

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Владимировна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.10.2025 16:26:17

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8b1ce3b217224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 » февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль _____
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 1 курс

очно-заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

– в 2025 г. – для очной формы обучения;

– в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения.

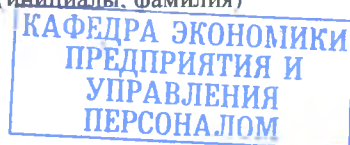
Разработчик: Алексеева Наталья Ивановна, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «06» февраля 2025 года № 13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

А.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

Протокол от 24 февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова

© Алексеева Н.И., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль/магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 1,5	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом		
Общее количество часов – 54	Профиль: -	Год подготовки	
		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: -	Программа высшего образования — программа бакалавриата	Индивидуальные задания:	
		-	-
		Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	
		зачет с оценкой	зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): формирование у обучающихся компетенций, способствующих использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов, квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю).

Задачи:

формирование профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся в области экономики; проведение работы с библиографическими источниками по тематике исследований; формулирование и достижение цели, решение поставленных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбор необходимого научно-методического инструментария проведения научных исследований; применение современных информационных технологий и программных продуктов при проведении научных исследований; осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме научного исследования; оформление и представление результатов научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов), другие навыки и умения, необходимые бакалаврам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.01(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Политэкономия», «Макроэкономика», «Микроэкономика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:
знать: основные результаты новейших научных исследований, опубликованные в

ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, управления, стратегии, финансов; методологические основы проведения научных исследований в сфере экономики; методический инструментальный анализа их результатов; основные современные теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; самостоятельно осваивать новые методы исследования; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования; использовать методы и методологию проведения научных исследований; подготавливать научные тезисы, представлять результаты научного исследования в форме доклада.

владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения научных исследований; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Описание содержания работы на каждом этапе
Начальный этап (планирование НИР)	решение организационных вопросов перед началом практики; ознакомление с тематикой и программой НИР.
Основной этап (непосредственное выполнение научно-исследовательской работы)	получение задания на индивидуальную работу; выбор источников информации; подбор материалов: в сети Интернет, периодической печати, учебных пособиях, научной литературе, нормативных и законодательных актах по макро- и микроэкономике; составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий составление библиографии к учебной практике; систематизация, обработка, анализ полученной информации; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР расчет практических индивидуальных заданий по учебной практике;
Заключительный этап	оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий результатов исследования и проведенных расчетов в Отчет по практике; Защита Отчета по практике

Этапы практики	Описание содержания работы на каждом этапе
Начальный этап (планирование НИР)	Решение организационных вопросов перед началом практики; ознакомление с тематикой и программой НИР.
Основной этап (непосредственное выполнение научно-исследовательской работы)	Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР
Заключительный этап	Защита итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов СР	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Начальный этап		
Решение организационных вопросов перед началом практики; ознакомление с тематикой и программой НИР.		
Катт	2	2
СР	2	2
Итого	4	4
Основной этап		
Получение задания на индивидуальную работу; выбор источников информации; подбор материалов: в сети Интернет, периодической печати, учебных пособиях, научной литературе, нормативных и законодательных актах по макро- и микроэкономике; Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий составление библиографии к учебной практике; систематизация, обработка, анализ полученной информации; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР Расчет практических индивидуальных заданий по учебной практике		
Катт	20	20
СР	12	12
Итого	32	32
Заключительный этап		
Оформление Отчета по практике в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий Защита Отчета по практике	14	14
Катт	12	12
СР	4	4
Итого СР	18	18
Итого Катт	36	36
Итого	54	54

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме с увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Студенты предоставляют отчет и приложения к нему в качестве выполненной научно-исследовательской работы, защищают отчет и по итогам защиты набирают соответствующее количество баллов. Защита отчета по НИР проходит на кафедре в назначенный руководителем день.

На защиту членам комиссии студент представляет:

- 1) Индивидуальный план научно-исследовательской работы с отметками о выполнении отдельных видов работ научным руководителем.
- 2) отчет о научно-исследовательской работе, подписанный руководителем научно-исследовательской работы от кафедры;
- 2) отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Оценка по НИР выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- прочное усвоение методики и организации анализа по рассматриваемым вопросам;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;

- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы (статья, автореферат, доклад, тезисы, презентации и пр.).

Результаты защиты оцениваются по балльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, выписываемую директором.

Критерии оценки отчета о научно-исследовательской практике

<i>Национальная шкала</i>	<i>100-балльная шкала</i>	<i>Критерии оценки</i>
5	90-100	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; полновесно представлены результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета студент полновесно и содержательно отвечает на вопросы, показывает свободное владение результатами исследования, понятийным аппаратом, методами исследования.
4	80-89	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; представлено обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета студент полновесно и содержательно отвечает на вопросы, показывает свободное владение результатами исследования, понятийным аппаратом, методами исследования.
4	75-79	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; представлено обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; в неполном объеме соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета студент не достаточно полно отвечает на вопросы, при этом показывает общее владение результатам исследования; понятийным аппаратом, методами исследования.
3	66-74	Содержание отчета не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно полно представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету не в полном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета студент не в полном объеме отвечает на вопросы, показывает удовлетворительный уровень результатов исследования, допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы о методах и результатах исследования.
3	60-65	Содержание отчета не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; кратко представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету в минимальном объеме представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант неполно отвечает на

		вопросы, показывает удовлетворительный уровень владения результатам исследования, допускает ошибки в ответах на вопросы о методах и результатах исследования.
2	35-59	Содержание отчета не соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно освещены или отсутствуют конкретные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету в минимальном объеме представлены или полностью не представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета студент неудовлетворительно отвечает на вопросы, показывает низкий уровень владения результатам исследования.
2	1-34	Невыполнение отчета в установленные рабочей программой сроки или отказ от его выполнения.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алексеева, Н.И. Методология и методы научных исследований: учебник для студентов направлений подготовки 38.04.01 «Экономика» и 38.04.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения / Н.И. Алексеева, С.Б. Алексеев, С.М. Баранцева. - М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского".- Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2021. – 356 с.

Дополнительная литература:

1. Маркова, Е.С. Методология и методы научных исследований : учеб. пособие / Е. С. Маркова . — Липецк : ЛЭГИ, 2020.
2. Брагина, З.В. Методология научных исследований : учеб. пособие / З. В. Брагина, Ю. В. Соколова, А. В. Кerpелева ; ООВО "МУБиНТ" . — Ярославль : МУБиНТ, 2023 .
3. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022.— 152 с.
4. Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2022. — 186 с.
5. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т.В. Черняк ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2021. — 256 с.
6. Фомина М.В. Микроэкономика: учеб. пособие для студентов экон. напр. подгот. всех форм обучения / М.В. Фомина, Е.Н. Кинько; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф.образования (Донец, нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского), Ин-т экономики и упр., каф. экон. теории. - Донецк : [ГО ВПО «ДОННУЭТ», 2022. - 228 с.
7. Фомина М.В., Кузьменко В.В. Микроэкономика. Практикум для самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки (электронный ресурс).

Учебно-методические издания:

1. Рабочая программа научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / А.А. Бакунов, С.Б. Алексеев, С.М. Баранцева: ГО ВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. экон. предприятия; С.Б. Алексеев, А.А. Бакунов, С.М. Баранцева – Донецк: ДонНУЭТ, 2022 – 30 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2025– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2025. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2025. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2025. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 –. – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

9. Информо : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информо», 2009 – . – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2025. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория № 4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория № 4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.
3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Алексеева Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист-бухгалтер Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000044	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400009554 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство» 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 2. Удостоверение о повышении квалификации №2022/0319 от 10.09.2022 г., с 08 сентября 2022 г. по 10 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль –

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 1,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: основные результаты новейших научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, управления, стратегии, финансов; методологические основы проведения научных исследований в сфере экономики; методический инструментарий анализа их результатов; основные современные теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; самостоятельно осваивать новые методы исследования; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования; использовать методы и методологию проведения научных исследований; подготавливать научные тезисы, представлять результаты научного исследования в форме доклада.

владеть: навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения научных исследований; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

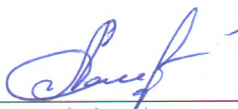
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:

Алексеева Наталья Ивановна
профессор кафедры экономики предприятия
и управления персоналом,
д.э.н., профессор

Заведующий кафедрой:

Бакунов Александр Алексеевич
к.э.н., профессор


(подпись)

