Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 11:24:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
"28" 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код, наименование)

Магистерская программа Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Ознакомительная практика (междисциплинарный тренинг) для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:
– в 2024 г. – для очной формы обучения;
– в 2024г. – для заочной формы обучения;

Разработчики:
Колокольцев Александр Владимирович, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от « 20 » февраля 2024 года №16
Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «21» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ДОННУЭТ
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7
Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Колокольцев А.В. 2024 год
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. **ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки
при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6,0 з.е</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируема я участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="4">Магистерская программа:
Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения –36

самостоятельной работы обучающегося – 18</td><td rowspan="10">Программа высшего образования - программа магистратуры</td><td colspan="2">Контрольные работы</td></tr>
<tr><td>144</td><td>144</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72</td><td>72</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттес тации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 144 / 72
для заочной формы обучения – 144 / 72

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики (междисциплинарного тренинга) является закрепление у обучающихся теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и навыками работы в программе автоматизации деятельности предприятия (1СБухгалтерия).

Основные задачи практики состоят в:

- закреплении, расширении и углублении полученных обучающимся теоретических знаний по организации и методике финансового учета в программе 1С-Бухгалтерия;
- приобретении практических навыков самостоятельной работы;
- выработки умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов в системе автоматизированного учета предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02. Ознакомительная практика (междисциплинарный тренинг) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: "Бухгалтерский финансовый учёт и отчетность (продвинутый уровень)", "Бухгалтерский учёт в отраслях (продвинутый уровень)", "Управленческий учет (продвинутый уровень)", "Компьютерные системы обработки учетно-экономической информации".

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1$_{ПК-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{ПК-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения.
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{ПК-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{ПК-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
ПК-7. Способен вынесения профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-7}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-2$_{ПК-7}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-3$_{ПК-7}$ Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{ПК-10}$ Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2$_{ПК-10}$ Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3$_{ПК-10}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: принципы и этапы ведения бухгалтерского финансового учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского финансового учета в программе 1С-Бухгалтерия.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными

правовыми актами в сфере бухгалтерского финансового учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности предприятия, применять полученные знания при решении конкретных вопросов в системе автоматизированного учета предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	Ознакомиться с материалами рабочей программы профессионального тренинга, ее содержанием, этапами, подготовить необходимые программные продукты для проведения практики. Первоначальная настройка.
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях торговли	Изучить нормативные документы, которые регламентируют разные участки учета на предприятиях торговли и дополнительно исследовать специальную литературу по порядку ведения бухгалтерского учета на этих предприятиях в программе «1С-Бухгалтерия».
3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли	Ознакомиться с нормативно-справочной и регламентной информацией базового предприятия торговли, его организационной структурой, сформировать учетную политику в программе «1С-Бухгалтерия», настроить константы, заполнить справочники, ввести остатки по счетам синтетического и аналитического учета.
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	Произвести обработку первичных документов на отдельных участках учета: по кассовым и товарным операциям, денежным средствам, по расчетным операциям, внеоборотным активам и МБП, доходам, расходам и финансовым результатам
5. Выполнение регламентных и корректирующих операций	Выполнить регламентные операции, осуществить закрытие месяца, определить финансовый результат.
6. Формирование форм финансовой отчетности	Сформировать формы финансовой отчетности - формы: Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств.
7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	Обобщить информацию, распечатать составленные в автоматизированном режиме учетные регистры по основным участкам ученого процесса виртуального оптового предприятия и формы финансовой отчетности. Оформить Отчет по практике
8. Предоставление Отчета на рецензирование руководителю и защита Отчета	Предоставить Отчет на кафедру. Защита Отчета.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6,0 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов ознакомительной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни		
	Очная форма обучения		
	Всего	Конт.раб	СР
1. Ознакомление с материалами рабочей программы профессионального тренинга	9	6	3
2. Ознакомление со специальной литературой относительно организации и порядка ведения бухгалтерского финансового учета на предприятиях торговли	18	12	6
3. Ознакомление с организацией и порядком ведения бухгалтерского учета на предприятии торговли	36	24	12
4. Обработка первичных документов на отдельных участках учета	63	42	21
3. Выполнение регламентных и корректирующих операций	27	18	9
6. Формирование форм финансовой отчетности	27	18	9
7. Систематизация информации и подготовка Отчета по практике	18	12	6
8. Предоставление Отчета на рецензирование руководителю и защита Отчета	18	12	6
Всего часов	216 часов / 24 дня	144	72

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети

Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

1) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: и восприятия информации:

2) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

3) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа; в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. *При отсутствии обеспечения указывается:*

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. *При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих* рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по ознакомительной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по ознакомительной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга. - Содержание отчета	Начало работы с программой 1С-Бухгалтерия. Настройка программы, определение учетной политики, констант.	5
	Заполнение справочников. Внесение остатков по счетам. Формирование входящего баланса.	10
	Учет денежных средств	10
	Учет расчетов по оплате труда	15
	Учет внеоборотных активов	15
	Учет товарно-материальных ценностей	20

