

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 16:04:15
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

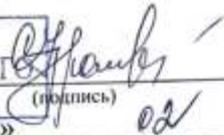
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО"

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского
учета

КАФЕДРА
БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА


(подпись) Петренко С.Н.

« 20 » 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.03 (Пд) Технологическая практика (преддипломная)
(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

(наименование профиля подготовки)

Разработчик

доцент

(должность)


(подпись)

Лукашова И.А.

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
бухгалтерского учета от 20.02.2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

**Паспорт
оценочных материалов по практике
«Технологическая практика (преддипломная)»**

**Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
результате освоения практики**

| № п/п | Код контролируемой компетенции | Формулировка контролируемой компетенции | Контролируемые разделы практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|--------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| 1 | ПК-1 | Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | 1. Ознакомление с материалами предприятия | 8 |
| | | | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | 8 |
| | | | 4. Выводы и предложения | 8 |
| | | | 5. Индивидуальное задание | 8 |
| | | | 6. Оформление и защита Отчета | 8 |
| 2 | ПК-2 | Способен реализовывать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма(ПОД/ФТ) в организации | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | 8 |
| | | | 5. Индивидуальное задание | 8 |
| 3 | ПК-3 | Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) | 1. Ознакомление с материалами предприятия | 8 |
| | | | 2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета | 8 |
| | | | 5. Индивидуальное задание | 8 |
| 4 | ПК-4 | Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля | 1. Ознакомление с материалами предприятия | 8 |
| | | | 2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета | 8 |
| | | | 5. Индивидуальное задание | 8 |
| 5 | ПК-6 | Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежными потоками | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | 8 |
| | | | 5. Индивидуальное задание | 8 |

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

| № | Код контролируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|--|--|
| 1 | ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации | 1. Ознакомление с материалами предприятия | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | |
| | | | 4. Выводы и предложения | |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |
| | | | 6. Оформление и защита Отчета | |
| 2 | ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма(ПОД/ФТ) в организации | ИДК-1 _{ПК-2} Формирует информацию о сделках, подлежащих обязательному контролю ИДК-2 _{ПК-2} Предоставляет отчетные материалы о сделках, подлежащих обязательному контролю | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |
| 3 | ПК-3. Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) | ИДК-1 _{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) ИДК-2 _{ПК-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета | 1. Ознакомление с материалами предприятия | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета | |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | | и составления бухгалтерской (финансовой отчетности) ИДК-3 _{ПК-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения | | |
| 4 | ПК-4. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля | ИДК-1 _{ПК-4} Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2 _{ПК-4} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3 _{ПК-4} Планирует работу структурного подразделения ИДК-4 _{ПК-4} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-5 _{ПК-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля | 1. Ознакомление с материалами предприятия | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 2. Изучение организации бухгалтерского финансового учета | |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |
| 5 | ПК-6. Способен составлять финансовую часть бизнес-планов, расчетов для управления денежным потоками | ИДК-1 _{ПК-6} Разрабатывает финансовую часть бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов, займов, инвестиций ИДК-2 _{ПК-6} Осуществляет прогнозирование налоговых отчислений в будущем в соответствии с ожидаемыми финансовыми показателями | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики. |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |
| | | | 3. Изучение методики ведения бухгалтерского финансового учета на предприятии | |
| | | | 4. Выводы и предложения | |
| | | | 5. Индивидуальное задание | |
| | | | 6. Оформление и защита Отчета | |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Оформление отчета по практике»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|------------------------------------|--|
| 10-9 | Отчет представлен на высоком уровне (высокое качество оформления отчета по практике; наличие всех структурных элементов, соблюдение требований по оформлению). |
| 8-6 | Отчет представлен на среднем уровне (среднее качество оформления отчета по практике, наличие всех структурных элементов, незначительное нарушение требований по оформлению). |
| 5-3 | Отчет представлен на низком уровне (низкое качество оформления отчета по практике, нет всех структурных элементов отчета, нарушены требования по оформлению). |
| 2-0 | Отчет представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (обучающийся не готов, не выполнил программу практики и т.п.) |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Кейс - задача»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|------------------------------------|---|
| 50-45 | Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач) |
| 44-35 | Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач) |
| 34-25 | Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач) |
| 24-0 | Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 60%) |

