

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.02.2025 22:55:22
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра информационных систем и технологий управления

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой информационных
систем и технологий управления



В.О. Бессарабов

«12» февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике**

Б2.В.01(У) Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям)
шифр и наименование практики

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование специализации)

Разработчик:

Старший преподаватель

Мезенцева С.А.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«12» февраля 2024 г., протокол № 19

Донецк 2024 г.

**Паспорт
оценочных материалов по практике
Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям)
(наименование практики)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения ознакомительной практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	4
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	4
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		4
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Оформление и защита отчета по практике	4
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		4
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	4		
УК-8. Способен создавать поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	4		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	4	4	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	4	4	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	4	4	
ПК-1 Способен осуществлять эксплуатацию	4	4	

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	интегрированной системы управления рисками ПК-2 Способен консультировать по вопросам управления рисками в организации ПК-3 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ ПК-4 Способен осуществлять подготовку аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации ПК-5 Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации ПК-6 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами		

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.	ИДК-1 <small>УК-1</small> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 <small>УК-1</small> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3 <small>УК-1</small> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
			Оформление и защита отчета по практике	Разноуровневые задачи и задания
2.	УК-2.	ИДК-1 <small>УК-2</small> Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2 <small>УК-2</small> Демонстрирует способность управления проектами	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария	Разноуровневые задачи и задания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
			табличного процессора	
3.	УК-3.	ИДК-1 <small>ук-3</small> Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИДК-2 <small>ук-3</small> Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
4.	УК-4.	ИДК-1 <small>ук-4</small> Составляет в соответствии с нормами государственного языка и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИДК-2 <small>ук-4</small> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИДК-3 <small>ук-4</small> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
			Оформление и защита отчета по практике	Разноуровневые задачи и задания
5.	УК-5.	ИДК-1 <small>ук-5</small> Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия ИДК-2 <small>ук-5</small> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
6.	УК-6.	ИДК-1 <small>ук-6</small> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
		цели карьерного роста ИДК-2 УК-6 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
7.	УК-7.	ИДК-1 УК-7 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИДК-2 УК-7 Выбирает и использует здоровье-сберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
8.	УК-8.	ИДК-1 УК-8 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах ИДК-2 УК-8 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
9.	УК-9.	ИДК-1 УК-9 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями ИДК-2 УК-9 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
10.	УК-10.	ИДК-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИДК-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИДК-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
11.	УК-11.	ИДК-1 УК-11 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества ИДК-2 УК-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
12.	ПК-1.	ИДК-1 ПК-1 Анализирует функционирование системы управления рисками ИДК-2 ПК-1 Осуществляет выработку рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
13.	ПК-2.	ИДК-1 ПК-2 Информировывает и консультирует заинтересованные стороны по вопросам управления рисками ИДК-2 ПК-2 Представляет позиции организации в сфере управления	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария	Разноуровневые задачи и задания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
		рисками	табличного процессора	
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
14.	ПК-3.	ИДК-1 ПК-3 Осуществляет сбор дополнительную информацию о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ ИДК-2 ПК-3 Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
15.	ПК-4.	ИДК-1 ПК-4 Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ ИДК-2 ПК-4 Осуществляет сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
16.	ПК-5.	ИДК-1 ПК-5 Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов ИДК-2 ПК-5 Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей организации	Формирование информационной базы по конкретному предприятию	Разноуровневые задачи и задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания
17.	ПК-6.	ИДК-1 ПК-6 Осуществляет	Формирование информационной	Разноуровневые задачи и

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
		формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов ИДК-2 ПК-6 Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	базы по конкретному предприятию	задания
			Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора	Разноуровневые задачи и задания
			Создание электронной презентации полученных результатов	Разноуровневые задачи и задания

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания»

(Раздел 3. «Создание электронных презентаций полученных результатов». Раздел 5 «Оформление отчета»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
9-10	Задание выполнено на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
6-8	Задание выполнено на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
5-6	Задание выполнено на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов > 60%).
3-4	Задание выполнено на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1-2	Задание выполнено на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Задание не выполнено (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания»

(Раздел 1 «Формирование информационной базы по конкретному предприятию» – создание и работа с таблицами, работа с графическими объектами, оформление списка иллюстраций)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
13-15	Задание выполнено на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
10-12	Задание выполнено на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
7-9	Задание выполнено на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов > 60%).
4-6	Задание выполнено на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1-3	Задание выполнено на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Задание не выполнено (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания»

(Раздел 2 «Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора» – стандартные функции)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
18-20	Задание выполнено на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%)/
15-17	Задание выполнено на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
11-14	Задание выполнено на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов > 60%).
6-10	Задание выполнено на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
	(количество правильных ответов >30%).
1-5	Задание выполнено на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя)
0	Задание не выполнено (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Разноуровневые задачи и задания»

(Раздел 1 «Формирование информационной базы по конкретному предприятию» – структурирование и содержание документа; форматирование документа. Раздел 2 «Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора» – создание и форматирование таблиц; графический анализ данных; работа со сводными таблицами; сортировка, фильтры, промежуточные итоги)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Задание выполнено на высоком уровне. Обучающийся демонстрирует глубокое владение профильным понятийным аппаратом, отвечает на поставленные вопросы уверенно, делает обоснованные выводы, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >80%).
4	Задание выполнено на достаточном уровне с незначительными ошибками. Обучающийся ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности, владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом, соблюдает нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%).
3	Задание выполнено на среднем уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся в целом ориентируется в учебном материале, отвечает на вопросы, допуская некоторые неточности (количество правильных ответов >50%).
2	Задание выполнено на низком уровне. При ответе на вопросы преподавателя обучающийся допускает существенные неточности, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом (количество правильных ответов >30%).
1	Задание выполнено на низком уровне (обучающийся не владеет профильным категориальным аппаратом и не отвечает на вопросы преподавателя).
0	Задание не выполнено (обучающийся не готов, на вопросы не отвечает).

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины;	Комплект разноуровневых задач и заданий

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. «Формирование информационной базы по конкретному предприятию»

С использованием сети интернет найти информацию о сфере деятельности предприятия торговли или сферы услуг согласно индивидуальному варианту (табл. 2).

Таблица 2 - Данные для сбора информации (индивидуальные задания по вариантам)

№ варианта	Предприятие или организация
1.	Коммерческий банк
2.	Финансовая компания
3.	Инвестиционная компания
4.	Лизинговая компания
5.	Ломбард
6.	Предприятия оптовой торговли
7.	Предприятия розничной торговли
8.	Магазины бытовой техники
9.	Торгово-развлекательные центры
10.	Магазины бытовой химии
11.	Магазины электроники
12.	Обувные магазины
13.	Магазины детской одежды
14.	Свадебные салоны
15.	Магазины игрушек
16.	Автомагазины
17.	Строительные магазины
18.	Магазины женской одежды
19.	Мебельные магазины
20.	Магазины промышленных товаров
21.	Зоомагазины
22.	Магазины компьютерной техники
23.	Книжные магазины
24.	Магазины канцелярских товаров

Сохранить в текстовом редакторе (название Главный документ) информацию о предприятии (информация о деятельности предприятия, логотип, список товаров и / или услуг,

предлагаемых и их графическое изображение, контактная информация). Форматирование документ шрифтом Times New Roman, 14 пунктов, интервал между строками - 1,5, отступ первой строки - 1 см. При создании рисунков, схем, таблиц сделать автоматическое добавление названий.

Информацию, полученную в результате поиска, сформировать в документ, который должен состоят из 6 разделов:

1-й раздел содержит логотип предприятия, описание деятельности;

2-й раздел содержит описание видов деятельности компании (перечень товаров и услуг и их графическое изображение) в виде таблицы сложной структуры;

3-й раздел должен содержать опись основных средств;

4-й раздел содержит контактную информацию предприятия (адрес, телефон, e-mail) в виде списка и план проезда к предприятию (с использованием программы Paint);

5-й раздел содержит сведения о сотрудниках предприятия (для обучающихся с четным номером варианта) или партнеров и клиентов (для обучающихся с нечетным номером варианта) в виде таблицы;

6-й раздел – новости и проводимые акции.

