

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 08.12.2025 15:44:55  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

С. В. Дрожжина



(дата)

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

Укрупненная группа специальностей	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Специальность	<b>38.05.02 Таможенное дело</b>
Образовательная программа высшего образования	<b>Программа специалитета</b>

Донецк  
2025

Составители:

д-р техн. наук, профессор, зав. кафедрой таможенного дела  
и экспертизы товаров



Н. И. Осипенко

старший преподаватель кафедры таможенного дела  
и экспертизы товаров



С. Л. Захарова

Методические указания подготовлены в помощь обучающимся по специальности 38.05.02 Таможенное при написании выпускной квалификационной работы.

Методические указания содержат рекомендации по выбору темы выпускной квалификационной работы, требования к ее содержанию, порядку выполнения, оформления и защиты, критерии оценки.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

кафедры таможенного дела и экспертизы товаров

Протокол от «14» 02 2025 № 8

Зав. кафедрой  Н. И. Осипенко

ОДОБРЕНО

Ученым Советом факультета таможенного дела

Протокол от «29» 02 2025 № 7

Председатель  А. В. Шершнева

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «26» 02 2025 № 7

Председатель  Л. В. Крылова



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
1.1	Понятие и цель выпускной квалификационной работы	3
1.2	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	12
2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	12
3	Руководство выпускной квалификационной работой	14
4	Основные требования к выпускной квалификационной работе	15
4.1	Титульный лист	16
4.2	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	17
4.3	Реферат	17
4.4	Содержание	17
4.5	Введение	17
4.6	Нормативные ссылки	18
4.7	Термины и определения	19
4.8	Основная часть	19
4.9	Выводы	21
4.10	Список используемых источников	21
4.11	Приложения	22
5	Правила оформления выпускной квалификационной работы	22
5.1	Общие требования	22
5.2	Нумерация	23
5.3	Иллюстрации	23
5.4	Таблицы	24
5.5	Перечни	25
5.6	Примечания	26
5.7	Сноски	26
5.8	Формулы и уравнения	26
5.9	Ссылки на использованные источники и цитирование	27
5.10	Список использованных источников	28
5.11	Приложения	28
6	Рецензирование и подготовка выпускной квалификационной работы к защите	29
7	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	30
	Список использованных источников	35
	Приложения	36

# **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1 Понятие и цель выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО) осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 и от 27.03.2020 № 490.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) согласно Положению о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН; 2-я редакция от 16.05.2023) является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускника и представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы для обучающихся по программе специалитета – дипломная работа.

Дипломная работа – ВКР, которая представляет собой законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные методики расчетов и исследований, обобщать и анализировать фактический материал, владении компетенциями, определенными ОПОП ВО специалитета. Результаты дипломной работы оформляются в виде текстуальной части с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, разработанных обучающимся (несколькими обучающимися совместно).

Выпускник, освоивший программу специалитета по специальности «Таможенное дело», должен быть готов к решению таких типов задач в области профессиональной деятельности выпускников (таблица 1.1):

контрольно-надзорные;  
информационно-аналитические;  
организационно-управленческие;  
правоохранительные.

Таблица 1.1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Контрольно-надзорный	Совершение таможенных операций, применение таможенных процедур, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу, Проведение таможенного контроля и иных видов государственного контроля (надзора) обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров, транспортных средств и иных предметов, перемещаемых через таможенную границу, взимание таможенных платежей, контроль Правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу; система таможенных органов
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	управление деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	система таможенных органов
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	анализ, оценивание и использование статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами	отношения в области профессиональной деятельности; товары и транспортные средства; лица, участвующие в перемещении товаров через

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
			таможенную границу; система таможенных органов
08 Финансы и экономика	правоохранительный	выявление, предупреждение и пресечение таможенных правонарушений	лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускника всех установленных программой специалитета компетенций: универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных (далее – ПК) (таблица 1.2-1.4).

Таблица 1.2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3 <sub>УК-1</sub> . Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>УК-2</sub> . Понимает принципы проектного подхода к управлению ИДК-2 <sub>УК-2</sub> . Демонстрирует способность управления проектами
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 <sub>УК-3</sub> . Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИДК-2 <sub>УК-3</sub> . Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-4</sub> . Составляет в соответствии с нормами государственного языка Российской Федерации и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия ИДК-2 <sub>УК-4</sub> . Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные ИДК-3 <sub>УК-4</sub> . Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> . Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия ИДК-2 <sub>УК-5</sub> . Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДК-1 <sub>УК-6</sub> . Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста ИДК-2 <sub>УК-6</sub> . Проводит анализ своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-7</sub> . Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>УК-7</sub> . Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	ИДК-1 <sub>УК-8</sub> . Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. ИДК-2 <sub>УК-8</sub> . Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов



Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-9</sub> . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИДК-2 <sub>УК-9</sub> . Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИДК-3 <sub>УК-9</sub> . Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> . Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. ИДК-2 <sub>УК-10</sub> . Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Таблица 1.3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития национальной и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-1</sub> . Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности ИДК-2 <sub>ОПК-1</sub> . Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа национальной и мировой экономик ИДК-3 <sub>ОПК-1</sub> . Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности ИДК-4 <sub>ОПК-1</sub> . Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу ИДК-5 <sub>ОПК-1</sub> . Разрабатывает проекты организационно-управленческих



Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		решений в профессиональной сфере деятельности
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля ИДК-1 <sub>ОПК-2</sub> . Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества. ИДК-3 <sub>ОПК-2</sub> . Заявляет сведения о товаре, перемещаемом через таможенную границу ЕАЭС, для таможенных целей
Принятие организационно-управленческих решений	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-3</sub> . Контролирует соблюдение валютного законодательства Российской Федерации ИДК-2 <sub>ОПК-3</sub> . Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) ИДК-3 <sub>ОПК-3</sub> . Осуществляет таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пунктах пропуска
Использование нормативной правовой и нормативной документации	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-4</sub> . Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. ИДК-2 <sub>ОПК-4</sub> . Обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов ЕАЭС и международных договоров, регулирующих безопасность товаров ИДК-3 <sub>ОПК-4</sub> . Назначает таможенные экспертизы, отбирает пробы и образцы товаров; использует результаты экспертиз ИДК-4 <sub>ОПК-4</sub> . Использует товароведные характеристики товаров для их идентификации и оценки в таможенном деле

