Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.10.2026 20:46:51
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л.В. Крылова

«_25_» ____03____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика
(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса разработана в соответствии с ОПОП ВО ***для набора обучающихся 2026 г.***

Разработчики:

Головащенко Елена Михайловна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Наумчук Ольга Анатольевна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Тымчина Лариса Ивановна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук

Терещенко Виктория Сергеевна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 18.02.2026 г. № 13

Зав. кафедрой бухгалтерского учёта
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)
24.02.2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 25.03.2026 № 8
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Головащенко Е.М., Наумчук О.А., Тымчина Л.И., Терещенко В.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>Очная форма обучения</td><td>Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 108</td><td rowspan="4">Профиль
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="6">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>36 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>72 час.</td><td>72 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оц.</td><td>Зачет с оц.</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики по бухгалтерскому учету – формирование умений и навыков, которые будут способствовать углублению и закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах учебной программы, обоснование систематического возобновления знаний в дальнейшем по направлению подготовки, а также формирование ключевых профессиональных компетентностей.

Задачи практики состоят в:

- развитии способности практического применения теоретических знаний по бухгалтерскому учету;
- приобретении специальных (предметно-специализированных) и профессиональных компетенций в области учета;
- овладении спецификой работы бухгалтером;
- ознакомлении с методами формирования учетной информации.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: Б.1.О.17 «Бухгалтерский учет», Б.1.О.22 «Экономический анализ».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов. ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы ведения бухгалтерского учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского учета;

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности торгового предприятия, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	Ознакомиться с материалами рабочей программы профессионального тренинга, ее содержанием, этапами, подготовить пакет бланков регистров аналитического и синтетического учета, формы финансовой отчетности "Баланс" для выполнения заданий
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского в организациях розничной торговли	Изучить нормативные документы, которые регламентируют разные участки учета в организациях розничной торговли и дополнительно исследовать специальную литературу по порядку ведения бухгалтерского учета в этих организациях
3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета в организации торговли	Ознакомиться с нормативно-справочной и регламентной информацией базового предприятия торговли, его организационной структурой, с Выпиской из приказа "Об организации бухгалтерского учета и учетной политике предприятия ООО "Гермес", остатками счетов синтетического и аналитического учета
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	Произвести обработку первичных документов на отдельных участках учета: по кассовым и товарным операциям, денежным средствам на расчетном счете в банке, по расчетным операциям, доходам, расходам и финансовым результатам
5. Формирование регистров аналитического и синтетического учета на отдельных участках учета	Составить регистры аналитического и синтетического учета на отдельных участках учета: по кассовым и товарным операциям, денежным средствам на текущем счете в банке, по расчетным операциям, доходам, расходам и финансовым результатам предприятия
6. Формирование форм финансовой отчетности	Составить форму финансовой отчетности – Баланс.
7. Оформление и защита Отчета	Оформить Отчет по практике и предоставить на кафедру. Защита Отчета

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа, 2 недели и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов производственной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	3	3
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского учета на предприятиях розничной торговли	3	3
3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли	8	8

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	39	39
5. Формирование регистров аналитического и синтетического учета на отдельных участках учета	38	38
6. Формирование формы финансовой отчетности	4	4
7. Оформление и защита Отчета	13	13
Всего часов	108 часов / 12 дней	108 часов / 12 дней

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

1) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

и восприятия информации:

2) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

3) для глухих и слабослышащих: в печатной форме;

в форме электронного документа;

в печатной форме;

в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих* рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время проведения ознакомительной практики с целью закрепления навыков решения организационных, практических и других задач, а также для активизации научной деятельности обучающиеся должны выполнять индивидуальные задания. Индивидуализация обучения в условиях проведения тренинга происходит в форме ролевых игр относительно моделирования выполнения отдельных учетных функций на разных этапах его прохождения.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по ознакомительной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга	Трудовая дисциплина, систематичность и полнота прохождения профессионального тренинга. Степень получения практических умений и навыков.	40
2. Оформление Отчета	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание Отчета профессионального тренинга	Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ.	40
4. Предоставление объяснений относительно формирования Отчета	Степень овладения навыками формирования: регистров синтетического учета по отдельным участкам учета; Главной книги; формы финансовой отчетности	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, очной и заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина, Е.В. Яроцкая, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ; Смоленск: Смоленский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2024. – 266 с.

2. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.Ф. Дятлова, Е.Н. Колесникова, В.А. Бородин [и др.]; под редакцией Ю.А.Бабаева, В.И. Бобошко, А.Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123369.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гутковская Е.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122090.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для бакалавров / А.Л.Полковский; под редакцией Л. М. Полковского. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03580-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111001.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Семина И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / И.В. Семина, Д.А.Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115924.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Учебно-методические издания:

1. Ознакомительная практика (профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, ОП ВО «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук, М.С. Федорец; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк: ДОННУЭТ, 2024. - 251 с. - URL: http://elibrary.donnuet.ru:54041/megapro/web . – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст: электронный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999. – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст: электронный.
2. Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018? –]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст: электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/. – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/. – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred: электрон. библ. система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com. – Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
9. Cyberleninka: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012–. – URL: http://cyberleninka.ru . – Текст: электронный.
10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение: электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL: http://liber.rea.ru/login.php . – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019–. – URL: http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL: https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриат перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Терещенко Виктория Сергеевна	по основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, магистр по учету и аудиту, диплом кандидата экономических наук ДК №047083	1. Сертификат «Практическое применение ИИ в работе преподавателя», 5 часов, 15.02-28.02.2026 г., Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Актион», г. Москва

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Учебная ознакомительная практика

(Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы ведения бухгалтерского учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского учета.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности торгового предприятия, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{пк-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов ИДК-2$_{пк-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Головащенко Е.М.., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____ (подпись)

Наумчук О.А., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____ (подпись)

Тымчина Л.И., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____ (подпись)

Терещенко В.С.., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____ (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., доктор экономических наук, профессор

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА _____ (подпись)