

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Викторовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:15:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce30312714b75a271b7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**
**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

« 28 »

2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

(код, наименование)

Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле

(наименование)

Факультет таможенного дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы и технологии» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Мейдер Екатерина Валерьевна, к.э.н., доцент кафедры информационных систем и технологий управления

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем и технологий управления

Протокол от «12» февраля 2024 года № 19

Зав. кафедрой информационных систем и технологий управления

(подпись)



В.О. Бессарабов
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета таможенного дела

(подпись)



А.В. Шершнёва
(инициалы, фамилия)

Дата «13» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель
(подпись)

Л.В. Крылова
(инициалы, фамилия)

© Мейдер Е.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.03.07 Товароведение	Обязательная	
Модулей – 1	Профиль Товароведение и экспертиза в таможенном деле	Год подготовки	
Смысловых модулей – 3		1-й	2-й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		1-й	3-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 3 самостоятельной работы обучающегося – 3,6	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Лекции	
		18 час.	14 час.
		Практические, семинарские занятия	
		30 час	12 час.
		Лабораторные занятия	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		58,85 час.	80,35 час.
		Индивидуальные задания*	
		3 ТМК	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: (зачет с оценкой, экзамен)			
Зачет (3 часа)	Зачет (3 часа)		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 50/58,65

для заочной/очно-заочной формы обучения – 26/80,35

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: получение знаний о способах и методах выявления закономерностей в экспериментальных данных, на базе которых можно строить модели и принимать обдуманые решения; овладение практическими навыками обработки экспериментальных данных с использованием компьютерных технологий.

Задачи учебной дисциплины: формирование навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществления постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров (далее – ПК) с привлечением различных программных средств, приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального направления.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Информационные системы и технологии» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Информационные системы и технологии» обучающийся должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплины «Информатика и ИКТ» в школьном курсе.

Знания, навыки и умения, приобретенные обучающимся при успешном освоении дисциплины «Информационные системы и технологии», послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке реферативных, курсовых, дипломных работ и будущей профессиональной деятельности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1ук-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2ук-1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3ук-1. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4ук-1. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5ук-1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1опк-5. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2опк-5. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3опк-5. Работает с основными компьютерными

	программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1опк-6. Понимает принципы работы современных информационных технологий ИДК-2опк-6. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИДК-3опк-6. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру современных ПК; системное и прикладное программное обеспечение; принципы работы в текстовых редакторах; основы работы в электронных таблицах; принципы оптимизации экономических процессов; модели построения и использования баз данных;

уметь: обслуживать собственные архивы документов; совместно использовать ресурсы ПК с помощью локальных вычислительных сетей; форматировать и редактировать сложные текстовые документы в редакторе Microsoft Word; производить расчеты и анализировать данные, строить диаграммы, сводные и консолидированные отчеты, использовать стандартные функции Microsoft Excel; создавать базы данных в СУБД Microsoft Access, обрабатывать информацию базы данных;

владеть: навыками работы в среде текстовых процессоров; навыками работы в среде табличных процессоров; навыками работы построения баз данных; навыками обработки информации в СУБД.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Информационные системы и технологии

Смысловой модуль I. Основы подготовки пользователя ПК.

Тема 1. Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.

Тема 2. Архитектура ПК.

Тема 3. Программное обеспечение ПК.

Тема 4. Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.

Смысловой модуль II. Технология обработки информации в табличном редакторе.

Тема 5. Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.

Тема 6. Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.

Тема 7. Сводные отчеты в среде табличного процессора

Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования.

Смысловой модуль III. Технология управления базами данных.

Тема 9. Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия

Тема 10. Работа с базами данных в табличном процессоре.

Тема 11. Прикладное использование баз данных

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МОДУЛЬ 1. Информационные системы и технологии												
Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК												
Тема1. Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	6	1	-	-	-	5	8	1	2	-	-	5
Тема2. Архитектура ПК.	8	1	2	-	-	5	6	1	-	-	-	5
Тема3. Программное обеспечение ПК.	6	1	-	-	-	5	6	1	-	-	-	5
Тема4. Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	12	1	6	-	-	5	8	1	2	-	-	5
Итого по смысловому модулю 1	32	4	8	-	-	20	28	4	4	-	-	20
Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в табличном редакторе												
Тема 5. Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	9	2	2	-	-	5	7	1	1	-	-	5
Тема6. Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	11	2	4	-	-	5	7	1	1	-	-	5
Тема7. Сводные отчеты в среде табличного процессора	9	2	2	-	-	5	12	1	1	-	-	10
Тема8. Автоматизация решения задач экономического планирования.	8	1	2	-	-	5	12	1	1	-	-	10
Итого по смысловому модулю 2	37	7	10	-	-	20	38	4	4	-	-	30

Смысловой модуль 3. Технология управления базами данных												
Тема 9. Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия.	11	2	4	-	-	5	13	2	1	-	-	10
Тема 10. Работа с базами данных в табличном процессоре.	13	2	4	-	-	5	13	2	1	-	-	10
Тема 11. Прикладное использование баз данных	13,85	3	4	-	-	8,85	13,35	2	1	-	-	10,35
Итого по смысловому модулю 3	37,85	7	12	-	-	18,85	39,35	6	3	-	-	30,35
Всего по смысловым модулям	106,85	18	30	-	-	58,85	106,35	14	12	-	-	80,35
Катт	0,9	-	-	-	0,9	-	1,4	-	-	-	1,4	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	0,25	-	0,25	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	108	18	30	-	1,15	58,85	108	14	12	-	1,65	80,35

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	-	1
2	Архитектура ПК.	2	1
3	Программное обеспечение ПК.	-	1
4	Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	6	1
5	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	2	1
6	Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	4	1
7	Сводные отчеты в среде табличного процессора	2	1
8	Автоматизация решения задач экономического планирования.	2	1
12	Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия.	4	2
13	Работа с базами данных в табличном процессоре.	4	2
14	Прикладное использование баз данных	4	2
Всего:		30	12

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1	Не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.	5	5
2	Архитектура ПК.	5	5
3	Программное обеспечение ПК.	5	5
4	Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.	5	5
5	Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.	5	5
6	Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.	5	5
7	Сводные отчеты в среде табличного процессора	5	10
8	Автоматизация решения задач экономического планирования.	5	10
12	Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия.	5	10
13	Работа с базами данных в табличном процессоре.	5	10
14	Прикладное использование баз данных	8,85	10,35
Всего:		58,85	80,35

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примеры заданий для проведения АПР для заочной формы обучения

Тема: «Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности»

Цель: научиться проектировать процесс создания текстового документа согласно определенным требованиям, используя инструментарий текстового процессора; получить навыки работы со сложными документами в текстовом редакторе

1. В текстовом редакторе подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.

2. Документ должен состоять из четырех разделов. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.

3. Во втором разделе набрать текст в соответствии с вариантом, используя автотекст и автозамену.

4. Название текста представить в виде фигурного текста.

5. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.

6. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.

7. Первую букву этого абзаца создать в виде буквицы.

8. Второй абзац оформить в виде двух колонок.

9. Привести пример маркированного, нумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).

10. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.

11. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбрать по собственному желанию).

12. При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.

13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение строки заголовка на втором листе.

14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.

15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.

16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц

Задание 2

Тема: «Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных»

Цель: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию таблиц.

1. Создать электронную таблицу с применением аналогичных способов форматирования, формул расчета показателей.

2. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 1" на одном листе с таблицей.

3. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 2" на отдельном листе рабочей книги.

4. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.

5. Распечатать электронную таблицу с выводом формул и результатов расчетов по формулам, напечатать диаграммы.

Анализ выполнения плана

Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год		Удельный вес по факту выполнения
	I		II		план	факт	
	план	факт	план	факт			
1.	2.	.	4.	.	7.	8.	
1.					*	*	*
...					*	*	*
30.					*	*	*
Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Диаграмма 1. Построить круговую диаграмму анализа удельного веса по факту выполнения плана реализации в разрезе товаров. Расположить на одном листе с таблицей.

Диаграмма 1. Построить гистограмму сравнения плановой и фактической реализации товара за год. Расположить на отдельном листе.