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ИДК-5 <sub>ОПК-4</sub> . Принимает классификационные решения в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	ИДК-1 <sub>ОПК-5</sub> . Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ИДК-2 <sub>ОПК-5</sub> . Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 <sub>ОПК-6</sub> . Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИДК-2 <sub>ОПК-6</sub> . Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений ИДК-3 <sub>ОПК-6</sub> . Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 1.4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный</b>	
ПК-1. Способен совершать таможенные операции, применять таможенные процедуры и создавать условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу	ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> . Контролирует соблюдение таможенного законодательства и при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур субъектами внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> . Совершает таможенные операции и создает условия для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> . Осуществляет контроль применения таможенных процедур и условий помещения товаров под таможенную процедуру ИДК-4 <sub>ПК-1</sub> . Применяет таможенные процедуры при перемещении товаров через таможенную границу различными видами транспорта ИДК-5 <sub>ПК-1</sub> . Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров ИДК-6 <sub>ПК-1</sub> . Осуществляет защиту прав правообладателей на объекты интеллектуальной собственности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-2. Способен проводить таможенный контроль и иные виды государственного контроля (надзора)	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> . Осуществляет совокупность мер в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства, контроль за исполнением, которого возложен на таможенные органы ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> . Проводит экспортный, валютный, экологический, радиационный и иные виды государственного контроля (надзора) ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> . Использует технические средства таможенного контроля при осуществлении таможенного контроля ИДК-4 <sub>ПК-2</sub> . Применяет систему управления рисками в таможенном деле ИДК-5 <sub>ПК-2</sub> . Документально оформляет результаты таможенного контроля товаров и транспортных средств
ПК-3.Способен осуществлять операции с пробами (образцами) товаров для установления характеристик товаров, находящихся под таможенным контролем	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> . Устанавливает цель, задачи проведения испытания (анализа, экспертизы), определяет правильность взятия проб (образцов) товаров, обосновывает выбор метода (методики) исследования (анализа, экспертизы), определяет характеристики проб (образцов) товаров и оценивает их ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> . Выявляет фальсифицированные, контрафактные товары и устанавливает принадлежность товаров к группе идентичных или однородных товаров ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> . Готовит по результатам исследований (анализов, экспертиз) заключение по форме установленного образца ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> . Осуществляет операции с пробами (образцами) товаров после проведения исследований (анализов, экспертиз)
ПК-4. Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> . Применяет таможенный тариф, ставки таможенных пошлин в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> . Определяет код товара в соответствии с Единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и осуществляет проверку правильности классификации товаров, заявленных к таможенному декларированию ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> . Определяет происхождение товаров и осуществляет проверку достоверности сведений, заявленных о происхождении товаров ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> . Применяет методы определения таможенной стоимости и контролирует заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу ИДК-5 <sub>ПК-4</sub> . Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу
ПК-5. Способен взимать таможенные платежи, контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты	ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> . Применяет правила обложения таможенными платежами товаров, перемещаемых через таможенную границу ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> . Исчисляет таможенные платежи, контролирует правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> . Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>	
ПК-6. Способен управлять деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений	ИДК-1 <sub>ПК-6</sub> . Определяет место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления ИДК-2 <sub>ПК-6</sub> . Применяет принципы и методы управления деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений ИДК-3 <sub>ПК-6</sub> . Разрабатывает программы развития таможенных органов и планирует деятельность их структурных подразделений ИДК-4 <sub>ПК-6</sub> . Осуществляет подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений ИДК-5 <sub>ПК-6</sub> . Организует, контролирует и управляет деятельностью персонала, обеспечивает его профессиональное развитие
<b>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</b>	
ПК-7. Способен анализировать, оценивать и использовать статистическую информацию по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> . Ведет учет данных о перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> . Собирает, формирует, анализирует, обеспечивает хранение статистической информации по вопросам таможенной деятельности и внешней торговли товарами ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> . Использует статистическую информацию внешней торговли товарами для обоснования направлений развития внешнеэкономической деятельности
ПК-8. Способен применять информационные системы, информационные технологии, программные технические средства их обеспечения в таможенных целях	ИДК-1 <sub>ПК-8</sub> . Использует информационные системы, информационные технологии в таможенной деятельности ИДК-2 <sub>ПК-8</sub> . Формирует информационные ресурсы таможенных органов ИДК-3 <sub>ПК-8</sub> . Применяет программные технические средства для обеспечения защиты информационных ресурсов таможенных органов
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный</b>	
ПК-9. Способен выявлять, предупреждать и пресекать таможенные правонарушения	ИДК-1 <sub>ПК-9</sub> . Выявляет, предупреждает и пресекает таможенные правонарушения ИДК-2 <sub>ПК-9</sub> . Определяет вид нарушения таможенных правил и ответственность за него ИДК-3 <sub>ПК-9</sub> . Составляет процессуальные документы при выявлении нарушений таможенных правил

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении результатов курсовых работ, выполненных обучающимся в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения различных видов практики, в том числе научно-исследовательской работы.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной

квалификационной работы для обучающихся по программам специалитета устанавливается на уровне не менее 50 процентов.

Цель ВКР заключается в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний выпускников, а также выявлении степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях. В процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся должен продемонстрировать знания по вопросам, касающимся таможенного дела.

## **1.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется разделить на этапы, приведенные на рисунке 1.1.

## **2 ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Темы ВКР определяет выпускающая кафедра. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, таможенного дела. Тематика ВКР ежегодно разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся. Примерная тематика выпускных квалификационных работ обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело представлена в приложении А.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, а также возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Темы ВКР также могут предлагаться экспертными, таможенными или другими учреждениями. В этом случае учреждение должно представить выпускающей кафедре письменный заказ на разработку определенной темы ВКР (приложение Б).

Важно, чтобы тема ВКР была актуальной для того учреждения (экспертного подразделения, таможенного органа, субъекта ВЭД, на материалах которого будут проведены исследования; учитывала научные интересы обучающегося и накопленные им теоретические знания.

Выполнение ВКР рекомендуется разделить на этапы, приведенные на рисунке 1.1.

Тема ВКР может быть как индивидуальной, рассчитанной на выполнение одним обучающимся, так и комплексной, разрабатываемой двумя (иногда – тремя) обучающимися.

1 этап	Изучение методических указаний к выполнению ВКР для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело
2 этап	Выбор и закрепление темы ВКР
3 этап	Получение задания на выполнение ВКР у научного руководителя и консультанта/консультантов
4 этап	Утверждение задания на выполнение ВКР у заведующего выпускающей кафедрой
5 этап	Работа с источниками информации по теме ВКР, подбор практических материалов, организация и проведение самостоятельных исследований и т. п.
6 этап	Написание разделов ВКР и представление их на проверку научному руководителю и консультанту/ консультантам согласно утвержденному графику
7 этап	Оформление ВКР и представление ее научному руководителю и консультанту/ консультантам для окончательной проверки
8 этап	Переплетение ВКР
9 этап	Подписание ВКР у консультанта/ консультантов и научного руководителя
10 этап	Получение отзыва на ВКР у научного руководителя
11 этап	Получение допуска к защите ВКР у заведующего выпускающей кафедрой
12 этап	Направление ВКР на внешнее рецензирование
13 этап	Подготовка ВКР к защите (подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала и т. д.)
14 этап	Публичная защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии

Рисунок 1 – Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Выбор темы согласовывается с научным руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой. Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями (консультантами) осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение В) на имя заведующего выпускающей кафедрой, обсуждается на заседании выпускающей кафедры и фиксируется в протоколе.

Темы ВКР, научные руководители и консультанты утверждаются приказом ректора не позднее, чем через три месяца после начала занятий.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному заявлению выпускника и представлению заведующего выпускающей кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации и оформляется приказом ректора.

### **3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

Для подготовки ВКР обучающемуся выпускающей кафедрой назначается научный руководитель из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников и специалистов-практиков и, при необходимости, консультант (консультанты). Обучающийся указывает желаемого научного руководителя в заявлении на закрепление темы ВКР (приложение В). Указанный научный руководитель должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство. При этом окончательное решение по утверждению научного руководителя ВКР остается за заведующим выпускающей кафедрой.

В целях обеспечения надлежащего качества и установленных сроков выполнения ВКР выпускающая кафедра формирует календарный план подготовки ВКР.

По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты, в функции которых входит консультирование обучающегося по подготовке соответствующих разделов, подбору литературы и фактического материала.

