

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Владимировна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:10:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a871b2


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

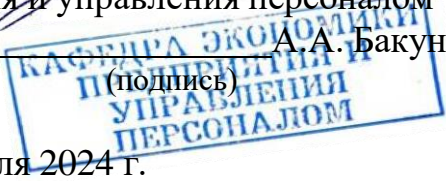
Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом


А.А. Бакунов
(подпись)

«19» февраля 2024 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.02(Пд) Технологическая (преддипломная) практика

(вид и тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение предприятия

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

доцент

(должность)



(подпись)

Е.С. Кравченко

ОМ рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 19 февраля 2024
г., протокол № 12

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Технологическая (преддипломная) практика
(вид и тип практики)

Таблица 1 - Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Изучение предприятия как объекта ВКР. Сбор материала и информации для написания отчета по практике и ВКР	8
		Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	8
		Характеристика нормативно-правовой деятельности предприятия	8
2	ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	Стратегический анализ среды функционирования предприятия	8
		Стратегическая диагностика внешней среды предприятия	8
		Характеристика внутренней среды функционирования предприятия	8
		Анализ производственного процесса, его организации и планирования	8
		Оценка состояния основных фондов предприятия	8
		Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции	8
		Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции	8
Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	8		
3	ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов риска, проводить их экономическую оценку	Разработка стратегического плана деятельности предприятия	8
4	ПК-4 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции	8
		Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции	8
5	ПК-5 Способен готовить аналитические материалы для специализированных подразделений региональных и	Разработка стратегического плана деятельности предприятия	8

	международных организаций, органов государственной и местной власти		
6	ПК-6 Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта	Разработка стратегического плана деятельности предприятия	8
7	ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	Разработка стратегического план деятельности предприятия	8
		Планирование основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	8
8	ПК-8 Способен формировать диапазон цен на товары, работы, услуги и обосновывать финансовые результаты	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	8
9	ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать процессы деятельности предприятия	Оценка состояния основных фондов предприятия	8
		Анализ производственного процесса, его организации и планирования	8
		Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции	8
10	ПК-10 Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Разработка стратегического плана деятельности предприятия	8
11	ПК-11 Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	Разработка стратегического план деятельности предприятия	8
		Планирование основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	8
12	ПК-12 Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	Характеристика нормативно-правовой деятельности предприятия	8

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 - Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИДК-1 _{ПК-1} Применяет информационные технологии для сбора и обработки экономических данных.	Изучение предприятия как объекта ВКР. Сбор материала и информации для написания отчета по практике и ВКР	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-2 _{ПК-1} Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации, выявляет резервы роста.	Формирование общей характеристики экономической деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-3 _{ПК-1} Обеспечивает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности организации.	Характеристика нормативно-правовой деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
2	ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИДК-1 _{ПК-2} Применяет статистические и экономико-математические методы для оценки количественных и качественных показателей деятельности организации.	Стратегический анализ среды функционирования предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует влияние факторов на финансово-экономические результаты деятельности организации.	Стратегическая диагностика внешней среды предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-3 _{ПК-2} Оценивает эффективность хозяйственной деятельности и резервы ее повышения.	Характеристика внутренней среды функционирования предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ производственного процесса, его организации и планирования	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Оценка состояния основных фондов предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ затрат на производство и реализацию продукции	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
	Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции	Расчетно-графическая работа, отчет по практике		

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
				по практике
			Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
3	ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов риска, проводить их экономическую оценку	ИДК-2 _{ПК-3} Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации владельцами риска. ИДК-3 _{ПК-3} Проводит мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.	Разработка стратегического план деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
4	ПК-4 Способен проводить исследование затрат на товары, работы, услуги и их себестоимости	ИДК-1 _{ПК-4} Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат.	Анализ затрат на производство и реализацию готовой продукции	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-3 _{ПК-4} Анализирует формирование прибыли в составе цены. ИДК-5 _{ПК-4} Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг.	Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
5	ПК-5 Способен готовить аналитические материалы для специализированных подразделений региональных и международных организаций, органов государственной и местной власти	ИДК-1 _{ПК-5} Собирает, систематизирует, анализирует информацию об экономических процессах в отрасли, в регионе, в стране. ИДК-3 _{ПК-5} Составляет прогнозы на основе использования различных источников информации для формирования экономической политики на макроуровне.	Разработка стратегического план деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
6	ПК-6 Способен осуществлять разработку инвестиционного проекта	ИДК-3 _{ПК-6} Проводит предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта.	Разработка стратегического план деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
		ИДК-4 _{ПК-6} Проводит расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта.		
7	ПК-7 Способен осуществлять анализ, обоснование и выбор решения	ИДК-1 _{ПК-7} Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений.	Разработка стратегического план деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-2 _{ПК-7} Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений. ИДК-3 _{ПК-7} Оценивает эффективность каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью. ИДК-4 _{ПК-7} Осуществляет выбор решения для реализации в составе группы экспертов.		
8	ПК-8 Способен формировать диапазон цен на товары, работы, услуги и обосновывать финансовые результаты	ИДК-2 _{ПК-8} Проводит расчет себестоимости товаров, работ, услуг. ИДК-5 _{ПК-8} Определяет точку безубыточности. ИДК-8 _{ПК-8} Вносит информацию расчетных показателей на товары, работы, услуги в соответствующие информационные базы данных.	Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
9	ПК-9 Способен анализировать и планировать эффективное формирование и использование всех видов ресурсов, оптимизировать	ИДК-1 _{ПК-9} Оценивает эффективность формирования и использования финансовых ресурсов, планирует их оптимальный объем и структуру.	Оценка состояния основных фондов предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
			Анализ производственного процесса, его организации и планирования	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
	процессы деятельности предприятия	<p>ИДК-2_{ПК-9} Проводит расчет оптимального объема закупки ресурсов, планирует оптимальный объем запасов.</p> <p>ИДК-3_{ПК-9} Составляет и обосновывает расчетами производственную программу, планирует объем реализации продукции.</p> <p>ИДК-4_{ПК-9} Применяет методы оптимальной организации производственных процессов.</p> <p>ИДК-7_{ПК-9} Анализирует и планирует показатели по труду.</p>	Оценка материально-технического снабжения и сбыта продукции	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
10	ПК-10 Способен осуществлять документирование процесса управления рисками, корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ИДК-1_{ПК-10} Собирает, систематизирует, анализирует информацию о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий).</p> <p>ИДК-2_{ПК-10} Консолидирует информацию по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректирует реестр в процессе их изменения.</p> <p>ИДК-3_{ПК-10} Актуализирует карту рисков, реестр рисков, план мероприятий по управлению рисками.</p> <p>ИДК-4_{ПК-10} Идентифицирует и регистрирует проблемы, касающиеся управления рисками.</p>	Разработка стратегического плана деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
11	ПК-11 Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	ИДК-1 _{ПК-11} Определяет содержание инвестиционного проекта.	Разработка стратегического плана деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике
		ИДК-2 _{ПК-11} Определяет внутренние и внешние заинтересованные стороны инвестиционного проекта, систематизирует требования к инвестиционному проекту.		
12	ПК-12 Способен организовывать процесс правового обеспечения экономической деятельности предприятия	ИДК-1 _{ПК-12} Применяет различные методы экономического анализа и правового обеспечения развития предприятия и его отдельных подразделений. ИДК-3 _{ПК-12} Проводит экономико-правовую экспертизу отдельных аспектов деятельности предприятия. ИДК-4 _{ПК-12} Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности предприятий и выработывает рекомендаций по управлению ими.	Характеристика нормативно-правовой деятельности предприятия	Расчетно-графическая работа, отчет по практике

Таблица 3 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Расчетно-графическая работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
60-70	Обучающийся в установленные сроки представил все предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания; технически грамотно их оформил и четко структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
40-59	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их

	оформил и структурировал; выполненные задания подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.
20-39	Обучающийся представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания, однако со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их оформил и структурировал; выполненные задания предоставлены без подтверждения соответствующими иллюстративными материалами.
0-19	Обучающийся не в установленные сроки представил предусмотренные рабочей программой практики расчетно-графические задания (свыше 10 дней); технически грамотно их не оформил и не структурировал; выполненные задания не подтверждены соответствующими иллюстративными материалами.

Таблица 4 - Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
25-30	<p>В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил четкие и полные ответы на заданные вопросы; показал высокий уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>
19-24	<p>В письменном отчете по практике дано полное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы практики.</p> <p>На защите обучающийся представил полные ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; показал достаточный уровень теоретического осмысления поставленных практических задач.</p>
13-18	<p>В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы и допущены ошибки в заданиях расчетного характера. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.</p> <p>На защите обучающийся представил ответы на заданные вопросы, однако отмечены определенные погрешности в ответе, скорректированные в ходе собеседования; на недостаточном уровне продемонстрировал выводы по профессиональной направленности выполненных практических</p>

	задач.
0-12	<p>В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, сделаны ошибки при выполнении заданий расчетного характера, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.</p> <p>На защите обучающийся не представил ответы на заданные вопросы; в ходе собеседования не показал начальный профессиональный опыт в решении поставленных практических задач.</p>

Таблица 5 - Перечень оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики «Технологическая (преддипломная) практика»

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или учебной дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
2	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий по нескольким дисциплинам. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Содержание практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по практике «Технологическая (преддипломная) практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономико-правовое обеспечение предприятия и рабочей программы практики «Технологическая (преддипломная) практика».

Методические материалы отражают основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики «Технологическая (преддипломная) практика» для контроля результатов обучения.

Оценивание знаний, умений и навыков по практике осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- расчетно-графическая работа
- отчет по практике.

Прохождение практики обучающимися происходит в Профильных организациях – базах практики, а также в специализированных аудиториях кафедры экономики предприятия и управления персоналом ДОННУЭТ. Обучающимся предоставляются необходимые материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность базы практики (реального предприятия, организации или учреждения, осуществляющего свою деятельность в соответствующей сфере и отрасли экономики).

Логика построения рабочей программы практики «Технологическая (преддипломная) практика» ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Согласно требованиям к сквозной практической подготовке, каждый обучающийся завершает технологическую (преддипломную) практику написанием отчета о выполнении программы и индивидуального задания. Письменный отчет вместе с другими документами, должен быть своевременно представлен на рецензирование преподавателю кафедры - руководителю практики от университета. По результатам проверки отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, которые:

- полностью выполнили программу практики;
- подали письменный отчет по установленной форме;
- подали надлежащим образом заполненный дневник.

Отчет по практике защищается обучающимся (с дифференциальной оценкой) в определенные приказом по университету сроки в комиссии, которая назначается заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики и преподаватели кафедры, которые преподавали дисциплины профессионально-ориентированного цикла. Оценка за практику вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, в зачетную книжку и индивидуальный план студента за подписями членов комиссии.

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры (табл. 6, 7).

Таблица 6 - Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета:		
- соответствие содержания отчета программе практики;	15	15
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	20	20
- соответствие оформлению отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета:		
- способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	25	25
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Таблица 7 - Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой