Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 17:55:04
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДРПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа специалитета

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая безопасность бизнеса» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2024 г. – для очной формы обучения
– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Позжаева Татьяна Владимировна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «19» февраля года № 12

Зав. кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ А.А. Бакунов
(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тычина
(подпись)
«21» февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель_____ ___Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Позжаева Т.В., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки / специальностей, направление подготовки / специальность, профиль / магистерская программа / специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>Установочная, зимняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 1,8
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа специалитета</td><td>18 часов</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>10 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72,85 час.</td><td>84,25 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания[1]</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>3 ТМК</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 34 /72,85
для заочной формы обучения – 20/84,25

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:
формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по реализации кадровой политики в современных предприятиях, рациональному отбору работников на должности и формированию эффективного трудового коллектива, оцениванию и развитию работников с целью обеспечения кадровой безопасности предприятия.

Задачи учебной дисциплины: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.07 «Кадровая безопасность бизнеса» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Связь с другими дисциплинами учебного плана:

- перечень действующих и предшествующих дисциплин: «Экономика организации (предприятия)», «Менеджмент», «Социально-психологическая адаптация и коммуникация», «Профессиональная этика», «Информационная безопасность».
- перечень теоретических дисциплин и практик, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», «Стратегическое обеспечение финансово-экономической безопасности».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

уметь: строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии; анализировать анкетные данные, применять теоретические положения, идеи и методы кадрового менеджмента для решения вопросов кадровой безопасности предприятия; правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности предприятия; самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой

безопасности; обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанных решений, с учетом правовых ограничений.

владеть: навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников; умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им; навыками по улучшению социально-психологического климата в коллективе; методами эффективной адаптации работников в предприятии; методами борьбы со шпионажем конкурентов; методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА

Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса

Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия.

Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.

Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.

Тема 4. Кадровая безопасность в системе управления персоналом.

Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом в аспекте кадровой безопасности бизнеса

Тема 5. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.

Тема 6. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.

Тема 7. Деловое оценивание персонала предприятия.

Тема 8. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.

Тема 9. Управление процессом высвобождения персонала.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА												
Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса												
Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	12	2	2	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	12	2	2	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	12	2	2	-	-	8	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 4. Кадровая безопасность в системе управления персоналом	12	2	2	-	-	8	11	0,5	0,5			10
Итого по смысловому модулю 1	***48***	***8***	***8***	-	-	***32***	***44***	***2***	***2***	-	-	***40***

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом предприятия в аспекте кадровой безопасности.												
Тема 5. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	12	2	2	-	-	8	12,5	2	1	-	-	8,5
Тема 6. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	12	2	2	-	-	8	12	1	2	-	-	8,5
Тема 7. Деловое оценивание персонала предприятия.	12	2	2	-	-	8	13	2	2	-	-	10,5
Тема 8. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	10,85	2	1	-	-	7,85	13,5	1	2	-	-	8,5
Тема 9. Управление процессом высвобождения персонала.	12	2	1	-	-	9	12,5	2	1	-	-	8,25
Итого по смысловому модулю 2	***58,85***	***10***	***8***	**-**	**-**	***40,85***	***58,25***	***8***	***8***	**-**	**-**	***44,25***
Всего по смысловым модулям	***105,1***	***18***	***16***	**-**	**-**	***72,85***	***102,5***	***10***	***10***	**-**	**-**	***84,25***
Катт	***2,9***	-	-	-	***0,9***	-	***1,5***	-	-	-	***1,5***	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	-	-	-	-	***0,25***	-	***2***	-	-	-	***0,25***	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	***2***				***2***	
Всего часов	**108**	**18**	**16**	**-**	**1,15**	**72,85**	**108**	**10**	**10**	**-**	**5,5**	**84,25**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	*2*	*3*	*4*
Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса			
1	Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	2	0,5
2	Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	2	0,5

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
3	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	2	0,5
4	Тема 4. Кадровая безопасность в системе управления персоналом	2	0,5
Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом предприятия в аспекте кадровой безопасности.			
5	Тема 5. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	2	1
6	Тема 6. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	2	2
	Тема 7. Деловое оценивание персонала предприятия.	2	2
	Тема 8. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	1	2
	Тема 9. Управление процессом высвобождения персонала.	1	1
	ВСЕГО	**18**	**10**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	*2*	*3*	*4*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	*2*	*3*	*4*
Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса			
1	Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	8	10
2	Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	8	10
3	Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	8	10
4	Тема 4. Кадровая безопасность в системе управления персоналом	8	10
Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом предприятия в аспекте кадровой безопасности.			
5	Тема 5. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	8	8,5
6	Тема 6. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	8	8,5
	Тема 7. Деловое оценивание персонала предприятия.	8	10,5
	Тема 8. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	7,85	8,5
	Тема 9. Управление процессом высвобождения персонала.	9	8,25
	ВСЕГО	**72,85**	**84,25**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. «Проблемный персонал» и его виды.
2. Аттестация персонала.
3. Виды делового оценивания персонала.
4. Деловое оценивание персонала предприятия в аспекте кадровой безопасности.
5. Комплексный и системный подходы к управлению персоналом.
6. Лояльность персонала и ее типология
7. Лояльность персонала и ее уровни.
8. Методы снижения риска утечки конфиденциальной информации.

9. Методы управления персоналом.
10. Особенности процедуры введения в должность, с учетом требований кадровой безопасности
11. Планирование персонала предприятия и источники его привлечения.
12. Подходы к управлению персоналом.
13. Показатели делового оценивания персонала.
14. Понятие группы риска в контексте кадровой безопасности.
15. Понятие конфиденциальной информации и причины ее утечки
16. Порядок изучения личных и моральных качеств претендента на должность в контексте кадровой безопасности.
17. Принципы обеспечения кадровой безопасности.
18. Принципы управления персоналом.
19. Процедура «аутплейсмент», как элемент кадровой безопасности.
20. Процедура увольнения персонала в контексте кадровой безопасности
21. Процесс адаптации персонала и его основные этапы
22. Процесс адаптации персонала, его основные формы и виды.
23. Процесс введения в должность и его основные этапы.
24. Процесс подбора персонала и его основные этапы.
25. Риски кадровой безопасности и их виды.
26. Система управления персоналом.
27. Содержание текущего периодического оценивания работников предприятия.
28. Среда влияния на кадровую безопасность и ее составляющие.
29. Субъекты и объекты кадровой безопасности
30. Сущность понятия кадровой безопасности и подходы к ее определению.
31. Сущность понятия лояльность персонала и ее элементы.
32. Сущность управления персоналом.
33. Технологии противодействия угрозам кадровой безопасности
34. Типология персонала по методике Т. Лири.
35. Типы зависимостей и их влияние на кадровую безопасность.
36. Требования к проведению делового оценивания персонала.
37. Угрозы кадровой безопасности и их виды.
38. Управление персоналом в системе кадровой безопасности.
39. Факторы воздействия на кадровую безопасность.
40. Формы мошенничества при приеме на работу
41. Цели и задачи кадровой безопасности.
42. Цель управления персоналом в аспекте кадровой безопасности.
43. Этапы процедуры проведения аттестации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	2	18
- тестирование (темы 1-9)	2	18
- разноуровневые задачи и задания (тема 1-9)	6	54
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5	10
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	2	18
- тестирование (темы 1-9)	2	18
- разноуровневые задачи и задания (тема 1-9)	6	54
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	5	10
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Что понимается под кадровой безопасностью?
2. Охарактеризуйте позиции рассмотрения понятия кадровая безопасность.
3. Какие подходы используются при определении кадровой безопасности?
4. Дайте характеристику целевого и процессного подхода подходы к кадровой безопасности.
5. Охарактеризуйте функциональный и структурный подходы к кадровой безопасности.
6. Назовите основные цели кадровой безопасности.
7. Перечислите основные принципы кадровой безопасности.
8. Охарактеризуйте основополагающие базисы обеспечения кадровой безопасности предприятия.
9. Дайте определение объекта и субъекта кадровой безопасности.
10. Перечислите основные факторы, влияющие на кадровую безопасность.
11. Обоснуйте принципиальную разницу между понятиями риск и угроза.
12. Дайте определение понятию риск кадровой безопасности.
13. Перечислите виды рисков кадровой безопасности.
14. В чем состоит сущность риска кадрового потенциала предприятия?
15. В чем заключается риск мошенничества сотрудников предприятия?
16. Охарактеризуйте сущность понятия угрозы кадровой безопасности.
17. Перечислите основные виды угроз кадровой безопасности.
18. Что относится к внешним угрозам кадровой безопасности предприятия?
19. Назовите внутренние негативные воздействия на кадровую безопасность предприятия.
20. Охарактеризуйте технологии противодействия угрозам кадровой безопасности.
21. Какими основными информационными ресурсами обладает предприятие?
22. Что представляет собой понятие конфиденциальности информации?
23. Что понимается под угрозой или опасностью утечки информации?
24. Что понимается под утечкой конфиденциальной информации?
25. Перечислите основные причины утечки информации.
26. Какие методы снижения риска утечки конфиденциальной информации вы знаете?
27. Что представляет собой процедура шифрования информации?
28. Что представляют собой организационные каналы передачи и обмена информацией?
29. Перечислите основные виды организационных каналов передачи и обмена информацией.
30. Что представляют собой конфиденциальное делопроизводство?
31. Назовите основные источники привлечения персонала предприятия.
32. Какие методы набора характерны для внешних источников привлечения персонала?
33. Назовите основные методы набора сотрудников при применении внутренних источников привлечения персонала.
34. Что представляет собой «профессиограмма»?
35. Охарактеризуйте процедуры «предварительное собеседование или первичное знакомство».
36. Какие факторы влияют на процесс подбора кадров?
37. Дайте характеристику основных принципов при отборе кадров.
38. Перечислите основные этапы процесса подбора кадров в аспекте кадровой безопасности
39. Назовите основные методы проверки профессиональной пригодности кандидата на должность

40. Какие цели преследует психологический отбор кандидатов с точки зрения кадровой безопасности?
41. В чем состоит сущность процедуры введения в должность в аспекте обеспечения кадровой безопасности?
42. Назовите основные этапы процедуры введения в должность.
43. В чем заключается порядок «передачи дел»?
44. В чем состоит особенность введения работника в должность при работе с конфиденциальной информацией?
45. Что понимается под режимом конфиденциальности на предприятии?
46. Дайте определение понятиям «система доступа» и «допуск» к информации.
47. В чем заключается сущность адаптации персонала?
48. Перечислите основные цели адаптации персонала.
49. Какие существуют формы адаптации персонала? Дайте краткую характеристику.
50. Какие существуют методики адаптации персонала?
51. Что представляет собой процедура оценки персонала предприятия?
52. Перечислите основные методы оценки персонала.
53. Что понимается под благонадежностью персонала?
54. Какие существуют инструменты оценки благонадежности персонала?
55. Какие факторы влияют на неблагонадежность персонала?
56. Что представляет собой лояльность персонала?
57. Дайте характеристику трехкомпонентной модели преданности Мейера и Аллена.
58. Какие факторы влияют на модель развития лояльности персонала?
59. Что представляет собой приверженность персонала к предприятию?
60. Какие существуют источники формирования приверженности ?
61. Что представляет собой группа риска на предприятии?
62. В чем заключаются риски кадровой безопасности связанные с присутствием зависимых людей?
63. Дайте определение термину «аддиктивное поведение»
64. Какие существуют «группы риска» на предприятии?
65. В чем заключаются меры предотвращения отрицательных влияний групп риска на кадровую безопасность предприятия?
66. В чем заключается сущность термина «проблемный персонал»?
67. Какие группы «проблемного персонала Вы можете выделить?
68. Какие типы мошенничества выделяют на практике?
69. Что представляет собой треугольника мошенничества»?
70. Обоснуйте необходимость внедрения концепции безопасности кадрового развития предприятия.
71. Что представляет собой процесс высвобождения персонала?
72. В чем состоит разница между понятиями «увольнение» и «высвобождение» персонала?
73. В каком случае сотрудник может уволиться по собственному желанию?
74. Какие причины для увольнения по инициативе работодателя прописаны в КЗоТ?
75. Охарактеризуйте процедуру сдачи дел при увольнения сотрудника.
76. Перечислите основные этапы технологической цепочки процесса увольнения сотрудника с учетом требований кадровой безопасности
77. Каким образом осуществляется защита информации при увольнении персонала?
78. Перечислите основные методы безболезненного высвобождения персонала
79. Что представляет собой процедура «аутплейсмент»?
80. В чем заключается алгоритм «аутплейсмент»?

