

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 16:02:57  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)**

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Дрожжина С.В.

«09» 12 2024г.



**ПРОГРАММА**

государственного экзамена

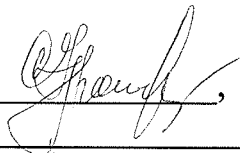
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)

квалификация – бакалавр

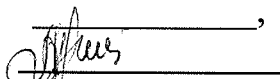
Донецк 2024

Составители:

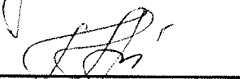
Профессор, д.э.н. Петренко С.Н.

  
\_\_\_\_\_

Доцент, к.э.н. Лукашова И.А.

  
\_\_\_\_\_

Доцент, к.э.н. Головащенко Е.М.

  
\_\_\_\_\_

Утверждено на заседании кафедры  
бухгалтерского учета

Протокол № 5 от 17.10 2024 г.

Зав. кафедрой  Петренко С.Н.

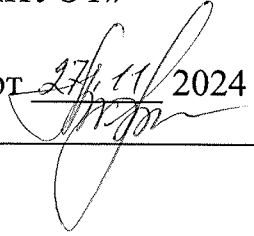
Одобрено Ученым советом Института учета и  
финансов

Протокол № 2 от 28.10 2024 г.

Председатель  Тымчина Л.И.

Одобрено Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол № 4 от 27.11 2024 г.

Председатель  Крылова Л.В.

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок проведения государственного экзамена	11
3. Перечень учебных дисциплин, включенных в государственный экзамен	13
4. Содержание учебных дисциплин, включенных в государственный экзамен	14
5. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	15
6. Критерии оценки ответов студентов на государственном экзамене	19
7. Список рекомендуемой литературы:	22
7.1. Основная литература.	22
7.2. Дополнительная литература.	23
7.3. Электронные ресурсы	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

Стандарт высшего образования образовательно-профессиональной программы предусматривает установление порядка и требований к аттестации выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и заочной форм обучения. Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) осуществляется государственной аттестационной комиссией в форме государственного экзамена.

**Целью проведения государственной итоговой аттестации** выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профилю подготовки.

### **Основные задачи государственной итоговой аттестации:**

- оценка уровня сформированности у выпускников необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям республиканских государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

- установление возможности продолжения образования обучающимися на более высоких ступенях.

Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых и регламентных документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. г. № 954;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

- Основная образовательная программа подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (ОП ВО "Бакалавриат") программа подготовки "Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса": Приказ ФГБОУ ВО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского". Утверждена 20.02.2024г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-248/УН, утвержден приказом от 31.10.2023 г. № 556оп);

- Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам (ПП 2-221/УН, утвержден приказом от 17.11.2023 г. № 601оп);

- Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН, утвержден приказом от 20.12.2023 г. № 669оп);

- Порядок организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ПП 2-181/УН, утвержден приказом от 26.04.2024 г. № 62оп);

- Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (ПП 2-148/УН, утвержден приказом от 23.02.2024 г. № 65оп);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ПП 2-186/УН, введен в действие 10.05.2023 г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН, утвержден приказом от 31.10.2023 г. № 556оп);

- Регламент утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-247/УН, введен в действие 10.05.2023 г.);

- Положение об оценочных материалах проведения государственной итоговой аттестации (ПП 2-189/УН, утвержден приказом от 11.01.2024 г. № 40оп).

Государственная итоговая аттестация выпускников в форме Государственного экзамена относится к средствам итогового контроля и по своим функциям предназначена для установления степени подготовки выпускников к профессиональной деятельности.

В процессе подготовки к сдаче государственного экзамена формируются следующие компетенции:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
	ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
	ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
	ИДК-2 <sub>УК-2</sub> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
	ИДК-3 <sub>УК-2</sub> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИДК-2 <sub>УК-3</sub> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
	ИДК-3 <sub>УК-3</sub> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИДК-2 <sub>УК-4</sub> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
	ИДК-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
	ИДК-4 <sub>УК-4</sub> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
	ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении.
	ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
принципов образования в течение всей жизни	ИДК-2 <sub>УК-6</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.
	ИДК-3 <sub>УК-6</sub> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-7</sub> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.
	ИДК-2 <sub>УК-7</sub> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
	ИДК-3 <sub>УК-7</sub> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК-1 <sub>УК-8</sub> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).
	ИДК-2 <sub>УК-8</sub> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
	ИДК-3 <sub>УК-8</sub> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
	ИДК-4 <sub>УК-8</sub> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий.
	ИДК-2 <sub>УК-9</sub> Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности.
	ИДК-3 <sub>УК-9</sub> Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.
	ИДК-2 <sub>УК-10</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и



<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	<p>принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p> <p>ИДК-3<sub>УК-10</sub> Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-11</sub> Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений
	ИДК-2 <sub>УК-11</sub> Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению
	ИДК-3 <sub>УК-11</sub> Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов.
	ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.
	ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач.
	ИДК-2 <sub>ОПК-2</sub> Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.
	ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике.
	ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне.
	ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
	ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации.
	ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
	ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления.
	ИДК-3 <sub>ОПК-5</sub> Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области.
	ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий.
	ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений.
	ИДК-4 <sub>ОПК-6</sub> Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов
	ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации
	ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-2 Способен реализовывать внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Формирует информацию о сделках, подлежащих обязательному контролю
	ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Предоставляет отчетные материалы о сделках, подлежащих обязательному контролю
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств)
	ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-4 Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и функционирования цифровых систем учета	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Знает принципы построения и функционирования цифровых систем учета
	ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Умеет самостоятельно осваивать и применять программные продукты при решении профессиональных задач в области учета
ПК-5 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля
	ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
	ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Планирует работу структурного подразделения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
	ИДК-4 <sub>пк-5</sub> Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
	ИДК-5 <sub>пк-5</sub> Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-6 Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-1 <sub>пк-6</sub> Участвует в подготовке уставных и договорных документов экономического субъекта
	ИДК-2 <sub>пк-6</sub> Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по управлению ними
	ИДК-3 <sub>пк-6</sub> Проводит мониторинг предпринимательской деятельности на соответствие нормам действующего законодательства
	ИДК-4 <sub>пк-6</sub> Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы
ПК-7 Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1 <sub>пк-7</sub> Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта (в т.ч. с помощью цифровых средств)
	ИДК-2 <sub>пк-7</sub> Организует процесс бюджетирования в целях управления (в т.ч. с помощью цифровых средств)
	ИДК-3 <sub>пк-7</sub> Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы
ПК-8 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-1 <sub>пк-8</sub> Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы
	ИДК-2 <sub>пк-8</sub> Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (в т.ч. с помощью цифровых средств)
	ИДК-3 <sub>пк-8</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
	ИДК-4 <sub>пк-8</sub> Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

Основные функции государственной аттестационной комиссии: определение уровня подготовки выпускника по базовым дисциплинам профессионального цикла, включенным в государственный экзамен; установление соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профилю подготовки; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГАК.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен проводится на 4 курсе в 8 семестре для

обучающихся очной формы обучения, на 5 курсе в 10 семестре для обучающихся заочной формы обучения по итогам освоения ОПОП ВО.

Общая трудоемкость (объем) государственной итоговой аттестации по подготовке к сдаче и сдача Государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и заочной форм обучения 1,5 зачетных единиц (ЗЕ\*), 54 академических часа.

Структура квалификационных заданий по дисциплинам кафедры бухгалтерского учета, включенным государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и заочной форм обучения включает два блока – теоретический и практический. Общий объем тестовых заданий – 90, из них 87 – теоретических и 3 практических.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Осуществляется государственный экзамен в течение трех академических часов (135 астрономических минут); по одному академическому часу на каждую из дисциплин, включенную в список для его сдачи.

Аттестация выпускников осуществляется Государственной аттестационной комиссией, которая утверждается приказом ректора Университета в соответствии с положением о порядке проведения итоговой государственной аттестации. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года. В состав комиссии входят преподаватели выпускающих кафедр. Для выпускников направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) выпускающей кафедрой является кафедра бухгалтерского учета. К государственному экзамену допускаются лица, успешно завершившее освоение основной образовательной программы по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестации, предусмотренные учебным планом.

Организация и проведение государственного экзамена обеспечивается: информационно-организационными мероприятиями:

- подготовка приказа по Университету об утверждении членов ГАК по направлениям подготовки и профилям, сроков проведения ГИА и размещение его на сайте кафедры бухгалтерского учета;
- проведение обзорных лекций и консультаций в соответствии с установленным графиком преподавателями - членами ГАК по дисциплинам, включенным в государственный комплексный экзамен;
- методическими материалами.

Кафедра бухгалтерского учета обеспечивает выпускников Методическими рекомендациями для подготовки к Государственному экзамену обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) (электронный ресурс). Методические рекомендации содержат: программу подготовки по дисциплинам с перечнем изучаемых тем и вопросами для подготовки по дисциплинам государственного экзамена; порядок проведения государственного экзамена; рекомендации по выполнению комплексного квалификационного задания; критерии оценки результатов

выполнения комплексного квалификационного задания; рекомендуемую литературу.

Технология подготовки и проведения государственного экзамена — это процесс, который состоит из следующих технологических этапов:

- создание системы базовых заданий, которые состоят из тестовых (теоретических) и ситуационных (практических) задач;
- разработка критериев оценки знаний обучающихся по дисциплинам, включенным в государственный экзамен;
- конструирование комплексного квалификационного задания;
- обсуждение и утверждение пакета комплексных заданий на заседании кафедры бухгалтерского учета;
- проведение обзорных лекций обучающим - выпускникам с целью обеспечения качества подготовки к стандартизированному аттестационному контролю;
- проведение комплексного квалификационного экзамена;
- оценка степени достижения конечных целей образовательно-профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с созданными критериями.

В процессе государственного экзамена обучающиеся получают комплект комплексного квалификационного задания, которое состоит из теоретической (тестовой) части и ситуационной (практической) задачи.

Результаты письменной государственной итоговой аттестации выпускником объявляются председателем государственной аттестационной комиссии после проверки работ, но не позднее следующего дня после проведения экзамена.

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ПП 2-186/УН, введен в действие 10.05.2023 г.) и Регламенту утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-247/УН, введен в действие 10.05.2023 г.) в случае получения неудовлетворительной оценки повторное прохождение итоговой государственной аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые; повторные итоговые государственные аттестации не могут назначаться более двух раз.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

---

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), ОП ВО "Бакалавриат" базируется на дисциплинах кафедры бухгалтерского учета. Дисциплины

профессионального цикла, которые по учебному плану включены в список для сдачи Государственного экзамена по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) очной и заочной форм обучения по ОП ВО "Бакалавриат" в 2024-2025 уч. году, приведены в таблице 1.

Таблица 1- Дисциплины профессионального цикла, включенные в список для сдачи государственного экзамена в 2024-2025 уч. году (согласно учебного плана)

№ п/п	Шифр учебной дисциплины по учебному плану	Наименование учебной дисциплины
1	Б.1.В.15	Бухгалтерский финансовый учёт
2	Б.1.В.16	Бухгалтерский управленческий учет
3	Б.1.В.19	Бухгалтерская финансовая отчетность

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

---

---

##### ***Учебная дисциплина "Бухгалтерский финансовый учет"***

Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет запасов. Учет затрат на производство готовой продукции, выпуска и реализации готовой продукции. Учет денежных средств. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет капитала организации. Учет целевого финансирования и обеспечений. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

##### ***Учебная дисциплина "Бухгалтерский управленческий учет"***

Теоретические основы управленческого учета. Классификации и поведение расходов в управленческом учете. Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете. Методы распределения косвенных расходов. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений. Бюджетирование в управленческом учете. Учет и контроль по центрам ответственности.

##### ***Учебная дисциплина "Бухгалтерская финансовая отчетность"***

Сущность, значение и классификация отчетности предприятия. Общие требования к бухгалтерской финансовой отчетности Подготовка бухгалтерской финансовой отчетности по МСФО. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменении капитала. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования

показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Исправление ошибок в финансовой отчетности. Консолидированная финансовая отчетность.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

---

---

### *Учебная дисциплина "Бухгалтерский финансовый учет"*

#### **Смысловой модуль 1 Учет необоротных активов**

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Способы начисления амортизации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и виды нематериальных активов.
18. Оценка нематериальных активов.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
21. Учёт амортизации нематериальных активов.

#### **Смысловой модуль 2. Учет запасов**

1. Понятие, признание и классификация запасов.
2. Оценка запасов.
3. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
4. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
5. Учет операций с материально-производственными запасами.
6. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
7. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
8. Учет прямых затрат на производство продукции.

9. Учет косвенных затрат на производство продукции.
10. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
11. Учет выпуска готовой продукции.
12. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.

### **Смысловой модуль 3. Учет денежных средств и дебиторской задолженности**

1. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
2. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
3. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
4. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
5. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет резервов по сомнительным долгам.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
10. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
11. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.

### **Смысловой модуль 4. Учет обязательств**

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов по налогам и платежам
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
4. Сущность кредитов и займов.
5. Учет операций по кредитам и займам.
6. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.
7. Порядок начисления заработной платы работникам.
8. Удержания из заработной платы работников.
9. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

### **Смысловой модуль 5. Учет капитала и обеспечений**

1. Понятие и классификация капитала организаций.
2. Формирование и учет уставного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Учет резервного капитала.
5. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
6. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
7. Учет целевого финансирования.

### **Смысловой модуль 6. Учет финансовых результатов**

1. Понятие и формирование финансового результата.
2. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
3. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.



4. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

### ***Учебная дисциплина "Бухгалтерский управленческий учет"***

#### **Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета**

1. Сущность управленческого учета, его функции, значение и место в общей системе учета.
2. Предмет, объекты, методы и основные принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Терминология и классификации расходов в управленческом учете
5. Поведение и функции расходов

#### **Смысловой модуль 2. Управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений**

1. Сущность себестоимости и калькулирования расходов в управленческом учете
2. Системы учета расходов и методы калькулирования по объектам группировки (учета) расходов
3. Системы учета расходов и методы калькулирования по полноте включения расходов в себестоимость продукции
4. Системы учета расходов и методы калькулирования по оперативности учета и методу контроля расходов
5. Методы распределения накладных расходов
6. Методы распределения общих расходов
7. Методы распределения совместных расходов
8. Цель и методы анализа взаимосвязи "расходы - объем - прибыль"
9. Анализ поведения дохода, расходов и объема
10. Анализ взаимосвязи "расходы - объем - прибыль" в условиях ассортимента
11. Процесс принятия управленческих решений: понятие и характеристика информации
12. Принятие текущих решений в процессе поставок сырья и материалов, производства и реализации продукции
13. Сущность планирования расходов и классификация планов
14. Основные этапы планирования расходов
15. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления
16. Гибкие бюджеты и анализ отклонений
17. Формирование центров расходов, ответственности и рентабельности на предприятии
18. Центры ответственности учет и контроль
19. Современные модели учета расходов и результатов деятельности

### ***Учебная дисциплина "Бухгалтерская финансовая отчетность"***

#### **Смысловой модуль 1. Экономико-правовая сущность бухгалтерской финансовой отчетности**

1. Понятие и нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
2. Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности как источника информации для

принятия экономических решений.

3. Пользователи информации бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.

4. Содержание информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Состав, структура и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Качественные характеристики информации бухгалтерской (финансовой) отчетности.

9. Международные стандарты финансовой отчетности и их роль в унификации и стандартизации требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **Смысловой модуль 2. Методика составления бухгалтерской финансовой отчетности**

1. Бухгалтерский баланс, его назначение и роль как источника информации об имущественном и финансовом положении организации.

2. Структура и содержание бухгалтерского баланса

3. Состав и классификация активов, источников финансирования деятельности и обязательств экономического субъекта в бухгалтерском балансе.

4. Характеристика и оценка статей бухгалтерского баланса.

5. Формирование и использование показателей внеоборотных активов для принятия экономических решений.

6. Формирование и использование показателей оборотных активов для принятия экономических решений.

7. Формирование и использование показателей капитала и резервов для принятия экономических решений.

8. Формирование и использование показателей долгосрочных обязательств для принятия экономических решений.

9. Формирование и использование показателей краткосрочных обязательств для принятия экономических решений.

10. Отчет о финансовых результатах и его роль как источника информации о доходах, расходах и финансовых результатах организации.

11. Принципы построения отчета о финансовых результатах.

12. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.

13. Сущность и состав доходов и расходов организации для включения в отчет о финансовых результатах.

14. Классификация доходов и расходов для включения в отчет о финансовых результатах.

15. Совокупный финансовый результат как итоговый показатель отчёта: содержание и характеристика.

16. Прибыль на акцию как показатель эффективности инвестированного капитала: порядок расчёта и интерпретация.

17. Формирование и использование показателей отчета о финансовых результатах для принятия экономических решений.

18. Отчет об изменениях капитала и его роль как источника информации об

изменениях всех элементов собственного капитала организации.

19. Состав показателей собственного капитала для отражения в отчете об изменениях капитала и их характеристика.

20. Корректировка капитала в связи с изменением учетной политики и исправлением выявленных ошибок.

21. Формирование и использование показателей отчета об изменениях капитала для принятия экономических решений.

22. Стоимость чистых активов в системе оценочных показателей деятельности организации. Порядок расчета чистых активов.

23. Отчет о движении денежных средств и его роль как источника информации о направлениях денежных потоков организации.

24. Понятие и классификация потоков денежных средств и эквивалентов денежных средств по видам деятельности организации.

25. Формирование показателей поступления и использования денежных средств.

26. Расчет показателей результатов движения денежных средств по каждому виду деятельности.

27. Раскрытие информации о величине изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю.

28. Использование показателей отчета о движении денежных средств для принятия экономических решений.

29. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

39. Корпоративная отчетность и её роль в системе корпоративной социальной ответственности бизнеса.

40. Перспективы применения интегрированной отчетности.

41. Консолидированная финансовая отчетность: понятие и требования к формированию.

42. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации предприятия.

43. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации организации.

44. Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации по прекращаемой деятельности по российским и международным стандартам.

45. Роль учетной политики при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности: российские и международные стандарты.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ СТУДЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ**

---

По результатам сдачи государственного экзамена обучающийся получает оценку за каждую часть комплексного квалификационного задания. Окончательное решение в части итоговой оценки принимается по результатам обсуждения закрытого заседания ГАК. Решение комиссии по итоговой оценке объявляется председателем ГАК.

Тестовые (теоретические) задания по дисциплинам кафедры бухгалтерского учета включают три блока комплексного квалификационного задания: "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность" и "Бухгалтерский управленческий учет".

Задания по дисциплинам "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерская финансовая отчетность" и "Бухгалтерский управленческий учет" включают два блока – теоретический (29 тестов) и практический (тест № 30).

*Каждый тест теоретической части* оценивается в 3 балла. Количество баллов, полученных за тестовые задания определяется по количеству правильных ответов и может составлять 87 баллов.

*Каждое практическое задание* (тест № 30) оценивается от 0 до 13 баллов, а именно:

**11 - 13 баллов:** выставляется за работу, выполненную правильно и в полном объеме, практическая часть свидетельствует об умелом, правильном и творческом применении теоретических знаний, умении делать правильные расчеты и бухгалтерские записи, формулировать самостоятельные выводы;

**8 - 10 баллов:** выставляется за работу, выполненную в полном объеме, но которая имеет незначительные ошибки, практическая часть свидетельствует об умелом и правильном применении теоретических знаний, практические расчеты и бухгалтерские записи имеют незначительные ошибки;

**5 - 7 баллов:** выставляется за работу в целом выполненную, но теоретических знаний недостаточно для умелого и творческого применения их при выполнении задания, допущены ошибки в расчетах и бухгалтерских записях, нарушена логика, последовательность в выполнении работы;

**0 - 4 баллов:** выставляется за работу, выполненную с грубыми ошибками, которая демонстрирует незнание большей части программного материала, допущены существенные ошибки в расчетах и бухгалтерских записях, нарушена логика и последовательность в выполнении работы. Вывод отсутствует или сформулирован неправильно.

Итоговая оценка складывается из результатов за ответы на тестовые (теоретические) задания и выполнения ситуационного (практического) задания по каждой дисциплине, включенной в состав комплексного квалификационного задания и выставляется по 100 - бальной шкале.

Общая оценка государственного экзамена (Ок) определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за ответы по отдельным дисциплинам:

$$O_k = \frac{O_{БФУ} + O_{БФО} + O_{БВУ}}{3}, \text{ где}$$

- $O_{БФУ}$  – оценка ответа обучающегося по дисциплине "Бухгалтерский финансовый учет";
- $O_{БФО}$  – оценка ответа обучающегося по дисциплине "Бухгалтерская финансовая отчетность";
- $O_{БВУ}$  – оценка ответа обучающегося по дисциплине "Бухгалтерский управленческий учет".

**Шкала оценивания:**

90-100 баллов - **отлично** (A);  
 75-89 баллов - **хорошо** (BC), в том числе **B** 80-89 баллов, **C** 75-79 баллов;  
 60-74 баллов - **удовлетворительно** (DE), в том числе **D** 70-74 баллов, **E** 60-69 баллов;  
 35-59 баллов - **неудовлетворительно** с возможностью повторной пересдачи (FX);  
 1-34 баллов - **неудовлетворительно** с обязательным повторным изучением дисциплины (F).

По шкале ECTS	Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

---

### Основная

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. - - Текст : непосредственный.

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/416837>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 688 с. — ISBN 978-5-394-03916-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/229223>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516> (дата обращения: 30.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — ISBN 000-0-00000-000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222785>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Г. Я. Остаев. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 512 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209015>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шевчук, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. А. Шевчук, М. Г. Кудинова. — Барнаул : АГАУ, 2024. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422138>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература:**

1. Аветисян А.С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие / Аветисян А.С. — Москва: Дело, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. - Текст непосредственный.

2. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания и задания для практических занятий. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — учебно-методический комплекс дисциплины. - - Текст : непосредственный.

3. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — учебно-методический комплекс дисциплины. - Текст : непосредственный.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, И. Б. Манжосова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359987>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-00128-798-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Москаленко Н.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Москаленко Н.В., Кириченко Е.А., Чикурова С.С. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8265-2347-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122963.html>. — Текст электронный.

7. Ростовская, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-94984-904-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418787>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Шаукерова З.М. Бухгалтерский учет в соответствии с МСФО: учебник / Шаукерова З.М. — Нур-Султан: Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 120 с. — ISBN 978-601-257-165-3. - Текст непосредственный.

### **Электронные ресурсы:**

1. Кудряшова, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-88575-670-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244643>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лаврухина Т.А. Консолидированная финансовая отчетность: учебное пособие / сост. Т. А. Лаврухина, Н. Г. Сапожникова, М. В. Ткачева; Федеральное

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет», Экономический факультет, Кафедра бухгалтерского учета. — Воронеж, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. — Текст электронный.

3. Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332906>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : УдГАУ, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628> (дата обращения: 30.10.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Уварова, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / Е. В. Уварова, Н. В. Бородин. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406172>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.