Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2026 15:45:33
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

_____ С. В. Дрожжина

«26» 11 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент организаций)
квалификация – бакалавр

Донецк
2025

Составители:

зав. кафедры маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор _____ Л.В. Балабанова

профессор кафедры маркетингового менеджмента, д.э.н., доцент _____ А.Н. Германчук

профессор кафедры маркетингового менеджмента, д.э.н., доцент _____ Е.В. Сардак

доцент кафедры маркетингового менеджмента, к.э.н., доцент _____ Е.А. Гасило

доцент кафедры маркетингового менеджмента, к.э.н. _____ Л.А. Юзык

старший преподаватель кафедры маркетингового менеджмента _____ Е.А. Бирюченко

Утверждено на заседании
кафедры маркетингового менеджмента
Протокол № 5 от «14» 11 2025 г.
Зав. кафедрой _____ Л.В. Балабанова

Одобрено Ученым Советом
Института экономики и управления
Протокол № 4 от «24» 11 2025 г.
Председатель _____ Д.А. Забарина

Одобрено Учебно-методическим
советом ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени
Михаила Туган-Барановского»
Протокол № 4 от «26» 11. 2025 г.
Председатель _____ Крылова Л.В.

Содержание программы государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль: Менеджмент организаций

1. Общие положения…….. 4
2. Порядок проведения государственного экзамена…… 7
3. Перечень учебных дисциплин, включенных в программу государственного экзамена…….. 8
4. Содержание учебных дисциплин, включенных в программу государственного экзамена……. 8
5. Перечень вопросов (тестовых заданий), выносимых на государственный экзамен……. 18
6. Критерии оценки ответов на вопросы (тестовые и ситуационные задания) государственного экзамена…….. 29
7. Список рекомендованной литературы:
    - 7.1. Основная литература……. 31
    - 7.2. Дополнительная литература……. 32
    - 7.3. Учебно-методические издания ……. 33
    - 7.4. Электронные ресурсы …… 35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственного экзамена разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 17.02.2023);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.08.2020 № 970;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 г. № 244);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

- ПП 2 -154 /УН Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (введено в действие 16.05.2023 г.);

- ПП 2-291/УН Положение о комплексе оценочных материалов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (введено в действие приказом от 14.06.2024 г. № 120оп);

- ПП 2-150/УН Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (введено в действие 31.10.2023 г. приказом № 556оп);

- ПП 2-143/УН Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (магистратуры, специалитета) (введено в действие приказом от 31.10.2023 г. № 556оп);

- ПП 2-186/УН Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (введено в действие 10.05.2023 г.)

- ПП 2-247/УН Регламент утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ (введено в действие 25.10.2023 г.)

Государственный экзамен - это комплекс квалификационных задач, которые позволяют выявить уровень подготовки обучающегося, степень овладения профессиональными знаниями и умениями для выполнения производственных функций, указанных в образовательно-квалификационной программе.

Государственный экзамен по базовому образованию предполагает выполнение комплекса аттестационных заданий и является адекватной формой квалификационных испытаний по объективному определению уровня качества образовательной и профессиональной подготовки бакалавров.

Цель государственного экзамена – установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.08.2020 № 970.

В результате изучения комплекса учебных дисциплин, вынесенных на государственный экзамен, у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции и индикаторы их достижения (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Компетенции и индикаторы их достижения, которыми должен владеть выпускник

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИД-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с

	государственного языка на иностранный.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИД-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1$_{УК-10}$ Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИД-2$_{УК-10}$ Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1$_{ОПК-1}$ Выявляет сущность и особенности современных управленческих процессов. ИД-2$_{ОПК-1}$ Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-1$_{ОПК-2}$ Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных ИД-2$_{ОПК-2}$ Использует методологический инструментарий для экономического и маркетингового анализа
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1$_{ОПК-3}$ Проводит диагностику системы управления и функциональных сфер организации, предприятия и разрабатывает варианты управленческих решений по устранению выявленных проблем
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1$_{ОПК-5}$ Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных ИД-2$_{ОПК-5}$ Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления
ПК-2. Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления логистической деятельностью, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	ИД-1$_{ПК-2}$ Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления ИД-2$_{ПК-2}$ Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций с учетом требований действующего	ИД-1$_{ПК-3}$ Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) ИД-2$_{ПК-3}$ Осуществляет управление персоналом структурного

законодательства и нормативной базы объекта управления	подразделения, применяет систему мотивации сотрудников
ПК-5. Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию	ИД-1$_{ПК-5}$ Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации ИД-2$_{ПК-5}$ Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методики экономического анализа
ПК-6. Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	ИД-1$_{ПК-6}$ Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного состояния организации и ее рыночной позиции ИД-2$_{ПК6}$ Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений
ПК-7. Способен давать оценку рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	ИД-1$_{ПК-7}$ Проводит маркетинговые исследования рынка, мониторинг цен на товары, работы, услуги, выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг ИД-2$_{ПК-7}$ Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ
Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-10. Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ИД-1$_{ПК-10}$ Организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП ИД-3$_{ПК-10}$ Разрабатывает программно-методическое обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

2. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Для проведения государственного экзамена формируется государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора университета. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года как единая для всех форм обучения в составе председателя и членов государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент организаций).

К государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент организаций). Допуск обучающихся к сдаче государственного экзамена оформляется приказом по Университету за подписью проректора по учебно-методической работе.

До начала государственного экзамена преподавателями кафедры проводится подготовительная работа, предусматривающая проведение обзорных лекций и регулярных индивидуальных консультаций обучающихся.

В процессе проведения государственного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет, который предполагает:

1) тестовую проверку знаний, формирующих универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 12.08.2020 № 970 и вариативной компоненте основной образовательной программы ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского»;
2) решение комплексного ситуационного задания по первичным должностям, которые могут занимать менеджеры-бакалавры на предприятиях, позволяющего выявить уровень овладения обучающимися теорией и практическими навыками в решении проблемных ситуаций на предприятиях в современных условиях.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Стратегический менеджмент	Б.1.П.Б.16
Управление человеческими ресурсами	Б.1.П.Б.13
Менеджмент предприятия	Б.1.П.В.12
Маркетинг предприятия	Б.1.П.В.11

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина «Стратегический менеджмент»

Тема 1. *Концептуальные основы теории стратегического управления.*

1. Необходимость формирования стратегического мышления менеджеров.
2. Концепция стратегического менеджмента: сущность, предпосылки возникновения и этапы развития.
3. Предпосылки развития концепции стратегического менеджмента.
4. Идентификация факторов, определяющих уровень стратегичности предприятия.
5. Различия стратегического и оперативного управления.
6. Особенности системы стратегического управления в других странах.
7. Опыт и проблемы использования стратегического управления на отечественных предприятиях.

Тема 2. *Уровни стратегических решений и типология стратегий предприятия*

1. Сущность стратегии и определяющие ее факторы.
2. Основные подходы к определению понятия «стратегия».
3. Критерии успешности стратегии.
4. Уровни стратегических решений и характеристика стратегий различных уровней.

5. Корпоративные стратегии и их характеристика.
6. Бизнес-стратегии и их характеристика.
7. Функциональные стратегии и их характеристика.

Тема 3: *Этапы стратегического управления и особенности формирования стратегий предприятия*.

1. Процесс стратегического управления.
2. Школы формирования стратегий.
3. Характеристика подходов к разработке стратегии в зависимости от роли руководителя.

Тема 4. *Виды стратегического управления*.

1. Девиантный и превентивный характер системы управления.
2. Алгоритм оценки нестабильности внешней среды по И. Ансоффу.
3. Системы управления предприятиями в зависимости от уровня нестабильности внешнего окружения.

Тема 5. *Стратегический анализ внешней среды предприятия.*

1. Место и значение стратегического анализа в процессе формирования стратегий предприятия.
2. Характеристика основных факторов внешней среды предприятия. PEST-анализ.
3. Риски внешней среды и методы их оценки.
4. Модель жизненного развития отрасли и ключевые факторы успеха предприятия.

Тема 6. *Стратегический потенциал предприятия и формирования его конкурентных преимуществ.*

1. Стратегический потенциал и факторы влияния на его формирование и развитие.
2. Диагностика стратегического потенциала предприятия. SNW - анализ.
3. Механизм формирования и развития компетенций предприятия.
4. Методика разработки профиля позиционирования элементов SWOT.
5. SWOT-анализ - основа разработки стратегии предприятия.
6. Конкурентные преимущества предприятия: сущность, технология формирования и развития.

Тема 7. *Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента.*

1. Стратегическое планирование как функция стратегического менеджмента. Сущность и отличительные черты от долгосрочного планирования.
2. Цель и принципы стратегического планирования.
3. Процесс стратегического планирования.
4. Миссия предприятия: сущность, виды, правила формулировки, значение.
5. Стратегические цели: области установления, требования к разработке, типы связи между ними.

Тема 8. *Портфельные стратегии и управления стратегической позицией предприятия*

1. Стратегические зоны хозяйствования: сущность и параметры выделения из внешней среды предприятия.
2. Процесс управления стратегическим набором СЗХ.
3. Этапы проведения портфельного анализа.

4. Матричные инструменты портфельного анализа предприятия.
5. Матрица BCG как инструмент стратегического анализа.
6. Матрица GE-McKincey как инструмент стратегического анализа.
7. Матрица Shell / DPM как инструмент стратегического анализа.

Тема 9. *Выбор стратегии и разработка стратегического набора.*

1. Определение стратегических альтернатив на основе матрицы Томпсона-Стрикленд.
2. Оценка стратегических альтернатив. Факторы стратегического выбора.
3. Процесс разработки стратегического набора предприятия.

Тема 10. *Организация стратегического управления на предприятии.*

1. Стратегическая организация как этап стратегического менеджмента предприятия.
2. Основные организационные инструменты внедрения стратегии.
3. Характеристика организационных структур управления стратегического типа.
4. Формирование организационных структур управления стратегического типа.
5. Ключевые функции специалистов отдела стратегического развития.

Тема 11. *Реализация стратегического набора.*

1. Руководство процессом выполнения стратегии.
2. Подходы к распределению стратегических ресурсов.
3. Характеристика этапов процесса выполнения стратегии.
4. Особенности управления реализацией стратегии на основе концепции стратегических изменений.
5. Причины сопротивления стратегическим изменениям и методы управления ими.
6. Анализ «поля сил» как основа для преодоления сопротивления изменениям.
7. Роль и значение контроля в ходе реализации стратегии.
8. Система показателей оценки стратегии.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами»

Тема 1. *Управление персоналом в системе менеджмента предприятия*

1. Роль и значение управления персоналом как науки и учебной дисциплины.
2. Комплексный и системный подходы в управлении персоналом. Сущность, этапы и функции управления персоналом.
3. Трудовые ресурсы, трудовой коллектив, персонал, кадры, человеческие ресурсы, кадровый потенциал.
4. Система управления персоналом.
5. Методы управления персоналом.
6. Аспекты и принципы управления персоналом.
7. Подходы к управлению персоналом.
8. Тенденции, присущие современному этапу развития управления персоналом.

Тема 2. *Управление персоналом как социальная система*

1. Личность: сущность, структура.
2. Структура персонала предприятия: сущность, виды.
3. Виды численности персонала предприятия.

4. Профессия, специальность, профессиональная пригодность, квалификация.
5. Характеристика квалификационных групп персонала предприятия. Показатели, характеризующие квалификацию персонала.
6. Компетентность работника: сущность, виды.

Тема 3. *Формирование коллектива предприятия*

1. Коллектив: сущность, элементы, признаки.
2. Классификация коллективов. Система социального контроля.
3. Процесс создания трудового коллектива.
4. Этапы развития трудового коллектива.
5. Формальные и неформальные группы в трудовом коллективе.
6. Факторы, влияющие на эффективное функционирование группы.
7. Корпоративная культура в системе управления персоналом предприятия.

Тема 4. *Сплоченность и социальное развитие коллектива*

1. Сплоченность коллектива: сущность, характеристики. Факторы групповой сплоченности.
2. Стадии формирования сплоченной группы.
3. Социально-психологические особенности коллектива как объекта управления.
4. Социальные роли в коллективе.
5. Типы отношений между членами коллектива. Методы коллективной работы.

Тема 5. *Кадровая политика предприятия*

1. Кадровая политика предприятия: сущность, цели, принципы.
2. Система факторов, определяющих кадровую политику предприятия. Направления кадровой политики предприятия.
3. Типы кадровой политики предприятия.
4. Этапы проектирования кадровой политики предприятия.
5. Стратегии управления персоналом предприятия.
6. Содержание кадровой политики на различных этапах жизненного цикла предприятия.

Тема 6. *Службы персонала: организация и функции*

1. Организация работы кадровой службы предприятия.
2. Делопроизводство в работе кадровой службы предприятия.

Тема 7. *Кадровое планирование в предприятии*

1. Кадровое планирование в предприятии: сущность, значение, цели, задачи.
2. Принципы и этапы кадрового планирования в предприятии.
3. Виды планирования работы с персоналом предприятия.
4. Прогнозирование в управлении персоналом.
5. Определение потребности предприятия в персонале. Методы прогнозирования потребности в персонале.

Тема 8. *Организация набора и отбора персонала*

1. Наем персонала на предприятие.
2. Привлечение персонала.
3. Источники набора персонала.
4. Процедура отбора персонала.
5. Предварительный отбор претендентов на вакантную должность.
6. Проведение первичного собеседования с кандидатом на вакантную должность.

7. Оценка претендента на вакантную должность.
8. Профессиональная ориентация в системе управления персоналом.
9. Трудовая адаптация работников: сущность, цели, направления.
10. Аспекты трудовой адаптации работников.
11. Управление процессом трудовой адаптации. Условия успешности трудовой адаптации работников в предприятии.

Тема 9. *Оценивание и аттестация персонала предприятия*

1. Деловое оценивание персонала предприятия: сущность, задачи, требования.
2. Виды и содержание делового оценивания персонала предприятия.
3. Методы выполнения процедур оценивания персонала.
4. Методы определения конкретной величины оценки персонала предприятия.
5. Оценивание специалистов и руководителей в предприятии.
6. Аттестация персонала предприятия.

Тема 10. *Управление процессом развития и движением персонала предприятия*

1. Карьера: сущность, виды.
2. Модели карьеры.
3. Этапы карьеры.
4. Факторы выбора профессии. Мотивы деловой карьеры.
5. Типология карьер по Э.Моллу.
6. Динамичность карьеры. Матрица позиций карьеры.
7. Управление карьерой персонала.
8. Обучение персонала предприятия: виды, этапы.
9. Методы профессионального обучения персонала предприятия.
10. Управление мобильностью кадров.
11. Анализ движения персонала.
12. Горизонтальная карьера персонала предприятия.
13. Кадровый резерв: сущность, типы. Принципы работы с резервом руководителей.
14. Методы отбора кандидатов в резерв руководящих кадров. Этапы работы с резервом руководящих кадров.

Тема 11. *Управление процессом высвобождения персонала*

1. Высвобождение персонала: сущность, требования.
2. Гибкая политика занятости предприятия.
3. Организация процесса высвобождения персонала.
4. Процесс формирования стабильного трудового коллектива. Текучесть персонала и ее оценка.
5. Управление текучестью персонала в предприятии.
6. Управление безопасностью персонала.

Тема 12. *Социальное партнерство на предприятии*

1. Социальное партнерство в предприятии: сущность, функции и задачи.
2. Система регулирования социально-трудовых отношений в предприятии.
3. Коллективный договор как средство укрепления социального партнерства.

Тема 13. *Эффективность управления персоналом предприятия*

1. Экономическая эффективность управления персоналом предприятия.

2. Социальная эффективность управления персоналом предприятия.
3. Организационная эффективность управления персоналом предприятия.
4. Оценка комплексной эффективности управления персоналом предприятия.

Дисциплина «Менеджмент предприятия»

Тема 1. *Сущность, роль и методологические основы менеджмента.*

1. Менеджмент как специфическая сфера человеческой деятельности.
2. Менеджер и предприниматель: понятие и основные отличия. Основные требования, предъявляемые к менеджеру.
3. Управленческий труд: сущность и специфика.
4. Методология менеджмента.

Тема 2. *История развития менеджмента.*

1. Исторические предпосылки возникновения научного управления
2. Школа научного управления.
3. Административная (классическая) школа в управлении
4. Школа человеческих отношений
5. Школа поведенческих наук.
6. Математическая школа (количественный подход).
7. Процессный, системный и ситуационный подходы.

Тема 3. *Законы, закономерности и принципы менеджмента.*

1. Законы менеджмента: сущность и характеристика.
2. Закономерности менеджмента.
3. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации.

Тема 4. П*редприятие, его задачи и функции*

1. Торговое предприятие: виды и особенности.
2. Задачи деятельности предприятия.
3. Система часных функций управления торговым предприятием

Тема 5. *Анализ внешней и внутренней среды предприятия*

1. Необходимость и актуальность мониторинга внешней среды.
2. Задачи исследования внешней среды предприятия.
3. Методика мониторинга макросреды.
4. Методика мониторинга факторов внешней среды прямого действия.
5. Задачи исследования внутренней среды торгового предприятия.
6. Оценка применяемых стратегий предприятия.
7. Анализ потенциала предприятия.
8. Определение сильных и слабых сторон предприятия.

Тема 6. *Функции и технология менеджмента*

1. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь.
2. Сущность и содержание процесса управления предприятием.
3. Технология процесса управления предприятием.
4. Значение и содержание проектирования процесса управления предприятием.
5. Этапы и средства проектирования процесса управления.
6. Стандартизация процесса управления предприятием.

7. Пути повышения эффективности процесса управления.

Тема 7. *Планирование как общая функция менеджмента*

1. Сущность и содержание планирования как функции менеджмента.
2. Принципы планирования.
3. Виды планов и подходы к их разработке.
4. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.
5. Понятие стратегии. Виды стратегических альтернатив.
6. Тактическое планирование в организации. Тактика. Политика.
7. Оперативное планирование
8. Миссия и цели организации.
9. Цели менеджмента и их классификация.
10. Требования к разработке системы целей предприятия.
11. Методика разработки "дерева целей".
12. Программно-целевое управление предприятием.

Тема 8. *Организация как общая функция управления*

1. Сущность и специфика организационной деятельности.
2. Основные составляющие организационной деятельности.
3. Полномочия, обязанность, права, ответственность в менеджменте.
4. Делегирование полномочий. Причины сопротивления делегированию полномочий.
5. Сущность, основные элементы и виды организационных структур.
6. Линейная, функциональная и линейно-функциональная организационные структуры управления.
7. Дивизиональная, матричная и проектная организационные структуры управления.
8. Командная и сетевая организационные структуры управления.
9. Принципы и факторы построения организационных структур управления.
10. Цель и задачи анализа организационной структуры управления.
11. Методы анализа организационной структуры управления.
12. Проектирование организационной структуры управления.

Тема 9. *Мотивация в системе менеджмента.*

1. Понятие мотивации и ее значение в менеджменте. Взаимосвязь потребностей, мотивов, стимулов и вознаграждения работников.
2. Иерархия потребностей по Маслоу, теория СВР (ERG) Клейтона Альдерфера: сущность, критика теории, применимость в практике управления.
3. Двухфакторная теория Герцберга, теории потребностей Мак Клелланда: сущность, критика теории, применимость в практике управления.
4. Теория ожидания, теория справедливости: применимость в практике управления.
5. Стимулирование труда: цели и принципы.
6. Особенности организации труда в торговом предприятии.
7. Значение и основные направления НОТ в торговом предприятии.
8. Совершенствование системы оценки и стимулирования труда как направление НОТ.

Тема 10. *Контроль, регулирование и координация как общая функция менеджмента.*

1. Контроль как общая функция менеджмента.
2. Виды и этапы управленческого контроля.
3. Понятие, виды и этапы процесса регулирования в менеджменте.
4. Координация в реализации функций менеджмента.

Тема 11. *Управленческие решения в системе менеджмента организации*

1. Управленческое решение и требования, предъявляемые к его принятию. Причины возникновения проблемных ситуаций.
2. Условия принятия управленческих решений и факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Процесс принятия управленческого решения.
5. Методы принятия управленческих решений.
6. Подходы к принятию управленческих решений (групповой и индивидуальный).
7. Классическая и административная модель принятия управленческого

Тема 12. *Информация и коммуникации в менеджменте*

1. Управленческая информация и требования, предъявляемые к ней.
2. Классификация управленческой информации.
3. Система информационного обеспечения предприятия.
4. Организация делопроизводства на предприятии.
5. Понятие и виды коммуникаций. Средства коммуникаций.
6. Коммуникационный канал. Виды коммуникационных каналов.
7. Коммуникационный процесс: цель, элементы и этапы.
8. Понятие и виды коммуникационных сетей.
9. Межличностные и организационные барьеры коммуникаций.
10. Пути совершенствования коммуникационного процесса.

Тема 13. *Руководство и лидерство*

1. Понятие и общая характеристика руководства и лидерства.
2. Власть и ее виды. Баланс власти руководителя и подчиненных. Формы власти и влияния.
3. Умственное и эмоциональное воздействие. Характеристика форм воздействия (убеждение и участие). Методы воздействия.
4. Стиль руководства. Подходы к классификации стиля руководства.

Тема 14. *Культура управления и имидж предприятия*.

1. Понятие культуры управления.
2. Характеристика составляющих культуры управления.
3. Культура работников управления.
4. Культура процесса управления.
5. Организационная культура управления и ее место в системе управления.
6. Процесс формирования организационной культуры управления.
7. Имидж предприятия: сущность и значение для предприятия.
8. Основные этапы формирования имиджа предприятия.

Тема 15. *Антикризисное управление в торговом предприятии*

1. Понятие и виды кризисов на предприятии.

2. Основные этапы выхода из кризиса.
3. Мероприятия антикризисного управления в торговом предприятии.

Тема 16. *Эффективность менеджмента.*

1. Эффективность менеджмента. Факторы, влияющие на эффективность управленческой деятельности.
2. Эффективность менеджмента: виды и характеристика.
3. Юридическая и социальная ответственность в менеджменте.
4. Этика и ее виды. Аргументы в пользу и против социальной ответственности.
5. Нравственное поведение. Факторы неэтичного поведения. Мероприятия по обеспечению этического поведения.

Дисциплина «Маркетинг предприятия»

Тема 1. *Маркетинг как система деятельности предприятия на рынке: тенденции и новые идеи*

1. Предмет, задачи и содержание учебной дисциплины «Маркетинг предприятия»
2. Маркетинг как система деятельности предприятия на рынке.
3. Тенденции и новые идеи в маркетинге.
4. Новые идеи и концепции маркетинга: мобильная и электронная коммерция, от управления товарным портфелем до управления портфелем покупателей, бенчмаркинг, интегрированный маркетинг.
5. Просвещенный маркетинг: маркетинг, ориентированный на потребителя; инновационный маркетинг; маркетинг ценностных достоинств; маркетинг с осознанием своей миссии; социально-этичный маркетинг.
6. Новые идеи и концепции маркетинга: аутсорсинг, аутстаффинг, франчайзинг, маркетинговая война.
7. Новые идеи и концепции маркетинга: глобальный маркетинг, холистический латеральный маркетинг, нейромаркетинг, buzz-маркетинг.
8. Новые идеи и концепции маркетинга: event-маркетинг, маркетинг 3.0, вирусный маркетинг, доверительный маркетинг.
9. Новые идеи и концепции маркетинга: ко-маркетинг, контент-маркетинг, мобильный маркетинг, тайм-маркетинг, трейд-маркетинг.
10. Новые идеи и концепции маркетинга: электронный маркетинг, cross-маркетинг, кулхалтинг, скрытый маркетинг.

Тема 2. *Маркетинговый инструментарий*

1. STP-маркетинг и сегментация рынка.
2. Выбор целевых рынков (сегментов).
3. Процесс позиционирования и характеристика его этапов.
4. Маркетинговая среда: состав, характеристика, диагностика.
5. SWOT- анализ и разработка матрицы-SWOT.
6. Портфелио-анализ: характеристика и методические приемы.
7. Методы портфелио-анализа.
   7.1. Матрица БКГ и характеристика типов бизнес-единиц. Модифицированная матрица БКГ.

7.2. Матрица возможностей по товарам-рынкам (матрица Ансоффа).
7.3. Общая конкурентная модель Портера.
7.4. Матрица Мак-Кинзи (экран бизнеса). Этапы построения матрицы Мак-Кинзи. Факторы привлекательности рынка и стратегического положения бизнеса.
7.5. Двухмерные матрицы проекта «PIMS». Основные факторы, влияющие на прибыльность предприятий согласно проекту «PIMS».

Тема 3. *Товарная политика в условиях маркетинговой ориентации предприятия*

1. Товарная политика предприятия: сущность и формирование на основе маркетинга.
2. Политика нововведений в маркетинговой деятельности предприятия.
3. Исследование конкурентоспособности товара и характеристика его этапов.
4. Товарный маркетинговый аудит и его сущность.

Тема 4. *Ценовая политика в системе маркетинга предприятия*

1. Ценовая политика и ее роль в маркетинговой деятельности торгового предприятия.
2. Формирование маркетинговой ценовой политики.
3. Методы установления цен и их характеристика.

Тема 5. *Политика распределения и сбыта в системе маркетинга предприятия*

1. Процесс выбора системы и стратегии распределения.
2. Маркетинговые системы в совершенствовании управления распределением.
3. Маркетинговая логистика.
4. Маркетинговые решения в оптовой торговле.
5. Маркетинговые решения в розничной торговле.
6. Мерчандайзинг: сущность и мероприятия.
7. Частная система маркетинговой деятельности в торговле: сущность и характеристика элементов.

Тема 6. *Коммуникационная политика в системе маркетинга предприятия*

1. Система продвижения-mix в коммуникационной политике предприятия.
2. Комплекс продвижения: состав и характеристика элементов.
3. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций: сущность и тенденции.
4. Паблисити и паблик рилейшнз в коммуникационной политике предприятия: сущность и отличия.
5. Программа СТИС в системе маркетинга предприятия.
6. Прямой маркетинг: сущность, преимущества, специфика.
7. Интерактивный маркетинг: сущность и типы.

Тема 7. *Кадровая политика в системе маркетинга предприятия*

1. Персонал-маркетинг – основа кадрового обеспечения маркетинговой деятельности.
2. Формирование кадрового обеспечения службы маркетинга.
3. Кадровый маркетинг (HR – маркетинг).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (ТЕСТОВЫХ И СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ), ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Комплексный тест[1]

1. Выберите определение понятию организация, положенное в основу теории организации.
   а) организация - сложный организм, в котором обеспечивают достижение своих целей личности и определенные группы, сосуществуют стимулы и ограничения, строгий порядок и инновации, дисциплина и творчество, нормативные требования и неформальные отношения;
   б) организация - объединение людей для достижения общих целей;
   в) организация - внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого, обусловленная его состоянием;
   г) организация - это самоорганизующаяся система на всех этапах своего развития.
2. Процесс сбора уже сложившейся информации о состоянии факторов среды - это ...
   а) сканирование среды;
   б) мониторинг;
   в) прогнозирование среды;
   г) анализ среды.
3. Какой из методологических подходов к организационному проектированию основан на использовании организационной структуры предприятия в качестве образца?
   а) нормативно-функциональный;
   б) функционально-технологический;
   в) системно-целевой;
   г) метод аналогии.
4. Какая организационная культура ориентирована на власть и силу?
   а) ролевая;
   б) культура «ордена»;
   в) культура деятельности;
   г) культура индивидуальности.
5. Менеджмент - это:
   а) процесс реализации управляющей системой функций менеджмента;
   б) совокупность последовательных управленческих действий, необходимых для эффективного функционирования предприятия и получения прибыли;
   в) процесс, с помощью которого специалисты формируют организации и управляют ими путем постановки целей и разработки способов их достижения;
   г) достижение цели предприятия путем скоординированных усилий работающих в нем людей.

