Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:21:57
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676e27bb2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
_____ Петренко С.Н.
(подпись)
«20» 02 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по практике
Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)
(шифр и наименование практики)
38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование магистерской программы)

Разработчик:
ст.преподаватель _____ Колокольцев Александр Владимирович
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры бухгалтерского учета
от «20» февраля 2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по практике

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код контроли-руемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1.	Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	6. Формирование форм финансовой отчетности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
2	ПК-5.	Способен организовать планирование деятельности связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	6. Формирование форм финансовой отчетности 7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
3	ПК-6.	Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях торговли 3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли 6. Формирование форм финансовой отчетности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.
4	ПК-7.	Способен к вынесению профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	6. Формирование форм финансовой отчетности	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

			7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	
5	ПК-10.	Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	Отчет по прохождению практики. Устный опрос при прохождении практики.

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет»

Шкала оценивания (интервал баллов)[2]	Критерий оценивания
90-100	Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческих подход.
80-90	Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления.
70-80	Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
30-60	Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.
0-30	Проект не выполнен

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общая трудоемкость ознакомительной практики (Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг) составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, 24 дня и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.4

Содержание основных этапов практики

Этап практики
1. Ознакомление с материалами программы профессионального тренинга
2. Ознакомление с порядком финансового учета виртуального предприятия, его формами отчетности исходя из специфики деятельности
3. Ознакомление с нормативно-справочной информацией предприятия
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета
5. Формирование регистров финансового учета на отдельных участках учетного процесса
6. Формирование показателей для составления налоговой отчетности

7. Формирование форм финансовой, статистической и налоговой отчетности
8. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита

Требования к отчету по практике

При подготовке отчета по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) следует соблюдать *требования к оформлению.*

Отчет по практике выполняется на русском языке, на листах формата А4 (210 х 297), при этом поля должны быть: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Исключение составляют таблицы и рисунки, где при необходимости можно применять шрифт Times New Roman, кегль – 12 или 10, с одинарным межстрочным интервалом. Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения профессионального тренинга. Документы и учетные регистры надо прикладывать к отчету в последовательности согласно рабочей программы.

Титульный лист (первая страница) оформляется в соответствии с общими правилами. Нумерация страниц должна быть сквозной. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию работы, но номер не ставится. На дальнейших страницах номер проставляют справа в верхнем углу, начиная с 3 стр. (после содержания).

Заголовки структурных частей отчета «СОДЕРЖАНИЕ», НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ основного текста печатают заглавными буквами симметрично к тексту. Каждую структурную часть начинают с нового листа. Выделение полужирным шрифтом.

Заголовки вопросов основной части печатают заглавными буквами с абзаца, выравнивание по ширине. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовком вопроса основной части и текстом должно равняться 2 интервалам.

Все *иллюстрации* (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. Рисунки следует представлять непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Рисунки обозначают словом «Рисунок ___» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков, представленных в приложениях. Нумерация рисунков является сквозной. Номер рисунка, его название и пояснительные подписи размещаются последовательно под ним по центру.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если часть таблицы переносится на следующий лист (страницу), ее тематический заголовок не повторяют, а пишут слова: «Продолжение табл. _____».

Подведение итогов практики

Отчёт по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) должен быть вовремя представлен для проверки руководителю. По результатам проверки отчёта руководитель предоставляет Отзыв и принимает решение о допуске его к защите или возвращает обучающемуся на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

К защите допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили программу практики и представили отчёт по установленной форме.

Приём защиты отчёта по ознакомительной практике (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) осуществляется руководителем практики в последний день прохождения практики.

Итоги практики анализируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Критерии оценки качества практической подготовки и оценка компетентности

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике и в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры. Порядок распределения баллов по разделам отчета по практике приведен в таблице.5

Таблица 5 - Порядок распределения баллов по разделам отчета по учебной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга	Трудовая дисциплина, систематичность и полнота прохождения профессионального тренинга. Степень получения практических умений и навыков.	40
2. Оформление Отчета	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета профессионального тренинга	Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ..	40
4. Предоставление объяснений относительно формирования Отчета (Защита отчета)	Степень овладения навыками формирования: регистров синтетического учета по отдельным участкам учета; оборотно-сальдовой ведомости; форм финансовой, налоговой отчетности	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90 - 100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75 - 89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60 - 74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
Менее 60	«Неудовлетворительно» (2)	С возможностью повторной аттестации