Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 16:08:12
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе _____ Л.В.Крылова
(подпись)
«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «01» 02 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 года № 7
Председатель _____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Секирина Н.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 7</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="6">Профиль
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 6</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 252</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й, 6-й</td><td>5-й, 6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>72 час. (36/36)</td><td>46 час. (32/14)</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4;
самостоятельной работы обучающегося – 2,7</td><td rowspan="13">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>72 час. (36/36)</td><td>60 час. (32/28)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>_-__ час.</td><td>__-_ час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>99,6 час. (31,8/67,8)</td><td>136,6 час. (74,4/62,2)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3,6 (1,8/1,8)</td><td>4,6 (3,2/1,4)</td></tr>
<tr><td>6 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен 4,8 часа (2,4/2,4)</td><td>Экзамен 4,8 часа (2,4/2,4)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 144 / 99,6
для очно-заочной формы обучения – 106 / 79,1

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности предприятий различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи учебной дисциплины: дать обучающимся глубокие и всесторонние знания о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций системы управления; сформировать понимание у обучающихся вопросов организации информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; научить обучающихся порядку отражения хозяйственных операций в системе финансового учета; дать обучающимся основные рекомендации по подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей; сформировать у обучающихся практические навыки ведения бухгалтерского финансового учета.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ОП

Учебная дисциплина Б.1.В.01. Бухгалтерский финансовый учет относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины Б.1.В.01. Бухгалтерский финансовый учет предшествует освоение следующих дисциплин: Макроэкономика, Микроэкономика, Бухгалтерский учет.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Бухгалтерская финансовая отчетность, Организация учета, Учет в отраслях экономики, Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Налоговый учет и отчетность, Судебно-бухгалтерская экспертиза, Учет на предприятиях малого бизнеса, Технологическая практика (преддипломная).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов в предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1 Бухгалтерский финансовый учет (часть 1)
Смысловой модуль 1. Учет внеоборотных активов
Тема 1. Учет основных средств
Тема 2. Учет нематериальных активов
Смысловой модуль 2. Учет запасов
Тема 3. Учет запасов
Тема 4. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции
Смысловой модуль 3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности
Тема 5. Учет денежных средств
Тема 6. Учет краткосрочной дебиторской задолженности
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет (часть 2)
Смысловой модуль 4. Учет обязательств
Тема 7. Учет расчетов с разными кредиторами
Тема 8. Учет кредитов и займов
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Смысловой модуль 5. Учет капитала и обеспечений
Тема 10. Учет капитала организации
Тема 11. Учет целевого финансирования и обеспечений
Смысловой модуль 6. Учет финансовых результатов
Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	В т.ч.					всего	В т.ч.				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
Модуль 1 Бухгалтерский финансовый учет (часть 1)												
Смысловой модуль 1. Учет внеоборотных активов												
Тема 1. Учет основных средств	18,2	8	8			2,2	18,5	6	6			6,5
Тема 2. Учет нематериальных активов	9	4	4			1	14	4	4			6
Итого по модулю 1	**27,2**	**12**	**12**			**3,2**	**32,5**	**10**	**10**			**12,5**
Смысловой модуль 2. Учет запасов												
Тема 3. Учет запасов	9	4	4			1	14	4	4			6
Тема 4. Учет затрат	25	12	12			1	18	6	6			6

на производство, выпуска и реализации готовой продукции												
Итого по модулю 2	**34**	**16**	**16**			**2**	**32**	**10**	**10**			**12**
Смысловой модуль 3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности												
Тема 5. Учет денежных средств	**9**	4	4			**1**	14	4	4			6
Тема 6. Учет краткосрочной дебиторской задолженности	**9**	4	4			**1**	26,7	8	8			10,7
Итого по модулю 3	**18**	**8**	**8**			**2**	**40,7**	**12**	**12**			**16,7**
Всего часов	**79,2**	**36**	**36**	**-**	**-**	**7,2**	**105,2**	**32**	**32**	**-**	**-**	**41,2**
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет (часть 2)												
Смысловой модуль 4. Учет обязательств												
Тема 7. Учет расчетов с разными кредиторам	19	6	6			7	10	2	4			4
Тема 8. Учет кредитов и займов	19	6	6			7	10	2	4			4
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	24,2	8	8			8,2	19	4	8			7
Итого по модулю 4	**62,2**	**20**	**20**	**-**	**-**	**22,2**	**39**	**8**	**16**	**-**	**-**	**15**
Смысловой модуль 5. Учет капитала и обеспечений												
Тема 10. Учет капитала организации	19	6	6			7	10	2	4			4
Тема 11. Учет целевого финансирования и обеспечений	15	4	4			7	10	2	4			4
Итого по смысловому модулю 5	**34**	**10**	**10**	**-**	**-**	**14**	**20**	**4**	**8**			**8**
Смысловой модуль 6. Учет финансовых результатов												
Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	19	6	6			7	11,8	2	4			5,8
Итого по смысловому модулю 6	**19**	**6**	**6**			**7**	**11,8**	**2**	**4**			**5,8**
Всего часов	**115,2**	**36**	**36**	**-**	**-**	**43,2**	**70,1**	**14**	**28**	**-**	**-**	**28,8**