[1] Комплект билетов включает по 10 вариантов комплексных тестовых заданий

6. Американский инженер, разработавший принципы повышения эффективности не только производственного труда, но и любой деятельности человека: в государственном управлении, во внешней политике, в военном деле, на транспорте и в домашнем хозяйстве - это:
   а) Анри Файоль;
   б) Гарингтон Эмерсон;
   в) Макс Вебер;
   г) Линдалл Урвик.
7. Экономические методы управления - это:
   а) средства воздействия субъекта управления на объект с целью улучшения экономических показателей, усиления материальной заинтересованности работников, что обеспечит единство интересов общества и предприятия в целом;
   б) система экономических рычагов и мероприятий, с помощью которых осуществляется воздействие на управляемые объекты с целью достижения поставленных целей и обеспечения единства интересов общества, предприятия и отдельных работников;
   в) выявление внутренних взаимосвязей различных элементов экономического механизма функционирования и развития предприятия;
   г) средства управления, основанные на свойственных системе управления отношениях власти и подчинения.
8. Структурирование задач управления в пределах определенной функциональной области деятельности организации и выделение специализированных отделов - это:
   а) специализация управленческой деятельности;
   б) стандартизация управленческой деятельности;
   в) координация управленческой деятельности;
   г) департаментализация управления.
9. Целью какого контроля является определение оптимальности разработанных планов посредством моделирования будущей деятельности?
   а) предварительного контроля;
   б) текущего контроля;
   в) завершающего контроля;
   г) тактического контроля.
10. Способность системы выполнять управленческие функции так, чтобы организация могла достигать намеченных целей, оперативно реагируя на изменения внешней и внутренней среды - это:
   а) эффективность системы менеджмента;
   б) результативность системы менеджмента;
   в) организационное развитие;
   г) доходность системы менеджмента.
11. Каковы основные характеристики управленческого труда?
   а) предмет - информация, средства - интеллект человека, вычислительная и организационная техника, результат - управленческое решение.
   б) предмет - управленческие отношения, средства - интеллект человека,

вычислительная и организационная техника, результат - прибыль.

в) предмет - подчиненные, средства - персональные компьютеры, результат - управленческие решения.

г) эвристическая, администраторская, операторская, вычислительная.

12. В чем заключается принцип научной организации труда «конкретность»?

а) мероприятия должны быть направлены на конкретные структурные подразделения или категорию работников предприятия.

б) установление конкретных лиц, ответственных за разработку мероприятий НОТ.

в) мероприятия по НОТ должны внедряться по всем направлениям деятельности предприятия, наряду с совершенствованием организации.

г) мероприятия по научной организации труда должны быть разработаны и внедрены планомерно, на основании соответствующего научно обоснованного плана и нормативных показателей.

13. Процесс установления личных целей менеджера предусматривает:

а) определение целей, анализ возможностей достижения поставленных целей, уточнение и конкретное формулирование целей.

б) установление долго-, средне- и краткосрочных целей.

в) определение целей, анализ своих сильных и слабых сторон, которые могут облегчать или затруднять достижение целей, а также соответствия между целями и имеющимися ресурсами.

г) разработку плана личной работы на день, неделю, месяц.

14. В чем заключается метод обратного вызова?

а) инструктаж секретаря по сортировке пассивных (входящих) телефонных звонков.

б) в преобразовании входящих незапланированных звонков в предполагаемые с помощью фраз: "Я позвоню Вам позже, в ...." или "Пожалуйста, перезвоните мне в ..."

в) во включении автоответчика.

г) в соблюдении правил телефонной речи, учитывающие технические особенности аппаратуры.

15. В операционном менеджменте операционный процесс является:

а) инструментом управления;

б) функциональным полем;

в) объектом управления;

г) субъектом управления.

16. По какому типу операционного процесса целесообразно применение специализированного оборудования, приспособлений и инструментов?

а) массового производства;

б) единичного;

в) непрерывного процесса;

г) серийного.

17. Совокупность элементов и связей между ними, обеспечивают целостность системы, то есть сохранение основных свойств в условиях различных внутренних и внешних изменений - это:

а) структура операционной системы;
б) гибкость операционной системы;
в) дискретность операционной системы;
г) подсистемы операционной системы.

18. Структура персонала предприятия может быть:
а) профессиональной, социальной, организационной;
б) квалификационной, профессиональной, штатной;
в) штатной, социальной, организационной, ролевой;
г) социальной, организационной, должностной.

19. Соответствие темпераментов членов коллектива составляет основу:
а) социальной совместимости работников;
б) психологической совместимости работников;
в) групповой сплоченности;
г) социально-психологической совместимости работников.

20. Каким признакам должна удовлетворять группа, чтобы стать коллективом:
а) наличие общей цели, как совместной;
б) практическое взаимодействие людей, направленное на достижение целей;
в) достаточно стабильные отношения между членами группы;
г) наличие общей цели как совместной; практическое взаимодействие людей, направленное на достижение целей; достаточно стабильные отношения между членами группы.

21. Кадровая политика организации - это:
а) совокупность взаимосвязанных практических действий, процессов и операций в отношении людей в организации;
б) направленность, последовательность, соблюдение статей трудового законодательства, равенство, отсутствие дискриминации различных категорий персонала;
в) система теоретических взглядов, идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом, ее формы и методы;
г) анализ структуры персонала и прогнозирование его развития.

22. Стратегическая хозяйственная зона - это:
а) отдельный сегмент окружения фирмы, на который она желает иметь выход;
б) отдельный сегмент окружения, на котором функционирует или желает действовать фирма;
в) крупные сегменты рынка, конкурирующие между собой в области сбыта продукции;
г) крупный сегмент рынка, который контролируется определенной фирмой.

23. Цель фирмы: «Восстановление доли рынка (14%) за два года» относится:
а) к качественным стратегическим целям;
б) к тактическим целям;
в) к количественным стратегическим целям;
г) к оперативным целям.

24. Какой из критериев потенциально эффективной стратегии предполагает, что для достижения будущего бизнес-успеха в стратегию должны быть заложены

некоторые сильные содержательные моменты, делающие ее значимо отличной от стратегии конкурентов:

а) ситуационность;

б) ментальная правильность;

в) уникальность;

г) гибкая адекватность.

25. Какие действия предусматривает стратегия концентрации на слабостях конкурента?

а) концентрация внимания на сегментах, которыми пренебрегает конкурент, предложение более качественной продукции;

б) интенсивная единичная активизация продвижения товаров;

в) концентрация на географических районах, где конкурент контролирует незначительную долю рынка;

г) поиск новых сегментов рынка.

26. Какая из школ разработки стратегии предполагает разработку стратегии на основе достижения максимального соответствия между внутренними и внешними возможностями?

а) школа планирования;

б) школа позиционирования;

в) школа предпринимательства;

г) школа дизайна.

27. Какой из критериев потенциально эффективной стратегии предполагает, что для достижения будущего бизнес-успеха в стратегию должны быть заложены некоторые сильные содержательные моменты, которые делают ее значимо отличной от стратегии конкурентов:

а) ситуационность;

б) уникальность;

в) ментальная правильность;

г) гибкая адекватность;

28. Основой какой модели стратегического управления является четкая регламентация процедур обоснования и реализации стратегии?

а) модель аналитического стратегического управления;

б) модель формализованного стратегического управления;

в) модель ситуативного стратегического управления;

г) модель принципологичного стратегического управления.

29. Логистическая операция - это:

а) совокупность операций с материальными, информационными и финансовыми потоками в сфере обращения;

б) обособленная совокупность действий, направленных на преобразование материальных и информационных потоков по реализации логистических функций;

в) совокупность определенных действий с материальными объектами;

г) совокупность действий, связанных с принятием, обработкой и передачей информации, соответствующей материальному потоку.

30. Отличительной чертой какой системы управления запасами является то, что

заказы делятся на две категории: плановые и дополнительные?

а) система управления запасами с фиксированным размером заказа;

б) система управления запасами с фиксированным интервалом времени между запасами;

в) система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до определенного уровня;

г) система управления запасами «минимум - максимум».

31. Совокупность нематериальных логистических операций, обеспечивающих максимальное удовлетворение спроса потребителей в процессе управления материальными, информационными и финансовыми потоками, наиболее оптимальным, с точки зрения затрат, способом - это:

а) сервис;

б) логистический сервис;

в) система сервисного обслуживания;

г) технология обслуживания клиентов.

32. Какую функцию реализует контроллинг в менеджменте?

а) финансово-экономическую комментирующую функцию;

б) функцию контроля;

в) функцию организации;

г) информационную комментирующую функцию.

33. Первым этапом процесса разработки бюджетов является ....

а) разработка первого варианта бюджетов;

б) координация при проведении анализа первого варианта бюджетов, внесение корректировок;

в) утверждение уточненного варианта бюджетов руководством предприятия;

г) сообщение основных направлений развития предприятия ответственным за разработку бюджетов.

34. Анализ какой информации позволяет скорректировать деятельность предприятия для улучшения выполнения месячных, квартальных и годовых планов?

а) статистический учет и отчетность;

б) управленческий учет и отчетность;

в) бухгалтерский учет и отчетность;

г) все вышеперечисленное.

35. Набор элементов, функций, методов, процессов, которые определяют потенциал предприятия, включает каждый из факторов:

а) маркетинговой среды;

б) микросреды;

в) внутренней среды;

г) внешней среды.

36. Какие из признаков сегментации рынка ставят целью изучение потенциальных покупателей с точки зрения образа жизни и типа личности?

а) геодемографические;

б) поведенческие;

в) географические;

г) психографические;

37. Для быстрого реагирования на изменения в соотношении спроса и предложения на товар на рынке предприятию целесообразно использовать стратегию:
а) скользящей цены;
б) гибкой цены;
в) договорной цены;
г) завышенной цены.

38. Реклама - это:
а) неличное и не оплачиваемое спонсором стимулирование спроса на товар, услугу или деятельность посредством распространения о них коммерчески важных сведений в печати, путем презентации по радио, телевидению, со сцены;
б) любая платная форма неличного представления и продвижения товаров, услуг, идей определенным спонсором;
в) устное представление товара в беседе с потенциальными покупателями с целью его продажи;
г) кратковременные побудительные меры поощрения покупки или продажи товара, услуги.

39. Эта задача управления торговым предприятием решается путем эффективного управления различными коммуникационными, финансовыми, инвестиционными и другими рисками:
а) максимизация суммы прибыли;
б) обеспечение постоянного роста рыночной стоимости торгового предприятия;
в) минимизация уровня хозяйственного риска;
г) обеспечение высокого уровня обслуживания.

40. По характеру размещения на территории населенного пункта и контингенту покупателей розничные торговые предприятия подразделяются на:
а) специализированные, узкоспециализированные универсальные, смешанные и комбинированные;
б) городской и сельской местности;
в) магазины общегородского значения и магазины жилой зоны;
г) с высоким уровнем цен и с низким уровнем цен.

41.Управленческая работа - это:
а) совокупность однородных операций, выполняемых в определенной последовательности, с помощью которых реализуются функции управления;
б) совокупность элементов трудовых процессов, выполняемых работниками процесса управления;
в) совокупность операций и процедур, выполняемых работниками в определенной последовательности;
г) совокупность различных по содержанию и технологии процедур управления, с помощью которых выполняется определенная функция управления.

42. Информационный фонд - это:
а) система данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений во всех сферах деятельности предприятия;

б) система внешней и внутренней информации, используемой в процессе осуществления хозяйственной деятельности;
в) совокупность первичных и вторичных данных, необходимых для обеспечения согласованности всех действий в процессе управления;
г) массив начальных сведений, который в результате обработки, группировки и анализа превращается в базу стратегической информации для предприятия.

43. Конгломеративная товарная стратегия предполагает:
а) разработку новых товаров;
б) диверсификацию производства и разработку товарной номенклатуры;
в) дифференциацию товара, назначая каждый новый вариант для конкретного рыночного сегмента;
г) создание параметрического ряда.

44. Какой из методов ценообразования предусматривает учет восприятия товара потребителем или его действительной ценности:
а) ориентация на спрос;
б) ориентация на цены конкурентов;
в) ценообразование на основе ощущаемой ценности и реальной ценности товара;
г) установление цен для стимулирования сбыта.

45. Высокие расходы на привлечение специалистов, проблемы увольнения работающих, риск приема на работу «человека со стороны», необходимость адаптации - это:
а) преимущества внутренних источников привлечения персонала отдела маркетинга;
б) преимущества внешних источников привлечения персонала отдела маркетинга;
в) недостатки внутренних источников привлечения персонала отдела маркетинга;
г) недостатки внешних источников привлечения персонала отдела маркетинга.

46. Двусторонние отношения с основными экспортными рынками, при которых продукция все больше приспосабливается к потребностям зарубежной клиентуры, маркетинговые коммуникации приобретают международный характер - это:
а) экспортный маркетинг;
б) внешнеэкономический маркетинг;
в) международный маркетинг;
г) глобальный маркетинг.

47. С какой маркетинговой целью используется стратегия «сбора урожая», используемая для слабых «коров» с неопределенным будущим, «знаков» и «собак»?
а) увеличение доли рынка;
б) сохранение доли стратегической бизнес единицы;
в) увеличение краткосрочных денежных поступлений, несмотря на долгосрочные последствия;
г) продажа или ликвидация бизнеса.

48. Информационно-аналитическое обеспечение маркетинга - это:
   а) содержание маркетинговых исследований;
   б) принцип маркетинговых исследований;
   в) цель маркетинговых исследований;
   г) задача маркетинговых исследований.
49. Маркетинговые исследования, направленные на описание маркетинговых проблем, ситуаций, рынков - это:
   а) разведочные исследования;
   б) описательные исследования;
   в) казуальные исследования;
   г) экспериментальные исследования.
50. Оценка факторов чувствительности потребителей к цене предусматривает:
   а) количественный анализ ценовой чувствительности потребителей;
   б) качественный анализ ценовой чувствительности потребителей;
   в) количественный анализ спроса потребителей;
   г) качественный анализ спроса потребителей.

Комплексное ситуационное задание[2]

I. Исходные данные. ООО «Лидер» является самостоятельным структурным подразделением. Общество имеет печать, штамп со своим наименованием и фирменным знаком, расчетный счет и другие счета в национальной валюте в банковских учреждениях. Предприятие создано с целью удовлетворение потребностей населения в продовольственных товарах и получение на этой основе прибыли.

В обществе работает 124 человека, в том числе работников аппарата управления - 43 человека. В процессе анализа деятельности предприятия выявлены значительные недостатки в работе управленческого аппарата предприятия из-за отсутствия надлежащей оперативности в работе, связей между подразделениями, организации торговли продовольственными товарами. По результатам проведенного контроля качества труда выявлены значительные нарушения в работе управленческого персонала, такие как нарушение правил трудового распорядка, невыполнение задач руководства, несвоевременное составление оперативной отчетности.

Кроме того, необоснованно увеличилась численность управленческого аппарата на 12 человек. Эти и другие недостатки привели к сокращению объема продаж товаров и снижение уровня рентабельности предприятия.

II. Задание к ситуации

1. Разработать новый состав управленческого персонала ООО «Лидер», предусмотрев его сокращение на 30%, рассчитать ожидаемую экономию фонда оплаты труда. Подготовить соответствующее управленческое решение об утверждении штатного расписания управленческого персонала.

[2] Комплект билетов включает по 35 вариантов комплексных ситуационных заданий

2. Рассчитать коэффициент бездефектности труда и величину премии управленческому персоналу.
3. Определить виды регулирования, которые целесообразно использовать для уменьшения нарушений в работе управленческого персонала, дать им характеристику.

III. Информационное обеспечение задачи

Таблица 5.1 – Штатное расписание ООО «Лидер»

№ п\п	Название должности	Количество единиц до сокращения	Годовой ФОТ, тыс. руб.	Количество единиц после сокращения	Годовой ФОТ, тыс. руб.
1.	*Отдельные должности:*				
	Генеральный директор	1	18000		
	Заместитель председателя правления по вопросам экономики	1	15400		
	Заместитель председателя правления по коммерческой деятельности	1	15400		
	Юрисконсульт	1	14800		
	Старший инспектор по гражданской обороне	1	12000		
	Инженер по оборудованию	1	12500		
	Заведующий складом	1	11000		
	Секретарь офиса	2	15600		
2.	*Централизованная бухгалтерия:*				
	Главный бухгалтер	1	15600		
	Заместитель главного бухгалтера	1	13200		
	Бухгалтер I категории	3	36000		
	Бухгалтер по реализации продукции	3	37200		
	Бухгалтер по учету товаров и тары	2	24800		
	Бухгалтер по осуществлению расчетов с работниками и служащими	2	24800		
	Бухгалтер по осуществлению контрольно-ревизионной деятельности	2	24800		
3.	*Планово-экономический отдел*				
	Начальник планово-экономического отдела	1	14360		
	Экономист 1 категории	4	43200		
	Экономист 2 категории	2	28800		
	Старший инспектор отдела кадров	1	14400		
	Оператор ЭВМ	2	19680		
4.	*Коммерческий отдел*				
	Товаровед 1 категории	3	30600		
	Товаровед 2 категории	5	48000		
	Администратор	2	16800		
	ИТОГО	43			

Таблица 5.2 - Исходные данные для расчета коэффициента бездефектности труда управленческого персонала

Отделы	Срок выполнения задания, дни		Количество нарушений при выполнении заданий						Размер премии, %
	Плановой	Фактический	Нарушения графика закупок продукции	Невыполнение месячных планов	Невыполнение заданий руководства	Неоперативность в работе	Нарушения внутреннего трудового распорядка	Несвоевременное составление и доведение к руководству аналитических справок	
Централизованная бухгалтерия	7	8	-	-	1	-	-	1	60
Коммерческий отдел	5	7	1	-	-	-	1	1	55
Планово-экономический отдел	3	5	-	1	-	1	-	1	55

Числовая оценка каждого нарушения:

- нарушения графика закупок продукции - 0,1;
- невыполнение месячных планов - 0,15;
- неоперативность в работе - 0,1;
- невыполнение задач руководства - 0,3;
- нарушение внутреннего распорядка - 0,2;
- несвоевременное составление и доведение до руководства аналитических справок - 0,15.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ НА ВОПРОСЫ (ТЕСТОВЫЕ И СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Распределение баллов, которые получают обучающиеся в процессе выполнения заданий государственного экзамена представлено в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Распределение баллов

Теоретическая часть	Практическая часть				Сумма в баллах
	Всего практическая часть	в том числе			
		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос	
40	60	20	20	20	100

Теоретическая часть.

Правильный ответ на каждое тестовое задание с выбором варианта верного ответа оценивается 1 условным баллом, а общее количество условных баллов составляет 50.

Балльная оценка выполнения тестового задания в соответствии с распределением баллов, которые получают обучающиеся в процессе выполнения государственного экзамена, составляет – 40 баллов. При переводе количества баллов, полученных за тестовое задание (50 баллов) к 40 баллам используется следующая шкала:

Таблица 6.2 – Шкала критериев оценки ответов на тестовое задание

Оценка	Баллы	Кол-во вопросов
5	37 – 40	46 – 50
4	33 – 36	41 – 45
4	29 – 32	36 – 40
3	25 – 28	31 – 35
3	21 – 24	26 – 30
2	20 и меньше	25 и меньше

Практическая часть.

Правильный ответ на комплексное ситуационное задание максимально оценивается 60 баллами (20 баллов за каждый вопрос). При наличии недостатков в ответе ситуации оценка снижается по сравнению с максимальным количеством баллов по шкале критериев (таблица 6.3).

Таблица 6.3 – Шкала критериев оценки ответов на ситуацию

Баллы	Критерии оценки
«19-20»	Логично-последовательный, полный, обоснованный, правильный ответ с изложением собственной точки зрения.
«15-18»	В основном правильный, но неглубокий ответ на вопрос. Допускаются неточности, исправленные обучающимся самостоятельно.
«11-14»	В основном правильный, но неглубокий ответ на вопрос. Допускаются 2-3 несущественные ошибки, которые исправлены обучающимся самостоятельно.
«7-10»	Дан неполный ответ или допущены существенные ошибки, которые исправлены обучающимся по требованию преподавателя.
«3-6»	Дан неверный ответ или допущены существенные ошибки в ответе, которые не были исправлены обучающимся по требованию преподавателя.
«1-2»	Данные неверные ответы или обучающимся совсем не ответил на вопрос.

Суммарная оценка выполнения теоретической и практической части билета государственного экзамена определяет итоговую оценку обучающегося (таблица 6.4).

