Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:01:22
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В.Крылова
«15» 05 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.08. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(шифр, название дисциплины)

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Образовательная программа высшего образования | программа магистратуры |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа | Цифровая аналитика и контроль |
| Институт | Учета и финансов |
| Форма обучения, курс | очная форма обучения, 1 курс<br>заочная форма обучения, 1 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (*при наличии таких лиц*)

Донецк
2026

*Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровая аналитика и контроль разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

***Разработчик***:
Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 16.02. 2026 года № 13

Зав. кафедрой
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 17.02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от 25.03 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 4</td><td rowspan="2">Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 2</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="3">Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 144</td><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br>аудиторных – 5;<br>самостоятельной работы обучающегося – 1,86</td><td rowspan="2">Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Программы высшего образования: – программы бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>48 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>61,6 час.</td><td>109,6 час.</td></tr>
<tr><td>Курсовая работа</td><td>Курсовая работа</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен<br>2,4 часа</td><td>Экзамен<br>2,4 часа</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 80 / 61,6
для очно-заочной формы обучения – 32 / 109,6

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета, целесообразного использования его приемов и методов для информационного обеспечения эффективного управления деятельностью организаций различных форм собственности, подготовка к углубленному изучению обеспечиваемых (последующих) дисциплин.

.**Задачи** - получение знаний о: категориях, методах и приемах бухгалтерского управленческого учета; методиках формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; навыках анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации, бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических задач.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Учет в отраслях экономики», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», прохождению технологической практики (преддипломной).

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику | ИД-2$_{ПК-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления<br>ИД-3$_{ПК-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** категории, методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; методику анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности;

**уметь:** использовать методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; навыки анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических задач.

**владеть:** методиками накопления и обобщения бухгалтерской управленческой информации.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

**Смысловой модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета**

**Тема 1.** Теоретические основы управленческого учета

**Тема 2.** Классификации и поведение расходов в управленческом учете

**Смысловой модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений**

**Тема 3.** Системы учета расходов в управленческом учете

**Тема 4.** Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли

**Тема 5.** Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений

**Тема 6.** Бюджетирование в управленческом учете

**Тема 7.** Учет и контроль по центрам ответственности

**МОДУЛЬ 2. КУРСОВАЯ РАБОТА.**

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | ПР[5] | | л | п | лаб | СР | ПР |
| **Модуль 1. Бухгалтерский управленческий учет** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретические основы управленческого учета | 8 | 2 | 2 | | 4 | | 13 | 2 | | | 11 | |
| Тема 2. Классификации и поведение расходов в управленческом учете | 14 | 4 | 6 | | 4 | | 15 | 2 | 2 | | 11 | |
| ***Всего по смысловому модулю 1*** | **22** | **6** | **8** | | **8** | | **28** | **4** | **2** | | **22** | |
| **Смысловой модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Системы учета в управленческом | 20 | 6 | 10 | | 4 | | 17 | 2 | 4 | | 11 | |

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | СР[4] | ПР[5] | | л | п | лаб | СР | ПР |
| учете | | | | | | | | | | | | |
| Тема 4. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли | 20 | 6 | 10 | | 4 | | 19 | 4 | 4 | | 11 | |
| Тема 5. Анализ релевантности информации для принятия | 18 | 6 | 8 | | 4 | | 15 | 2 | 2 | | 11 | |
| Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете | 17 | 4 | 8 | | 5 | | 15 | 2 | 2 | | 11 | |
| Тема 7. Учет и контроль по центрам ответственности | 12,8 | 4 | 4 | | 4,8 | | 16 | 2 | 2 | | 12 | |
| ***Всего по смысловому модулю 2*** | **87,8** | **26** | **40** | | **21,8** | | **82** | **12** | **14** | | **56** | |
| **Всего часов** | **109,8** | **32** | **48** | **-** | **29,8** | | **110** | **16** | **16** | | **78** | |
| ИК | **1** | **-** | **-** | **-** | | **1** | **1** | **-** | **-** | **-** | | **1** |
| Катт | **3,8** | **-** | **-** | **-** | | **3,8** | **3,6** | **-** | **-** | **-** | | **3,6** |
| СРэк | | | | | | | | | | | | |
| КЭ | **2** | **-** | **-** | **-** | | **2** | **2** | **-** | **-** | **-** | | **2** |
| Каттэк | **0,4** | **-** | **-** | **-** | | **0,4** | **0,4** | **-** | **-** | **-** | | **0,4** |
| Контроль | **27** | | | | | **27** | **27** | **-** | **-** | **-** | | **27** |
| ***Итого*** | **144** | **32** | **48** | **-** | **29,8** | **34,2** | | **16** | **16** | **-** | **78** | **34** |
| **Модуль 2. Курсовая работа** | | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая работа** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| ***Итого*** | **144** | **32** | **48** | **-** | **46,8** | **34,2** | **144** | **16** | **16** | | **78** | **34** |