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Индивидуальное задание»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|------------------------------------|--|
| 10-9 | Индивидуальное задание представлено на высоком уровне (обучающийся достаточно полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 8-6 | Индивидуальное задание представлено на среднем уровне (обучающийся в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.) |
| 5-3 | Индивидуальное задание представлено на низком уровне (обучающийся допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.) |
| 2-0 | Индивидуальное задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлено (обучающийся не готов, не выполнил задание и т.п.) |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Защита отчета по производственной практике» (устный опрос)**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|------------------------------------|--|
| 30-26 | Высокая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 90-100%. |
| 25-19 | Средняя степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 75-89%. |
| 18-14 | Низкая степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет 60-74%. |
| 13-0 | Неудовлетворительная степень овладения навыками организации и методики учета. Процент правильных ответов, полученных на вопросы при защите отчета по учебной практике составляет менее 60% |

Перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 2 | Индивидуальное задание | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы индивидуального задания |
| 3 | Собеседование (устный опрос) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми разделами учебной практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной практике или определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Перечень вопросов по разделам практики |
| 4 | Отчет по прохождению практики | | |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по «Технологической практике (преддипломной)» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

Логика построения рабочей программы практики ориентирована на формирование системы профессиональных знаний и навыков по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов.

Отчет по технологической практике (преддипломной) - это специфическая форма письменной работы, позволяющая обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им практических навыков работы по организации и методике бухгалтерского учета, внутреннего аудита и анализа при прохождении преддипломной практики.

Отчет по технологической практике (преддипломной) составляется в соответствии с программой практики и содержит титульный лист и первичные документы, учетные регистры, формы отчетности, а также результаты контрольных процедур по основным участкам учетного процесса.

Требования по оформлению отчета представлены в рабочей программе практики.

Отчет рецензируется руководителем практики. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся должен устранить указанные в рецензии руководителя недостатки и вернуть работу для повторного рецензирования. Если работа допущена к защите, обучающийся должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, указанные в рецензии и показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Отчет по практике защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики и преподаватели кафедры. Комиссия принимает защиту отчетов в последние дни ее прохождения.

По итогам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка. После защиты комиссия сообщает обучающемуся свои выводы о качестве прохождения им практики, отмечает положительные и отрицательные ее стороны, вопросы, над которыми нужно обучающемуся дополнительно поработать.

Порядок формирования дифференциальной оценки по учебной практике приведен в таблице 6.

**Таблица 6 - Распределение баллов по разделам
Отчета по технологической практике (преддипломной)**

| Форма контроля | Максимальное количество баллов | |
|---------------------------------|---|-------|
| | За вид работы | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| 1. Ход практики | Соблюдение сроков прохождения практики. Систематичность и полнота заполнения дневника по практике. Степень получения практических умений и навыков. | 20 |
| 2. Оформление отчета о практике | Качество сбора и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований по оформлению. | 10 |

| | | |
|--------------------------------------|--|-----|
| 3. Содержание отчета о практике | Степень обработки программы практики, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков по выполнению учетных, контрольных и аналитических работ. | 30 |
| 4.Содержание индивидуального задания | Целесообразность разработанных на основании результатов практики и предложенных обучающимся рекомендаций по совершенствованию регламентного обеспечения учета, контроля и анализа на предприятии | 10 |
| 5. Защита отчета по практике | Степень овладения навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета, осуществления контрольных и аналитических работ. | 30 |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | 100 |
| Итого за семестр | | 100 |

Критерии, по которым осуществляется оценивание результатов практики представлены в таблице 7.

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение |
|--|--|--|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» | удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» | с возможностью повторной аттестации |