

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 01.09.2026 13:57:03
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce59217224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Крылова Л.В.

(подпись)

« 25 »

03

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 РИТОРИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки:

38.00.00 «Экономика и управление»

(код, наименование)

Образовательная

программа высшего образования –

программа специалитета

Специальность: 38.05.01-Экономическая безопасность

(код, наименование)

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 2 курс

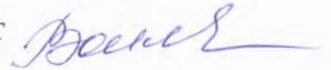
заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Риторика профессиональных коммуникаций» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Войлошникова В.Э., канд. филол. н., доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии

Протокол от «12» февраля 2026 года № 12

Заведующий кафедрой философии и русской филологии

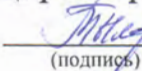

(подпись)

Измайлова Д.И.

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов


(подпись)

Тымчина Л.И.

(фамилия, инициалы)

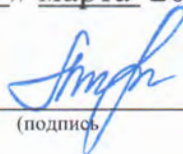
Дата «24» 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель


(подпись)

Крылова Л.В.

(фамилия, инициалы)

© Войлошникова В.Э., 2026 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группа, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность		
Модулей – 1	специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		2-й	3й
Общее количество часов – 108		Семестр	
		4-й	5-й
		Лекции	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 4-й семестр аудиторных – 1,875 самостоятельной работы обучающегося – 4,8	Программа высшего образования – программа специалитета	час. - 16	час. -6
		Практические и семинарские занятия	
		час. - 14	час. - 6
		Лабораторные	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		час. - 76,95	час. – 92,85
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет	зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения: 4 семестр – 30/76,95

для заочной формы обучения: 5 семестр – 12/92,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Риторика» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

Задачами дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Риторика профессиональных коммуникаций» относится
(шифр, название дисциплины)

к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Функциональные стили речи, основы которых изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

3.1. Перечень дисциплин и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Риторика» в объеме программы средней школы.

3.2. Перечень дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Риторика». Дисциплина «Риторика» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Риторика». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип речи;
- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

владеть:

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;
- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;
- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту).
- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи; устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1.

Смысловой модуль 1. Риторика как наука.

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).

Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления.

5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	СР ⁴	Пр ⁵		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Риторика												
Смысловой модуль 1. Риторика как наука												
Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	13	2	2		9		11,5	1	0,5		10	
Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	13	2	2		9		11,5	1	0,5		10	
Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	13	2	2		9		11,5	1	0,5		10	
Тема 4. Выражение речи(произнесение).	13	2	2		9		10,5		0,5		10	
Всего по смысловому модулю 1	52	8	8		36		45	3	2		40	

Смысловой модуль 2. Язык публичного выступления												
Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	12	2	2		8		11,5	1	0,5		10	
Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	11	2	1		8		11	0,5	0,5		10	
Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	11	2	1		8		11,5	0,5	1		10	
Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	10	1	1		8		12,5	0,5	1		11	
Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	10,95	1	1		8,95		13,35	0,5	1		11,85	
Всего по смысловому модулю 2	54,95	8	6		40,95		59,85	3	4		52,85	
Итого за 1 модуль	106,95	16	14		76,95		104,85	6	6		92,85	
ИК	-					-						
Катт	0,8					0,8	0,9					0,9
СРэк												
КЭ												
Каттэк	0,25					0,25	0,25					0,25
Контроль							2					2
Всего часов:	108	16	14		76,95	1.05	108	6	6			3,15

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

6. ИК – индивидуальные консультации;

7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;

8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;

9. КЭ – консультации перед экзаменом

10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Модуль 1		
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	1	0,5
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	1	0,5
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	1	0,5
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	1	0,5
5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	2	0,5
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	2	0,5
7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	2	1
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	2	1
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	2	1
	Итого за 1 модуль	14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Модуль 1		
1	Тема 1. Риторика как наука. Из истории риторики.	9	10
2	Тема 2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.	9	10
3	Тема 3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.	9	10
4	Тема 4. Выражение речи (произнесение).	9	10
5	Тема 5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.	8	10
6	Тема 6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.	8	10

7	Тема 7. Деловой спор, дискуссия, полемика.	8	10
8	Тема 8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.	8	11
9	Тема 9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.	8,95	11,85
	Итого за 1 модуль	76,95	92,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной/заочной форме обучения*

Модуль 1

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	2	18
- реферат (темы 1,5,7,9)	6	24
- тестирование (темы 3,4,5,6,8)	2	10
- творческое задание (темы 1, 3-9)	2	16
- эссе (тема 2,6)	6	12
- текущий модульный контроль	10	20
Промежуточная аттестация	Зачет	
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль № 1				Смысловой модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
10	10	10	10	12	12	12	12	12	100

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Анисимова, Т. В. Роль риторики в формировании коммуникативной компетентности студента вуза / Т. В. Анисимова // Вестник Оренбургского государственного педагогического университета. Электронный научный журнал. – 2023. – № 1(45). – С. 225-243. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50509531>

2. Цибизова, И. М. О западной внешнеполитической риторике как гиперпостмодернистской / И. М. Цибизова // Известия Иркутского государственного

университета. Серия: Политология. Религиоведение. – 2023. – Т. 43. – С. 19-35. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50393831>

3. Цыбакова, О. В. Теоретические подходы и практические приёмы обучения риторике в вузах системы МВД / О. В. Цыбакова, С. Л. Мерцалова // Научные записки академии. – 2023. – № 1(45). – С. 82-88. – <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=50430191>

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н.Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180.с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», оч., заоч. формы обучения / И. Н. Зарицкая. – Донецк : ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Зарицкая И.Н. Русский язык. Научный стиль речи для студентов 1-2 курсов – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения – Донецк : ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Учебное издание «Риторика: курс лекций». Для студентов 2 курса: для укрупненной группы направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм бакалавриат очная и заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая; Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра философии и русской филологии. – Донецк: ДОННУЭТ, 2025. – 85 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ;

мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.

7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры философии и русской филологии (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Войлошникова Валентина Эдуардовна	По основному месту работы	ученая степень – кандидат филологических наук, ученое звание - доцент	Высшее – специалитет; Русский язык и литература; Филолог. Преподаватель Кандидат филологических наук ФЛ №008949	1. 506 часов, Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет", Усинск, 01.03.-27.06.2023 г., Переподготовка по соответствующему направлению деятельности «Этика и эстетика», диплом о ПП №110400002943, 27.06.2023. 2. 300 часов, Филиал ФГБОУВО «Ухтинский государственный технический университет», г Усинск Переподготовка по профессиональной программе «Русский язык как иностранный: теория и методика преподавания в образовательных организациях» 14.10.24 - 23.01.25, диплом о ПП №110400003355, рег. номер 1931 23.01.2025

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 Риторика профессиональных коммуникаций

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Целью дисциплины «Риторика профессиональных коммуникаций» является изучение проблем речевой культуры в теоретическом и практическом плане, включает в себя лекции и практические занятия, имеет четкую практическую направленность. Дисциплина «Риторика профессиональных коммуникаций» (для нефилологов) нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов, обучающихся по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» - в разных сферах функционирования русского языка в письменной и устной его разновидностях.

Задачами дисциплины являются: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества для успешной коммуникации в самых различных сферах: бытовой, юридической, правовой, научной, политической, социально-государственной.

В более детальном виде задачами дисциплины являются: изучение принципов построения монологического и диалогического текста; изучение орфоэпических правил; изучение норм словообразования; изучение норм морфологии; изучение норм синтаксиса; изучение трудных случаев орфографии и пунктуации; изучение стилей русского языка; изучение принципов речевого воздействия; изучение основных риторических правил.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИД-3УК-4 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Наименование тем дисциплины:

1. Риторика как наука. Из истории риторики.
2. Классификация выступлений в зависимости от их цели. Развлекательное выступление. Информационное. Агитационное.
3. Изобретение речи: выбор темы выступления, слово и текст, текст как развернутое суждение. Расположение речи: композиция текста.
4. Выражение речи (произнесение).
5. Язык публичного выступления. Языковые нормы как основная категория.
6. Классификация стилей речи: научный, официально-деловой, разговорный, газетно-публицистический, художественный.
7. Деловой спор, дискуссия, полемика.
8. Особенности выступления с микрофоном и перед телекамерой.
9. Культура речевого общения. Основы делового этикета. Понятие о речевом воздействии. Речевое манипулирование.

Форма контроля – зачет.

Разработчик:

Войлошникова В.Э., к. филол. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)



Заведующая кафедрой философии
и русской филологии

Измайлова Д.И., к. филос. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)(подпись)

