Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:39:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Петренко С.Н.

(подпись)

«18» _____ 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б1.В.15 ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ

(шифр и наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

(наименование профиля)

Разработчик:

доцент _____ Секирина Н.В.

(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «18» февраля 2026 г., протокол № 13

Донецк - 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Практикум по финансовому учету

(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	6
		Тема 2. Учет внеоборотных активов	6
		Тема 3. Учет материально-производственных запасов	6
		Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6
		Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	6
		Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов	6
		Тема 7. Учет расчетов с дебиторами	6
		Тема 8. Учет текущих обязательств	6
		Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
		Тема 10. Учет собственного капитала	6
		Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли	6

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	**Код и наименование контролируемой компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины**	**Наименование оценочного средства**
1	ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой)	Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Устный опрос
			Тема 2. Учет внеоборотных активов	Устный опрос

	субъекта	отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов	Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Устный опрос
			Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Устный опрос
			Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	Устный опрос
			Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов	Устный опрос
			Тема 7. Учет расчетов с дебиторами	Устный опрос, кейс-задача (ТМК1)
			Тема 8. Учет текущих обязательств	Устный опрос
			Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Устный опрос
			Тема 10. Учет собственного капитала	Устный опрос
			Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли	Устный опрос, кейс-задача (ТМК 2)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Устный опрос"

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 90-100%
4	Процент правильных ответов составляет 75-89%
3	Процент правильных ответов составляет 60-74%
2	Процент правильных ответов составляет 36-59%
1	Процент правильных ответов составляет менее 35%

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Кейс-задача " (контрольная работа по смысловому модулю 1)

Шкала оценивания (интервал баллов)	**Критерий оценивания**
21-25	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
14-20	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на

	75-89% задач)
7-13	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
0 -6	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Таблица 2.4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу "Кейс-задача " (контрольная работа по смысловому модулю 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	**Критерий оценивания**
16-20	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
11-15	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
6-10	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
0 -5	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%)

Таблица 3 - Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос позволяет оценить полученные знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.	Перечень вопросов для текущего модульного контроля
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Вопросы для текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ и ДНР.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Учет внеоборотных активов

4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Способы начисления амортизации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и виды нематериальных активов.
18. Оценка нематериальных активов.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
21. Учёт амортизации нематериальных активов.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

22. Понятие, признание и классификация запасов.
23. Оценка запасов.
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
26. Учет операций с материально-производственными запасами.
27. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

28. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
29. Учет прямых затрат на производство продукции.
30. Учет косвенных затрат на производство продукции.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации

32. Учет выпуска готовой продукции.
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.

Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов

34. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
35. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
36. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
37. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.

Тема 7. Учет расчетов с дебиторами

38. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет резервов по сомнительным долгам.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
43. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.

Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия

Тема 8. Учет текущих обязательств

45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов по налогам и платежам
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Сущность кредитов и займов.
49. Учет операций по кредитам и займам.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

50. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.
51. Порядок начисления заработной платы работникам.
52. Удержания из заработной платы работников.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 10. Учет собственного капитала

55. Понятие и классификация капитала организаций.
56. Формирование и учет уставного капитала.
57. Учет добавочного капитала.
58. Учет резервного капитала.
59. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
60. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
61. Учет целевого финансирования.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли

62. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
63. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
64. Понятие и формирование финансового результата.
65. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
66. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
67. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КЕЙС-ЗАДАЧА»

Вариант 1

Задача 1

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь

ООО «Ольвия»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	На условиях последующей оплаты получено от поставщика ООО «Монолит» сырье:	
	а) покупная стоимость сырья	230000
	б) НДС на стоимость сырья	?
	Итого к оплате	?
2.	Начислено АТП №123 за перевозку сырья от поставщика ООО «Монолит»:	
	в) стоимость услуг по перевозке сырья	15000

№	Содержание операции	Сумма, руб.
	г) НДС на стоимость услуг по перевозке	?
	Итого к оплате	?
3.	Выдан вексель поставщику ООО «Монолит» сроком погашения 3 месяца на всю сумму задолженности	?
4.	С счета в банке полностью оплачена задолженность АТП №123 за перевозку сырья	?
5.	С счета в банке в полном объеме погашена задолженность ООО «Монолит» по выданному векселю	?

Задача 2

1. Осуществить расчет заработной платы работникам аппарата управления организации.
2. Рассчитать удержания из заработной платы по действующим ставкам и определить сумму к выплате.
3. Записать хозяйственные операции в журнал регистрации хозяйственных операций.

