Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:40:58
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Е.А.Одинцова
«16» февраля 2026 г.

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по дисциплине

Б1.В.26. Хозяйственное право
(наименование дисциплины)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки (специальности)

Разработчики:

Доцент _____ И.В. Ширкова
(должность) (подпись)
Ст.преподаватель _____ Д.А.Бабенко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «16» февраля 2026 г., протокол № 19

Донецк
2026

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
Хозяйственное право

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля) | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 1 | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности | 7 |
| | | Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности | 7 |
| | | Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности | 7 |
| | | Тема 4 Правовой статус хозяйственных обществ | 7 |
| | | Тема 5.Понятие, система и классификация хозяйственных договоров | 7 |
| | | Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств | 7 |
| | | Тема 7. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности | 7 |
| | | Тема8.Функциии основания хозяйственно-правовой ответственности | 7 |
| | | Тема 9.Понятие и социально- экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве | 7 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций

| **№ п/п** | **Код контролируемой компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Контролируемые разделы (темы) дисциплины[1]** | **Наименование оценочного средства[2]** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | УК-2 | ИДК-2УК-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Тема 1. Хозяйственная деятельность и ее управление. Принципы осуществления предпринимательской деятельности | доклад |
| | | | Тема 2. Понятие субъектов предпринимательской деятельности | Собеседование (устный опрос) |
| | | | Тема 3. Правовой статус субъектов предпринимательской | реферат |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | деятельности. Правовой статус хозяйственных обществ | |
| | | | Тема 4.Понятие хозяйственных обязательств и основания их возникновения | Тесты (ТМК 1) |
| | | | Тема 5.Понятие, система и классификация хозяйственных договоров | Разноуровневые задания |
| | | | Тема 6. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров. Исполнение хозяйственных обязательств. Обеспечение хозяйственных обязательств | Собеседование (устный опрос) |
| 2 | | ИДК-2УК-2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Тема 7. Понятие и основные способы хозяйственно-правовой ответственности | Собеседование (устный опрос) |
| | | | Тема8.Функциии основания хозяйственно- правовой ответственности | Доклад и разноуровневые задания |
| | | | Тема 9.Понятие и социально-экономическое назначения банкротства. Производство о банкротстве | Тесты (ТМК 3) |

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу **Тестовые задания**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 10-8 | Правильные ответы даны на 90-100 % |
| 7-5 | Правильные ответы даны на 70-89 % |
| 4-1 | Правильные ответы даны на 50-69 % |
| 0 | Правильные ответы даны менее чем на 50 % |

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **Разноуровневые задания**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 10 | Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы. |
| 9-8 | Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса. |
| 5 | Ответы в целом верные, но не полные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа. |

| | |
|---|---|
| 1-4 | В ответе допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий. При объяснении событий и явлений указаны не все существенные факты, причины, признаки. |
| 0 | Ответы неверные или отсутствуют |

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **Реферат**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 10-8 | выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| 7-5 | основные требования к реферату и его защите выполнены,<br>но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала;<br>отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются<br>упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| 4-1 | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| 0 | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. |

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **Доклад**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерии оценивания |
|---|---|
| 5-4 | Доклад представлен на высоком уровне (студент полностью осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.) |
| 3-2 | Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.) |
| 1 | Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.) |
| 0 | Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.) |

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
**Собеседование (устный опрос)**

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 5-4 | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%) |
| 3 | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые понятия используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%) |
| 2-1 | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%) |
| 0 | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%) |

## Примерный перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:<br>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины;<br>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | Комплект разноуровневых задач и заданий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 3 | Доклад, сообщение | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов, сообщений |
| 4 | Собеседование (устный или письменный опрос) | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины |
| 5 | Тестовые задания | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |

## Примеры типовых контрольных заданий

**1) по оценочному материалу тесты**

1.Правопреемники ликвидируемого юридического лица:
не отвечают по его обязательствам
несут солидарную ответственность
отсутствуют
несут ограниченную ответственность по его обязательствам
несут субсидиарную ответственность

2.Признак имущественной обособленности юридического лица:
юридическое лицо имеет право собственности на определенное имущество
самостоятельность в гражданском обороте
имущество юридического лица отделено (персонифицировано) от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности, праве хозяйственного ведения или оперативного управления
юридическое лицо обладает вещным правом на свое имущество
признаки юридического лица не связаны с имущественной обособленностью

3.Участники публичного (закрытого) акционерного общества по его обязательствам:
не отвечают
несут солидарную ответственность
несут ограниченную ответственность
несут субсидиарную ответственность
отсутствуют

4.Залог зданий, сооружений, земельных участков и другой недвижимости называется:
лизинг
факторинг

аренда
ипотека
аутсорсинг

5.При совпадении должника и кредитора в одном лице обязательство:
приостанавливается
прекращается
продолжается
отходит к преемнику должника
возникает новое

6.На момент регистрации общества с ограниченной ответственностью уставный капитал должен быть оплачен:
в полной сумме
не менее, чем на 50%
не менее, чем на 1/3
не более чем наполовину
на усмотрение участников общества

7.Прибыль, полученная лицом в результате осуществления предпринимательской деятельности:
обращается в доход государства в случае отсутствия лицензии
возвращается контрагентам лица
может быть оставлена у лица при наличии разрешения налоговых органов
подлежит обращению в доход государства
используется по усмотрению предпринимателя, при условии уплаты налогов и других обязательных платежей

8.Договор купли-продажи предприятия считается заключенным с момента:
достижения договоренности
заключения
подписания
регистрации
по истечении 7 дней после подписания сторонами договора
9.Предложение заключить сделку называется:
офертой
акцизом
векселем
акцептом
аутсорсинг

10.«Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места нахождения юридического лица, которое представляет его интересы и осуществляет их защиту» — это:
представительство
отдел
филиал
структурное подразделение
дочернее предприятие

11.Форма договора коммерческого представительства:
нотариальная
устная

государственная регистрация
простая письменная
конклюдентные действия

12.Договор купли-продажи недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации:
если хотя бы одной из сторон является юридическое лицо
если он заключен с физическим лицом
если он заключен между юридическими лицами
в любом случае
если он заключен между физическими лицами

13.Существенное условие любого договора:
срок
ассортимент
цена
предмет
все перечисленные условия

14.Цессия означает:
разновидность операций с ценной бумагой
перемену лиц в обязательстве
право залогодержателя
уступку права требования
прекращение обязательства

15.Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза:
расписки перевозчика
транспортной накладной
квитанции
погрузочного ордера
дополнительного соглашения

**2) по оценочному материалу разноуровневые задания**

Задача 1

Гражданин РФ Иваненко И. П. осуществляет непосредственную самостоятельную, систематическую на собственный риск деятельность по оказанию посреднических услуг с целью получения прибыли.

1. Является ли Иваненко И. П. субъектом хозяйственного права? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на соответствующие положения действующего законодательства РФ.

2. При каких условиях физическое лицо приобретает статус субъекта хозяйственного права?

Задача 2.

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.
- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.
- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

Перечислите виды предпринимательской деятельности.

Прав ли представитель адвокатского бюро?

Определите, относятся ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Задача 3

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности?

Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Задача 4.

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им, систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2017 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем, не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем, ответственности не несет.

Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?

Как суд должен решить спор?

Задача 5

Уставом ООО «Помощь», учредителями которого являются пенсионер Карасев В. Л. и ветеран Великой Отечественной войны Поддубный Н. Г., предусмотрены следующие виды деятельности, как торговая деятельность, посредническая деятельность, выплата и доставка

пенсий, маркетинговые услуги, денежная помощь малообеспеченным гражданам, предоставление всех видов рекламных услуг, поставки природного и сжиженного газа, предоставление туристических услуг, производство, передача и поставка электроэнергии.

Какие из указанных видов деятельности могут осуществляться указанным ООО? Отвечая на этот вопрос, сошлитесь на соответствующие положения действующего законодательства.

Задача 6

ООО «Горстрой» в связи с изменением местонахождения, зафиксированного в уставе, подало в регистрирующий орган документы для его перерегистрации. Регистрирующий орган отказал вышеуказанному ООО в перерегистрации, мотивируя свой отказ тем, что она (перерегистрация) противоречит действующему законодательству.

Правомерен ли отказ регистрирующего органа? Обоснуйте свой ответ.

**3) по оценочному материалу рефераты (доклады)**

1. История развития торгового (хозяйственного) права.
2. Проблема разграничения хозяйственного права от других отраслей права.
3. Хозяйственное право в зарубежных странах.
4. Хозяйственное право: современные тенденции.
5. Риск как характерная черта предпринимательской деятельности.
6. Право на предпринимательство – естественное право человека.
7. Принцип свободной торговли.
8. Свобода предпринимательства – конституционное право человека.
9. Предпринимательская этика.
10. Хозяйственное право: частное или публичное?
11. Соотношение предпринимательской деятельности и публичных интересов.
12. Государственное регулирование бизнеса.
13. История корпораций и корпоративное право.
14. Корпорации в континентальной системе.
15. Корпорации в англо-саксонской системе.
16. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
17. Источники хозяйственного права.
18. Устав, как локальный источник хозяйственного права.
19. Основные источники хозяйственного права зарубежных государств.
20. Экономико-правовые условия предпринимательства: возникновение и развитие.
21. Объединения корпораций: зарубежный опыт и отечественные тенденции.
22. Холдинг: эволюция, сущность, понятие.
23. Монополизация и глобализация.
24. Управление персоналом на предприятии.
25. Материальная ответственность работников.
26. Государство как субъект предпринимательской деятельности.
27. Лоббизм: зарубежный опыт и правовое регулирование.
28. Законодательство о защите прав потребителей.

**4) по оценочному средству устный опрос**

1. Хозяйственная деятельность: понятие и виды.
2. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
3. Объективные основания государственного руководства экономикой.
4. Формы государственного руководства экономикой.
5. Методы государственного руководства экономикой.
6. Понятие и особенности хозяйственных правоотношений.
7. Признаки хозяйственных правоотношений.

8. Классификация хозяйственных правоотношений по отраслям хозяйствования и сферами управления.
9. Классификация хозяйственных правоотношений по характеру правоотношений
10. Классификация хозяйственных правоотношений по взаимному положением сторон
11. Классификация хозяйственных правоотношений по сфере действия
12. Отграничение хозяйственных отношений от других правоотношений.
13. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
14. Классификация субъектов хозяйственного права.
15. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права.
16. Хозяйственные организации: понятие и виды.
17. Признаки хозяйственных организаций.
18. Порядок государственной регистрации субъектов хозяйствования.
19. Государственная регистрация предприятия – юридического лица.
20. Понятие и правовые основы деятельности хозяйственных обществ.
21. Особенности правового положения акционерных обществ.
22. Виды акционерных обществ.
23. Полномочия общего собрания акционеров акционерного общества.
24. Полномочия наблюдательного совета акционерного общества.
25. Полномочия ревизионной комиссии акционерного общества.
26. Полномочия исполнительного органа акционерного общества.
27. Особенности правового положения общества с ограниченной ответственностью.
28. Особенности правового положения полных товариществ.
29. Особенности правового положения коммандитных товариществ.
30. Понятие хозяйственных обязательств.
31. Классификация хозяйственных обязательств.
32. Основания возникновения хозяйственных обязательств.
33. Организационно-хозяйственные обязательства.
34. Имущественно-хозяйственные обязательства.
35. Выполнение хозяйственных обязательств.
36. Обеспечение исполнения обязательств.
37. Неустойка как вид обеспечения выполнения обязательства.
38. Штраф как вид обеспечения выполнения обязательства.
39. Пеня как вид обеспечения выполнения обязательства.
40. Гарантия как вид обеспечения выполнения обязательства.
41. Залог как вид обеспечения выполнения обязательства.
42. Задаток как вид обеспечения выполнения обязательства.
43. Прекращение и расторжение хозяйственных обязательств.
44. Понятие и признаки хозяйственного договора.
45. Правовые требования к содержанию хозяйственного договора.
46. Правовые требования к форме хозяйственного договора.
47. Порядок заключения хозяйственного договора.
48. Хозяйственно-правовые средства обеспечения надлежащего выполнения хозяйственных договоров.
49. Порядок изменения и расторжения хозяйственных договоров.
50. Понятие и признаки хозяйственно-правовой ответственности.
51. Классификация хозяйственно-правовых санкций.
52. Принципы, на которых базируется хозяйственно-правовая ответственность.
53. Функции хозяйственно-правовой ответственности.
54. Основания хозяйственно-правовой ответственности.
55. Понятие вины в хозяйственном праве.
56. Понятие, социально-экономическое назначение и признаки банкротства.
57. Стороны по делам о банкротстве.

58. Условия (материально-правовые и процессуально-правовые), порядок и последствия возбуждения дела о банкротстве.
59. Возбуждение производства по делу;
60. Подготовительное заседание хозяйственного суда;
61. Выявление кредиторов и инвесторов;
62. Предварительное заседание хозяйственного суда;
63. Проведение собрания кредиторов и образования комитета кредиторов;
64. Вынесение постановления о санации;
65. Признание должника банкротом и открытия ликвидационной процедуры;
66. Прекращение производства по делу о банкротстве.

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, умений, навыков.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Оценивание знаний, умений и навыков по дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

*Устный опрос.* С целью контроля и подготовки обучающегося к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки: правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

*Тестирование*. Решение тестового задания предполагает выбор под условие теста (в котором закодирован ответ) одного из вариантов предлагаемых решений, – наиболее адекватного, валидного в качестве решения. Выполнение модульных тестовых контролей – однократно, повторное не предполагается. К выполнению тестовых заданий рекомендуется приступать после обстоятельного изучения тем (вопросов) модулей учебной дисциплины. На выполнение тестового задания отведено 30 минут. Верным в тестовом задании может быть только один вариант ответа.

*Разноуровневые задания.* Проблемное задание, позволяющее оценить и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов. Обучающемуся необходимо дать правильный ответ опираясь на изученный теоретический материал.

*Реферат.* Реферат – это вид научной работы. Реферат – это серьезная письменная работа, при выполнении которой формируется умение правильно и грамотно формулировать свои мысли, навыки самостоятельного поиска и тщательного изучения научной, методической литературы, материалов периодической печати, нормативных и иных источников. В процессе выполнения реферата студент формирует свое профессиональное мышление, учится связывать абстрактные теоретические положения с государственно-правовой действительностью. Выбор темы реферата, осуществляется магистрантом совместно с преподавателем. Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя разрабатывает план работы, подбирает литературу, определяет необходимые направления и расставляет акценты для раскрытия своей темы. Необходимо подобрать и использовать максимально полный перечень источников по теме: монографии,

научные статьи, научные сборники, материалы периодической печати, архивные материалы и др. Следует иметь в виду, что обращение к литературе философской, социологической, исторической, психологической, политологической, а также художественной обогащает работу, способствует глубокому, творческому, оригинальному осмыслению темы.

Во введении к теме обосновывается ее выбор: указывается на актуальность для науки и практики, личную заинтересованность, степень разработанности темы в целом и отдельных ее вопросов. В содержании особое внимание уделяется понятийному аппарату. Определения соответствующих понятий и категорий четко формулируются, т.к. они составляют «несущую конструкцию» научной дисциплины, от их интерпретации зависит изложение последующего материала и выводы.

Обучающийся должен делать ссылки на все цитируемые (прямо или косвенно), а также анализируемые источники, с указанием номеров страниц. Это способствует приобретению навыков работы с источниками, оформления научно-справочного аппарата, формирует установку на неприемлемость плагиата и свидетельствует о научной добросовестности. Отсутствие этого расценивается, как показатель незнания этого массива либо неумения пользоваться материалами. В содержании работы обучающийся должен показать умение применять эмпирические и теоретические методы исследования, соединять теорию и практику. Это означает, что теоретические положения и выводы должны быть дополнены подтверждающими или опровергающими их фактами. Фактический материал может быть взят из средств массовой информации, периодической печати, специальных изданий, аналитических обзоров и т.д. Использование схем, таблиц, диаграмм, графиков обогащает работу. В заключении реферата суммируются основные выводы, указываются перспективы дальнейшей разработки рассмотренных проблем.

Объем работы 10-15 страниц. Работа должна быть набрана компьютерным способом (шрифт 14, полуторный интервал. На каждой странице работы соблюдаются поля (со всех сторон 20 мм). Первый лист – титульный, на нем указываются министерство, университет, кафедра, тема реферата; фамилия, имя, отчество, группа студента. На следующей после титульного листа странице располагается оглавление – план работы с указанием страниц, на которых помещается указанный в том или ином пункте плана текст. В конце работы обязательно приводится список использованной литературы.

*Доклад.* Доклад является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Он содержит более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата доклад требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного широкого обобщения. Получив или самостоятельно выбрав тему доклада, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана. В работе желательно иметь систему выводов. Поощряется использование мультимедийного оборудования. После выступления докладчику задаются вопросы.

Итоговой формой контроля, сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине, является – *зачет.*

Обучающийся может максимально набрать 100 баллов на протяжении семестра по результатам 3 текущих модульных контролей

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

*для зачета*

| **Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл** | **Сумма, балл** |
|---|---|

| **Смысловой модуль № 1** | | | **Смысловой модуль № 2** | | | **Смысловой модуль № 3** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 15 | 10 | |

Примечание: Т1, Т2, … Т9 – темы смысловых модулей.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» / «зачтено» |
| 75-89 | 4 «хорошо» / «зачтено» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» / «зачтено» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» / «не зачтено» |

# ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| №п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры правовых и политических наук, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и одобрения | Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |