

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Васильевна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 03.08.2024
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

СМОЛЕНСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенные платежи и валютное регулирование

Год начала подготовки 2024

**Смоленск – Донецк
2024**

Составители:

заведующий кафедрой, д-р техн. наук,
профессор



Н. И. Осипенко

ст. преподаватель



Т. А. Пешко

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры таможенного дела и
экспертизы товаров

Протокол от 26.02.2024 № 11

Заведующий кафедрой



Н. И. Осипенко



1. ПАСПОРТ
оценочных материалов по практике
Б2.О.02.04(Пд) Преддипломная практика
(далее – преддипломной практике)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые этапы практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный, экспортный и иные виды государственного контроля (надзора).</p> <p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>ПК-4. Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации</p>	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	А
2	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный, экспортный и иные виды государственного контроля (надзора).</p> <p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>ПК-4. Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.</p>	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	А

3	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный, экспортный и иные виды государственного контроля (надзора).</p> <p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>ПК-4. Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации</p>	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	А
---	--	---	---

2. Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
1	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный, экспортный и иные виды государственного контроля (надзора).</p> <p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>ПК-4. Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.</p>	<p>ПК-1.3 Определяет код товара и контролирует заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;</p> <p>ПК-1.4 Применяет правила определения страны происхождения товаров и осуществляет контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p> <p>ПК-2.1 Изучает и анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, проводит оценку рисков существенного искажения бухгалтерской отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками;</p> <p>ПК-2.2 Оценивает соблюдение требований независимости в отношении</p>	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
		<p>аудиторского задания, контролирует их соблюдение участниками аудиторской группы; разрабатывает и утверждает общий подход к выполнению аудиторского задания, а также проводит надзор за выполнением аудиторского задания, координацию и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях;</p> <p>ПК-2.3 Оценивает бухгалтерскую отчетность аудируемого лица в целом, а также оценку надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица;</p>	Текущий контроль (подготовительный этап практики – этап адаптации)	Устный опрос
2	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный, экспортный и иные виды государственного контроля (надзора).</p> <p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>ПК-4. Способен руководить внешнеэкономической</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>ПК-1.2 Применяет технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы;</p> <p>ПК-2.4 Планирует оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, контролирует надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-2.5 Консультирует участников аудиторской группы, организует и контролирует получение консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением</p>	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	<p>деятельностью в организации.</p>	<p>аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации;</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-2.7 Документирует в части, относящейся к своей работе, определяет объем документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организует по ним архив</p> <p>ПК-3.1 Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;</p> <p>ПК-3.2 Контролирует правильность заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</p> <p>ПК-3.3 Обеспечивает защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;</p>	<p>Промежуточный контроль (основной этап практики - этап идентификации)</p>	<p>Устный опрос</p>

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
		<p>ПК-3.4 Назначает и использует результаты экспертиз товаров в таможенных целях;</p> <p>ПК-3.5 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах при заключении внешнеторговых контрактов</p> <p>ПК-4.1 Организует работы по внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности организации и контролирует его выполнение.</p>	Промежуточный контроль (основной этап практики – этап идентификации)	Устный опрос
3	<p>ПК-1. Способен совершать таможенные операции, осуществлять таможенный, экспортный и иные виды государственного контроля (надзора).</p> <p>ПК-2. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ПК-3. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.</p> <p>ПК-4. Способен</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;</p> <p>ПК-1.2 Применяет технические средства таможенного контроля, оборудование и приборы;</p> <p>ПК-2.4 Планирует оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, контролирует надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-2.5 Консультирует участников аудиторской группы, организует и контролирует получение консультаций по нерешенным сложным и</p>	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	руководить внешнеэкономической деятельностью в организации.	<p>спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации;</p> <p>ПК-2.6 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также формирует итоговые документы по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p> <p>ПК-2.7 Документирует в части, относящейся к своей работе, определяет объем документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организует по ним архив</p> <p>ПК-3.1 Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;</p> <p>ПК-3.2 Контролирует правильность заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;</p> <p>ПК-3.3 Обеспечивает защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих</p>	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	Устный опрос

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
		<p>деятельность в сфере таможенного дела;</p> <p>ПК-3.4 Назначает и использует результаты экспертиз товаров в таможенных целях;</p> <p>ПК-3.5 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах при заключении внешнеторговых контрактов</p> <p>ПК-4.1 Организует работы по внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности организации и контролирует его выполнение.</p>	Итоговый контроль (завершающий этап практики – этап самореализации)	Устный опрос

