Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 09:01:58
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ») государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ВИДЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

– государственного экзамена (далее – государственное аттестационное испытание);

– защиты выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями ФГОС ВО.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности

выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, если иное не предусмотрено ФГОС ВО.

2.5. Особенности проведения итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии ФГОС ВО.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками направлений подготовки (специальностей). Процедура приема государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки (специальностям) и защиты выпускных квалификационных работ устанавливается ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.3. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, составляются выпускающими кафедрами и утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. Государственный экзамен проводится по утвержденной ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.7. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и при необходимости консультант

(консультанты).

3.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.9. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

3.10. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Порядок рецензирования устанавливается ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Рецензенты утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.11. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии)

передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.13. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в автоматизированной интегрированной библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН) и Порядком проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-СМАРТ и в автоматизированной интегрированной библиотечной системе МегаПро Университета (ПП 2-171/УН).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.14. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки

"неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» на период времени, установленный ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЙ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии.

4.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Работа комиссий регламентируется Порядком создания и организации работы Государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.3. Комиссии создаются в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Кандидатуры председателей государственной экзаменационной комиссии представляются в учебный отдел ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и выносятся на обсуждение Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Перечень документов и форма их подачи для утверждения председателей государственной экзаменационной комиссии регулируются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5. ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (иных образовательных организаций) и (или) к научным работникам ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (иных образовательных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 1 – Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена; Приложение 2 – Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы*). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.12. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.13. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.14. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.15. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.16. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.17. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

4.18. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.20. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии ФГОС ВО.

4.21. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом особенностей их

психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Л.В. Крылова

Начальник отдела по юридическому
и правовому обеспечению И.А. Позднякова

Приложение 1
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

ПРОТОКОЛ №_____от «____» _____20____года

заседания государственной экзаменационной комиссии №____

по приему государственного экзамена (ГЭ) по _____

(направление подготовки, специальность, профиль, магистерская программа, специализация (код, название)

у обучающихся _____ группы

(шифр группы)

института/факультета _____

(наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

Председатель ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место основной работы)

Члены ГЭК:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(фамилия, имя и отчество, должность, ученая степень, ученое звание; для представителей практики – должность и место основной работы)

Заседание Государственной экзаменационной комиссии
начато в ____час. ____мин.
закончено в _____ час. ____мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося обучающегося	Номер билета	Краткое описание содержания билета	Общая характеристика ответов на вопросы, поставленные в билетах*	Признать, что обучающийся сдал ГЭ с оценкой		Особое мнение членов ГЭК	Подпись председателя ГЭК
					по государственной шкале	сумма баллов		

* Обучающийся дал полные ответы на вопросы билета.
Обучающийся дал недостаточно полные ответы на вопросы билета.
Обучающийся дал неполные ответы на вопросы билета.
Обучающийся не представил ответы на вопросы билета.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося обучающегося	Номер билета	Краткое описание содержания билета	Общая характеристика ответов на вопросы, поставленные в билетах*	Признать, что обучающийся сдал ГЭ с оценкой		Особое мнение членов ГЭК	Подпись председателя ГЭК
					по государственной шкале	сумма баллов		

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменующегося обучающегося	Номер билета	Краткое описание содержания билета	Общая характеристика ответов на вопросы, поставленные в билетах*	Признать, что обучающийся сдал ГЭ с оценкой		Особое мнение членов ГЭК	Подпись председателя ГЭК
					по государственной шкале	сумма баллов		

Подписи:

Председатель ГЭК: _____ (фамилия и инициалы) _____ (подпись)

Члены ГЭК:

1. _____ (фамилия и инициалы, подпись)
2. _____ (фамилия и инициалы, подпись)
3. _____ (фамилия и инициалы, подпись)
4. _____ (фамилия и инициалы, подпись)
5. _____ (фамилия и инициалы, подпись)

Секретарь ГЭК: _____ (фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

Приложение 2
Форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

ПРОТОКОЛ № _____от «_____» _____20____года

заседания государственной экзаменационной комиссии № _____

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
На тему: _____
_____
_____
_____

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

Председатель _____
_____
(фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
Члены ГЭК_____
_____
_____
_____
_____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:
под руководством _____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание)
и консультированием_____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание)

В государственную экзаменационную комиссию представлены такие материалы:

1. Сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана.
2. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы на ____ листах.
3. Чертежи, презентация на _____листах.
4. Рецензия (внешняя) _____
_____
5. Отзыв руководителя _____
_____

(фамилия, имя и отчество, ученая степень, ученое звание)

6. Учебная карточка студента.

После изложения (в течение _____ мин.) о выполненной выпускной квалификационной работе студенту(ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы (полные, недостаточно полные, удовлетворительные, неполные)_____
_____
_____
_____

Принято решение:

1. Признать, что студент(ка)_____

(фамилия и инициалы)

выполнил(а) и защитил(а)выпускную квалификационную работу с оценкой по:
национальной шкале _____, 100-бальной системе_____

2. Присвоить _____

(фамилия, имя и отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки (специальности) _____

_____

(код, название)

3. Выдать диплом _____

(с отличием/без отличия)

4. Особое мнение членов комиссии_____

_____

Председатель ГЭК:_____ _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены ГЭК:_____

_____

_____

_____

_____

(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь: _____

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол, подпись)

Примечания:

1. Служит для отражения основных положений, характеризующих полноту подготовки дипломника, соответствие выпускной квалификационной работы требованиям присвоения соответствующей квалификации и выдаче диплома.
2. Составляется секретарем Государственной экзаменационной комиссии.