Всего по смысловым модулям	**194,4**	**72**	**72**	**-**	**-**	**50,4**	**176**	**46**	**60**	**-**	**-**	**70**
Катт	**3,6**	**-**	**-**	**-**	**3,6**	**-**	**4,6**	**-**	**-**	**-**	**4,6**	**-**
СРэк	**49,2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**49,2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**-**
Каттэк	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**16**	**-**	**-**	**-**	**66,6**	**-**
Всего часов:	**252**	**72**	**72**	**-**	**8,4**	**99,6**	**252**	**46**	**60**	**-**	**76**	**70**

Примечания:
1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

8. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет внеоборотных активов			
1	Учет основных средств	8	6
2	Учет нематериальных активов	4	4
Смысловой модуль 2. Учет запасов			
3	Учет запасов	4	4
4	Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	12	6
Смысловой модуль 3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности			
5	Учет денежных средств	4	4
6	Учет краткосрочной дебиторской задолженности	4	8
Смысловой модуль 4. Учет обязательств			
7	Учет расчетов с разными кредиторам	6	4
8	Учет кредитов и займов	6	4
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8	8
Смысловой модуль 5. Учет капитала и обеспечений			
10	Учет капитала организации	6	4
11	Учет целевого финансирования и обеспечений	4	4
Смысловой модуль 6. Учет финансовых результатов			
12	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	4
Всего:		72	60

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет внеоборотных активов			
1	Учет основных средств	2,2	6,5
2	Учет нематериальных активов	1	6
Смысловой модуль 2. Учет запасов			
3	Учет запасов	1	6
4	Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции	1	6
Смысловой модуль 3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности			
5	Учет денежных средств	1	6
6	Учет краткосрочной дебиторской задолженности	1	10,7
Смысловой модуль 4. Учет обязательств			
7	Учет расчетов с разными кредиторам	7	4
8	Учет кредитов и займов	7	4
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8,2	7
Смысловой модуль 5. Учет капитала и обеспечений			
10	Учет капитала организации	7	4
11	Учет целевого финансирования и обеспечений	7	4
Смысловой модуль 6. Учет финансовых результатов			
12	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	7	5,8
Всего:		50,4	70

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ (АПР) и текущего модульного контроля (ТМК)

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ и ДНР.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Учет амортизации основных средств.
14. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
15. Инвентаризация основных средств.
16. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
17. Документальное оформление и учёт поступления нематериальных активов.
18. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
19. Учёт амортизации нематериальных активов.
20. Понятие, признание и классификация запасов.
21. Оценка запасов.
22. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
23. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
24. Учет операций с материально-производственными запасами.
25. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
26. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
27. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
28. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
29. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
30. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
33. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
34. Учет прямых затрат на производство продукции.
35. Учет косвенных затрат на производство продукции.
36. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
37. Учет выпуска готовой продукции.
38. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
40. Учет расчетов по налогам и платежам
41. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
42. Сущность кредитов и займов.
43. Учет операций по кредитам и займам.
44. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.