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1 | Теоретические основы управленческого учета | 2 | - |
| 2 | Классификации и поведение расходов в управленческом учете | 6 | 2 |
| 3 | Системы учета расходов в управленческом учете | 10 | 4 |
| 4 | Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли | 10 | 4 |
| 5 | Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений | 8 | 2 |
| 6 | Бюджетирование в управленческом учете | 8 | 2 |
| 7 | Учет и контроль по центрам ответственности | 4 | 2 |
| **Всего:** | | **48** | **16** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| | **не предусмотрено** | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| 1 | Теоретические основы управленческого учета | 4 | 11 |
| 2 | Классификации и поведение расходов в управленческом учете | 4 | 11 |
| 3 | Системы учета расходов в управленческом учете | 4 | 11 |
| 4 | Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли | 4 | 11 |
| 5 | Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений | 4 | 11 |
| 6 | Бюджетирование в управленческом учете | 5 | 11 |
| 7 | Учет и контроль по центрам ответственности | 4,8 | 12 |
| **Всего:** | | **29,8** | **78** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;

− при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

− письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

− лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

− письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

− экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

− экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- тестирование (темы №1-8)<br>- текущий модульный контроль по смысловому модулю 1<br>- текущий модульный контроль по смысловому модулю 2 | 2<br>4<br>20 | 16<br>4<br>20 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль:<br>- тестирование (темы №1-8)<br>- контрольная работа | 2<br>24 | 16<br>24 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

***Перечень вопросов для подготовки к экзамену***

1. Сущность управленческого учета, его функции, значение и место в общей системе учета.

2. Предмет, объекты, методы и основные принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Терминология и классификации расходов в управленческом учете
5. Поведение и функции расходов
6. Сущность себестоимости и калькулирования расходов в управленческом учете
7. Системы учета и методы калькулирования по объектам группировки (учета) расходов
8. Системы учета и методы калькулирования по полноте включения расходов в себестоимость продукции
9. Системы учета и методы калькулирования по оперативности учета и методу контроля расходов
10. Методы распределения накладных расходов
11. Методы распределения общих расходов
12. Цель и методы анализа взаимосвязи "расходы - объем - прибыль"
13. Анализ поведения дохода, расходов и объема
14. Анализ взаимосвязи "расходы - объем - прибыль" в условиях ассортимента
15. Процесс принятия управленческих решений: понятие и характеристика информации
16. Принятие текущих решений в процессе поставок сырья и материалов, производства и реализации продукции
17. Сущность планирования расходов и классификация планов
18. Основные этапы планирования расходов
19. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления
20. Гибкие бюджеты и анализ отклонений
21. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии
22. Центры ответственности учет и контроль.

