

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2024 14:25:52
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТУРИЗМА



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической
работе Л.В. Крылова

“ЛВ” ОК 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 ОСНОВЫ МУЗЕЕВЕДЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм
(код, наименование)

Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
(код, наименование)

Профиль: -
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 3 курс

заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы музееведения» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. Туризм разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- 2024 г.- для очной формы обучения;
- 2024 г.- для заочной формы обучения

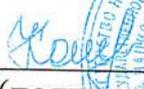
Разработчик: Мишечкин Геннадий Валерьевич, к. и. н., доцент
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма
Протокол от "20" февраля 2024 года № 18

Зав. кафедрой туризма


(подпись) И.А. Ангелина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

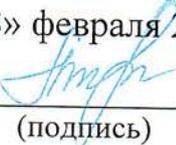

(подпись) И.В. Кощавка

«22» февраля 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель 
(подпись) Л.В. Крылова

© Мишечкин Г.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u> Направление подготовки <u>43.03.02 Туризм</u>	<i>Вариативная дисциплина самостоятельного выбора учебного заведения</i>	
Модулей - 1			
Смысловых модулей - 2			
Общее количество часов - 144		Год подготовки:	
		3-й	3-й
		Семестр	
		6-й	6-й
		Лекции	
		32 час.	12 час.
		Практические, семинарские	
		32 час.	16 час.
		Лабораторные	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		52,6 час.	103,8 час.
		Индивидуальные задания	
		2 ТМК	
		Форма промежуточной аттестации:	
		экзамен	экзамен
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 4; самостоятельной работы обучающегося – 3,3	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата		

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 67,2 / 52,6

для заочной формы обучения – 32,2 / 103,8

2. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации деятельности музеев, организации обслуживания туристов, системы взаимодействия с соответствующими организациями.

Задачи: изучение основных понятий, сущности музееведения, ознакомление с историей возникновения и развития музеев; ознакомление с современным состоянием деятельности музеев и перспективой их дальнейшего развития; формирование знаний к требованиям документооборота деятельности музеев.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Б1.В.19 «Основы музееведения» относится к вариативной части ООП ВПО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «География туризма», «Основы туризмовеждения», «Психология».

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: Туристическое наследие мировых цивилизаций, Рекреационные комплексы мира.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 _{УК-5} Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИДК-2 _{УК-5} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3 _{УК-5} Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПКО-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области туристской-рекреационной деятельности	ИДК-1 _{ПКО-5} Использует методы анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ИДК-2 _{ПКО-5} Анализирует и оценивает туристско-рекреационный потенциал и влияние различных групп факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности. ИДК-3 _{ПКО-5} Разрабатывает и реализует туристский продукт, формирует и продвигает туристские услуги с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий. ИДК-4 _{ПКО-5} Участвует в разработке современных методов и технологий в рамках своей

	<p>профессиональной деятельности. ИДК-5_{ПК-5} Проводит прогноз туристских ресурсов в туристской деятельности.</p>
<p>ПК-8 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг</p>	<p>ИДК-1_{ПК-8} Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов. ИДК-2_{ПК-8} Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес средой. ИДК-3_{ПК-8} Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.</p>
<p>ПК-9 Способен применять знания умения из области работы со статистической информацией и программного обеспечения для анализа данных в рамках исследования</p>	<p>ИДК-1_{ПК-9} Использует математические для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ИДК-2_{ПК-9} Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ИДК-3_{ПК-9} Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта. ИДК-4_{ПК-9} Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта. ИДК-5_{ПК-9} Использует в работе пакеты прикладных программ MS Office.</p>
<p>ПК-10 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере</p>	<p>ИДК-1_{ПК-10} Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей; ИДК-2_{ПК-10} Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; ИДК-3_{ПК-10} Применяет эффективные методы и технологии продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей; ИДК-4_{ПК-10} Осуществляет поиск искомой информации в глобальных информационных сетях; ИДК-5_{ПК-10} Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок</p>

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- основной понятийный аппарат музееведения;
- музейное законодательство;

- документооборот деятельности музеев;
- музейный менеджмент.

уметь:

- определять основные документы, необходимые для музееведения;
- определять особенности менеджмента и маркетинга в туризме;
- исследовать инфраструктуру музеев.

5. Программа учебной дисциплины

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.

Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.

- 1.1. Сущность музееведения как науки: цель, объект, предмет и задачи курса.
- 1.2. Структура и методы музееведения.
- 1.3. Музееведение в системе наук.

Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.

- 2.1. Ключевой понятийный аппарат музееведения.
- 2.2. Понятие и содержание функций музея.
- 2.3. Классификация музеев.

Тема 3. История возникновения и развития музеев.

- 3.1. Протомузеи в античную эпоху.
- 3.2. Коллекционирование в средние века.
- 3.3. Исторические предпосылки появления и типы музеев эпохи Возрождения.
- 3.4. Художественное коллекционирование в XVII в.

Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.

- 4.1. Способы создания и особенности функционирования первых музеев.
- 4.2. Национальные музеи Европы.
- 4.3. Ведущие музеи мира.

Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.

- 5.1. Зарождение и развитие музейного дела на территории России.
- 5.2. Деятельность музеев в период мировых войн и послевоенный период.
- 5.3. Современное состояние и перспективы развития музеев в России.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.

Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.

- 6.1. Связь музея и науки.
- 6.2. Виды научно-исследовательской деятельности.
- 6.3. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности.

Тема 7. Документооборот деятельности музеев.

- 7.1. Задачи учета музейных фондов и создание системы фондовой документации.
- 7.2. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
- 7.3. Научная инвентаризация музейных предметов.
- 7.4. Музейные фонды и каталоги

Тема 8. Музейное законодательство.

- 8.1. Правовые нормы, которые регулируют управление музеями.
- 8.2. Законы России о музеях.

Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.

- 9.1. Понятие музейного менеджмента.
- 9.2. Музейная коммуникация.
- 9.3. Музейный и маркетинг.

6. Структура учебной дисциплины

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб3	инд4	ср5		л1	п2	лаб3	инд4	ср5
Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.												
Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	14	4	4	-	-	6	8	2	-	-	-	6
Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	14	4	4	-	-	6	8	2	-	-	-	6
Тема 3. История возникновения и развития музеев.	14	4	4	-	-	6	8	-	2	-	-	6
Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	14	4	4	-	-	6	10	2	2	-	-	6
Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	14	4	4	-	-	6	8	-	2	-	-	6
Итого по смысловому модулю 1	70	20	20	-	-	30	42	6	6	-	-	30
Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.												
Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	13	4	4	-	-	5	22	-	2	-	-	20
Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	13	4	4	-	-	5	24	2	2	-	-	20
Тема 8. Музейное законодательство.	9	2	2	-	-	5	24	2	2	-	-	20
Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	11,6	2	2	-	-	7,6	19,8	2	4	-	-	13,8
Итого по смысловому модулю 2	46,6	12	12	-	-	22,6	89,8	6	10	-	-	73,8
Всего по смысловым модулям	116,6	32	32	-	-	52,6	131,8	12	16	-	-	103,8
Катт	0,8	-	-	-	0,8	-	1,8	-	-	-	1,8	-
СРЭК	24,2	-	-	-	-	24,2	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	8	-
Всего часов	144	32	32	-	3,2	76,8	144	12	16	-	12,2	103,8

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия;

5. СРС – самостоятельная работа;

7. Темы семинарских и практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	Количество часов
		О.ф.о.	З.ф.о.
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	4	-
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	4	-
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	4	2
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	4	2
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	4	2
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	4	2
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	4	2
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	2	2
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	2	4
	Всего	32	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

9. Самостоятельная работа

№ з/п	Название темы	Количество часов	Количество часов
		О.ф.о.	З.ф.о.
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	6	6
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	6	6
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	6	6
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	6	6
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	6	6
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	5	20

7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	5	20
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	5	20
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	7,6	13,8
	Всего	52,6	103,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Смысловой модуль I. Общая теория музееведения

- 1 Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
- 2 Научно-вспомогательные предметы в музее.
- 3 Музейная коллекция и её типы.
- 4 Концепция научного комплектования музейных предметов.
- 5 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
- 6 СобираТЕЛЬСкая работа в музее.
- 7 Критерии отбора предметов музейного значения.
- 8 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
- 9 Планирование в музее.
- 10 Научное комплектование музейных фондов.
- 11 Общая методика отбора предметов музейного значения.
- 12 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
- 13 История музейного дела.
- 14 Функции фондово-закупочной комиссии
- 15 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
- 16 Учетные обозначения на музейных предметах.
- 17 Атрибуция музейного предмета
- 18 Систематизация музейного предмета
- 19 Интерпретация музейного предмета
- 20 Задачи научной организации фондов музея.
- 21 Структура фондов музея.
- 22 Состав фондов музея: обменный, дублетный.

Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.

Порядок описания музейных предметов из камня

- 23 Группировка музейных предметов из камня
- 24 Хранение и учёт музейн предметов из камня
- 25 Порядок описания керамических изделий.
- 26 Типологическая группировка керамических изделий.
- 27 Хранение и учёт керамических изделий.
- 28 Типология музейных предметов из металла.
- 29 Хранение предметов из металла.
- 30 Хранение предметов из драгоценных металлов.
- 31 Музеи в средние века.
- 32 Национальные музеи Европы.
- 33 Национальные музеи мира.
- 34 Ведущие музеи мира.
- 35 Музеи ДНР.
- 36 Коллекционирование в средние века.
- 37 Научное описание документов в музее.
- 38 Музейная коммуникация.
- 39 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
- 40 Режим хранения фондов.
- 41 Задачи консервации и реставрации
- 43 Упаковка и транспортировка музейных предметов

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02

«Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. В. Мишечкин; Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — Учебно-методический комплекс дисциплины.

13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- реферат (тема 4,7)	5	10
- тестирование (тема 1)	5	5
- самостоятельная работа (тема 2,3,5,6,8)	3	15
- текущий модульный контроль	5	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- реферат (тема 4,7)	5	10
- тестирование (тема 1)	5	5
- самостоятельная работа (тема 2,3,5,6,8)	3	15
- текущий модульный контроль	5	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
2. Научно-вспомогательные предметы в музее.
3. Музейная коллекция и её типы.
4. Концепция научного комплектования музейных предметов.
5. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
6. Собирательская работа в музее.
7. Критерии отбора предметов музейного значения.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
9. Планирование в музее.
10. Научное комплектование музейных фондов.
11. Общая методика отбора предметов музейного значения.
12. Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
13. История музейного дела.
14. Функции фондово-закупочной комиссии
15. Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.

16. Учетные обозначения на музейных предметах.
17. Атрибуция музейного предмета
18. Систематизация музейного предмета
19. Интерпретация музейного предмета
20. Задачи научной организации фондов музея.
21. Структура фондов музея.
22. Состав фондов музея: обменный, дублетный.
23. Порядок описания музейных предметов из камня
24. Группировка музейных предметов из камня
25. Хранение и учёт музейн предметов из камня
26. Порядок описания керамических изделий.
27. Типологическая группировка керамических изделий.
28. Хранение и учёт керамических изделий.
29. Типология музейных предметов из металла.
30. Хранение предметов из металла.
31. Хранение предметов из драгоценных металлов.
32. Музеи в средние века.
33. Национальные музеи Европы.
34. Национальные музеи мира.
35. Ведущие музеи мира.
36. Музеи ДНР.
37. Коллекционирование в средние века.
38. Научное описание документов в музее.
39. Музейная коммуникация.
40. Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
41. Режим хранения фондов.
42. Задачи консервации и реставрации
43. Упаковка и транспортировка музейных предметов

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	60	100
4	4	4	4	4	4	3	3	10			

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
		выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Митьпова, Г. С. Музейное дело: духовная ценность культурного наследия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. С. Митьпова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Бурятский государственный университет. - Электрон. текст. дан. (1файл: 6,42 МБ). - Улан-Удэ: Издательство Бурятского госуниверситета, 2018. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

Дополнительная:

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Насонов, А. А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года / А. А. Насонов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0324-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55782.html>

Электронные ресурсы:

1. Бабаева, Е. В. Музееведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. В. Бабаева; М-во образования Московской области, Государственное образовательное учреждение высшего образования Московский областной Государственный гуманитарно-технологический университет. - Электрон. текст. дан. (1файл: 6,36 МБ). - Орехово-Зуево: ГГТУ, 2018. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

Информо: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информо», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь: электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008– .]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры туризма (проектор, ноутбук).

18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Мишечкин Геннадий Валерьевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры правовых и политических наук, кандидат исторических наук, ученое звание - доцент	Высшее, история, историк, преподаватель истории, диплом кандидата наук ДК № 038471	<p>1. Справка о прохождении стажировки № 7 от 27.10.2020г., «Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии (с применением информационных и коммуникационных технологий) 72 часа, Туристическая компания «Бархат тревел», г. Донецк.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №2971 от 26.03.2022 г., 32 часа, «Технологическое образование и инженерная педагогика», ФГБОУВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», Тюмень.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №771802830025 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва.</p> <p>4. Сертификат №2022/0521 от 21.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.</p>