Готовую таблицу из пятого раздела скопировать в табличный процессор (имя файла Таблица).

Создать колонтитул, в котором разместить миниатюру логотипа, название предприятия и название текущего раздела. Пронумеровать страницы кроме титульной.

На титульном листе разместить название предприятия и содержание по разделам, на последней странице сформировать автоматически список иллюстраций.

Раздел 2. «Анализ данных с использованием инструментария табличного процессора»

Создать таблицы, содержащих информацию о деятельности выбранного предприятия для дальнейшего анализа данных.

Для графического анализа данных на основании одной из таблиц построить две диаграммы.

Построить сводные таблицы разных макетов.

Выполнить сортировку и применить фильтры разных типов. Сформировать промежуточные итоги.

Сформулировать и решить задачу с использованием стандартных функций (логических, математических, статистических, дата и время).

Раздел 3. «Создание электронной презентации полученных результатов»

Приготовить презентацию в MS Power Point, выбранного предприятия:

Добавить 12-15 слайдов.

Установить для каждого слайда разметку, шаблон оформления.

Установить цветовую схему для слайдов.

Создать колонтитулы: в нижнем правом углу слайда расположить дату / время, в верхнем правом углу - номер слайда.

Установить режим смены слайдов

На титульном слайде презентации ввести название презентации, ФИО автора.

Выполнить на слайдах презентации вставку таких объектов: рисунок, схема, таблица, диаграмма, звуковое сопровождение

Установить анимацию для всех объектов презентации. Изменение объектов должна происходить автоматически, без использования мыши.

Для изменения последовательности слайдов или запуска мультимедиа-файлов разместить на слайде кнопки управления.

Сохранить презентацию под фамилией обучающегося.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Во время прохождения ознакомительной практики (тренинг по информационным коммуникациям) обучающиеся приобретают опыт по сбору, анализу и представлению полученной информации по конкретному хозяйствующему субъекту средствами прикладных программ, обработки практического материала, а также навыки формирования отчетности.

Ознакомительная практика (тренинг по информационным коммуникациям) обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Общий объем практики – 54 часа, срок прохождения – 1 неделя. Консультации по вопросам выполнения заданий практики проходят в аудиторном режиме.

Обучающиеся ежедневно работают в компьютерных классах, выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, пользуются методическими разработками и литературой. Текущий контроль знаний осуществляется путём проверки руководителем практики разделов отчета. Итоговый контроль проводится согласно распределению баллов по каждому разделу.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий направлено на:

- систематизация и обобщение изученного материала для приобретения практических навыков работы в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- совершенствование знаний и умений обучающихся;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных и аналитических умений и творческих способностей обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня:

организация и структурирование документов, форматирование текста, создание таблиц сложной структуры, работа с графическими объектами в текстовом редакторе;

расчет и анализ различных показателей в табличном процессоре – создание электронных таблиц, составление и анализ формул, обработка результатов проведенных расчетов; графический анализ данных, составление сводных отчетов, использование фильтров для анализа данных; применение стандартных функций;

выбор различных способов визуализации данных с позиций профессиональной деятельности.

Задания практики выполняются в компьютерных классах, распечатываются на листах формата А4 и оформляются в отчет. На защиту обучающийся должен предоставить отчет, выполненный согласно требованиям.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Опираясь на знания студентов, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл				Сумма, балл
P1	P2	P 3	P 4	100
40	40	10	10	

Примечание: P1, P2, P3, ...P4 – номера разделов практики.

Критерии оценивания отчета ознакомительной практике (тренинг по информационным коммуникациям).

Государственная шкала	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Критерии оценивания
5	90 - 100	Задания практики выполнены на высоком уровне, при защите отчета студент аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
4	75 - 89	Задания практики выполнены достаточно высоким уровне, допущены незначительные ошибки, при защите отчета студент аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя.
3	60-74	Задания практики выполнены на среднем уровне, допущены незначительные ошибки при расчетах или оформлении, студент ответил на большинство вопросов преподавателя.
2	35 - 59	Задания практики выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, студент неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	0-35	Задания практики не выполнены.