Материал для выполнения задания:

Данные для начисления заработной платы за март

№	Ф.И.О.	Должность	Оклад, руб.	Отработано дней	Премия
1.	Турбин М.А.	директор	60000	22	10%
2.	Марущак О.Р	гл. бухгалтер	50000	20	15%

Данные для удержаний из заработной платы за март

№	Ф.И.О.	Несовершеннолетние дети	Алименты	Членство в профсоюзе, 1%
1.	Турбин М.А.	-	10000 руб.	Да
2.	Марущак О.Р	2	Нет	Да

Норма рабочего времени за март составляет 22 рабочих дня.

Задача 3

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия, указать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета. Рассчитать необходимые суммы.
2. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Хозяйственные операции ООО «Каштан» за февраль 20_ года

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу предприятия	250000
2.	Начислен единый социальный взнос 30% от заработной платы	?
3.	Начислена амортизация офисного оборудования за месяц	6000
4.	В конце месяца списаны на финансовый результат:	
	а) чистый доход от реализации продукции	830000
	б) себестоимость реализованной за месяц продукции	426000
	в) административно-управленческие расходы	?
	г) расходы на сбыт	68000
5.	Начислен налог на прибыль	?
6.	Определен и списан финансовый результат деятельности	?

Вариант 2

Задача 1

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь АО «Буран»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Зарегистрирован уставный капитал (УК)	10000000,00
2	Поступили от учредителей в счет погашения задолженности по взносам в УК: - денежные средства на счет банке - основные средства по справедливой стоимости - нематериальные активы	 290000,00 330000,00 90000,00
3	Отражено начисление дивидендов учредителям	60000,00
4	Выплачены со счета в банке дивиденды участникам в полном объеме	?
5	Выкуплены у акционеров акции 1000 шт. по номинальной стоимости – 1000 руб.	?
6	Списаны убытки прошлых лет за счет резервного капитала	130000,00

Задача 2

1. Отобразить на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Ольвия» за декабрь

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получены от поставщика ООО "Монолит" запасные части: а) покупная стоимость запасных частей б) НДС 20% К оплате:	 30000 ? ?
2	Удержан подоходный налог с заработной платы работников предприятия	25000
3	Зачислен на счет в банке 100%-ый аванс от покупателя ООО «Аркадия»	90000
4	Начислены налоговые обязательства по НДС с суммы предоплаты	?
5	Перечислен подоходный налог в полном объеме	?
6	Начисленный налог на прибыль	120000
7	Оплачен со счета в банке НДС	350000
8	Оплачен со счета в банке налог на прибыль в полном объеме	?

Задача 3

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Хозяйственные операции ООО «Каштан»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата директору предприятия	60 000

№	Содержание операции	Сумма, руб.
2.	Начислена заработная плата менеджеру по сбыту	42 500
3.	Произведены удержания из заработной платы директора предприятия:	
	а) налог на доходы физических лиц 13%	?
	б) алименты	15000
	в) профсоюзный взнос (1%)	?
4.	Произведены удержания из заработной платы менеджера по сбыту:	
	а) подоходный налог 13%	?
	б) профсоюзный взнос (1%)	?
5.	Начислен единый социальный взнос 30% от:	
	а) зарплаты директора предприятия	?
	б) зарплаты менеджера по сбыту	?
6.	Из кассы предприятия выплачена зарплата директору и менеджеру в полном объеме	?

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по финансовому учету» разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Практикум по финансовому учету».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Практикум по финансовому учету» ориентирована на формирование у обучающихся и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского финансового учета на предприятиях.

Структура дисциплины «Практикум по финансовому учету» представлена двумя смысловыми модулями:

- Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия.
- Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия.

При изучении дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 100 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета составляет 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых компаниях» приведена в таблице

Максимальное количество баллов за текущий контроль

Максимально возможный балл по виду работы			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	Устный	Кейс-задачи	

	опрос	(контрольная работа)	
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия	35	25	60
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия	20	20	40
Итого:	55	45	100

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную практическую подготовку на практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» и в процессе самостоятельной работы, направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практические занятия проходят в форме обсуждения теоретических вопросов, докладов обучающихся, а также в форме решения практических заданий и задач по соответствующей теме.

Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью устного опроса по каждой теме и кейс-заданий, предусмотренных для каждого смыслового модуля.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу, в виде решения задач практической направленности.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 1 «Учет активов предприятия» состоит из двух практических заданий. Выполнение практических заданий оценивается максимально в 25 баллов.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 2 «Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия» состоит из двух практических заданий. Выполнение практических заданий оценивается максимально в 20 баллов.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1							Смысловой модуль №2				
60							40				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	100
5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	25	

Примечание. Т1, Т2, ... Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	незачтено	с возможностью повторной аттестации