Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 19.11.2026 12:46:42
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____Л.В. Крылова
«_25_» ___марта___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки __43.00.00 Сервис и туризм_____
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата___

Направление подготовки _____43.03.02 Туризм_____
(код, наименование)

Профиль: _____Туризм_____
(наименование)

Факультет ___ресторанно-гостиничного бизнеса_____

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 4 курс
заочная форма обучения 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организация делового туризма и выставочной деятельности» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль Туризм, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Кожухова Екатерина Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры туризма

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от «03» февраля 2026 г. №20

Зав. кафедрой туризма
_____ И.А. Ангелина

КАФЕДРА ТУРИЗМА

СОГЛАСОВАНО:
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кощавка

ФАКУЛЬТЕТ РЕСТОРАННО-ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кожухова Е.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество зачетных единиц – 2

Модулей - 1
Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="3">Укрупненная группа направлений подготовки
<u>43.00.00 Сервис и туризм</u>

Направление подготовки
<u>43.03.02 Туризм</u>
<u>(Профиль: Туризм)</u></td><td colspan="2" rowspan="3">Вариативная дисциплина самостоятельного выбора учебного заведения</td></tr>
<tr></tr>
<tr></tr>
<tr><td rowspan="14">Общее количество часов - 72

Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 1,3</td><td rowspan="14">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>9-й и 10-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>8,15 час.</td><td>54,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет с оценкой</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 62 / 8,15

для заочной формы обучения – 14 / 54,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
сформировать комплекс теоретических знаний из основных принципов организации делового туризма и выставочной деятельности; организация обслуживания туристов; системы взаимодействия с соответствующими организациями.

Задачи дисциплины:
изучение основных понятий, сущность делового туризма и выставочной деятельности; ознакомление с предпосылками развития делового туризма и выставочной деятельности; формирование навыков организации деловых туров и выставочной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Организация делового туризма и выставочной деятельности» относится к вариативной части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: География туризма, Профессиональная этика и этикет в туризме.

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Анализ деятельности предприятий туризма, Реклама и ПР в туристической сфере, Бизнес-коммуникации в туризме.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3$_{УК-2}$ Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач. ИДК-4$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: историю возникновения и развития делового туризма и выставочной деятельности; современное состояние выставочной деятельности; социально-экономические предпосылки развития делового туризма на постсоветском пространстве; принципы организации безопасности деловых туров.

уметь: организовывать деловые туры; организовывать и документально оформлять участие в выставочных мероприятиях.

владеть: информацией о состоянии развития делового туризма в современном мире.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Предпосылки развития делового туризма и выставочной деятельности

Тема 1. История возникновения и развития делового туризма.

Тема 2. Современное состояние выставочной деятельности.

Тема 3. Социально-экономические основы делового туризма и выставочной деятельности.

Смысловой модуль 2. Особенности делового туризма и выставочной деятельности

Тема 4. Перспективы развития делового туризма и выставочной деятельности на постсоветском пространстве.

Тема 5. Особенности организации деловых туров.

Тема 6. Документооборот делового туризма и выставочной деятельности.

Тема 7. Безопасность делового туризма и выставочной деятельности.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб3	Пр[5]	СР[4]		л1	п2	лаб3	Пр[5]	СР[4]
Модуль 1. Организация делового туризма и выставочной деятельности												
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДПОСЫЛКИ РАЗВИТИЯ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.												
Тема 1. История возникновения и развития делового туризма.	11	6	4	-	-	1	7	1	1	-	-	5
Тема 2. Современное состояние выставочной деятельности.	7	4	2	-	-	1	7	1	1	-	-	5
Тема 3. Социально-экономические основы делового туризма и выставочной деятельности.	9	4	4	-	-	1	7	1	1	-	-	5
Итого по смысловому модулю 1	27	14	10	-	-	3	21	3	3	-	-	15
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ ДЕЛОВОГО ТУРИЗМА И ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.												
Тема 4. Перспективы развития делового туризма и выставочной деятельности на постсоветском пространстве.	11	6	4	-	-	1	12	1	1	-	-	10
Тема 5. Особенности организации деловых туров.	9	4	4	-	-	1	12	1	1	-	-	10
Тема 6. Документооборот делового туризма и выставочной деятельности.	9	4	4	-	-	1	11,5	0,5	1	-	-	10
Тема 7. Безопасность делового туризма и выставочной деятельности.	14,15	4	8	-	-	2,15	12,35	0,5	2	-	-	9,85
Итого по смысловому модулю 2	43,15	18	20	-	-	5,15	47,85	3	5	-	-	39,85
Всего по смысловым модулям	70,15	32	30	-	-	8,15	68,85	6	8	-	-	54,85

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб3	Пр[5]	СР[4]		л1	п2	лаб3	Пр[5]	СР[4]
Катт	1,6	-	-	-	1,6	-	0,9	-	-	-	0,9	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов	72	32	30	-	1,6	8,4	72	6	8	-	3,15	54,85

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Формирование и развитие рынка делового туризма.	4	1
2	Особенности выставочной деятельности в туризме.	2	1
3	Предпосылки формирования рынка делового туризма.	4	1
4	Характеристика и возможности делового туризма на постсоветском пространстве.	4	1
5	Специфика обслуживания бизнес-туристов.	4	1
6	Договорные отношения в туризме.	4	1
7	Правовые аспекты безопасности делового туризма и выставочной деятельности.	8	2
	Всего	30	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Формирование и развитие рынка делового туризма.	1	5
2	Особенности выставочной деятельности в туризме.	1	5
3	Предпосылки формирования рынка делового туризма.	1	5
4	Характеристика и возможности делового туризма на постсоветском пространстве.	1	10
5	Специфика обслуживания бизнес-туристов.	1	10

6	Договорные отношения в туризме.	1	10
7	Правовые аспекты безопасности делового туризма и выставочной деятельности.	2,15	9,85
	Всего	8,15	54,85

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- реферат (темы 1,4,5,6,7)	10	50
- тестирование (темы 2,3,6)	5	15
- самостоятельная работа (темы 2,3,6)	5	15
- текущий модульный контроль (2 ТМК)	10	20
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- реферат (темы 1,4,5,6,7)	10	50
- тестирование (темы 2, 3, 6)	5	15
- самостоятельная работа (темы 2,3,6)	5	15
- контрольная работа	10	20
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы зачету:

1. Зарождение делового туризма в давние времена, его формы и названия.
2. Деловой туризм на Руси.
3. Предпосылки возникновения делового туризма.
4. Современные задачи, цель и понятие делового туризма.
5. Сущность и место выставочной деятельности в мировой туристской индустрии.
6. Специфика выставочной деятельности в туризме.
7. Стимулирование делового туризма.
8. Социально-экономические и политические предпосылки развития делового туризма и выставочной деятельности.
9. География бизнес-поездок.
10. Характеристика конгрессно-выставочного туризма.
11. Привлекательность отдельных районов постсоветского пространства для делового туризма.
12. Фирмы-организаторы деловых туров.
13. Инструктивная работа туристических фирм с клиентами.
14. Внешнеэкономические контакты на постсоветском пространстве.
15. Предприятия-организаторы деловых туров.
16. Требования к организации бизнес-туров.
17. Выставочный маркетинг в туризме.
18. Оформление документов во время и после делового путешествия.
19. Международные требования к организации выставочной деятельности.
20. Оформление документов про партнерскую работу и с поставщиками.
21. Правила поведения в заграничных поездках.
22. Международный опыт в разработке безопасности туризма.
23. Правовые аспекты закупки, перевозки, хранение и сбыта товара.
24. Нормативно-правовое обеспечение выставочной деятельности.

25.Процесс участия туристического предприятия выставочной деятельности.
26. Вывоз и ввоз валюты.
27. Налоги, пошлины и другие начисления при перемещении товаров за границу.
28. Охрана деловых поездок.
29. Особенности страхования во время деловых туров.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл							**Сумма, балл**
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**				
Т1	Т2	Т3+ТМК	Т4	Т5	Т6	Т7+ТМК	100
10	10	20	10	10	20	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/26671
2. Кожухова Е.С. Организация делового туризма и выставочной деятельности [Текст] : учеб. пособие для студ. напр. подг. 43.03.02 Туризм, очной и заочной форм обучения / Е.С. Кожухова; Мин-во науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Донецкий нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. туризма. – Донецк: [ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»], 2025. – 108 с.

Дополнительная:

1. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302597

Учебно-методическое обеспечение:

1. Андросова, Г. А. Экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44808-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266708
2. Голубничая, С. Н. География туризма : учебное пособие / С. Н. Голубничая. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323048
3. Титова, М. П. Страхование в туризме : учебное пособие / М. П. Титова. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-9293-3111-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363344
4. Анохин, А. Н. Безопасный отдых и туризм : учебно-методическое пособие / А. Н. Анохин, И. Н. Корнева, А. М. Суздалева. — Оренбург : ОГПУ, 2023. — 191 с. — Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/323981

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

Информио: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информио», [2018]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999–

. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №7204 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №3232 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 32; рабочее место преподавателя; стационарная доска.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Кожухова Екатерина Сергеевна	По основному месту работы	к.э.н., доцент кафедры туризма	Высшее, экономист, направление подготовки: 38.04.01 Экономика. Направленность образовательной программы «Экономика предприятия». Диплом №129/19, Диплом кандидата наук КАН №033819	1. Сертификат № 0200631–0930, 20.09.2024 г., «Управление групповой коммуникацией», 36 ч. Фонд "Сколково", г. Москва. 2. Удостоверение о ПК №0293-МН/23, 27.07.2024г., «Региональное и муниципальное стратегическое планирование развития научно-популярного туризма», 72 ч., ФГБОУ ВО "Российский государственный университет туризма и сервиса", дп.Черкизово. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400045073, от 24.10.2025 г., «Система высшего образования как ключевой фактор научно-технологического развития», 36 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 800400005469 от 25.11.2025г., «Современные информационные технологии в образовательной среде», 28.10-06.11.2025 г., ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ г. Донецк, 36 ч 5. Удостоверение о ПК №0006111, 12.05.2025 «Технологии формирования

				международного турпродукта для целевых туристических рынков», 21.04.2025 - 12.05.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург, 72 ч 6. Удостоверение о ПК №0005442, 26.04.2025 «Развитие сервисных и управленческих технологий гостинично-ресторанного бизнеса в целях формирования и продвижения международных турпродуктов», 10.04.2025 - 26.04.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург, 108 ч 7. Удостоверение о ПК №0008356, 03.07.2025 «Разработка международного туристического продукта региона в контексте развития приоритетных видов туризма на основе анализа ресурсной базы региона (Курортный туризм)», 23.06.2025 - 03.07.2025, АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", Санкт-Петербург, 36 ч.