Таблица 6.4 – Итоговая оценка обучающегося

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

7.1. Основная литература

1. Балабанова, Л.В. Маркетинг предприятия: учебник / Л.В. Балабанова; М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк :ДонНУЭТ, 2020. – 424 с. – (Школа маркетингового менеджмента)
2. Балабанова, Л.В. Маркетинг [Текст] : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – Изд. 4-е, переработ. и доп. – Донецк : ДОННУЭТ, 2020. –326с. – (Школа маркетингового менеджмента). Гриф МОН ДНР
3. Балабанова Л.В. Управление товарной политикой [Текст]: учебное пособие (укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа высшего профессионального образования бакалавриата, очная и заочная формы обучения) / Л. В. Балабанова, Д. С. Дегтярев ; М-во образования и науки Донц. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» ; Каф. маркетинг. менедж. ; – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 123 с.
4. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент : учебник / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 272 с. — ISBN 978-985-06-3409-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275678.
5. Гарафиев, И. З. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. З. Гарафиев. ─ Казань : Школа, 2019.
6. Ершова, Н. А. Менеджмент : учебное пособие / Н. А. Ершова, Н. В. Сергеева. — Москва : РГУП, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-00209-071-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/407006.
7. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами / Л. В. Карташова**.** – М.: ИНФРА-М, 2023. – 235 с.
8. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учеб. пособие // А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова – М.: ИНФРА-М, 2020. – 301 с.
9. Кострова, Ю. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю. Б. Кострова, И. В. Саттарова, О. Ю. Шибаршина. — Москва : МУИВ, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-9580-0636-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433751.
10. Литвиненко, И. Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Л. Литвиненко, Е. А. Синельникова . ─ Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
11. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03547-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277358.
12. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. В. Балабанова, Е. К. Воробьева, Е. А. Гасило [и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетингового менеджмента . ─ Донецк, 2018 . ─ 1 электрон. опт. диск (CD-RM).

13. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315932
14. Носкова, С. А. Стратегическое управление : учебное пособие / С. А. Носкова, Ю. А. Завойских. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2023. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/340118
15. Цветков, А. Н. Теория менеджмента / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-507-46545-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310286

7.2. Дополнительная литература

1. Бабкина О.Н. Менеджмент в некоммерческих организациях : учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 Менеджмент / Бабкина О.Н.. — Ставрополь : АГРУС, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109388.html
2. Бисакаева, М. А. Управление человеческими ресурсами в региональной экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Бисакаева, Н. Р. Гусакова, Н. Н. Киселева. ─ Москва: Перо, 2021. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : НГТУ, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306365.
4. Литвиненко, И. Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. Л. Литвиненко, Е. А. Синельникова . ─ Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. Дистанционный курс в системе Moodl. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http//distant.donnuet.education/
5. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник / В. Е. Николайчук. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 980 с. — ISBN 978-5-394-01632-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94020.
6. Прозоровская, К. А. Управление персоналом. Поведение людей и групп в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. А. Прозоровская; М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО "Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т". - Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2022. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Резникова, О. С. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Резникова, Н. Г. Черемисина, Е. И. Данилина ; М-вом образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского", Ин-т экономики и упр., Каф. упр. персоналом и экономики труда. - Симферополь : ДИАЙПИ, 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
8. Савчук В.П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений / Савчук В.П..— Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-00101-

681-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/37036.html
9. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208412.
10. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Е. Ю. Дюйзен ; М- во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Хабар. гос. ун-т экономики и права", Каф. экономики предприятия м менеджмента . ─ Хабаровск : ХГУЭП, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .
11. Теория и практика стратегического управления организациями в современной экономике : монография / Н. В. Арсеньева, Л. М. Путятина, Г. В. Тихонов. — Москва : МАИ, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-6048908-3-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343997
12. Уильям Дж. Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Дж. Байрнс. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101582.html
13. Управление человеческими ресурсами современной организации: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Ванкевич, Е. Н. Коробова, О. В. Зайцева и др. ; ред. Е. В. Ванкевич, М-во образования Респ. Беларусь, Учреждение образования "Витеб. гос. техн. ун-т". ─ Витебск : УО «ВГТУ», 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
14. Управление персоналом организации в условиях цифровизации [Электронный ресурс] : монография / под ред. О. С. Резниковой ; ФГАОУ ВО "Крым. федер. ун-т им. В. И. Вернадского". - Симферополь : АРИАЛ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
15. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Тесленко, А. М. Губернаторов, С. Ю. Коваленко [и др.]. ─ Владимир : ВлГУ, 2023. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
16. Якушина, В. В. Управление персоналом: от лояльности до приверженности [Электронный ресурс] : ст. / В. В. Якушина. ─ [Донецк : ДонНУЭТ, 2016]. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
17. Шальнова, О. А. Коммуникативные аспекты маркетинговой деятельности : учебное пособие / О. А. Шальнова, Н. В. Ребрикова. — Москва : Дашков и К, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-394-05257-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315908

7.3 Учебно-методические издания

1. Балабанова, Л. В. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмен (профили: Менеджмент организации, Логистика) ПВПО бакалавриата, очной и заочной форм обучения / Л. В. Балабанова, Е.А. Анциферова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра маркетингового менеджмента . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ 115, [1] с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Балабанова Л.В., Сардак Е.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: уч.- метод. реком. по выполн. курс. работы по дисц. для студ. направления подг. 38.03.02 Менеджмент очн. и заочн. форм обуч. (Профиль: Менеджмент организаций); ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского» ; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. – 95 с.– Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.
3. Гасило, Е. А. Менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : конспект лекций – ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2023 – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Германчук А.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб-метод. рекоменд. по изуч. дисципл. (для студ. очн. и заочн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» напр. подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализация «Менеджмент организаций», «Логистика») / А. Н. Германчук. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2022. – 144 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Германчук А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб-метод. рекоменд. по изуч. дисципл. (для студ. очн. и заочн. формы обуч. укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» напр. подготовки 38.03.02 «Менеджмент», специализация «Менеджмент организаций», «Логистика») / А. Н. Германчук. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2022. – 144 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Сардак Е.В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: рабоч. программа по дисц. для студ. направления подг. 38.03.02 Менеджмент очн. и заочн. форм обуч. / Е. В. Сардак ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.
7. Сардак Е.В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисц. для студ. направления подг. 38.03.02 Менеджмент очн. и заочн. форм обуч. / Е. В. Сардак ; ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф.
8. Сардак Е.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : задания и метод. реком. по выполн. контр. работ для студ. направления подг. 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика) заочн. формы обуч. - ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган- Барановского» ; Каф. маркетинг. менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2020. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.
9. Сардак Е.В. Дистанционный курс «Управление человеческими ресурсами» [Электронный ресурс] ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского"; Каф. маркетинг. менедж.– Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.
10. Управление человеческими ресурсами: научно-метод. реком. по организ. самост. работы обучающихся направления подг. 38.03.02 Менеджмент (Профили: Менеджмент организаций, Логистика) / Л. В. Балабанова, Е. В. Сардак; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган- Барановского», каф. маркетингового менеджмента. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 152 с. – Режим доступа: http://http://library.donnuet.education.

7.4. Электронные ресурсы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.
7. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
8. Национальная Электронная Библиотека. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.
9. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
10. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
11. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.
12. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.education – Загл. с экрана.
13. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

14. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
15. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
16. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
17. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
18. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс].
19. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
20. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: http://www.rubricon.com
21. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
22. Дистанционный курс в системе Moodle по дисциплине «Стратегический менеджмент». [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/
23. Дистанционный курс в системе Moodle по дисциплине «Управление человеческими ресурсами». [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/
24. Дистанционный курс в системе Moodle по дисциплине «Менеджмент предприятия». [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/
25. Дистанционный курс в системе Moodle по дисциплине «Маркетинг предприятия». [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/
26. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. – Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.