Задание 3

Тема: «Сводные отчеты в среде табличного процессора».

Цель: научиться проводить анализ данных с помощью сводных таблиц в табличном процессоре.

1. Заполните таблицу согласно варианту (**Внимание!!!** Количество информационных строк в каждой таблице должно быть не менее 35).

2. Рассчитайте ячейки, где содержатся звездочки (*).
3. Создайте сводные таблицы по условиям варианта.
4. Для третьей сводной таблицы постройте объемную диаграмму.

Ведомость результатов инвентаризации

Наименование товара	Дата инвентаризации	Книжные остатки	Фактические остатки	Отклонение
Костюм спорт.	1/09/2023			*
Костюм жен.	1/09/2023			*
Обувь жен.	1/10/2023			*
Сумка хоз.	1/09/2023			*
Костюм спорт.	1/10/2023			*
Сумка спорт.	1/10/2023			*
Обувь жен.	1/10/2023			*
Костюм жен.	1/11/2023			*
Сумка хоз.	1/11/2023			*
Обувь жен.	1/11/2023			*
Костюм жен.	1/11/2023			*
Сумка спорт.	1/12/2023			*
Костюм спорт.	1/12/2022			*
Обувь жен.	1/01/2022			*
Костюм жен.	1/01/2022			*
Сумка спорт.	1/01/2022			*
...				
Итого:				*

Условие № 1 – сводная таблица суммы фактических остатков по товарам.

Условие № 2 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по датам.

Условие № 3 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по товарам и датам.

Условие №4 – провести сортировку данных по товарам.

Условие №5 – отфильтровать данные о фактических остатках женских костюмов на сумму менее 10000 рублей.

Условие №6 – подвести промежуточные итоги по датам.

Условие №7 – отфильтровать данные о фактических остатках на 1 декабря 2017 года и книжные остатки более 5000 руб.

Задание 4

Тема: «Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение».

Цель: научиться проводить расчеты в табличном процессоре с использованием стандартных функций.

Определить размер отчислений. Если начислено менее 3700 руб., отчисления составляют 5% от начисленной суммы, если начислено более 3700, но менее 6000 руб., отчисления составляет 10%. Отчисления составляют 15%, если начислено более 6000 руб.

№	Ф.И.О.	Подразделение	Начислено	Сумма отчислений
1.				*
				*
10.				*
Всего:			*	*
Средняя сумма начислений:			*	

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- тестирование (смысловый модуль 1-3)	5	15
- лабораторная работа (темы 1-2)	2	4
- лабораторная работа (темы 3-4)	3	6
- лабораторная работа (темы 5,7,8)	5	15
- лабораторная работа (темы 5,6, 9)	10	30
- лабораторная работа (тема 10)	20	20
- лабораторная работа (тема 11)	25	25
Промежуточная аттестация	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- АПР	40	40
- лабораторная работа (темы 5-9)	60	60
Промежуточная аттестация	<i>зачет с оценкой</i>	<i>100</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Информация и ее свойства. Информационные системы. Классификация ИС.
2. Информационные технологии. Виды современных информационных технологий.
3. Цифровизация экономики.
4. Что понимается под аппаратным обеспечением ПК?
5. Какие устройства входят в состав системного блока?
6. Что находится на материнской плате. Какую функцию выполняет материнская плата?
7. Центральный процессор. Основные параметры центральных процессоров. Фирмы производители процессоров. Типы процессоров.
8. ОЗУ (Ram-Память). Принцип работы, свойства.
9. ПЗУ (Rom-Память). Назначение, возможности.
10. НЖМД. Принцип работы, свойства.
11. Что относится к периферийным устройствам ПК? Их назначение.
12. Графическая карта. Звуковая карта. Сетевая плата.
13. Определение сканера. Его основные характеристики.
14. Принтеры. Их виды и свойства.
15. Принципы работы матричного, струйного и лазерного принтеров.
16. Что понимают под конфигурацией компьютера?
17. Основные характеристики текстового редактора.
18. Работа с простыми и сложными документами в текстовом редакторе..
19. Работа с таблицами в текстовом редакторе.
20. Работа с дополнительными возможностями текстового редактора.
21. Табличный процессор. Основные понятия.
22. Введение и форматирование данных в табличном процессоре.
23. Табличный процессор. Маркер заполнения. Создание автозаполнения. Автозаполнение.
24. Табличный процессор. Понятие диапазона. Виды диапазонов? Выделение диапазонов. Выделение несопределельных диапазонов. Работа с диапазонами.
25. Табличный процессор. Форматирование ячеек. Редактирование содержимого ячеек.
26. Табличный процессор. Работа с формулами. Диагностика ошибок в формулах. Типы ссылок в формулах. Как вывести таблицу в режиме формул?
27. Табличный процессор. Диаграммы. Создание диаграмм. Форматирование диаграмм. Как добавить легенду к созданной диаграмме? Как изменить вид диаграммы?
28. Табличный процессор. Что такое сводная таблица? Для чего нужны сводные таблицы? Создание сводных таблиц. Как выбрать математическую операцию для вычисляемого поля? Как восстановить данные в сводной таблице?
29. Функция. Виды функций. Работа с мастером функций, синтаксис стандартных функций.
30. Основные понятия базы данных. Виды баз данных. Основные понятия реляционных БД.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл											Максимальная сумма баллов
Смысловый модуль № 1				Смысловый модуль № 2				Смысловый модуль № 3			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
2	3	5	5	10	10	5	5	10	20	25	100