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включают:

- контрольный опрос на защите отчета о практике;
- оценку качества собранных на практике материалов;
- оценку руководителя практики по итогам практики, полученную в отзыве о прохождении практики
- анализ посещаемости практики;
- оценку сформированности компетенций.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести навыки и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности сотрудника отдела, таможенного поста. Обучающийся должен **освоить**:

1. В отделе таможенных платежей и контроля таможенной стоимости:

- взаимодействие отдела таможенных платежей и контроля таможенной стоимости с функциональными подразделениями таможенных органов;
- осуществление контроля правильности исчисления и взимания таможенных платежей;
- проведение анализа задолженности по уплате таможенных платежей и причин ее возникновения;
- использование программных средств при осуществлении контроля исчисления и уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по их уплате.
- осуществление контроля и корректировки таможенной стоимости в отношении ввозимых и вывозимых товаров;

- использование программных средств при осуществлении контроля достоверности заявленной таможенной стоимости.
2. В отделе организации таможенного контроля и статистического учета:
- взаимодействие отдела организации таможенного контроля и статистического учета с функциональными подразделениями таможенных органов;
 - совершение таможенных процедур (операций) и проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств в зоне деятельности таможенного органа;
 - осуществление контроля за совершением таможенных процедур (операций) и проведением таможенного контроля при прибытии товаров на таможенную территорию в зоне деятельности таможенного органа, временном хранении товаров, декларировании товаров, выпуске товаров, убытии товаров с таможенной территории, соблюдением условий применения таможенных режимов;
 - анализ материалов о применении таможенных режимов в зоне деятельности таможенного органа;
 - обработку данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, заявленной в документах, поданных участниками ВЭД зоны деятельности таможенного органа;
 - подготовку информации по таможенной статистике для органов государственной власти, находящихся в зоне деятельности таможенного органа;
 - совершенствование, совместно с другими подразделениями таможенного органа, технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;
 - подготовку сводной отчетности и анализ полученной информации.
3. В департаменте борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил:
- взаимодействие департамента борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил с функциональными подразделениями таможенных органов;
 - осуществление деятельности по выявлению и борьбе с контрабандой и нарушениями таможенных правил,
 - осуществление деятельности по установлению лиц, совершивших нарушения таможенных правил.
4. На таможенных постах:
- взаимодействие таможенного поста со структурными подразделениями таможенных органов;
 - проверку документов и сведений, необходимых для таможенного контроля;
 - учет товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную границу;
 - устный опрос граждан и должностных лиц субъектов хозяйствования, организаций;
 - проверку системы отчетности и учета товаров, которые перемещаются через таможенную границу, а также своевременности, достоверности, полноты начисления и оплаты таможенных платежей и сборов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами взимаются при перемещении товаров через таможенную границу;
 - осмотр территорий и помещений складов временного хранения, магазинов беспошлинной торговли и других мест, где находятся или могут находиться товары и транспортные средства, которые подлежат таможенному контролю, или осуществляется деятельность, контроль за которой возложен на таможенные органы;
 - таможенный осмотр и таможенный досмотр;
 - засвидетельствование сведений, полученных во время таможенного контроля товаров и транспортных средств, которые перемещаются через таможенную

границу, и оформления результатов такого контроля, а также статистического учета ввоза на таможенную территорию, вывоза за ее границы и транзита через ее территорию товаров и транспортных средств.

5. Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор материалов по теме индивидуального задания;
- консультации с сотрудниками таможенного органа по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики
2. Раскройте содержание программы практики (разделы)
3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики
4. Раскройте структуру отчета по практике
5. Дайте детальное описание порядка заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
6. Определите формат применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности
7. Дайте детальное описание порядка сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики
8. Охарактеризуйте использование электронных способов обмена информацией и средств обеспечения, применяемых таможенными органами.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты: представление руководителю собранных и систематизированных материалов; представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи; участие в студенческих конференциях

Промежуточный контроль:

