Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:26:30
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)
Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование)
Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)
Институт учета и финансов
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы предпринимательской деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработана в соответствии с ОПОП ВО для обучающихся 2026г.

Разработчики: Ширкова Ирина Владимировна, к.филос наук, доцент,
Бабенко Дарья Андреевна, старший преподаватель кафедры правовых и политических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры правовых и политических наук
Протокол № 19 от «16» февраля 2026 года
Зав. кафедрой правовых и политических наук
_____ Е.А. Одинцова
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета
Протокол от 25.03.2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Ширкова И.В., Бабенко Д.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц -2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Модулей - 1
Смысловых модулей - 3

Общее количество часов – 72</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных - 2
самостоятельной работы студента -1,8</td><td rowspan="10">Образовательная программа высшего профессионального образования: программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>59,15 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/40,95;

для очно-заочной формы обучения – 10/59,15.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: предоставление системы знаний по хозяйственному праву, предоставление системы знаний по основам предпринимательской деятельности; формирование опыта и применение правовых знаний при возникновении, изменении и прекращении хозяйственных отношений при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: изучение основных понятий и категорий хозяйственного права и основных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательской деятельности субъектов хозяйствования; воспитание у студентов высокой правовой культуры и правосознания, уважения к законам, необходимости их неукоснительного исполнения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.07 «Правовые основы предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучению дисциплины предшествует обязательное изучение следующих дисциплин: «Правоведение», «Политология».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами, обеспечивающими ведение хозяйственной деятельности экономическими субъектами	ИДК-1ПК-3 Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения хозяйственной Деятельности экономическими субъектами. ИДК-2ПК-3 Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения хозяйственной деятельности Экономическими субъектами. ИДК-3ПК-3 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности экономических субъектов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие, предмет, метод предпринимательского права и хозяйственных правоотношений; сущность и виды хозяйственной деятельности, понятие и виды субъектов предпринимательского права; порядок создания субъектов хозяйствования, прекращения их деятельности, а также ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.

уметь: ориентироваться в хозяйственном законодательстве; разграничивать хозяйственные и иные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть: навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности; навыками решения конкретных юридических задач; составления правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л.	п.	лаб.	СР[4]	ПР[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Правовые основы предпринимательской деятельности												
Смысловой модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение защиты прав потребителей.												
Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности	8	2	1	-	5		8	-	1	-	7	
Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности	8	2	2	-	4		8	1	-	-	7	
Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ.	8	2	2	-	4		8	-	1	-	7	
Итого по смысловому модулю 1:	***24***	***6***	***5***	***-***	***13***		***24***	***1***	***2***	***-***	***21***	
Смысловой модуль 2. Обязательственные отношения в сфере хозяйствования.												
Тема 4. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения	8	2	1	-	5		8	-	1	-	7	
Тема 5. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров	8	2	2	-	4		8	1	-	-	7	
Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных	8	2	2	-	4		8	-	1	-	7	

обязательств												
Итого по смысловому модулю 2:	***24***	***6***	***5***	***-***	***13***		***24***	***1***	***2***	***-***	***21***	
Смысловой модуль 3. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности												
Тема 7. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности	8	2	1	-	5		8	-	1	-	7	
Тема 8. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	7	1	1	-	5		8	1		-	7	
Тема 9. Понятие и социально-экономическое назначения банкротства.Производство о банкротстве	7,95	1	2	-	4,95		5,15	1	1	-	3,15	
Итого по смысловому модулю 3	***22,95***	***4***	***4***	***-***	***14,95***		***21,15***	***2***	***2***	***-***	***17,15***	
Всего по смысловым модулям	***70,95***	***16***	***14***	***-***	***40,95***		***69,15***	***4***	***6***	***-***	***59,15***	
Катт	***0,8***	-	-	-		***0,8***	***0,6***	-	-	-		***0,6***
СРэк	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
ИК	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
КЭ	-	-	-	-		-	-	-	-	-		-
Каттэк	***0,25***	-	-	-		***0,25***	***0,25***	-	-	-		***0,25***
Контроль	-	-	-	-		-	***2***	-	-	-		***2***
Всего часов	**72**	**16**	**14**	-	***40,95***	**1,05**	**72**	**4**	**6**	-	***59,15***	**2,85**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№	Название темы	Количество часов

п/п		очная форма	очно-заочная форма
1	Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности	1	1
2	Понятие субъектов предпринимательской деятельности	2	-
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ.	2	1
4	Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения	1	1
5	Понятие, система и классификация хозяйственных договоров	2	-
6	Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств	2	1
7	Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности	1	1
8	Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	2	-
9	Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве	2	1
Всего:		14	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	-	-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности	5	7
2	Понятие субъектов предпринимательской деятельности	4	7
3	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ.	4	7
4	Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения	5	7
5	Понятие, система и классификация хозяйственных договоров	4	7
6	Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств	4	7