Примечание. T1, T2, ... T11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии: учеб. пособие для студентов направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.07 «Товароведение», специальности 38.05.02 «Таможенное дело», оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е. В. Мейдер ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. . – Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . – 143 с.

2. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», днев. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Ж. А. Пророчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.] ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления . – Донецк, 2019 . – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Маслоков, Е. П. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. П. Маслоков . — Москва : Мегapolis, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Скитер, Н. Н. Информационные технологии: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Скитер, А. В. Костикова, Ю. А. Сайкина ; М-во науки и высш. образования РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Демин, С. С. Математические методы и компьютерные технологии управления бизнес-процессами современной организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Демин, Е. В. Джамай, А. А. Сазонов ; М-во образования и науки (РФ), ФГБОУ ВО МАИ, Ин-т менеджмента, экономики и соц. технологий, Каф.«Менеджмент и маркетинг высокотехнологичных отраслей промышленности» . — М. : Перо, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Учебно-методические издания:

1. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : консп. лекц. по базовой подготовке студ. дневной и заочной форм обучения / Н. Н. Давидчук ; Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем. и технологий упр. — онецк : [ДонНУЭТ], 2020 . — 105 с.
2. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 2 : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 84 с.
3. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Модуль 1 [Электронный ресурс] : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 63 с.
4. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии. Visual Basic/ Модуль 3 [Электронный ресурс] : метод рекомен. для проведения лаб. и практ. работ и организации самост. работы студ. напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.03.07 Товароведение, 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, специальности 38.05.02 Таможенное дело оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук, Е.В. Мейдер ; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. — Донецк : ДонНУЭТ, 2021. — 42 с.
5. Давидчук, Н. Н. Информационные системы и технологии: средства диагностики знаний студентов (тесты) [Электронный ресурс] : для студ. оч. и заоч. форм обучения направления подготовки 38.04.07 «Товароведение», направления 38.03.02«Менеджмент» / Н. Н. Давидчук, Н. С. Пальчикова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т

экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информ. систем и технолог. упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2018 . – 25 с.

6. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике. Модуль "Технологии управления базами данных MS ACCESS 2016" [Электронный ресурс] : метод. указания и индивидуальные задания для проведения практ. и самостоят. работы студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", бакалавриат оч. и заоч. форм обучения / Н. Н. Давидчук ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Давидчук, Н. Н. Информационные технологии и системы в экономике: метод. реком. для орг. самост. работы студ. направления подготовки 38.03.01 «Экономика», оч. и заоч. форм обучения / Н.Н. Давидчук, Е.В. Биба; ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. информац. систем и технологий. – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 91 с.

8. Дистанционный курс в системе MOODLE.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические и лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, устройствами для вывода на печать созданных документов, копировальной и сканирующей техникой.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Мейдер Екатерина Валерьевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность - доцент кафедры информационных систем и технологий управления, кандидат экономических наук Ученое звание – нет	Высшее, магистратура, специальность – Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность, квалификация – товаровед.	<p>1. Сертификат о повышении квалификации № 0030/20овз от 09.10.2020г. по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», школа педагогического мастерства.</p> <p>2. Сертификат о повышении квалификации № 0034/20от от 20.11.2020г. по программе «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», школа педагогического мастерства.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций №Д2019 №874 от 25.10.2019г., 36 часов, Филиал учебно-методического центра гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Министерства чрезвычайных</p>

			<p>ситуаций Донецкой Народной Республики, г. Донецк.</p>
			<p>4. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» в филиале Ухтинского государственного технического университета в г. Усинске с 21.02.2022 г. по 28.02.2022 г. №08-22 в объеме 72 часа.</p>
			<p>5. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» с 23.05.2022 г. по 25.05.2022 г. №23/18430 в объеме 16 часов.</p>
			<p>6. Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» с 26.09.2022 по 28.09.2022 г. В объеме 24 часов.</p>
			<p>7. Сертификат о прохождении программы от 26.04.2023г. «Специалист в сфере закупок», в соответствии с нормами Федерального закона от 5.04.2013 г., №44-ФЗ, 120 часов, Электронная площадка России.</p>
			<p>8. Удостоверение О повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Научно-технологическое развитие Российской Федерации в области информационных технологий» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный технический университет» с 24.09.2024 по 26.09.2024 г. В объеме 24 часов.</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.06_«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение
Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

знать: теоретические основы информационных систем и технологий; архитектуру современных ПК; системное и прикладное программное обеспечение; принципы работы в текстовых редакторах; основы работы в электронных таблицах; принципы оптимизации экономических процессов; модели построения и использования баз данных;

уметь: обслуживать собственные архивы документов; совместно использовать ресурсы ПК с помощью локальных вычислительных сетей; форматировать и редактировать сложные текстовые документы в редакторе Microsoft Word; производить расчеты и анализировать данные, строить диаграммы, сводные и консолидированные отчеты, использовать стандартные функции Microsoft Excel; создавать базы данных в СУБД Microsoft Access, обрабатывать информацию базы данных;

владеть: навыками работы в среде текстовых процессоров; навыками работы в среде табличных процессоров; навыками работы построения баз данных; навыками обработки информации в СУБД.

обладать компетенциями: способностью применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности (ОПК-1); использования информационных технологий и систем автоматизированного проектирования при конструировании изделий легкой промышленности ПК-4.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{ук-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{ук-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{ук-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{ук-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{ук-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{опк-5} . Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 _{опк-5} . Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК-3 _{опк-5} . Работает с основными компьютерными программами и базами данных, необходимыми для решения профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{ОПК-6} . Понимает принципы работы современных информационных технологий ИДК-2 _{ОПК-6} . Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии ИДК-3 _{ОПК-6} . Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
--	--

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Модуль 1. Информационные системы и технологии.

Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК.

Тема 1 Основные понятия информационных технологий. Цифровизация экономики.

Тема 2. Архитектура ПК.

Тема 3. Программное обеспечение ПК.

Тема 4. Текстовый редактор: форматирование текста, работа с таблицами, дополнительные возможности.

Смысловой модуль 2. Технология обработки информации в среде Microsoft Excel.

Тема 5. Табличный процессор: основные понятия и возможности. Табличный и графический анализ данных.

Тема 6 Стандартные функции табличного процессора их синтаксис и прикладное значение.

Тема 7. Сводные отчеты в среде табличного процессора.

Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования. Смысловой модуль 3.

Технологии управления базами данных.

Тема 9. Базы данных. Системы управления базами данных. Основные понятия.

Тема 10. Работа с базами данных в табличном процессоре.

Тема 11. Прикладное использование баз данных

Форма промежуточный аттестации: зачет

Разработчик:

Мейдер Е.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем
и технологий управления

Бессарабов В.О., д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)