1. Дайте характеристику основных документов, необходимых для перемещения через таможенную границу выбранных товаров
2. Раскройте содержание современных методов таможенного контроля выбранных товаров
3. Охарактеризуйте порядок получения разрешительных документов, необходимых для осуществления таможенного контроля выбранных товаров во время их перемещения через таможенную границу согласно действующему законодательству
4. Подготовьте разрешительные документы, необходимые для таможенного контроля выбранных товаров во время их перемещения через таможенную границу
5. Дайте характеристику методики анализа динамики, структуры и уровня таможенной стоимости товаров
6. Раскройте содержание анализа контрактных цен, цен мировых рынков, внутренних цен на ввезенные товары и товары, которые вывозятся, а также другой информации, которая используется для контроля таможенной стоимости товаров
7. Дайте характеристику товаротранспортных накладных, счетов-фактур, дополнительных соглашений к контрактам и т.п.

8. Раскройте содержание форм и методов таможенно-тарифного регулирования рынка выбранных товаров согласно действующему законодательству
9. Раскройте содержание основных направлений по защите прав интеллектуальной собственности
10. Дайте характеристику мероприятиям по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара
11. Подготовьте документы результатов экспертиз товаров в таможенных целях
12. Дайте характеристику мероприятиям по управлению рисками в таможенном деле
13. Дайте характеристику мероприятиям по выявлению, предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
14. Охарактеризуйте юридически значимые действия по фактам и обстоятельствам правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела
15. Раскройте содержание применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения
16. Дайте характеристику основных методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике могут быть использованы следующие варианты: собеседование; представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе; выступление на заседании кафедры; обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

Итоговый контроль:

1. Дайте характеристику пакета конечных документов, полученных после прохождения таможенного оформления товаров, которые перемещаются через таможенную границу.
2. Дайте характеристику форм отчетности по таможенным платежам.
3. Дайте характеристику полноте сведений, заявленных в ГТД, с помощью программных средств.
5. Сформулируйте основные проблемы в комплектации пакета конечных документов, полученных после прохождения таможенного оформления выбранных товаров, которые перемещают через таможенную границу.
5. Дайте рекомендации по совершенствованию оформления таможенных документов, в том числе ГТД, согласно действующим законодательным актам.
6. Дайте характеристику полноте сведений по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.
7. Дайте рекомендации по совершенствованию применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности.
8. Дайте рекомендации по применению методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
9. Сформулируйте основные проблемы в использовании электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами.
10. Анализ отзыва на обучающегося, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

4. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочных материалов, позволяющих оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но

не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении производственной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

5. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- перечень и особенности использования нормативно-правовых документов, которые регламентируют процесс перемещения отдельных групп (видов) товаров через таможенную границу;
- перечень и образцы заполненных документов, необходимых для представления таможенным органам во время таможенного оформления груза;
- результаты выполнения индивидуального задания;
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики;
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет должен быть структурирован на разделы.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке обучающегося

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Основные функции таможенных органов при проведении таможенного контроля.
2. Виды деклараций и их назначение.
3. Порядок контроля документов при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.
4. Таможенный транзит, порядок его осуществления автомобильным транспортом.
5. Требования к оборудованию транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозке товаров под таможенными печатями и пломбами.
6. Декларант, его права и обязанности.
7. Предварительное декларирование товаров.
8. Таможенный брокер, его права и обязанности.

9. Доставка товаров под таможенным контролем: понятие и назначение операции.
10. Таможенное оформление товаров с применением грузовой таможенной декларации.
11. Порядок досмотра товаров и транспортных средств, выгруженных на таможенных складах.
12. Особенности определения страны происхождения товаров.
13. Классификация товаров для таможенных целей.
14. Предварительные операции таможенного оформления.
15. Порядок таможенного оформления товаров, перевозимых в рамках Конвенции МДП.
16. Таможенный перевозчик: понятие и краткая характеристика деятельности.
17. Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
18. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
19. Внутренний таможенный транзит.
20. Особенности таможенного оформления и контроля воздушных судов.
21. Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи.
22. Порядок организации работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей.
23. Порядок определения страны происхождения товара.
24. Документальное подтверждение страны происхождения товаров.
25. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости.
26. Формы и методы контроля таможенной стоимости в процессе таможенного оформления.
27. Осуществление декларирования товаров согласно условиям заявленного таможенного режима.
28. Порядок декларирования транспортных средств.
29. Таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу.
30. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.
31. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.
32. Таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.
33. Особенности таможенного оформления и таможенного контроля товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
34. Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля.
35. Общие принципы организации управления таможенными органами.
36. Правовое и организационное обеспечение таможенной деятельностью.
37. Методическое обеспечение управления таможенной деятельностью.
38. Информационная поддержка борьбы с контрабандой и административными нарушениями в области таможенного дела.
39. Организация борьбы с нарушениями таможенных правил.
40. Ведение таможенной и внешнеторговой статистики.
41. Взятие проб (образцов) товаров с целью установления характеристик, необходимых для идентификации ... товаров.
42. Взятие проб (образцов) товаров с целью установления характеристик, необходимых для классификации ... товаров.
43. Нормативные документы по стандартизации и их роль при проведении экспертизы товаров.
44. Товаросопроводительные документы и их роль при проведении экспертизы товаров.