7	Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности	5	7
8	Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности	5	7
9	Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве	4,95	3,15
Всего:		40,95	59,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

1) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

1) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

2) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2,7)	10	20
- доклад (тема 1,5)	5	10
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль (тест) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (устный опрос) (темы 1, 8)	5	10
- реферат (темы 2,7)	10	20
- доклад (тема 1,5)	5	10
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, 5, 8)	10	30
- текущий модульный контроль (тест) (темы 3,6,9)	10	30
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для зачета

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**			**Смысловой модуль № 3**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	15	10	10	15	10	

Примечание: Т1, Т2, … Т9 – темы смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
Менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Основная литература:

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; Институт частного права . — Москва; Екатеринбург : Проспект :Институт частного права, 2020 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117545.html1.

3. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74174.html

4. Пефтиев О.В. Гражданское право: методические рекомендации для проведения практических занятий для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения / О. В. Пефтиев : Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» – Донецк : ФГБОУ ВО ДонНУЭТ, 2024. – 107 с.

Дополнительная:

1. Гражданское право. Общая и особенная части : Civil Law. General and special parts : учебник / авторский коллектив: Р.А. Курбанов, О.А. Рузакова, А.С. Лалетина [и др.] ; под общей редакцией Р.А. Курбанова, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Российский экономический университет Российской Федерации . — Москва : Проспект, 2019 . — 738, [1] с. — 978-5-392-25750-8.

2. Гражданское право. В томах: учебник / О.Г.Алексеева, К.П.Беляев, М.М.Валеев и др.; под редакцией Б.М.Гонгало. – 4-е изд. – Москва. – Статут, 2021. – 614 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

3. Ниязова, А. Н. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / А. Н. Ниязова, В. А. Фудашкин. — Бишкек : Кыргызско-Российский славянский университет, 2022. — 177 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119470.html

4. Чистова, В. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / В. А. Чистова, К. С. Авакян. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-7890-1729-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117748.html

5. Королёва, Е. В. Предпринимательское право : учебное пособие / Е. В. Королёва. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101462.html

Учебно-методические издания:

1. Петрова, Е. И. Правоведение. Гражданское право в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: метод. указания по изучению темы «Гражданское право» для студентов всех специальностей днев. и заоч. формы обучения / Е. И. Петрова ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. соц.-гуманитар. дисц. — Донецк:ДонНУЭТ, 2017 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Ширкова, И. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов днев. и заоч. форм обучения всех специальностей / И. В. Ширкова М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. правовых и политических наук — Донецк: [ДонНУЭТ], 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст : электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст : электронный.

4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.

7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст : электронный.

8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально- технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры правовых и политических наук (проектор, ноутбук).

16.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Бабенко Дарья Андреевна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры правовых и политических наук	Высшее, юрист, правоведение	
Ширкова Ирина Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры, Ученая степень – к.филос.н., ученое звание – доцент	Высшее, юрист, правоведение, Диплом кандидата наук № КА 0000238	1. Удостоверение о повышении квалификации № 7220240340227 с 25.11.2024 по 30.11.2024 «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников», 18 часов, Тюменский государственный университет, г. Тюмень 2. Удостоверение о повышении квалификации № 785-У09930 с 19.12. 2024 по 25.12.2024 «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 18 часов, ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»», г. Москва»,

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость дисциплины – 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятие, предмет, метод предпринимательского права и хозяйственных правоотношений; сущность и виды хозяйственной деятельности, понятие и виды субъектов предпринимательского права; порядок создания субъектов хозяйствования, прекращения их деятельности, а также ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.

уметь: ориентироваться в хозяйственном законодательстве; разграничивать хозяйственные и иные отношения; применять приобретенные знания и навыки в своей профессиональной деятельности.

владеть: приобретенными знаниями и навыками в профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами, обеспечивающими ведение хозяйственной деятельности экономическими субъектами	**ИДК-1ПК-3** Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения хозяйственной Деятельности экономическими субъектами. **ИДК-2ПК-3** Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения хозяйственной деятельности Экономическими субъектами. **ИДК-3ПК-3** Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности экономических субъектов.

Смысловые модули и темы дисциплины

Смысловой модуль 1.Понятие и система хозяйственного права.

Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности. Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ.

Смысловой модуль 2.Обязательственные отношения в сфере хозяйствования.

Тема 4. Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения. Тема 5. Понятие, система и классификация хозяйственных договоров. Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств.

Смысловой модуль 3. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности. Тема 7.Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности. Тема 8. Функции и основания хозяйственно-правовой ответственности. Тема 9. Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчики:

Ширкова И.В., к.филос.н., доцент.

Бабенко Д.А., ст.преподаватель

Заведующий кафедрой правовых и политических наук:
Одинцова Е.А., к.ю.н., доцент



подпись