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
8	8	8	22	8	8	8	8	22	

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «Зачтено»	Отличное выполнение с незначительным количеством неточностей.
75-89	4 «Зачтено»	В целом правильно выполненная работа с незначительное количество ошибок.
60-74	3 «Зачтено»	Удовлетворительно со значительным количеством недостатков. Выполнение удовлетворяет минимальные критерии.
0-59	2 «Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации.

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Сейсекенова, М. Б. Управление персоналом : учебник / М. Б. Сейсекенова. — Алматы, Москва : EDP Hub (Идипи Хаб), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 532 с. — ISBN 978-5-4497-3660-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143924.html
2. Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; под редакцией И. М. Степнова ; перевод Д. П. Конькова. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2024. — 800 с. — ISBN 978-5-93208-856-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144307.html
3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник для бакалавров / Дейнека А.В.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-394-05433-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144200.html

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации в условиях цифровизации [Электронный ресурс] : монография / под ред. О. С. Резниковой ; ФГАОУ ВО "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского". ─ Симферополь : АРИАЛ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Сардак, Е. В. Управление персоналом [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисц. оч.формы обучения направ.подгот. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, оч. формы обучения направ.подгот. 38.03.03 Управление персоналом / Е. В. Сардак ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", Ин-т экономики и управления, Каф. маркетингового менеджмента. ─ Донецк :ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Логунова И.В. Кадровая безопасность : практикум / Логунова И.В.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 74 с. — ISBN 978-5-7731-1182-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141233.html
4. Семенова В.В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум : учебное пособие для бакалавров / Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 82 с. — ISBN 978-5-394-04408-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107831.html
5. Андруник, А. П. Кадровая безопасность 2.0: теория и практика : монография / А. П. Андруник. — Москва : Дашков и К, 2024. — 570 с. — ISBN 978-5-394-05974-2. — Текст : электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142947.html
6. Беликова И.П. Управление персоналом : учебное пособие / Беликова И.П.. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 63 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121753.html

Учебно-методические издания:

1. Попазова, О. А.Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учеб. / О. А. Попазова ; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Санкт-Петербург. гос. эконом. ун-т», Каф. управления персоналом. — Санкт-Петербург :СПбГЭУ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Прозоровская, К. А.Управление персоналом. Поведение людей и групп в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. А. Прозоровская ; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т". — Санкт-Петербург :СПбГЭУ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО специалитета перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры финансов и экономической безопасности (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Позжаева Татьяна Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук КА № 000308.	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400025894, регистрационный номер 1-13383, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации № 340000181955 рег.

				№ 13/3-22-981 ППК от 14.11.2022 г. «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» , 72 часа, Гуманитарно-педагогическая академия (филиал) ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», г. Ялта 3. Удостоверение о повышении квалификации № 862413654073 рег. № 30989 от 10.11.2022 г. «Конструктор учебных курсов: обратный педагогический дизайн», 16 часа, БУ ВО «Сургутский государственный университет» г. Сургут 4. Удостоверение о повышении квалификации 612400039071, регистрационный номер 1-21874, с 24 октября 2023 г. по 27 октября 2022 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 «КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

уметь: строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии; анализировать анкетные данные, применять теоретические положения, идеи и методы кадрового менеджмента для решения вопросов кадровой безопасности предприятия; правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности предприятия; самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой безопасности; обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанных решений, с учетом правовых ограничений.

владеть: навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников; умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им; навыками по улучшению социально-психологического климата в коллективе; методами эффективной адаптации работников в предприятии; методами борьбы со шпионажем конкурентов; методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды
	ИД-2 УК-3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса. Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия. Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия. Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности. Тема 4. Кадровая безопасность в системе управления персоналом.

Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом в аспекте кадровой безопасности бизнеса. Тема 5. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности. Тема 6. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника. Тема 7. Деловое оценивание персонала предприятия. Тема 8. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия. Тема 9. Управление процессом высвобождения персонала.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Позжаева Т.В., кандидат экономических наук, доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом
Бакунов А.А.., кандидат экономических наук, профессор

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