45. Разработка алгоритма проведения экспертизы ... товаров, которые перемещаются через таможенную границу.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения виртуальной практики

При оценке результатов практики обучающихся учитываются:

- достижение основных целей и задач, поставленных обучающемуся перед прохождением практики;
- соблюдение календарного графика прохождения практики;
- качество рабочих записей в дневнике по практике;
- соблюдение правил техники безопасности;
- производственная дисциплина и соблюдение внутреннего трудового распорядка;
- деловая активность, ответственность, инициативность обучающегося в процессе практики;
- качество выполнения индивидуальных заданий практики;
- качество и своевременность предоставления отчета по практике;
- качество доклада и презентации;
- отзыв и оценку руководителя практики от профильной организации;
- правильность и компетентность ответов обучающегося, демонстрирующих уровень профессиональных умений и компетенций.

Результаты прохождения практики оцениваются по государственной шкале и шкале ECTS и вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	Отлично – отличное выполнение программы практики. Отчет содержит материал по требованиям программы и его глубокую обоснованную оценку. При защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики, интеграцию полученных практических и теоретических знаний. Результаты прохождения практики высоко оценены согласно отзывам руководителей от профильной организации и кафедры. Допускается незначительное количество неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо – незначительное количество неточностей (до 10 %) в ходе выполнения программы практики, при защите обучающийся демонстрирует свободное владение информацией, собранной во время прохождения практики. Результаты прохождения практики высоко оценены в отзывах руководителей от профильной

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
		организации и кафедры, однако содержат существенные замечания по выполнению индивидуального задания
75-79	«Хорошо» (4)	Хорошо – в целом результаты практики оформлены в соответствии с требованиями программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки. Результаты прохождения практики высоко (хорошо) оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно – неплохо оформлены результаты практики, но со значительным количеством недостатков. Результаты практики в целом соответствуют требованиям программы практики. Отдельные вопросы (не более 2-х) рассмотрены недостаточно. При защите отчета по практике обучающимся допущены незначительные ошибки. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
60-69	«Удовлетворительно» (3)	Достаточно – результаты прохождения практики удовлетворяют минимальные критерии, допускаются некоторые отклонения от требований программы практики. Отдельные вопросы (не более 3-х) рассмотрены недостаточно. При защите результатов практики допущено несколько ошибок. Результаты прохождения практики хорошо оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации. Не рассмотрены отдельные вопросы по программе практики. Допущены существенные ошибки при изложении и обработке материала. При защите отчета по практике обучающийся демонстрирует удовлетворительный общий уровень подготовки. Результаты прохождения практики удовлетворительно оценены в отзывах руководителей от профильной организации и кафедры. Отзывы содержат существенные замечания

Отчет принимает комиссия, назначенная заведующим выпускающей кафедрой. В состав комиссии входят зав. кафедрой, руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», ответственный за практику по кафедре.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ОТЗЫВ
на отчет о прохождении
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося (йся) _____

Факультет таможенного дела

Курс __

Академическая группа _____

Специальность 38.05.02 Таможенное дело, специализация: Таможенные платежи и валютное регулирование

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

 (ФИО, должность, ученая степень, звание)

кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50 %	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Степень самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Качество проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
Итого (максимум 40 баллов)		
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
Итого (максимум 10 баллов)		
Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)		

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

В ходе прохождения практики, подготовки и защиты отчета обучающийся продемонстрировал уровень освоения компетенций, предусмотренный программой практики: *продвинутой, повышенной, базовой, компетенции* *не освоены (выбрать нужное)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» _____
(подпись) (должность, ученое звание, ученая степень, ФИО)

Дата защиты: _____