Основные функции научного руководителя ВКР:

- разработка и выдача обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу с указанием сроков по этапам выполнения ВКР, утвержденного заведующим выпускающей кафедрой;
- консультационная помощь в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, выборе методики исследования, распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР и др.;
- систематический контроль за исполнением календарного плана выполнения ВКР и проверка качества работы по частям и в целом;



- контроль выполнения обучающимся требований относительно авторской самостоятельности, полноты исследования, внутренней логической связи, последовательности и грамотности изложения материала ВКР;
- периодическая отчетность на заседаниях выпускающей кафедры о ходе выполнения ВКР обучающимся;
- оказание практической помощи в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите ВКР;
- проверка выполненной работы и принятие решения о рекомендации ВКР к защите;
- подготовка письменного отзыва о ходе работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Исследования, необходимые для написания ВКР, осуществляются в лабораториях выпускающей кафедры, а также на предприятиях, в организациях и учреждениях, по материалам которых выполняется работа.

#### **4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Содержание ВКР должно охватывать типовые задачи относительно профессиональной деятельности и компетенции, которыми должен владеть выпускник согласно ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Содержанием ВКР должно быть предусмотрено (условно) два блока вопросов (теоретических и практических) по таможенному делу, которые касаются:

- таможенной политики государства;
- организационной структуры таможенных органов;
- прохождения службы в таможенных органах;
- интеграции таможенного дела государства в мировую систему хозяйствования;
- порядка перемещения товаров через таможенную границу;
- таможенного контроля и таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу;
- посреднической деятельности таможенного брокера;
- классификации товаров в таможенном деле;
- таможенной стоимости товаров;
- таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ВЭД;
- нарушений таможенных правил;
- контрабанды товаров и ответственности за её совершение;
- особенностей правоохранительной деятельности таможенных органов;
- организационных и методологических основ управления таможенными органами;

- критериев и показателей оценки деятельности таможенных органов.

Кроме того, в ВКР рассматриваются вопросы охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

ВКР должна представлять собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, которые направлены на решение поставленной профессиональной задачи.

Рекомендуемый объем ВКР (без списка использованных источников и приложений) для обучающихся по программе специалитета должен составлять 70-80 страниц печатного текста.

ВКР должна включать такие структурные элементы:

- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу,
- реферат,
- содержание,
- введение,
- нормативные ссылки,
- термины и определения,
- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, при необходимости, пунктами и подпунктами),
- выводы,
- список использованных источников,
- приложения (при наличии).

#### **4.1 Титульный лист**

Титульный лист (приложение Д) является первой страницей ВКР и содержит данные, которые подаются в такой последовательности:

- название министерства, которому подчинена Государственная организация высшего профессионального образования;
- название Государственной организации высшего профессионального образования;
- название выпускающей кафедры;
- тема ВКР;
- сведения об авторе ВКР и его подпись;
- сведения о научном руководителе и консультанте/консультантах, их подписи;
- город и год выполнения ВКР.

Основным требованием к построению титульного листа является последовательность расположения надписей и их правильное распределение на площади листа.

Перенос слов на титульном листе не разрешается. Точки в конце заголовков не ставятся. Подписи на титульном листе должны быть выполнены синей пастой с указанием даты (например, 15.05.2022).

## **4.2 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы**

Задание на выполнение ВКР составляется научным руководителем вместе с консультантом/консультантами, подписывается ими и обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Задание на ВКР оформляется на бланке единой формы на листе формата А3 (приложение Д) и прилагается к работе.

## **4.3 Реферат**

Реферат предназначен для общего ознакомления с ВКР. Он должен быть кратким, информативным и отражать представленную в работе информацию (объект исследования, цель исследования, методы и порядок исследования, результаты исследования); перечень ключевых слов (5-7 ключевых слов), напечатанных в именительном падеже в строку через запятую.

Реферат должен быть размещен непосредственно после титульного листа. Объем реферата не должен превышать одной страницы листа формата А4 (приложение Е).

## **4.4 Содержание**

Содержание ВКР размещают после титульного листа. Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных элементов ВКР:

- введение;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- последовательно перечисленные названия всех разделов и подразделов;
- выводы;
- предложения;
- список использованных источников;
- приложения.

Пример содержания ВКР и его оформления приведены в приложении Ж.

## **4.5 Введение**

Во введении сжато раскрывается сущность и современное состояние проблемы, ее значимость, обоснование актуальности (целесообразности) выполнения темы, дается характеристика объекта, предмета исследования, формулируется цель и задачи ВКР, отмечается практическое значение полученных результатов, определяется личный вклад выпускника и апробация результатов.

Любое научное исследование начинается с обоснования *актуальности* его темы. Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения данной проблемы, задачи или вопроса.

Актуальность обычно состоит из показа задач, стоящих перед исследователем, в рамках выбранной темы ВКР. Это также то, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным.

Изложение актуальности темы не должно быть многословным. Достаточно несколькими фразами выразить главное – сущность проблемы или научной задачи конкретно выбранной темы.

После обоснования актуальности темы ВКР определяется объект и предмет исследования.

*Объект исследования* – элемент действительности, порождающий проблемную ситуацию, и выбранный для изучения. Объект исследования представляет собой сферу, явление или процесс, на которые направлена научная деятельность с целью определения сути, закономерностей, тенденций и т.д. или возможностей влияния, использования, улучшения и т.д.

Под *предметом исследования* понимается то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель.

*Цель исследования* – это ожидаемый конечный результат выполнения ВКР.

Для достижения цели исследования необходимо сформулировать перечень задач, которые можно рассматривать как основные этапы работы. Например: «Исходя из цели исследования, его основными задачами являются: 1) изучение ..., 2) выявление ..., 3) разработка ..., 4) определение ...» и т. д.

Любое исследование предполагает раскрытие его методологических основ и указание на используемые методы. Во введении должен быть представлен перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели. Перечислять их следует не в отрыве от содержания работы, а кратко и содержательно обозначая, что именно исследовалось тем или иным методом. Это даст возможность убедиться в логичности и приемлемости выбора именно этих методов.

*Практическая значимость полученных результатов.* Практическая значимость работы проявляется в: наличии авторских свидетельств; актов о внедрении результатов исследований в практику; использовании разработок в учебном процессе и др.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

#### 4.6 Нормативные ссылки

В данном структурном элементе содержится перечень нормативных документов, на которые в тексте работы даны ссылки. Перечень начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы ссылки на такие нормативные документы ...».

Перечень нормативных документов формируют в таком порядке:

- нормативные правовые документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
- материалы архивов и текущего делопроизводства.

В перечне нормативных документов указывают полные обозначения этих документов, включая дату принятия, и их наименования.

Размещают документы в порядке возрастания их регистрационных номеров в представляемой группе.

#### **4.7 Термины и определения**

В данном структурном элементе содержатся определения, необходимые для установления или уточнения терминов, используемых в ВКР.

Структурный элемент начинают со слов: «В настоящей выпускной квалификационной работе использованы такие термины с соответствующими определениями ...».

Термин записывают с прописной буквы полужирным шрифтом и отделяют от определения тире. Каждой терминологической статье (термин и определение) присваивают номер. После терминологической характеристики указывают ссылку на номер источника в списке литературных источников.

*Например,*

**1. Таможенное декларирование** – заявление таможенному органу с использованием таможенной декларации сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров – по [3].

При необходимости используют термины, принятые на международном уровне и приведенные в соответствующих документах (законах, стандартах, нормах, правилах и т. д.). Допускается использовать термины и определения, приведенные в учебниках и специальной литературе.

#### **4.8 Основная часть**

Суть основной части выпускной квалификационной работы излагают, разделяя материал на разделы. Каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы могут делиться на подразделы.

В первом разделе основной части, пользуясь различными источниками информации (монографиями, научными статьями, материалами конференций и др.), в том числе и иностранных авторов, кратко, критически (со сравнением различных точек зрения) должны быть освещены теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы.

Объем первого раздела не должен превышать 20 % (14-16 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

Во втором разделе следует отразить данные относительно анализа практического материала, полученного во время производственной преддипломной практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второго раздела не должен превышать 30 % (21-24 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

В третьем разделе, опираясь на действующую законодательную базу, необходимо отразить данные, связанные с направлениями совершенствования эффективности таможенной деятельности, предлагаемые обучающимся в соответствии с поставленной целью и задачами, для повышения значимости полученных результатов.

Объем третьего раздела также не должен превышать 30 % (21-24 стр.) от общего объема выпускной квалификационной работы.

Вопросы, связанные с охраной труда и безопасностью жизнедеятельности, предполагают анализ, оценку и прогнозирование обстановки на опасных объектах; разработку комплекса мероприятий по охране труда, защите персонала, пассажиров, грузов. Общий объем данных разделов не должен превышать 5 % объема текстовой части работы (3-4 стр.) каждый.

Изложение всего материала основной части должно подчиняться одной ведущей идее, четко определенной автором. При этом целесообразным является предоставление в одном из разделов работы (на усмотрение автора) краткой характеристики экспертной организации, таможенного учреждения или предприятия-субъекта ВЭД, по материалам которых осуществляется исследование (основные задачи, схема организационной структуры, показатели деятельности и т.п.).

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. При этом обучающийся должен показать навыки обобщения и обработки информационного материала; умение владеть различными методами теоретических и экспериментальных исследований.

В конце каждого подраздела необходимо сделать краткие выводы, которые можно начинать со слов: «Таким образом, ...», «На основании проведенного анализа ...» или «Итак, ...». В конце каждого раздела делается обобщение по результатам проведенного анализа. Выявленные тенденции, вскрытые недостатки и причины, их обусловившие, позволят выпускнику определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать конкретные предложения (рекомендации) по их реализации.

При проведении анализа следует использовать различные способы структурирования и представления результатов: таблицы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т. п.), которые дают наглядное представление о количественных характеристиках изучаемых процессов.

#### **4.9 Выводы**

В выводах излагаются наиболее важные результаты, полученные в ходе исследований.

Текст выводов должен делиться на пункты. В первом пункте кратко характеризуется состояние вопроса, далее раскрываются методы решения поставленной в работе цели, возможность практического использования результатов работы, приводится обоснование достоверности результатов.

В выводах должны быть представлены результаты исследований по всем разделам, представленным в ВКР.

Выводы должны быть четкими, лаконичными, отвечать основному содержанию ВКР. Общий объем выводов не должен превышать 2-3 страницы.

На основании данных, полученных в процессе выполнения ВКР, приводятся рекомендации по использованию полученных результатов. Рекомендации должны иметь конкретный, адресный характер и быть полностью подтверждены результатами проделанной работы. Текст предложений также должен делиться на пункты.

Текстовый объем данного структурного элемента не должен превышать одной страницы.

#### **4.10 Список используемых источников**

В данный структурный элемент включаются все источники информации (печатные и электронные издания), которыми пользовался автор ВКР в процессе ее выполнения и написания.

Ссылками на использованные источники должны сопровождаться теоретические и практические/экспериментальные данные, заимствованные из любых источников информации.

Сведения об использованных источниках следует располагать в порядке упоминания в тексте. Способ представления того или иного источника различен и зависит от вида источника (книга, журнал, ГОСТ и т. д.), количества авторов и т. п. Примеры оформления источников информации (печатных и электронных изданий) приведены в п. 5.10.



## **4.11 Приложения**

В приложения к ВКР целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия, а именно:

- дополнительные иллюстрации или таблицы;
- материалы, которые из-за большого объема не могут быть внесены в основную часть;
- самостоятельно заполненные документы;
- справки и акты внедрения;
- математические расчеты, например, погрешности опыта, таможенной пошлины, ожидаемого экономического эффекта и т. п.;
- инструкции, методики и др.

## **5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **5.1 Общие требования**

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям действующих нормативных документов по стандартизации (приложение Л).

ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) в виде рукописи в печатном и в электронном виде. Рукопись ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Электронная версия ВКР записывается на компакт-диск в формате PDF, который передается в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для размещения в электронно-библиотечной системе..

ВКР должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и отпечатана на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Основной цвет шрифта – черный.

Параметры страниц в электронной версии работы: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 40 (размер шрифта – 14 пунктов; гарнитура – Times New Roman). Текст работы должен быть отформатирован по ширине страницы, иметь отступы 1,25 см в начале каждого абзаца.

Каждый структурный элемент ВКР начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными (большими) буквами симметрично тексту без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке разделов не допускается.

Заголовки подразделов печатают строчными (маленькими) буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом должно быть не менее двух строк.

Все таблицы в тексте должны быть пронумерованы и иметь заголовки (сверху). Все рисунки также должны быть пронумерованы, оси на графиках должны иметь обозначения, названия рисунков подписываются внизу, под рисунком.

Ссылки на источники оформляют внутри текста в квадратных скобках. При цитировании в квадратной скобке указывают номер источника в списке использованных источников.

Приложения приводят в конце ВКР, размещая в порядке появления ссылок на них в работе. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием его обозначения.

Текст ВКР должен соответствовать научному стилю изложения и не содержать грамматических ошибок. ВКР с большим количеством ошибок не допускается к защите.

## **5.2 Нумерация**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, придерживаясь сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах изложения сути работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (например, 1, 2, 3 и т. д.)

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят (например, 1.1, 1.2 и т. д.).

## **5.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) в ВКР следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте ВКР.

Если иллюстрации созданы не автором ВКР, при их представлении необходимо соблюдать требования действующего законодательства об авторских правах (т. е. надо давать ссылки на источники, откуда они взяты).

Иллюстрации могут иметь название, которое размещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое вместе с названием иллюстрации размещают после пояснительных данных и печатают симметрично тексту (центрируют) без точки в конце (например, «Рисунок 3.1 – Схема размещения»).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, рисунок 3.2 – второй рисунок третьего раздела).

Если ВКР содержит только одну иллюстрацию, ее нумеруют.

## **5.4 Таблицы**

Цифровой материал, как правило, подается в виде таблиц, оформленных в соответствии с рисунком 5.1.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки по тексту ВКР.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например, таблица 2.1 – первая таблица второго раздела).

Если в ВКР одна таблица, ее нумеруют.

Таблица может иметь название, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей. Название должно быть кратким и отражать содержание таблицы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, или рядом, или перенося часть таблицы на следующую страницу, повторяя в каждой части таблицы ее головку и боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, нумеруя их арабскими цифрами в первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с большой буквы, а подзаголовки – с малой, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

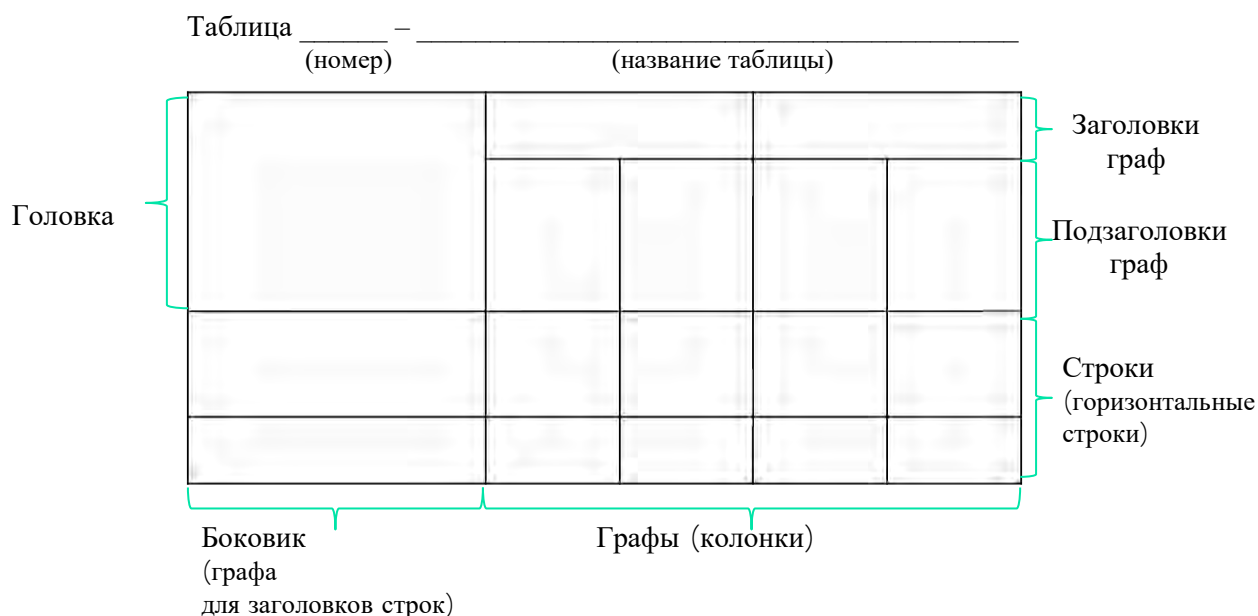


Рисунок 5.1 – Образец оформления таблицы

## 5.5 Перечни

Перечни, при необходимости, могут быть приведены внутри подразделов. Перед перечнем ставят двоеточие.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя – дефис (первый уровень детализации).

Для дальнейшей детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

*Пример:*

а) основной – по цене соглашения (контракта) относительно товаров, которые импортируются (стоимость операции);

б) второстепенные:

1) по цене соглашения относительно идентичных товаров;

2) по цене соглашения относительно подобных (аналогичных) товаров;

3) на основании вычитания стоимости...

Перечни первого уровня детализации печатают строчными буквами с абзаца, второго уровня – с отступом относительно места расположения перечней первого уровня.

## 5.6 Примечания

Примечания приводят в отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

*Примеры:*

1 Примечание – Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

## 5.7 Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в отчете допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - \*.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

## 5.8 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения печатают в редакторе формул Microsoft Equation и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы и уравнения в выпускной квалификационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой (например, формула (1.3) – третья формула первого раздела). Номер формулы или уравнения указывают на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле или уравнении.

Объяснение значения каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом «где» без двоеточия.

#### *Пример*

«Исчисление суммы ввозной таможенной пошлины относительно товаров, которые облагаются ввозной таможенной пошлиной по ставкам в процентах к таможенной стоимости товара, осуществляется по формуле 3.1:

$$C_{M_a} = \frac{C \times Tn_a}{100} \quad (3.1)$$

где  $C_{M_a}$  – сумма ввозной таможенной пошлины,

$C$  – таможенная стоимость товара (в рублях),

$Tn_a$  – ставка ввозной таможенной пошлины, установленная в процентах к таможенной стоимости товара [23]»

Если формула не помещается в одной строке, можно перенести ее часть на новую строку после знаков: равенства (=), сложения (+), вычитание (-), умножение (×) и деления (:). Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

## **5.9 Ссылки на использованные источники и цитирование**

Ссылки в тексте ВКР на источники следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенных двумя квадратными скобками, например «... в работах [1] – [7] ...».

При ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения или приложения указывают их номера.

При ссылках следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис. 1.3 ...» или «на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. табл. 3.2) ...», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (1.23) – (1.25) ...», «... в приложении Б ...».

## **5.10 Список использованных источников**

Список использованных источников содержит библиографические описания использованных источников и размещается после предложений.

Список использованных источников составляют согласно действующим стандартам по библиотечному и издательскому делу: ГОСТ 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (приложение И).

## **5.11 Приложения**

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, размещая в порядке появления ссылок на них в работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (строчными буквами с первой большой), его обозначения и степени.

Приложения следует обозначать последовательно большими буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой симметрично относительно текста страницы.

При необходимости текст приложений может делиться на разделы и подразделы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. В этом случае перед каждым номером ставят обозначения приложения (букву) и точку (например, А.2 – второй раздел приложения А; Г.3.1 – подраздел 3.1 приложения Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 приложения Д; Ж.1.3.3.4 – подпункт 1.3.3.4 приложения Ж).

Иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения, в тексте приложения, следует, нумеровать в пределах каждого приложения (например, рисунок Г.3 – третий рисунок приложения Г; таблица А.2 – вторая таблица приложения А; формула (А.1) – первая формула приложения А).

Если в ВКР как приложение используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляется согласно требованиям к документу данного вида, его копию располагают в работе без изменений в оригинале.

Перед копией документа вкладывают лист, на котором посередине печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ \_\_\_\_» и его название (при наличии), справа в верхнем углу листа проставляют порядковый номер страницы. Страницы копии документа нумеруют, продолжая сквозную нумерацию страниц работы (не изменяя собственной нумерации страниц документа).



## **6 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

После завершения подготовки обучающимся ВКР научный руководитель работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися научный руководитель представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов ВКР в период ее подготовки.

В отзыве научного руководителя ВКР должно быть отражено следующее:

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки ВКР;
- соответствие ВКР установленным требованиям.

Также могут быть даны рекомендации к публикации результатов работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без указания конкретной оценки за ВКР.

ВКР подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся преподавателями данной кафедры.

ВКР должна быть передана рецензенту не позднее, чем за семь дней до защиты. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на работу.

В рецензии на ВКР должны быть отражены:

- актуальность и новизна темы;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность информационных данных;
- обоснованность избранной методики исследования;
- уровень теоретической и практической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность выводов;
- практическая значимость полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР установленным требованиям;
- предлагаемая оценка за ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя и рецензией на ВКР не позднее, чем за пять дней до дня защиты ВКР.

Допущенная к защите ВКР, а также компакт-диск с электронной версией работы в формате PDF, отзыв руководителя и рецензия (рецензии) на ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня календарных дня до дня защиты ВКР.

## **7 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), график работы которой утверждает ректор Университета. Заседание проводится председателем ГЭК. Заседание ГЭК считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Защита проводится с участием обучающегося. При возможности на защите могут присутствовать научный руководитель ВКР и рецензент.

Защита ВКР проводится ГЭК в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся требованиям ОПОП ВО;
- контроля качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, проверки умения вести публичные дискуссии и защищать результаты выполненной работы.

К началу защиты ВКР на заседании ГЭК представляются такие документы:

- выписка из приказа ректора университета об утверждении персонального состава ГЭК;
- список обучающихся группы, допущенных к защите ВКР, за подписью декана факультета;
- справка деканата о выполнении обучающимся учебного плана и о полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, учебным и производственным практикам;
- ВКР обучающегося;
- письменный отзыв научного руководителя ВКР;
- внешняя рецензия на ВКР;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (справки, опубликованные работы обучающегося по теме ВКР, грамоты и др.).

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом (до 15 минут) по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться

презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК и при необходимости для других присутствующих на защите.

После выступления обучающегося члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. Далее председатель ГЭК знакомит с содержанием отзыва научного руководителя и рецензии, а в случае присутствия на заседании ГЭК научного руководителя и рецензента предоставляет возможность им выступить самостоятельно.

Обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК.

Оценка ВКР включает оценку качества выполненной работы и оценку качества защиты работы.

Оценка качества выполненной ВКР предполагает оценку таких составляющих:

1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация ВКР на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений. Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа. Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

3. Научный уровень работы отражают качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в ВКР теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений, степень глубины и полноты анализа полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов, а также направления использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

4. Практическая значимость выполненной ВКР оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления ВКР в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации

6. Оценка научного руководителя ВКР.

7. Оценка рецензента ВКР.

8. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов ВКР в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной ВКР

Оценка качества защиты ВКР включает:

1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания ВКР, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

2. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

3. Поведение на защите ВКР отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» (90-100 баллов) – ВКР выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов) – ВКР и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного

фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов) – ВКР и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов) – ВКР и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. По результатам заседания ГЭК составляется протокол, который подписывается председателем и членами ГЭК, принимавшими участие в заседании.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и др.), вправе защитить ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не защитившие ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Порядок и сроки повторного прохождения государственной итоговой аттестации установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения защиты ВКР и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов защиты ВКР. Порядок подачи и рассмотрения апелляции устанавливается локальным нормативным актом университета.

Защищенные ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией передаются секретарем ГЭК в Научную библиотеку ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» для хранения. Срок хранения ВКР составляет 5 лет.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Тексты ВКР вместе с отзывом научного руководителя и рецензией размещаются в электронных портфолио обучающихся.

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции 17.02.2023);
2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.03.2023 № 244);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490);
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2023 № 202 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации для лиц, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, в 2022/23 и 2023/24 учебных годах по образовательным программам высшего образования»;
5. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН, введено в действие 16.05.2023).

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА**  
**ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО**

1. Совершенствование таможенного контроля в регулировании ввоза и вывоза объектов дикой фауны и флоры.
2. Анализ влияния вывозных таможенных пошлин на доходы федерального бюджета Российской Федерации.
3. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.
4. Анализ влияния тарифных льгот на инвестиции в целях развития экономики Российской Федерации.
5. Анализ изменений Единого таможенного тарифа ЕАЭС в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.
6. Анализ применения способов обеспечения уплаты таможенных платежей в различных таможенных процедурах.
7. Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен и таможенной стоимости (на примере отдельных товаров).
8. Взаимодействие таможенных органов с уполномоченными банками РФ в целях осуществления эффективного валютного контроля.
9. Взаимодействие таможенных служб ЕАЭС при осуществлении таможенного администрирования.
10. Влияние таможенного контроля после выпуска товаров на сбор таможенных платежей.
11. Деятельность Евразийской экономической комиссии по совершенствованию таможенного администрирования в ЕАЭС.
12. Деятельность органов валютного регулирования в целях обеспечения выполнения валютного законодательства РФ
13. Деятельность таможенных органов при взыскании задолженности по уплате таможенных платежей.
14. Единый таможенный тариф ЕАЭС – основа тарифного регулирования при ввозе товаров.
15. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей в таможенной процедуре выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).
16. Межведомственное электронное взаимодействие при выполнении функций в сфере контроля перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.
17. Формы и меры таможенного контроля по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о перемещаемых товарах.
18. Методика анализа профиля риска неуплаты таможенных платежей и определение мер по его минимизации.
19. Нетарифное регулирование внешней торговли товарами как фактор экономического развития государств-членов ЕАЭС.



20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей в таможенном деле.
21. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.
22. Оптимизация административных и таможенных процедур в сфере внешней торговли при исполнении дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».
23. Организационно-правовые основы применения таможенных сборов за таможенные операции, связанные с выпуском товаров.
24. Организационно-экономические основы обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
25. Организация контроля таможенной стоимости в ЕАЭС.
26. Организация таможенного контроля за применением таможенных платежей в процедурах переработки.
27. Особенности применения критериев достаточной переработки товаров при определении страны происхождения (на примере группы товаров).
28. Особенности совершения таможенных операций, связанных с выпуском подакцизных товаров, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.
29. Особенности таможенного декларирования товаров с использованием института таможенного представителя.
30. Особенности таможенного оформления и уплаты таможенных платежей в ЕАЭС при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления.
31. Особенности таможенного оформления товаров при внешнеторговых сделках с применением терминов ИНКОТЕРМС–2020.
32. Особенности таможенного оформления товаров при помещении под таможенную процедуру таможенного транзита.
33. Особенности уплаты ввозных и вывозных пошлин в условиях ЕАЭС.
34. Особые таможенные пошлины в практике таможенного регулирования Российской Федерации.
35. Отсрочка и рассрочка уплаты таможенных платежей.
36. Оценка влияния льгот по уплате таможенных пошлин на объемы импорта, экспорта товаров в РФ.
37. Повышение качества таможенного контроля товаров и транспортных средств путем внедрения электронного декларирования в условиях Евразийского экономического союза.
38. Повышение эффективности системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.
39. Порядок предоставления льгот и преференций по уплате таможенных платежей в РФ.
40. Порядок применения таможенных платежей при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров для личного пользования физическими лицами.
41. Правовые основы определения классификационного кода товаров по ТН ВЭД ЕАЭС.

42. Практика применения института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности в условиях ЕАЭС.
43. Практика применения отсрочки и рассрочки уплаты таможенных платежей в РФ.
44. Применение таможенной процедуры экспорта при вывозе сырьевых товаров.
45. Проблемы обеспечения соблюдения требований законодательства ЕАЭС в области запретов и ограничений внешней торговли товарами и реализации положений о применении ограничений.
46. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС железнодорожным транспортом.
47. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС морским транспортом.
48. Пути совершенствования таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС воздушным транспортом.
49. Единый таможенный тариф ЕАЭС – основа тарифного регулирования при ввозе товаров на примере II раздела ЕТТ ЕАЭС.
50. Реализация принципа выборочности таможенного контроля товаров на основе системы управления рисками.
51. Реализация таможенными органами РФ фискальной функции в условиях санкций западных государств.
52. Роль и место нетарифных ограничений при экспорте товаров в целях обеспечении экономической безопасности страны.
53. Роль таможенных органов в обеспечении репатриации валюты при таможенной процедуре экспорта
54. Система преференций в ЕАЭС: состояние и перспективы развития.
55. Совершенствование администрирования таможенных платежей в ЕАЭС.
56. Совершенствование контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров.
57. Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
58. Совершенствование контроля за применением таможенных платежей при вывозе товаров.
59. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе непродовольственных товаров в страны ЕАЭС (на примере конкретной группы товаров).
60. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны ЕАЭС.
61. Совершенствование методики проведения таможенными органами Российской Федерации проверок соблюдения требований валютного законодательства и актов органов валютного регулирования.
62. Совершенствование системы контроля за перемещением через таможенную границу валютных ценностей.

63. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности РФ в условиях членства России во Всемирной торговой организации.
64. Совершенствование управления таможенными органами РФ как фактор повышения эффективности таможенного администрирования, выполнения ими фискальной функции.
65. Страна происхождения товаров в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
66. Стратегия развития таможенной службы РФ до 2030 года как основа совершенствования таможенного администрирования и поддержки экспорта в стране.
67. Таможенная процедура таможенного транзита: практика применения и совершенствование правового регулирования.
68. Таможенное регулирование ввоза оборудования как фактор развития инвестиционного потенциала России.
69. Таможенное регулирование ввоза фармацевтической продукции как фактор развития фармацевтической промышленности РФ.
70. Таможенное регулирование и таможенные платежи в особых экономических зонах: состояние и перспективы развития с учетом требований Всемирной торговой организации.
71. Таможенные органы в системе обеспечения экономической безопасности стран ЕАЭС (на пример конкретных стран).
72. Таможенные процедуры как инструмент регулирования внешнеторговой деятельности.
73. Технологии уплаты таможенных платежей в Российской Федерации.
74. Усиление роли Федеральной таможенной службы РФ в обеспечении валютного контроля.
75. Эффективность деятельности таможенных органов по собираемости таможенных платежей при таможенном контроле после выпуска товаров.
76. Совершенствование технологии таможенного контроля при международной перевозке товаров автомобильным транспортом.
77. Единый таможенный тариф ЕАЭС – основа тарифного регулирования при ввозе товаров на примере раздела ЕТТ ЕАЭС.
78. Совершенствование администрирования таможенных платежей.
79. Особенности организации таможенного контроля за ввозом и оборотом товаров.
80. Организация выявления нарушений валютного законодательства таможенными органами.
81. Контроль за исчислением и уплатой НДС при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
82. Совершенствование методов выявления контрафактных и фальсифицированных товаров.
83. Экспортная пошлина и её роль в формировании доходов федерального бюджета Российской Федерации.

84. Роль таможенных органов в защите потребительского рынка Российской Федерации от фальсифицированных товаров.
85. Оптимизация применения таможенными органами форм таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
86. Выявление и пресечение правонарушений, связанных с таможенными операциями при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.
87. Правовая основа таможенного контроля при перевозке опасных грузов различными видами транспорта через таможенную границу.
88. Порядок перемещения через таможенную границу ЕАЭС культурных ценностей, документов национальных архивных фондов, оригиналов архивных документов.
89. Контроль достоверности классификации товаров, относящихся к «группе риска», в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
90. Анализ особенностей перемещения через таможенную границу товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.
91. Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную границу.
92. Особенности проведения таможенных операций и производства таможенного контроля природного газа, перемещаемого через таможенную границу ЕАЭС.
93. Особенности таможенных операций и таможенного контроля в отношении перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС продукции двойного назначения.
94. Особенности таможенных операций и таможенного контроля в отношении перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС драгоценных металлов.
95. Особенности таможенного контроля при вывозе лесопроductии за пределы Российской Федерации.
96. Роль таможенных органов Российской Федерации в борьбе с незаконным перемещением через таможенную границу оружия и боеприпасов.
97. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в Российскую Федерацию.
98. Таможенные платежи как источник формирования доходов государственного бюджета.
99. Эффективность применения технических средств при осуществлении таможенного контроля.
100. Таможенные процедуры как административно-правовой регулятор внешнеэкономической деятельности.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Руководство \_\_\_\_\_  
(полное название учреждения)

просит Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы на  
тему « \_\_\_\_\_  
(название темы)

\_\_\_\_\_»

Обучающемуся группы \_\_\_\_\_  
(шифр группы) \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы обучающегося)

Наше учреждение заинтересовано в разработке данной темы. Со своей  
стороны обязуемся обеспечить обучающемуся всю необходимую  
информационную и организационную поддержку.

Результаты проведенных исследований будут использованы при  
организации внешнеэкономической деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя  
учреждения)

Печать учреждения

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец заявления обучающегося на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы зав. кафедрой)

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса, факультета

\_\_\_\_\_

(название факультета)

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр группы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место работы и должность

(для обучающегося заочной формы обучения):

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы  
на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы)

»

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Согласовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы преподавателя)

\_\_\_\_\_

(подпись преподавателя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Факультет таможенного дела

Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности 38.05.02 Таможенное дело  
на тему

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

Автор, обучающийся/обучающаяся группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Консультанты  
по разделам: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Донецк  
Год

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

### **Образец задания на выпускную квалификационную работу**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Факультет таможенного дела  
Кафедра таможенного дела и экспертизы товаров  
Специальность 38.05.02 Таможенное дело

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



1. Тема выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

2. Срок представления обучающимся ВКР \_\_\_\_\_  
(дата)

3. Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных иллюстраций)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Консультанты разделов ВКР:

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультантов	Подпись консультантов	Дата выдачи задания

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
(дата)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Номер п/п	Этап выполнения ВКР	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Работа с источниками информации по теме ВКР		
2	Организация и проведение самостоятельных исследований		
3	Написание разделов ВКР и предоставление их на проверку консультанту(там) и научному руководителю на проверку		
4	Доработка и оформление ВКР и предоставление ее консультанту(там) и научному руководителю для окончательной проверки		
5	Переплетение ВКР и подписание ее у консультанта(тов), а затем у научного руководителя		
6	Получение отзыва научного руководителя и внешнего рецензента на ВКР		
7	Получение допуска к защите ВКР у заведующего кафедрой		
8	Подготовка ВКР к защите (подготовка доклада, презентации, иллюстративного материала и т.д.)		
9	Публичная защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии		

**Обучающийся**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

### **Пример оформления реферата выпускной квалификационной работы**

#### **РЕФЕРАТ**

**Иванов И. И.** Выпускная квалификационная работа на тему «Контроль таможенной стоимости и пути его совершенствования».

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, перечня нормативных ссылок, перечня терминов и их определений, пяти разделов, выводов, предложений, списка использованных источников.

Выпускная квалификационная работа включает 74 с., 5 рис., 16 табл., 32 информационных источника и 6 приложений.

**ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ:** таможенная стоимость.

**ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ:** сущность и значение таможенной стоимости в системе таможенных правоотношений.

**ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ:** выявление особенностей контроля таможенной стоимости и путей его совершенствования.

В работе представлены понятие таможенной стоимости и ее значение при осуществлении декларирования товаров, рассмотрены правовые основы определения и контроля таможенной стоимости, дана характеристика места и роли контроля таможенной стоимости в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности и обеспечении экономической безопасности Российской Федерации. Проанализированы методы определения таможенной стоимости в таможенном законодательстве Российской Федерации, рассмотрен контроль таможенной стоимости как форма таможенного контроля и дана оценка проблем контроля достоверности заявленной таможенной стоимости в Российской Федерации, показана ответственность за недостоверное декларирование таможенной стоимости.

Освещены вопросы, связанные с современными концепциями совершенствования контроля таможенной стоимости товаров. Сформулированы рекомендации по совершенствованию процедуры контроля таможенной стоимости в Российской Федерации.

Проанализированы вопросы относительно безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА:** таможенная стоимость, таможенный контроль, контроль достоверности таможенной стоимости, таможенное оформление, охрана труда, безопасность жизнедеятельности

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

### **Образец содержания выпускной квалификационной работы на тему «КОНТРОЛЬ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ И ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**РАЗДЕЛ 1 ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ  
ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1.1 Понятие таможенной стоимости и ее значение при осуществлении  
декларирования товаров

1.2 Правовые основы определения и контроля таможенной стоимости

1.3 Место и роль контроля таможенной стоимости в государственном  
регулировании внешнеэкономической деятельности и обеспечении  
экономической безопасности Российской Федерации

**РАЗДЕЛ 2 КОНТРОЛЬ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ**

2.1 Методы определения таможенной стоимости в таможенном законодательстве  
Российской Федерации

2.2 Контроль таможенной стоимости как форма таможенного контроля

2.3 Проблемы контроля достоверности заявленной таможенной стоимости в  
Российской Федерации

2.4 Ответственность за недостоверное декларирование таможенной стоимости

**РАЗДЕЛ 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОНТРОЛЯ ТАМОЖЕННОЙ  
СТОИМОСТИ В ТАМОЖЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

3.1 Современные концепции совершенствования контроля таможенной  
стоимости товаров

3.2 Рекомендации по совершенствованию процедуры контроля таможенной  
стоимости в Российской Федерации

**РАЗДЕЛ 4 ОХРАНА ТРУДА**

**РАЗДЕЛ 5 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫВОДЫ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Ж**

### **Образец содержания выпускной квалификационной работы на тему «НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА**

1.1 Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих таможенное законодательство в Российской Федерации

1.2 Правовые особенности и принципы организации таможенного дела в Российской Федерации

1.3 Характеристика международных правовых договоров и соглашений в области таможенного дела

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ И ЕГО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

2.1 Принципы и основы нормативного правового регулирования процедуры таможенного контроля в Российской Федерации

2.2 Анализ законодательной базы Российской Федерации относительно организации и проведения таможенного контроля

2.3 Зарубежный опыт осуществления таможенного контроля и его правовая составляющая

**РАЗДЕЛ 3 ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА ПРОЦЕДУРЫ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ**

3.1 Правовые нормы процедуры таможенного оформления в Российской Федерации

3.2 Законодательные основы декларирования товаров и транспортных средств при перемещении через таможенную границу Российской Федерации

3.3 Современное состояние и перспективы развития использования электронного документооборота при таможенном оформлении

**РАЗДЕЛ 4 ОХРАНА ТРУДА**

**РАЗДЕЛ 5 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫВОДЫ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Ж**

### **Образец содержания выпускной квалификационной работы на тему «ПРОЦЕДУРА ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ТОВАРОВ, КОТОРЫЕ ПЕРЕМЕЩАЮТСЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ»**

**ВВЕДЕНИЕ**

**НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1 ДЕКЛАРИРОВАНИЕ КАК НЕОТЪЕМЛЕМОЕ УСЛОВИЕ ПРИ  
ПОМЕЩЕНИИ ТОВАРОВ ПОД ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ**

1.1 Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей порядок  
декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу

1.2 Сущность процедуры таможенного декларирования товаров

1.3 Документальное сопровождение процедуры декларирования товаров

**РАЗДЕЛ 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ТОВАРОВ ПРИ  
ПЕРЕМЕЩЕНИИ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ**

2.1 Порядок осуществления декларирования товаров при их перемещении через  
таможенную границу субъектами хозяйствования различных форм  
собственности

2.2 Процедура декларирования товаров физическими лицами при перемещении  
через таможенную границу для личного пользования и в целях дальнейшей  
реализации

2.3 Заполнение таможенной декларации на товары, основные требования и  
особенности

**РАЗДЕЛ 3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ТАМОЖЕННОГО  
ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ТОВАРОВ**

3.1 Обзор мирового опыта в области декларирования товаров

3.2 Современные программные продукты для ведения внешнеэкономической  
деятельности

3.3 Электронная форма декларирования товаров как перспектива развития  
таможенной системы

**РАЗДЕЛ 4 ОХРАНА ТРУДА**

**РАЗДЕЛ 5 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ВЫВОДЫ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Пример оформления списка использованных источников в выпускной квалификационной работе

#### Монографии, учебные пособия, учебники

*один автор*

**Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рус. акад. наук, Пушкин. науч. центр. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

*два или три автора*

**Бахвалов, Н. С.** Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с.

*более трех авторов*

**История России** [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В. Н. Сухов. – 2-е изд, перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

#### Многотомные издания

**Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача [Текст] : В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни. – М. : Астрель, 2002. – 503 с.

#### Переводные издания

**Перроун, П. Д.** Создание корпоративных систем на базе Java 2 Enterprise Edition [Текст] : рук. Разработчика : [пер. с англ.] / Поль Дж. Перроун, Венката С. Г. «Кришна», Р. Чаганты. – М. [и др.] : Вильямс, 2001. – 1179 с.

**Мюссе, Л.** Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344.

#### Стандарты

**ГОСТ Р 517721-2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

**ГОСТ 7.53-2001.** Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечного и издательскому делу). Система стандартов безопасности труда : [сборник]. М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

#### Промышленные каталоги

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с.

#### Патентные документы

**Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00.** Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

#### Авторское свидетельство

**А. с. 1007970 СССР, МКИ<sup>3</sup> В 25 J 15/00.** Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов [Текст] / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкина (СССР). – № 3360585 / 25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

### Составные части:

#### *а) книги*

**Двинянинова, Г. С.** Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101-106.

#### *б) серийного издания:*

##### *– газеты*

**Михайлов, С. А.** Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

##### *– журнала*

**Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

##### *– сборника*

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

#### *в) раздел, глава*

**Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кэмпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

**Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

### Материалы конференции

**«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).** Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

### Диссертации

**Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

### Автореферат диссертации

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 18 с.

### Законодательные материалы

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : стаун-кантри, 2001. – 94 с.

### Электронные ресурсы

**Лукьяшко, А.** Приоритеты качества: совершенствование подготовки кадров [Текст]. – Электрон. текстовые данные (21348 байт) // Человеческие ресурсы Урала. - [Цит. 2001, 30 июня]. – Режим доступа: <<http://www.unr.ru/mdex/jobmarket/Russia/386A.html>>.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Образец справки о внедрении предложений

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по выпускной квалификационной работе на тему «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

обучающегося (щейся) по специальности 38.05.02 Таможенное дело

№ п/п	С О Д Е Р Ж А Н И Е	Кому адресовано
1		
2		
...		

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

обучающийся (щаяся) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
(шифр группы) (ФИО обучающегося(щейся)) (подпись)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО научного руководителя) (подпись)

#### СПРАВКА

Предложения обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ будут рассмотрены,  
учтены и использованы при дальнейшей организации деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Л**

### **Перечень нормативных документов по стандартизации для выполнения ВКР**

1. ГОСТ 2.001-2013. ЕСКД. Общие положения.
2. ГОСТ 2.004-88. ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.
3. ГОСТ 2.051-2013. ЕСКД. Электронные документы.
4. ГОСТ 2.052-2021. ЕСКД. Электронная модель изделия. Общие положения
5. ГОСТ 2.102-2013. ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов.
6. ГОСТ 2.103-2013. ЕСКД. Стадии разработки.
7. ГОСТ 2.104-2006. ЕСКД. Основные надписи.
8. ГОСТ Р 2.105-2019. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам
9. ГОСТ 2.106-2019. ЕСКД. Текстовые документы.
10. ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные требования к чертежам.
11. ГОСТ 2.113-75. ЕСКД. Групповые и базовые конструкторские документы.
12. ГОСТ 2.114-2016. ЕСКД. Технические условия.
13. ГОСТ 2.119-2013. ЕСКД. Эскизный проект.
14. ГОСТ 2.120-2013. ЕСКД. Технический проект.
15. ГОСТ 2.201-80 ЕСКД. Обозначение изделий и конструкторских документов.
16. ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
17. ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы.
18. ГОСТ 2.308-2011 ЕСКД. Указание допусков формы и расположение поверхностей.
19. ГОСТ 2.316-2008. ЕСКД. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения.
20. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
21. ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
22. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
23. ГОСТ 7.32-2017. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
24. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

- 25.ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- 26.ГОСТ Р 7.0.108-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.
- 27.ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ). Единицы величин.

**Учебное издание**

**Осипенко Наталья Ивановна, Захарова Светлана Леонидовна**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы**

Укрупненная группа специальностей	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Специальность	<b>38.05.02 Таможенное дело</b>
Образовательная программа высшего образования	<b>Программа специалитета</b>

Усл. печ. листов 2,73