>ПК-8</sub> Формирует управленческие решения в области управления финансированием инновационной деятельности.
	ИДК-5 <sub>ПК-8</sub> Формирует систему регулирования инновационной деятельности.
	ИДК-6 <sub>ПК-8</sub> Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.
	ИДК-7 <sub>ПК-8</sub> Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.
	ИДК-8 <sub>ПК-8</sub> Владеет методами оценки эффективности инновационной деятельности и применяет свои знания в процессе обоснования управленческих решений.
	ИДК-9 <sub>ПК-8</sub> Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.
	ИДК-10 <sub>ПК-8</sub> Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой  
(зачет, экзамен)

Разработчики:

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

Сардак Е.В., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



  
(подпись)

Заведующая кафедрой

Балабанова Л.В., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)