

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 30.12.2025 14:56:29  
Уникальный программный ключ: b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе  
Л. В. Крылова

(подпись)



2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ  
ПРОЕКТАМИ**

Укрупненная группа: 43.00.00 Сервис и туризм

Программа высшего образования: программа магистратура

Направление подготовки: 43.04.01 Сервис

Магистерская программа: Социально-культурный сервис

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 1 курс

заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Донецк  
2025

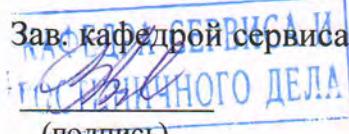
Рабочая программа учебной дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения;

**Разработчик:** Рославцева Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела

Протокол от « 20 » 02 2025 года № 15

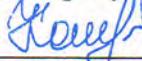
Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела  
  
(подпись)

Я.В. Дегтярева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

  
(подпись)

И.В. Кошавка

(инициалы, фамилия)

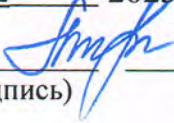
Дата « 24 » 02 2025 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » 02 2025 года № 7

Председатель

  
(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Рославцева Е.А., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

# 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа <b>43.00.00 Сервис и туризм</b>	<b>Факультативная</b>	
	Направление подготовки: <b>43.04.01 Сервис</b>		
Модулей – 1	Магистерская программа <b>Социально-культурный сервис</b>	<b>Год подготовки</b>	
Смысовых модулей – 3		I - й	I - й
Общее количество часов – 72		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
		<b>Лекции</b>	
		16 час.	2 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 2	Программа высшего образования - <b>программа магистратуры</b>	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		14 час	2 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-.	-
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		40,95 час.	65,45 час.
		<b>Индивидуальные задания*:</b>	
		3 ТМК	3 ТМК
	<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
		Зачёт	Зачёт

\* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – **30/40,95 ч.**

для заочной формы обучения – **4/65,45 ч.**

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цель учебной дисциплины:**

формирование теоретических знаний и практических навыков по менеджменту проектов, позволяющего квалифицированно принимать решения на разных фазах проектного цикла, грамотно выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру, а также проводить экспертизу проектных решений.

### **Задачи учебной дисциплины:**

знакомство с теоретическими основами овладения методических подходов к классификации, структуризации и оценке проектов; изучением роли и функций основных участников проекта на различных этапах жизненного цикла проекта; организационными формами и структурами управления проектами; основными процессами и функциями управления проектами; процедурами экспертизы, оценки и отбора проектов; основными источниками проектного финансирования; навыками бизнес-планирования проектов.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина ФТД.02 «Организационное проектирование и управление проектами» относится к факультативной части профессионального цикла ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»

*Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Корпоративное управление в сервисе», «Иновационные технологии социально-культурного сервиса», «Стратегический менеджмент».*

Освоение дисциплины позволит студентам овладеть знаниями и умениями управления проектами и проявить их на преддипломной практике.

## **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1ук-2 Разрабатывает концепцию проекта и план его реализации с учетом возможных рисков, планирует необходимые ресурсы. ИДК-2ук-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- принципы организации и содержание этапов процесса разработки менеджмента проектов в сервисе;

- методы и средства организации и управления проектом информационной системы;

- принципы организации проектирования и содержания этапов разработки программных комплексов;

- методики постановки, организации и выполнения научных исследований; методов планирования, анализа и контроля менеджмента проектов.

### **уметь:**

- проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать проект;
  - использовать методы научного познания в профессиональной области;
  - ставить цели проектов, внедрять их в деятельность предприятий;
  - управлять менеджментом проектов в сервисе;
  - находить направления привлечения инвестиций в реализацию проекта;
- владеть:**
- навыками работы с современными программными средствами поддержки работы в группе;
  - методами обработки экспериментальных данных.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Смысловой модуль 1. Теоретические основы организационного проектирования на предприятиях сервиса**

Тема 1. Основы организационного проектирования в сервисе

Тема 2. Проект как объект управления

Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта

### **Смысловой модуль 2. Управление проектами и анализ организационного проектирования.**

Тема 4. Технология подготовки организационного проекта

Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета

Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта

Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта

### **Смысловой модуль 3 Оценка рисков и эффективности организационного проектирования в сервисе**

Тема 8. Оценка и управление рисками проектов

Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смыловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	ин <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Основы организационного проектирования в сервисе</b>												
<b>Смысловой модуль I. Теоретические основы организационного проектирования на предприятиях сервиса</b>												
Тема 1. Основы организационного проектирования в сервисе	8	2	2			4	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Проект как объект управления	7	2	1			4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта	7	2	1			4	8	-	-	-	-	8
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	22	6	4			12	24	-	-	-	-	24

<b>Смысловой модуль II. Сущность организационного проектирования в сервисе</b>												
Тема 4. Технология подготовки организационного проекта	8	2	2			4	9	1	-	-	-	8
Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	8	2	2			4	9	-	1	-	-	8
Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта	6	1	1			4	7	-	-	-	-	7
Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта	6	1	1			4	7	-	-	-	-	7
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>6</b>			<b>16</b>	<b>32</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
<b>Смысловой модуль III. Оценка рисков и эффективности организационного проектирования в сервисе</b>												
Тема 8. Оценка и управление рисками проектов	10	2	2			6	7	1	-	-	-	6
Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов	10,85	2	2			6,95	6,45	-	1	-	-	5,45
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	<b>20,95</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>12,95</b>	<b>13,45</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>11,45</b>
<b>Катт</b>	<b>0,8</b>				<b>0,8</b>		<b>0,3</b>					<b>0,3</b>
<b>КЭ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>					<b>-</b>
<b>Каттэк</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>					<b>0,25</b>
<b>Контроль</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>					<b>2</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>1,05</b>	<b>40,95</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2,55</b>
												<b>65,45</b>

- Примечания: 1. л – лекции;  
 2. п – практические (семинарские) занятия;  
 3. лаб – лабораторные занятия;  
 4. инд – индивидуальные задания;  
 5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Основы организационного проектирования в индустрии гостеприимства	2	-
2	Тема 2. Проект как объект управления	1	-
3	Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта	1	-
4	Тема 4. Технология подготовки организационного проекта	2	-
5	Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	2	1
6	Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта	1	-
7	Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта	1	-

8	Тема 8. Оценка и управление рисками проектов	2	-
9	Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов	2	1
	Всего	14	2

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрено

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не запланированы		

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Основы организационного проектирования на педе=	4	8
2.	Тема 2. Проект как объект управления	4	8
3.	Тема 3. Основные формы организационной структуры проекта	4	8
4.	Тема 4. Технология подготовки организационного проекта	4	8
5.	Тема 5. Планирование ресурсов, расходов и проектного бюджета	4	8
6.	Тема 6. Анализ и прогнозирование состояния проекта	4	7
7.	Тема 7. Организационное проектирование коммуникаций проекта	4	7
8.	Тема 8. Оценка и управление рисками проектов	6	6
9.	Тема 9. Оценка экономической эффективности управления проектов	6,95	5,45
	<b>Всего</b>	<b>40,95</b>	<b>65,45</b>

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К МОДУЛЮ 1.**

1. Дайте понятие организационного проектирования. Охарактеризуйте его роль в сервисе
2. Назовите основные направления организационного проектирования
3. Охарактеризуйте модели организационного проектирования
4. В чем суть и организационная структуры менеджмента проектов?
5. Участники менеджмента проектов проекта
6. Назовите этапы жизненного цикла менеджмента проектов
7. Общая характеристика фазы инициализации проекта и его подпроцессов.
8. Особенности подготовки бизнес-идей проекта.
9. Охарактеризуйте этапы разработки технико-экономического обоснования проекта.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К МОДУЛЮ 2.**

1. Дайте понятие управление стоимостью проекта. Охарактеризуйте систему управления стоимостью.
2. Какие этапы необходимо учитывать при формирование бюджета проекта
3. какие показатели характеризуют контроль стоимости проекта
4. Основные принципы управления персоналом и специфика команды проекта как человеческого ресурса
5. В чем суть стратегии формирования кадрового планирования команды
6. Охарактеризуйте показатели кадрового планирования команды
7. Привлечение, отбор, оценка, обучение и развитие персонала проекта
8. Ресурсно-функциональная структура проекта
9. Методы планирования материально-технического обеспечения в проектной среде.
10. Управление коммуникациями проекта.
11. Планирование коммуникаций проекта

## **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К МОДУЛЮ 3.**

1. Дайте основные понятия управления рисками проекта
2. Какие показатели необходимо учитывать при анализе проектных рисков
3. Назовите и охарактеризуйте методы снижения рисков
4. Организация работ по управлению рисками
5. В чем суть оценки эффективности проектов
6. Какие показатели характеризуют оценку эффективности организационного проектирования

## **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Бюджетирование проекта.
2. Вопросы безопасности реализации проекта.
3. Инвестиционные мегапроекты, реализуемые за рубежом.
4. Инвестиционные проекты в угольном комплексе ДНР.
5. Инвестиционные проекты в транспортном комплексе ДНР.
6. Инвестиционные проекты в энергетике ДНР.
7. Инновационные проекты (стартапы).
8. Компьютерные информационные системы управления проектами.
9. Корпоративные системы управления проектами.
10. Международный стандарт управления проектами ISO 21500:2012
11. Образовательные программы по управлению проектами.
12. Основные проекты долгосрочного развития ХМАО-Югры.
13. Реинжиниринг бизнес-процессов в управлении проектами.
14. Российские и зарубежные организации управления проектами.
15. Руководитель проекта: требования, стиль руководства, обучение.
16. Сетевые модели управления проектами.
17. Социальные проекты.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление конфликтами в проектном менеджменте.
20. Эволюция теории и практики управления проектами за рубежом.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1,2)	10	20
- реферат, доклад, эссе (темы 8)	10	10
- тестирование (темы 1,2,3,5)	5	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,6,7,9)	5	20
текущий модульный контроль (1-й, 2-й, 3-й)	10	30
<b>Итого за семестр</b>	<b>Зачет</b>	<b>100</b>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

**Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения\***

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1, 3, 5, 8)	5	20
- разноуровневые задачи и задания (темы 4, 9)	10	20
текущий модульный контроль (1-й, 2-й, 3-й)	20	60
<b>Итого за семестр</b>	<i>Зачет</i>	<i>100</i>

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

***Вопросы для подготовки к зачету***

1. Содержание менеджмента проектов в сервисе
2. Целевая направленность организационного проектирования
3. Модели организационного проектирования
4. Содержание и организационная структура менеджмента проектов
5. Участники менеджмента проектов проекта
6. Жизненный цикл менеджмента проектов
7. Общая характеристика фазы инициализации проекта и его подпроцессов.
8. Особенности подготовки бизнес-идей проекта.
9. Этапы разработки технико-экономического обоснования проекта.
10. Система управление стоимостью
11. Формирование бюджета проекта
12. Контроль стоимости проекта
13. Основные принципы управления персоналом и специфика команды проекта как человеческого ресурса
14. Стратегия формирования и кадровое планирование команды
15. Привлечение, отбор, оценка, обучение и развитие персонала проекта
16. Ресурсно-функциональная структура проекта
17. Методы планирования материально-технического обеспечения в проектной среде.
18. Управление коммуникациями организационного проектирования.
19. Планирование коммуникаций проекта
20. Основные понятия управления рисками проекта
21. Анализ проектных рисков
22. Методы снижения рисков
23. Организация работ по управлению рисками
24. Оценка эффективности проектов
25. Показатели эффективности организационного проектирования

**13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

Текущее тестирование и самостоятельная работа									Сумма (в баллах)	
Смысlovой модуль №1			Смысlovой модуль №2			Смысlovой модуль №3				
35			40			25				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9		
10	10	15	10	10	10	10	10	15	100	

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

## **Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости**

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60 – 100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок.
0 – 59	«Не засчитано»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

## **14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная**

1. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>

2. Комарова, В.В. Управление проектами : учебное пособие / В.В. Комарова, О.И. Некрасова, Ю.И. Зорькина ; Кафедра "Менеджмент", Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточный государственный университет путей сообщения" . — Хабаровск : Издательство ДВГУПС, 2020 . — 158 с.

### **Дополнительная**

1. Ангелина, И.А. Организационное проектирование и управление проектами в туризме : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.04.02 Туризм (Магистерская программа: Туризмоведение), очной и заочной форм обучения / И.А. Ангелина, Е.С. Кожухова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса, Кафедра туризма . — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — 120 с.

2. Управление проектами : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования ; составитель Н.М. Цыцарова . — Ульяновск : УлГТУ, 2021 . — 105 с.

3. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

4. Умное управление проектами [ Электронный ресурс ] : учебное пособие / С. А. Баркалов [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южно-Уральский государственный университет, Высшая школа электроники и компьютерных наук, Кафедра информационно-аналитического обеспечения управления в социальных и экономических системах . — Челябинск : ЮУрГУ, 2019 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

### **Учебно-методическая литература**

1. Рославцева, Е. А. Организационное проектирование и управление проектами в индустрии гостеприимства [ Электронный ресурс ] : методические рекомендации для аудиторной и самостоятельной работы, средств диагностики знаний студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.04.03 Гостиничное дело (Магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело) / Е. А. Рославцева ; Факультет ресторально-гостиничного бизнеса, Кафедра сервиса и гостиничного дела, Министерство образования и науки Донецкой

Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского". – Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

## 15 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru) : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итесос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## **16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

## **17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Рославцева Елена Александровна	по основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика предприятия, экономист, диплом кандидата наук № 769 Серия КА № 000058	<p>1. Удостоверение ПК № 23007639 от 22.08.2023, о повышении квалификации по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвещение», г. Сочи</p> <p>2. Удостоверение ПК № 800400005450 от 18.11.2024, о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», г. Donetsk</p> <p>3. Диплом ПП № 0001246 от 29.11.2024, о профессиональной переподготовке по программе «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма в контексте приоритетных страновых направлений», 252 часа., АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", г. Всеволожск</p> <p>4. Удостоверение № 692417488835 от 04.03.2025, о повышении квалификации по дополнительной</p>

			профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» г. Тверь.
--	--	--	---