45. Порядок расчетов с персоналом по оплате труда.
46. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
48. Понятие и классификация капитала организаций.
49. Формирование и учет уставного капитала.
50. Учет добавочного капитала.
51. Учет резервного капитала.
52. Теоретические основы формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
53. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
54. Учет целевого финансирования.
55. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
56. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
57. Понятие и формирование финансового результата.
58. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
59. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
60. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Модуль 1 Бухгалтерский финансовый учет (часть 1)		
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-6)	2	12
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-2)	10	10
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 3-4)	10	10
- контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 5-6)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет (часть 2)		
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 7-12)	2	12
- контрольная работа по смысловому модулю 4 (темы 7-9)	12	12
- контрольная работа по смысловому модулю 5 (темы 10-11)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 6 (темы 12)	8	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Модуль 1 Бухгалтерский финансовый учет (часть 1) Текущий контроль: - тестирование (темы 1-6) - контрольная работа	 2 28	 12 28
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет (часть 2) Текущий контроль: - тестирование (темы 7-12) - контрольная работа	 2 28	 12 28
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ и ДНР.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Способы начисления амортизации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и виды нематериальных активов.
18. Оценка нематериальных активов.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
21. Учёт амортизации нематериальных активов.
22. Понятие, признание и классификация запасов.
23. Оценка запасов.
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
26. Учет операций с материально-производственными запасами.
27. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
28. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
29. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
30. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.

31. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
32. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
33. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Учет резервов по сомнительным долгам.
35. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
37. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
39. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
40. Учет прямых затрат на производство продукции.
41. Учет косвенных затрат на производство продукции.
42. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
43. Учет выпуска готовой продукции.
44. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов по налогам и платежам
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Сущность кредитов и займов.
49. Учет операций по кредитам и займам.
50. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.
51. Порядок начисления заработной платы работникам.
52. Удержания из заработной платы работников.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
55. Понятие и классификация капитала организаций.
56. Формирование и учет уставного капитала.
57. Учет добавочного капитала.
58. Учет резервного капитала.
59. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
60. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
61. Учет целевого финансирования.
62. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
63. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
64. Понятие и формирование финансового результата.
65. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
66. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
67. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

13.1. 5-й семестр

<table>
<tr><td colspan="6" rowspan="2">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">Смысловой модуль №1</td><td colspan="2">Смысловой модуль №2</td><td colspan="2">Смысловой модуль №3</td><td rowspan="3">40</td><td rowspan="3">60</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т 3</td><td>Т 4</td><td>Т 5</td><td>Т6</td></tr>
<tr><td>2</td><td>12</td><td>2</td><td>12</td><td>2</td><td>10</td></tr>
</table>

13.2. 6-й семестр

<table>
<tr><td colspan="6" rowspan="2">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td>Текущий контроль</td><td>Экзамен</td><td>Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="3">Смысловой модуль № 4</td><td colspan="2">Смысловой модуль № 5</td><td>Смысловой модуль № 6</td><td rowspan="3">40</td><td rowspan="3">60</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td>Т7</td><td>Т8</td><td>Т9</td><td>Т10</td><td>Т11</td><td>Т12</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>14</td><td>2</td><td>10</td><td>10</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» /	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» /	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: https://book.ru/book/947527 (дата обращения: 23.12.2024). — Текст : электронный.

3. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. ─ Москва: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет. : учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 451 с. — ISBN 978-5-406-13377-4. — URL: https://book.ru/book/954453 (дата обращения: 23.12.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 23.12.2024).

2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536021 (дата обращения: 23.12.2024).

Учебно-методические издания:

1. Петренко, С.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет и аудит», (специализация (специализация «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»), ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2018. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: методические указания и задания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – учебно-методический комплекс дисциплины.

3. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – учебно-методический комплекс дисциплины.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.
2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.
10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858	1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики".
				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3.Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» 4.Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г.Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Трудоемкость учебной дисциплины: 7 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов в предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом; взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые службы);

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;

владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Учет внеоборотных активов
Тема 1. Учет основных средств
Тема 2. Учет нематериальных активов
Смысловой модуль 2. Учет запасов
Тема 3. Учет запасов
Тема 4. Учет затрат на производство, выпуска и реализации готовой продукции
Смысловой модуль 3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности
Тема 5. Учет денежных средств
Тема 6. Учет краткосрочной дебиторской задолженности
Модуль 2 Бухгалтерский финансовый учет (часть 2)
Смысловой модуль 4. Учет обязательств
Тема 7. Учет расчетов с разными кредиторам
Тема 8. Учет кредитов и займов
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Смысловой модуль 5. Учет капитала и обеспечений
Тема 10. Учет капитала организации
Тема 11. Учет целевого финансирования и обеспечений
Смысловой модуль 6. Учет финансовых результатов
Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Форма промежуточной аттестации:

- в 5-м семестре – экзамен;
- в 6-м семестре – экзамен.

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА