Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 16.11.2026 15:25:50
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____Л. В. Крылова
(подпись)
«_25_» _____03_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.08 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

Укрупненная группа: 43.00.00 Сервис и туризм

Образовательная программа высшего образования: программа магистратура

Направление подготовки: 43.04.03 Гостиничное дело

Магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс: очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление в индустрии гостеприимства» для обучающихся по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, магистерской программе: Гостиничное и ресторанное дело разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Рославцева Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела
Протокол от «_20__» ____02_____ 2026 года № 16

Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела

_____ Я.В. Дегтярева_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостининого бизнеса

_____ И.В. Кощавка_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «_24___» __02_____ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «_25_» ____03____ 2026 года № _8_

Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Рославцева Е.А., 2026 год
(ФИО разработчика)
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
43.04.03
Гостиничное дело</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Магистерская программа
Гостиничное и ресторанное дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час</td><td>4 час</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 час.</td><td>89 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания*:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>Контрольная работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 32/45,8
для заочной формы обучения – 8/89

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование у обучающихся системы специальных знаний и практических навыков по корпоративному управлению и методологической работе в условиях организации новых форм ведения бизнеса на предприятиях сервиса.

Задачи дисциплины:

изучение сущности корпоративного управления, объектов корпоративного управления, акционерных обществ, специфики управления акционерными обществами, сущности конфликта интересов должностных лиц, а также мониторинг внешней среды корпоративного управления и государственного регулирования корпоративного сектора; определение структуры корпоративного управления через компетенции органов управления акционерным обществом: общего собрания акционеров, наблюдательного совета, исполнительного органа (правления), ревизионного органа; порядок управления капиталом в корпорациях; особенности внутрикорпоративного регулирования деятельности акционерных обществ - созданию, функционированию и реорганизации органов управления акционерных и дочерних предприятий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.08 «Корпоративное управление в индустрии гостеприимства» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: Менеджмент.

Дисциплина является основополагающей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен управлять реализацией стратегии развития предприятия сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК-1$_{ПК-2}$ Проводит мониторинг и анализ развития отраслевых рынков ИДК-2$_{ПК-2}$ Разрабатывает реализует корпоративные стратегии развития предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы корпоративного управления; принципы корпоративного управления; принципы организации и функционирование органов корпоративного управления; модели корпоративного управления в современных условиях; основные элементы и принципы корпоративного контроля; методы оценки экономической эффективности корпоративного управления; права и обязанности акционеров в системе корпоративного управления; особенности хозяйственных обществ как объекта корпоративного управления; специфику управления акционерными обществами; сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора;

уметь: адекватно применять модели и подходы теории корпоративного взаимодействия для решения задач, связанных с организацией корпоративного управления**,** организовывать общее собрание и соблюдать порядок их проведения; регулировать организационно-экономические отношения в системе корпоративного управления; осуществлять мероприятия по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий;

владеть: навыками разработки мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозирования последствий управляющих воздействий; особенностями работы в корпорациях; различными способами разрешения корпоративных конфликтов; методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Корпоративное управление в индустрии гостеприимства
Смысловой модуль 1. Корпорации - основная движущая сила рыночной экономики
Тема 1. Теоретические основы корпоративного управления
Тема 2. Объекты корпоративного управления
Тема 3. Государственное регулирование корпоративного сектора

Смысловой модуль 2. Особенности организации управления корпорациями
Тема 4. Органы управления акционерными обществами
Тема 5. Управление капиталом в корпорации
Тема 6. Реорганизация акционерного общества. Дочерние предприятия

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
МОДУЛЬ 1. Корпоративное управление в индустрии гостеприимства												
Смысловой модуль 1. Корпорации - основная движущая сила рыночной экономики												
Тема 1. Теоретические основы корпоративного управления	13	2	2	-	-	7	17	1	1	-	-	15
Тема 2. Объекты корпоративного управления	13	4	2	-	-	7	16	-	1	-	-	15
Тема 3. Государственное регулирование корпоративного сектора	14	2	4	-	-	8	16	1	-	-	-	15
Итого по смысловому модулю 1	***40***	***8***	***8***	***-***	***-***	***22***	***49***	***2***	***2***	***-***	***-***	***45***
Смысловой модуль 2. Особенности организации управления корпорациями												
Тема 4. Органы управления акционерными обществами	14	4	2	-	-	**8**	**17**	1	1	-	-	15
Тема 5. Управление капиталом в корпорации	13	2	4	-	-	**7**	**16**	1	-	-	-	15
Тема 6. Реорганизация акционерного общества. Дочерние предприятия .	13,3	2	2	-	-	8,8	15	-	1	-	-	14
Итого по смысловому модулю 2	***40,3***	***8***	***8***	***-***	***-***	***23,8***	***48***	***2***	***2***	***-***	***-***	***44***
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**-**	**0,6**	**-**	**-**	**-**	**0,6**	**-**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**
Контроль	**27**	**-**	**-**	**-**	**27**	**-**	**8**	**-**	**-**	**-**	**8**	**-**
Всего часов:	**108**	**16**	**16**		**30,2**	**45,8**	**108**	**4**	**4**		**11**	**89**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Теоретические основы корпоративного управления	2	1
2	Объекты корпоративного управления	2	1
3	Государственное регулирование корпоративного сектора	4	-
4	Органы управления акционерными обществами	2	1
5	Управление капиталом в корпорации	4	-
6	Реорганизация акционерного общества. Дочерние предприятия	2	1
Всего:		16	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Теоретические основы корпоративного управления	7	15
2	Объекты корпоративного управления	7	15
3	Государственное регулирование корпоративного сектора	8	15
4	Органы управления акционерными обществами	8	15
5	Управление капиталом в корпорации	7	15
6	Реорганизация акционерного общества. Дочерние предприятия	8,8	14
Всего:		**45.8**	**89**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине по очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-6)	2	12
- разноуровневые задачи и задания (темы 1-6)	3	18
- текущий модульный контроль (собеседование (устный или письменный опрос))	5	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование - контрольная работа	 2 2	 20 20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Корпоративное управление: сущность и основные категории
2. Корпоративное управление в системе общего менеджмента
3. Системы и модели корпоративного управления
4. Сравнительная характеристика инсайдерской и аутсайдерской систем корпоративного управления
5. Акционерный механизм и основные элементы системы корпоративного управления
6. Базовые модели корпоративных центров
7. Принципы корпоративного управления
8. Критерии корпоративного управления
9. Среда функционирования корпораций и основные ее составляющие
10. Организационно-правовые формы хозяйственных обществ
11. Объединения предприятий: виды и характеристика
12. Характеристика типов акционерных обществ
13. Учредительные документы хозяйственных обществ
14. Уставный капитал хозяйственных обществ
15. Устав хозяйственных обществ: содержание, условия внесения изменений и дополнений
16. Права акционеров - владельцев простых и привилегированных акций
17. Защита прав и обязанности акционеров
18. Конфликт интересов должностных лиц акционерного общества
19. Формы и задачи государственного регулирования в сфере корпоративного управления
20. Управление государственными корпоративными правами
21. Органы государственного регулирования корпоративного сектора
22. Депозитарная система в корпоративном регулировании.
23. Реестр акционеров: основные сведения и деятельность по ведению
24. Типичные модели и переходная модель корпоративного управления
25. Структура органов управления акционерным обществом
26. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерным обществом
27. Внеочередное общее собрание: условия и порядок созыва
28. Порядок созыва и подготовки общего собрания акционеров
29. Проведение общего собрания акционеров
30. Наблюдательный совет акционерного общества: необходимость создания и основные компетенции
31. Наблюдательный совет акционерного общества: порядок избрания и прекращение полномочий
32. Исполнительный орган акционерного общества: компетенция и прекращение полномочий
33. Коллегиальный и единоличный исполнительный орган акционерного общества
34. Ревизионная комиссия акционерного общества: компетенция и основные функции
35. Виды ценных бумаг и их характеристика
36. Положение о ценных бумагах
37. Акции: понятие и классификация
38. Особенности обращения акций

39. Финансовое посредничество в системе корпоративного управления
40. Реорганизация акционерных обществ: виды и характерные особенности

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль 1			**Смысловой модуль 2**			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6			
5	5	10	5	5	10	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Крупина, Н. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Н. Н. Крупина. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 163 с. — ISBN 978-5-85983-453-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506646

2. Корпоративное управление : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 220 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323474

Дополнительная литература:

1. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации : монография / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Дело РАНХиГС, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-85006-574-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/442148

2. Буханцева, С. Н. Корпоративное управление : учебное пособие / С. Н. Буханцева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/226730

3. Маклер, А. Г. Предпринимательская деятельность в цифровой среде / А. Г. Маклер. — Балашиха : А. Г. Маклер, 2023. — 158 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/349865

4. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / Елкин С.Е.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100164.html

Учебно-методические издания:

1. Дегтярева, Я. В. Корпоративное управление в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : конспект лекций / Я. В. Дегтярева. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Рославцева, Е.А. Корпоративное управление в сервисе [Электронный ресурс] : методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий / Е.А. Рославцева ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2024 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры сервиса и гостиничного дела (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Рославцева Елена Александровна	по основному месту работы	Должность - доцент, ученая степень - кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика предприятия, экономист, диплом кандидата наук КА № 000058	1. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 23007639 от 22.08.2023, по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвящение», г. Сочи 2. Удостоверение о повышении квалификации ПК № 800400005450 от 18.11.2024, по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», г. Донецк 3. Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 0001246 от 29.11.2024, по программе «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма а контексте приоритетных страновых направлений", 252 часа., АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", г. Всеволожск 4. Удостоверение о повышении квалификации № 692417488835 от 04.03.2025, по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» г. Тверь.

Примечание. За последние 3 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.08 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело
(код и наименование)

Магистерская программа: Гостиничное и ресторанное дело
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретические основы корпоративного управления; принципы корпоративного управления; принципы организации и функционирование органов корпоративного управления; модели корпоративного управления в современных условиях; основные элементы и принципы корпоративного контроля; методы оценки экономической эффективности корпоративного управления; права и обязанности акционеров в системе корпоративного управления; особенности хозяйственных обществ как объекта корпоративного управления; специфику управления акционерными обществами; сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора;

уметь: адекватно применять модели и подходы теории корпоративного взаимодействия для решения задач, связанных с организацией корпоративного управления**,** организовывать общее собрание и соблюдать порядок их проведения; регулировать организационно-экономические отношения в системе корпоративного управления; осуществлять мероприятия по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий;

владеть: навыками разработки мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозирования последствий управляющих воздействий; особенностями работы в корпорациях; различными способами разрешения корпоративных конфликтов; методикой модифицирования стратегии корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен управлять реализацией стратегии развития предприятия сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК-1$_{ПК-2}$ Проводит мониторинг и анализ развития отраслевых рынков ИДК-2$_{ПК-2}$ Разрабатывает реализует корпоративные стратегии развития предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с изменением ситуации на отраслевых рынках

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Корпорации - основная движущая сила рыночной экономики

Тема 1. Теоретические основы корпоративного управления

Тема 2. Объекты корпоративного управления

Тема 3. Государственное регулирование корпоративного сектора

Смысловой модуль 2. Особенности организации управления корпорациями
Тема 4. Органы управления акционерными обществами
Тема 5. Управление капиталом в корпорации
Тема 6. Реорганизация акционерного общества. Дочерние предприятия

Форма промежуточной аттестации:

экзамен
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Рославцева Елена Александровна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой сервиса и гостиничного дела
Дегтярева Яна Владимировна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)