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="8">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Смысловой модуль 1</td><td colspan="6">Смысловой модуль 2</td><td rowspan="2">Текущий контроль</td><td rowspan="2">Экзамен</td><td rowspan="2">Все виды учебной деятельности</td></tr>
<tr><td colspan="2">8</td><td colspan="6">32</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td><td>Т8</td><td rowspan="2">40</td><td rowspan="2">60</td><td rowspan="2">100</td></tr>
<tr><td>2</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>2</td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

***Распределение баллов по курсовой работе***

| Основная часть, балл | Оформление, балл | Защита работы | Максимальная сумма баллов |
|---|---|---|---|
| до 60 | 0 | до 40 | **100** |

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале |
|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» |
| 75-89 | 4 «хорошо» |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / составитель О. Е. Иванова. — пос. Караваево : КГСХА, 2024. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416837. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" профилей "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит" ОП ВПО "Бакалавриат", направления подгот. 38.04.09 "Государственный аудит" магистр. прогр. : "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и Учет и аудит" оч. и заоч. форм обучения / И. А. Лукашова, Е. М. Головащенко, О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтер. учета. - Донецк : ДонНУЭТ, 2018. - 195, [1] с.

**Дополнительная литература:**

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / Полковский Л.М.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-394-05581-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144259.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Управленческий учет [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика" профилей "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит" ОП ВПО "Бакалавриат", направления подгот. 38.04.09 "Государственный аудит" магистр. прогр. : "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и Учет и аудит" оч. и заоч. форм обучения / И. А. Лукашова, Е. М. Головащенко, О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтер. учета. - Донецк : ДонНУЭТ, 2018. - 195, [1] с.

3. Шевчук, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. А. Шевчук, М. Г. Кудинова. — Барнаул : АГАУ, 2024. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/422138— Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133810.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ростовская, Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Ю. Н. Ростовская, Ю. А. Капустина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-94984-904-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/418787. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Учебно-методические издания:**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : практикум для бакалавров / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-394-05420-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144258.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лукашова И.А. Бухгалтерский управленческий учет: метод. рекомен. для самост. работы обуч. по напр. подг. 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОПОП ВО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук. - Донецк: ГО ВО «ДОННУЭТ», 2022. - 31 с.

3. Бухгалтерский управленческий учет [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2024. – учебно-методический комплекс дисциплины

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. http://195.225.159.30:54041/megapro/web. / Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк [Электронный ресурс]

2. https://www.informio.ru / **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ] [Электронный ресурс]

3. https://www.iprbookshop.ru / **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения [Электронный ресурс]

**4.** https://e.lanbook.com/ **ЭБС «Лань»:** электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. https://polpred.com / **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022 [Электронный ресурс]

6. https://bookonlime.ru / **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ

МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь. [Электронный ресурс]

7. https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .:Научная электронная библиотека информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. [Электронный ресурс]

8. https://cyberleninka.ru / **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. [Электронный ресурс]

9. https://rusneb.ru/ / Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. [Электронный ресурс]

10. http://liber.rea.ru/login.php. / **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. /** Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008 – [Электронный ресурс]
http://library.fa.ru / Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019 – [Электронный ресурс]

11. https://znanium.ru **ЭБС «Znanium»**: электрон. библ. система. [Электронный ресурс]

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Лукашова Инна Александровна | По основному месту работы | Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата экономических наук ДК № 015671 | 1. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов<br>2. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа<br>3. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа |

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
# Б.1.В.19. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

**знать:** категории, методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; методику анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности;

**уметь:** использовать методы и приемы бухгалтерского управленческого учета; методики формирования себестоимости при различных методах учёта затрат; навыки анализа зависимости «затраты-объём-прибыль», релевантности информации; методику бюджетирования, учета и контроля по центрам ответственности, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических задач.

**владеть:** методиками накопления и обобщения бухгалтерской управленческой информации.

**Компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-6. Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику | ИД-2$_{ПК-6}$ Организует процесс бюджетирования в целях управления<br>ИД-3$_{ПК-6}$ Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы |

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета. Тема 1. Теоретические основы управленческого учета. Тема 2. классификации и поведение расходов в управленческом учете.

Смысловой модуль 2. управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений. Тема 3. Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете. Тема 4. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли. Тема 5. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений. Тема 6. Бюджетирование в управленческом учете. Тема 7. Учет и контроль по центрам ответственности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Лукашова И.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)