	Определение финансовых результатов и формирование отчетности	5
2. Оформление отчета	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	5
3. Защита отчета по практике	Степень проработки программы профессионального тренинга. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ. Степень овладения навыками работы в программе автоматизации деятельности предприятия (1С-Бухгалтерия)	15
Промежуточная аттестация	Зачет с оц	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90 - 100	«Отлично» (5) / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75 - 89	«Хорошо» (4) / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60 - 74	«Удовлетворительно» (3) / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
Менее 60	«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено	С возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Каргина, Л. А. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева ; составители Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева ; под редакцией Л. А. Каргиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Прометей, 2024. — 380 с. — ISBN 978-5-00172-653-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/446039 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222302 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бухгалтерский учет в среде программы 1С: Предприятие [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Колокольцев, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Тунан-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере при цифровизации экономики : учебное пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344771 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малыгин, А. А. Автоматизация бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия) : учебно-методическое пособие / А. А. Малыгин. — Иваново : Верхневолжский ГАУ, 2023. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421427 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Черникова, С. А. Сетевые технологии и электронный документооборот : методические рекомендации / С. А. Черникова, С. А. Пестриков. — Пермь : ПГАТУ, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440498 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-394-04192-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174008. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Старков, А. Н. Цифровая экономика : учебное пособие / А. Н. Старков, Е. В. Сторожева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-9765-3697-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348296. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]/ Е.М. Головащенко, И.А. Лукашова, О..А.

Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. - 185 с.

7. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / Н. В. Секирина, О. А. Наумчук, В. Ю. Энглези; Кафедра бухгалтерского учета, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила "Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДонНУЭТ"). ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020.

8. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерствово образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020.

Учебно-методические издания:

1. Колокольцев А.В., Бухгалтерский учет в среде 1С Предприятие: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / А.В. Колокольцев, М-во науки и высш. образ. РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. ТуганБарановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2024. – 46 с. . – Текст: электронный.

2. Колокольцев А.В. Ознакомительная практика (профессиональнвй тренинг по финансовому учету и отчетности (внутривузовский)) : методические указания для обучающихся направление подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВО "Магистратура" очной и заочной форм обучения / А.В. Колокольцев, Л.И. Тымчина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 143 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1 Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2 **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3 **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4 **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5 **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6 **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7 Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8 **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9 Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10 **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11 Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12 **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материальнотехнического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колокольцев Александр Владимирович	по основному месту работы	Должность старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета хозяйственной деятельности, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист.	1. г. Донецк Сертификат о повышении квалификации № KR-218623/12-20 от 12.2020 «Программирование и администрирование 1С:Предприятие 8.3», 72 часа Компьютерная академия «ШАГ» 2. Сертификат о повышении квалификации №2022/0412 от 14.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3. Удостоверение о повышении №13/3-22-650ППК от 14.11.2022 ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г.Ялта «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» 72 часа. 4. Удостоверение о повышении квалификации №612400043930 Образовательный интенсив «Сетевое взаимодействие образовательных организаций при реализации программ развития человеческого капитала» РФ, г. Ростов-на-Дону 10.09.2024г. - 12.09.2024 г., 24 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б.2.В.02. Ознакомительная практика (Междисциплинарный тренинг)
(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
(код и наименование)

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: принципы и этапы ведения бухгалтерского финансового учета, понятийный и методологический аппарат; способы и приемы бухгалтерского финансового учета в программе 1С-Бухгалтерия.

уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского финансового учета; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию, содержащуюся в документах, учетных регистрах и отчетности предприятия, применять полученные знания при решении конкретных вопросов в системе автоматизированного учета предприятия; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть: методикой научного исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и финансовых данных; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения)	ИДК-1$_{ПК-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. ИДК-2$_{ПК-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения.
ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{ПК-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{ПК-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций

ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности ИДК-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности. ИДК-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций.
ПК-7. Способен вынесения профессионального суждения в процессе ведения учета и формирования отчетности	ИДК-1$_{ПК-7}$ Демонстрирует знание методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-2$_{ПК-7}$ Осуществляет поиск и обработку информации, необходимой для вынесения профессионального суждения при решении практических задач, связанных с формированием и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. ИДК-3$_{ПК-7}$ Решает нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и межотраслевого характера, применяя профессиональное суждение.
ПК-10. Способен организовать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	ИДК-1$_{ПК-10}$ Организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-2$_{ПК-10}$ Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ИДК-3$_{ПК-10}$ Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:
Колокольцев А.В., старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета _____
(подпись)

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета
Петренко С.Н.

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

_____
(подпись)