Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:25
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e4d9cd8bfee392f724a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе _____ Л. В. Крылова

« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль: _____
(наименование)

Институт экономики и управления
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая отчетность» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Баранцева Светлана Михайловна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «19» февраля 2024 года № 12

Зав. кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ _____А.А. Бакунов_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО

Директор института экономики и управления

_____ _____Е.В. Стельмашенко_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата «26» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель_____ ___Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Баранцева С.М., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество

часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 часов</td><td>16 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,89;
самостоятельной работы обучающегося – 5,05</td><td rowspan="11">Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>34 часов</td><td>14 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___ часов</td><td>___ часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>54,85 часов</td><td>76,15 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 52 / 54,85

для очно-заочной формы обучения – 30 / 76,15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по основам составления и формирования экономической отчетности предприятия, формирование у студентов современного экономического мышления и системы специальных экономических знаний для оценки хозяйственно-финансовой деятельности предприятия на основании экономической отчетности.

Задачи учебной дисциплины:

сформировать у студентов научное понимание ведущих экономических понятий; получить систему знаний о содержании и месте экономической отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений; овладеть методикой и техникой формирования основных показателей форм экономической отчетности предприятия, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей; получить практические навыки составления экономической отчетности; развивать экономическое мышление студентов путем использования методов и форм активной учебы; развивать у студентов умение и навыки самостоятельного обоснования заданий, оценки последствий принятых управленческих решений с учетом факторов внешней и внутренней среды.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Экономическая отчетность» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для изучения курса «Экономическая отчетность» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Экономика предприятия», «Формирование бизнес модели предприятия, «Управление затратами», Ознакомительная практика (тренинг), Технологическая (преддипломная) практика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-4$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
ПК-5 Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени. ИДК-4$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и затраты на персонал

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теорию и практику составления основных форм отчетности предприятия; основные национальные стандарты отчетности; взаимодействие всех форм статистической отчетности предприятия, особенности их использования; экономическую отчетность малого предприятия

уметь: составлять основные формы статистической отчетности предприятия; оценить эффективность использования всех видов ресурсов и вообще хозяйственной деятельности на основании типичных форм отчетности; рассчитать необходимые для принятия решений экономические показатели: обосновать пути повышения эффективности хозяйственной деятельности.

владеть: специальной терминологией; владеть основной законодательной, методической и нормативной базой республиканского уровня, регулирующей и регламентирующей развитие экономики.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Экономическая отчетность

Смысловой модуль 1. Общие требования к экономической отчетности

Тема 1. Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы.

Тема 2. Требования к финансовой отчетности

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Отчета о финансовых результатах

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Тема 6.Отчет о движении денежных средств

Смысловой модуль 2. Формы статистической отчетности

Тема 7. Статистическая отчетность предприятий.

Тема 8. Экономическая отчетность торговых предприятий.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Экономическая отчетность												
Смысловой модуль 1. Общие требования к экономической отчетности												
Тема 1. Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы	12	2	4	-	-	6	12	2	1	-	-	9
Тема 2. Требования к финансовой отчетности	12	2	4	-	-	6	12	2	1	-	-	9
Тема 3. Бухгалтерский баланс	16	4	6	-	-	6	13	2	2	-	-	9
Тема 4. Отчет о финансовых результатах	12	2	4	-	-	6	13	2	2	-	-	9
Тема 5. Отчет об изменениях капитала	12	2	4	-	-	6	13	2	2	-	-	9

Тема 6. Отчет о движении денежных средств	12	2	4	-	-	6	13	2	2	-	-	9
Итого по смысловому модулю 1	76	14	26	-	-	36	76	12	10	-	-	54
Смысловой модуль 2. Формы статистической отчетности												
Тема 7. Статистическая отчетность предприятий	15	2	4	-	-	9	15	2	2	-	-	11
Тема 8. Экономическая отчетность торговых предприятий	15,85	2	4	-	-	9,85	15,15	2	2	-	-	11,15
Итого по смысловому модулю 2	30,85	4	8	-	-	18,85	30,15	4	4	-	-	22,15
Всего часов	**106,85**	**18**	**34**	**-**	**-**	**54,85**	**106,15**	**16**	**14**	**-**	**-**	**76,15**
Катт	***0,9***	-	-	-	***0,9***	-	***1,6***	-	-	-	***1,6***	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	***0,25***	-	-	-	***0,25***	-	***0,25***	-	-	-	***0,25***	-
Всего часов	**108**	**18**	**34**	-	**1,15**	**54,85**	**108**	**16**	**14**	-	**1,85**	**76,15**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы	4	1
2	Требования к финансовой отчетности	4	1
3	Бухгалтерский баланс	6	2
4	Отчет о финансовых результатах	4	2
5	Отчет об изменениях капитала	4	2
6	Отчет о движении денежных средств	4	2
7	Статистическая отчетность предприятий	4	2
8	Экономическая отчетность торговых предприятий.	4	2
Всего:		34	14

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Экономическая отчетность – характеристика, требования и принципы	6	9
2	Требования к финансовой отчетности	6	9
3	Бухгалтерский баланс	6	9
4	Отчет о финансовых результатах	6	9
5	Отчет об изменениях капитала	6	9
6	Отчет о движении денежных средств	6	9
7	Статистическая отчетность предприятий	9	11
8	Экономическая отчетность торговых предприятий.	9,85	11,15
Всего:		54,85	76,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Сущность предпринимательства как характерной черты экономического развития.
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
3. Предприятие как субъект и объект рыночных отношений, ограничения его деятельности.
4. Порядок регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
5. Сущность и основные признаки предприятия как юридического лица
6. Основные функции и ограничения, определяющие масштабы деятельности предприятия.
7. Основные направления деятельности предприятия.
8. Виды предприятий, их классификация.
9. Состав экономической отчетности
10. Принципы экономической отчетности.
11. Финансовая отчетность – виды, характеристика.
12. Характеристика пользователей финансовой отчетности
13. Отличие финансового и управленческого учета.
14. Консолидированная отчетность.
15. Баланс (Отчет о финансовом состоянии)
16. Отчет о финансовых результатах
17. Отчет об изменении капитала
18. Отчет о движении денежных средств

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- коллоквиум (темы 1-8)	3	24
- тест (темы 1-8)	3	24
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-8)	4	32
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине по очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- коллоквиум (темы 2, 3,4,7, 8)	4	20
- тестирование (текущий модульный контроль 1)	10	10
- тестирование (текущий модульный контроль 2)	20	20
- контрольная работа	40	40
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачет:

1. Какова основная задача экономической отчётности и что необходимо для её достижения?
2. Кто может выступать в качестве пользователя экономической отчётности?
3. В чём принципиальные различия финансовой, статистической и внутренней отчётности предприятия?
4. Раскройте содержание принципов составления экономической отчётности.
5. Какие формы входят в финансовую отчетность предприятия?

6. В чем особенности статистической отчетности?
7. Назовите пользователей финансовой отчетности предприятия.
8. Какая отчетность называется внутренней?
9. Что может являться отчётным периодом для составления финансовой отчётности?
10. Перечислите требования к экономической отчетности.
11. Назовите характеристики экономической отчетности.
12. Что является предпосылками выполнения требований к экономической отчетности?
13. Раскройте общие требования и основные термины финансовой отчётности.
14. Опишите историю создания и состав финансовой экономической отчетности предприятия.
15. Раскройте содержание терминов, изложенных в НП(С)БУ № 1 «Общие требования к финансовой отчетности».
16. Укажите сроки предоставления предприятием финансовой отчетности.
17. Чем отличается движение денежных средств в результате различных видов деятельности в форме № 3 «Отчет о движении денежных средств»?
18. Раскройте содержание формы №1 «Баланс».
19. Раскройте содержание различных видов деятельности предприятия.
20. В чём различие терминов «Прибыль», «Доходы» и «Расходы», согласно форме №1 «Баланс»?
21. Опишите историю создания и состав финансовой экономической отчетности предприятия.
22. Раскройте содержание терминов, изложенных в П(С)БУ № 1 «Общие требования к финансовой отчетности».
23. Назовите пользователей финансовой отчетности предприятия.
24. Укажите сроки предоставления предприятием финансовой отчетности.
25. Укажите значение финансовой отчетности как исходной информации для анализа платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и вероятности банкротства предприятия.
26. Раскройте содержание терминов, определяющих различные виды деятельности предприятия в Отчете о финансовых результатах.
27. Какие основные способы представления статей в отчете о финансовых результатах существуют в отечественной и международной практике?
28. Как изменения учетной политики влияют на формирование показателей в отчете о финансовых результатах?
29. Какое значение отчета о финансовых результатах в управлении
30. предприятием?
31. Раскройте взаимосвязь отчета о финансовых результатах с балансом.
32. В каких статьях отчета о финансовых результатах отражаются доходы и расходы от инвестиционной деятельности?
33. Как виды деятельности предприятия влияют на структуру отчета о финансовых результатах?
34. Какие разделы содержит отчет о финансовых результатах?
35. Какова цель составления отчета о движении денежных средств?
36. Раскройте понятие «денежные средства», «денежные потоки», «неденежные операции»?
37. Перечислите основные статьи формы «Отчёт о движении денежных средств» и раскройте их содержание.
38. Чем отличается движение денежных средств в результате различных видов деятельности в форме «Отчет о движении денежных средств»?
39. Какое значение отчета о движении денежных средств в управлении предприятием?
40. Какая информация о денежных средствах приводится в примечаниях к годовой финансовой отчетности?
41. Назовите особенности заполнения Отчета о собственном капитале.
42. Перечислите основные статьи формы «Отчёт о собственном капитале» и раскройте их содержание.

43. Чем отличается прямой способ составления отчета от косвенного?
44. Какие потоки денежных средств классифицируются как потоки от операционной деятельности?
45. Какие потоки денежных средств классифицируются как потоки от инвестиционной деятельности?
46. Какие потоки денежных средств классифицируются как потоки от финансовой деятельности?
47. Как рассчитывается показатель «влияния валютных курсов»?
48. В чём состоит экономическое значение отчётности по труду?
49. Раскройте сущность основных задач и структуру анализа трудовых ресурсов.
50. Раскройте содержание разделов формы 1-предприятие.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1						**Смысловой модуль № 2**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	100
10	20	10	10	10	10	10	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т8– номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Баранцева С.М., Овсянникова В.В. Экономическая отчетность : учеб. пособие / С. М. Баранцева, В.В. Овсянникова. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2022 . ─ 104 с

2. Головащенко, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Головащенко, О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ 239, [1] с.

Дополнительная литература:

1. Сигидов, Ю. И. Управленческая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Сигидов, Н. С. Власова ; М-во сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВО "Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина" . ─ Краснодар : КубГАУ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Учет и отчетность социально ответственной деятельности субъектов хозяйствования [Текст] : монография / [коллектив авт.: С. Н. Петренко, Е. Д. Чацкис, Н. В. Рассулова и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2017 . ─ 297, [1] с.

Учебно-методические издания:

1. Баранцева С.М., Колесникова Е.А. Экономическая отчетность : конспект лекций / С. М. Баранцева, Е.А. Колесникова . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ 76 с.
2. Баранцева С.М., Колесникова Е.А. Экономическая отчетность : практикум / С. М. Баранцева, Е.А. Колесникова . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ 54 с.
3. Головащенко, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Головащенко, О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Ковалева, И. В. Экономическая отчетность [Текст] : учеб. пособие для самост. изучения дисциплины для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятия") уровня "бакалавр" очн. и заоч. форм обучения / И. В. Ковалева. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . ─ 176
5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего професионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина . ─ М. : Юрайт, 2017 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГО ВПО "ДонНУЭТ".

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree

Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4119 для проведения лекций: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория №4406 для проведения семинарских и практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета: 18 посадочных мест, учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Читальный зал библиотеки №4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalOEM (2005 г.); MicrosoftOffice 2003 StandardAcademic от 14.09.2005 г.; AdobeAcrobatReader (бесплатная версия);360 TotalSecurity (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; MicrosoftOffice 2019 Professional; AdobeAcrobatReader (бесплатная версия); 360 TotalSecurity (бесплатная версия);АБИС "UniLib" (2021 г.)

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического)работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Баранцева Светлана Михайловна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики	Высшее, специальность: Экономика	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400025611,

		предприятия, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	предприятия, специалист по экономике и предпринимательству. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 044980.	регистрационный номер 1-13100, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400036346, регистрационный номер 1-19336, с 05 сентября 2023 г. по 08 сентября 2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону