Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 16:08:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 4 курс
очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация учета» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «28» 02 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель _____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Секирина Н.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1.ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц - 3,0</td><td>Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей -1</td><td rowspan="4">Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей -3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td>8-й</td><td>10-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных - 4
самостоятельной работы обучающегося –5</td><td rowspan="12">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>24 час.</td><td>12 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>24 час.</td><td>12 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>час.</td><td>час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>56,4 час.</td><td>80,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td>1,2 час.</td><td>1,2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен (2,4 часа)</td><td>Экзамен (2,4 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 48/56,4

для очно-заочной формы обучения – 24/80,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по вопросам организации учета на предприятиях.

Задачи учебной дисциплины: изучение организации и техники учета на предприятии, рациональной структуры учетного аппарата, организации работы исполнителей; исследование порядка организации первичного, текущего, итогового этапов учетного процесса.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО:

Дисциплина Б.1.В.26 «Организация учета» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин «Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», прохождения технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1пк-3 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств) ИДК-2пк-3 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3пк-3 Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: требования правовых документов относительно порядка организации учета на предприятии; содержание этапов организации учетного процесса; порядок организации труда учетного персонала; требования относительно составления и оформления учетной политики предприятия; особенности организации первичного и текущего учета активов, капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия; порядок организации составления и представления финансовой, налоговой и управленческой отчетности.

уметь: разработать регламентные документы деятельности бухгалтерии; обосновать содержание учетной политики предприятия и оформить ее предписывающим документом; распределить функции работников бухгалтерии; определить процедуры первичного и текущего учета по отдельным объектам;

владеть: методиками накопления и обобщения экономической информации

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Организация учета

Смысловой модуль 1. Основы организации учета

Тема 1. Сущность, принципы, предмет и метод организации учета

Тема 2. Организация учетной политики предприятия

Тема 3. Организация труда учетного персонала

Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета

Тема 4. Организация первичного учета

Тема 5. Организация текущего учета на предприятии

Тема 6. Организация итогового этапа учетного процесса

Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии

Тема 7. Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии

Тема 8. Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Организация учета												
Смысловой модуль 1. Основы организации учета												
Тема 1. Сущность, принципы, предмет и метод организации учета	8	2	2			4	8	1	1			6
Тема 2. Организация учетной политики предприятия	8	2	2			4	8	1	1			6
Тема 3. Организация труда учетного персонала	12	4	4			4	10	2	2			6
Итого по смысловому модулю 1	**28**	**8**	**8**			**12**	**26**	**4**	**4**			**18**
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета												
Тема 4. Организация первичного учета	8	2	2			4	8	1	1			6
Тема 5. Организация текущего учета на предприятии	12	4	4			4	10	2	2			6
Тема 6. Организация итогового этапа учетного процесса	12	4	4			4	10	2	2			6
Итого по смысловому модулю 2	**32**	**10**	**10**			**12**	**20**	**5**	**5**			**18**

Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии												
Тема 7. Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии	12	4	4			4	10	2	2			6
Тема 8. Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности	7,8	2	2			3,8	7,7	1	1			5,1
Итого по смысловому модулю 3	**19,8**	**6**	**6**			**7,8**	**17,7**	**3**	**3**			**11,1**
Всего по смысловым модулям	**79,8**	**24**	**24**	**-**	**-**	**31,8**	**71,1**	**12**	**12**	**-**	**-**	**47,1**
Катт	**1,2**				**1,2**		**1,2**				**1,2**	
СРэк	**24,6**					**24,6**	**33,3**					**33,3**
ИК												
КЭ	**2**				**2**		**2**				**2**	
Каттэк	**0,4**				**0,4**		**0,4**				**0,4**	
Контроль												
Всего часов	**108**	**24**	**24**		**3,6**	**56,4**	**108**	**12**	**12**		**3,6**	**80,4**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы организации учета			
1	Сущность, принципы, предмет и метод организации учета	2	1
2	Организация учетной политики предприятия	2	2
3	Организация труда учетного персонала	4	2
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета			
4	Организация первичного учета	2	1
5	Организация текущего учета на предприятии	4	2
6	Организация итогового этапа учетного процесса	4	2
Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии			
7	Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии	4	2
8	Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности	2	1
Всего:		**24**	**12**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы организации учета			
1	Сущность, принципы, предмет и метод организации учета	4	6
2	Организация учетной политики предприятия	4	6
3	Организация труда учетного персонала	4	6
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета			
4	Организация первичного учета	4	6
5	Организация текущего учета на предприятии	4	6
6	Организация итогового этапа учетного процесса	4	6
Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии			
7	Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии	3	6
8	Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности	3,8	5,1
Всего:		**31,8**	**47,1**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Понятие, задачи, субъект, объект и цель организации бухгалтерского учета.
2. Этапы и элементы организации бухгалтерского учета.
3. Принципы организации бухгалтерского учета.
4. Методы организации бухгалтерского учета.
5. Понятие и порядок формирования учетной политики предприятия.
6. Приказ об учетной политике предприятия: составные части и порядок разработки.
7. Пользователи информации об учетной политике предприятия и порядок отражения этой информации в финансовой отчетности предприятия.
8. Порядок разработки рабочего плана счетов.
9. Понятие и признаки формы бухгалтерского учета. Порядок выбора формы бухгалтерского учета.
10. Формы организации бухгалтерского учета и организационная структура бухгалтерии предприятия.
11. Значение бухгалтерии как структурного подразделения в аппарате управления предприятием. Роль руководителя бухгалтерии в организации ее работы.
12. Внутренние документы предприятия, регламентирующие труд учетных работников.
13. Ответственность бухгалтеров.
14. Сущность, задачи, субъект, объект и обеспечение внутрихозяйственного контроля.
15. Виды и приемы осуществления внутрихозяйственного контроля.
16. Понятие делопроизводства и документирования. Виды документов.
17. Этапы процесса документирования.
18. Порядок составления и приемки первичных документов.
19. Порядок проверки и обработки первичных документов.
20. Организация документооборота на предприятии. Составление графика документооборота.
21. Организация работы архива на предприятии.
22. Понятие, виды и законодательная база организации материальной ответственности.
23. Порядок и условия заключения договоров о материальной ответственности.
24. Порядок выдачи, оформления и возврата доверенностей.
25. Порядок оформления и возмещения материального ущерба предприятию.
26. Организация управленческого учета на предприятиях.
27. Организация налогового учета на предприятиях.
28. Сущность разделения и кооперации труда учетных работников.
29. Нормативы расчета численности учетных работников и их трудовой нагрузки. Понятие явочной и учетной численности работников.
30. Методы нормирования учетных работ. Типовые нормы времени учетных работ.
31. Приемы самоорганизации и планирования затрат рабочего времени учетных работников.
32. Сущность, задачи мотивации работников. Понятие потребностей и квалификации работников.
33. Основные теории мотивации работников предприятий.
34. Общая схем работ по мотивации персонала.
35. Виды вознаграждения как фактора мотивации.
36. Причины, определяющие необходимость дополнительной мотивации руководящих работников.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-8) - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-3) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 4-6) - контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 7-8)	 2 8 8 8	 16 8 8 8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-8) - контрольная работа	 2 24	 16 24
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность и значение организации бухгалтерского учета
2. Основные задачи, принципы и предпосылки научной организации бухгалтерского учета
3 Предмет организации бухгалтерского учета
4. Объекты организации бухгалтерского учета
5. Методы организации бухгалтерского учета
6. Этапы организации бухгалтерского учета
7. Формы организации бухгалтерского учета: виды и их характеристика.
8. Организационные формы бухгалтерского учета
9. Организация и методика разработки носителей учетной информации
10. Особенности организации разработки носителей учетной информации в условиях функционирования ПК
11. Документирование операций и документооборот
12. Организация хранения документов
13. Понятие о внутренних регламентах предприятия по организации учета
14. Основные составляющие и положения учетной политики
15. Порядок формирования учетной политики предприятия
16. Регламентация деятельности бухгалтерии, ее структурных подразделений.
17. Организационные процедуры при смене главного бухгалтера.
18. Учетная номенклатура: понятие и виды
19. Структура учетной информации
20. Учетные номенклатуры различных этапов учетного процесса
21. Организация носителей учетной информации

22. Организация учета внеоборотных активов
23. Организация учета запасов
24. Организация учета денежных средств и денежных документов
25. Организация учета расчетов с покупателями и дебиторами
26. Организация учета обязательств
27. Организация учета доходов
28. Организация учета расходов
29. Организация учета финансовых результатов
30. Организация процесса составления и предоставления финансовой отчетности
31. Организация процесса составления и предоставления налоговой отчетности
32. Организация процесса составления управленческой отчетности

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3		Текущий контроль	Экза-мен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
2	2	10	2	2	10	2	10			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Организация учета [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Е. Д. Чацкис, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина ; Министерствово образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник / А. Л. Полковский ; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-394-03245-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85618.html

2. Драчева Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие для студентов направлений «Экономика» и «Государственное и муниципальное управление» / Н. В. Драчева, Л. В. Резанова ; Карельский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Петрозаводск : КарНЦ РАН, 2019. – 245 с. — Систем. требования : Adobe Reader. — Текст : электронный. — URL: http://library2.petrsu.ru/books/37838 (дата обращения: 17.12.2024)

3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 17.12.2024).

Учебно-методические издания:

1. Секирина Н.В., Наумчук О.А. Организация учета: практикум для обуч. по направл. подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. [электр.ресурс]/ Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2019. – 107с.

2. Секирина, Н. В. Организация учета [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», (профили «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и «Учет и аудит»), ОП ВПО «Бакалавриат» оч. и заоч. форм обучения / Н. В. Секирина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтер. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

3. Секирина Н.В., Наумчук О.А. Организация учета: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направл. подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. [электр.ресурс]/ Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 30 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858	1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая

				академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики".
				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3.Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» 4.Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г.Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.26. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: требования правовых документов относительно порядка организации учета на предприятии; содержание этапов организации учетного процесса; порядок организации труда учетного персонала; требования относительно составления и оформления учетной политики предприятия; особенности организации первичного и текущего учета активов, капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия; порядок организации составления и представления финансовой, налоговой и управленческой отчетности.

уметь: разработать регламентные документы деятельности бухгалтерии; обосновать содержание учетной политики предприятия и оформить ее предписывающим документом; распределить функции работников бухгалтерии; определить процедуры первичного и текущего учета по отдельным объектам;

владеть: методиками накопления и обобщения экономической информации

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1пк-3 Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств) ИДК-2пк-3 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3пк-3 Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы организации учета
Тема 1. Сущность, принципы, предмет и метод организации учета
Тема 2. Организация учетной политики предприятия
Тема 3. Организация труда учетного персонала
Смысловой модуль 2. Организация этапов бухгалтерского учета
Тема 4. Организация первичного учета
Тема 5. Организация текущего учета на предприятии
Тема 6. Организация итогового этапа учетного процесса

Смысловой модуль 3. Организация налогового и управленческого учета на предприятии
Тема 7. Организация налогового учета и формирования налоговой отчетности на предприятии
Тема 8. Организация управленческого учета и составления внутренней (управленческой) отчетности

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(подпись)