

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 02.03.2025 14:15:47  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»  
КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебно-методической работе  
Л.В. Крылова  
« 18 » 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.08 «ОРГАНИЗАЦИЯ СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»**

Укрупненная группа 38.00.00. Экономика и управление  
Программа высшего образования-программа бакалавриата  
Направление подготовки 38.03.07. Товароведение  
Профиль: Товароведение и экспертиза в таможенном деле  
Факультет таможенного дела  
Форма обучения, курс: очная форма обучения 3 курс  
заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**



## 1. Описание учебной дисциплины

Наименование показателей	Направление подготовки, профиль, образовательная программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		<b>очная форма обучения</b>	<b>Заочная (очно-заочная) форма обучения</b>
Количество зачетных единиц - 4		Базовая (вариативная)	
	Направление подготовки 38.03.07 Товароведение		
Модулей - 3	Профиль, специализация: Экспертиза в таможенном деле	<b>Год подготовки:</b>	
Смысловых модулей - 9		2-й	-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания Рефераты		<b>Семестр</b>	
Общее количество часов - 144		3-й	-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных -54 самостоятельной работы студента – 90	Образовательная программа высшего профессионального образования  <u>Бакалавриат</u>	<b>Лекции</b>	
		час. 18	час.
		<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		час.36	час.
		<b>Лабораторные работы</b>	
		час.	час.
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		час. 90	час.
<b>Индивидуальные задания:</b>			
час.			
Вид контроля: зачет			

### Примечания.

1. Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 60/40

для заочной формы обучения –

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:

Получение знаний и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами в складской сети и в отдельном складском хозяйстве.

Задачи:

- освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через складскую сеть, складское хозяйство и склад.
- владение методами планирования потоков;
- изучение специфики функционирования и управления складскими системами в различных областях логистики;
- изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования; изучение основных информационных систем управления процессами на складе; формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б.1.В.26 «Складская деятельность в таможенном деле», относится к вариативной части профессионального цикла ООП ВПО направление подготовки 38.03.07. Товароведение. При её освоении используются знания дисциплин «Организация торговли».

Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, являются основой для изучения дисциплин: «Торговое предпринимательство», «Коммерческая деятельность», а так же прохождения производственной практики, пороизводственно-преддипломной практики, подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## • 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1УК-2 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2УК-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3УК-2 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4УК-2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5УК-2. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:* **Знать:**

Основные понятия, цели, классификацию информационных технологий и характеристику отдельных видов, интеграцию информационных технологий в коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности, электронно-платежные системы, - классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие

- виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения

- особенности логистики в торговле, - концепции, методы и функции логистики

- контроль и управление в логистике, особенности логистики в торговле

- сущность и особенности логистических процессов

- структуру, типы, виды логистических цепей и схем, критерии их оценки, факторы выбора

*уметь:* - ориентироваться в вопросах управления предприятием, его материальными ресурсами, финансами, персоналом

- проводить учет товаров и материальных ценностей

-осуществлять учет, контроль и анализ затрат в торгово-технологических процессах

применять методы сбора, хранения, обработки и анализа информации для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельностью

- использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности

- формировать ассортимент

- выбирать логистические цепи и схемы; управлять логистическими процессами компании

- проводить учет товаров и материальных ценностей

*Владеть:* методами получения и анализа информации для оценки торгово-технологических процессов и ресурсов на предприятии

- процедурами инвентаризации,

- методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения товарно- материальных ценностей

- методами сбора, обработки и анализа маркетинговой информации; умением проводить маркетинговые исследования

- умениями и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и рекламной деятельности, - умениями вести деловые переговоры

- навыками работы с товарами разного назначения

- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников,

- заключать договоры и контролировать их исполнение

- методами и средствами управления логистическими процессами

#### **4. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства**

Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии

Тема 2. Функции склада на предприятии

Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное хранение, преимущества и недостатки

### Смысловой модуль 2. Логистический процесс на складе

Тема 4. Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.

Тема 5. Управление запасами на складе на основе ABC анализа Контроль за товарными остатками.

Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров

### Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе

Тема 7. Разгрузка товаров на складе.

Тема 8. Приемка товаров на складе

Тема 9. Размещение на хранение товаров на складах.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Структ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	дневная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб.	инд.	с.р.с		л	п	лаб.	инд.	с.р.с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Организация и управление работой складского хозяйства</b>												
Тема 1. Склад или распределительный центр. Основные отличия. Определение и виды складов. Функции склада на предприятии	20	2	6		2	10						
Тема 2. Функции склада на предприятии	20	2	6		2	10						
Тема 3. Способы организации хранения: собственный склад, аренда, ответственное	20	2	6		2	10						

хранение, преимущества и недостатки													
<b>Итого по Смысловому модулю</b>	60	6	18		6	30							
<b>Смысловой модуль 2. Логистический процесс на складе</b>													
Тема 4. Взаимодействие склада с отделом закупок, с производством и с отделом продаж.	20	2	6		2	10							
Тема 5. Управление запасами на складе на основе ABC анализа Контроль за товарными остатками.	20	2	6		2	10							
Тема 6. Контроль сроков оборачиваемости товаров	20	2	6		2	10							
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	60	6	18		6	30							
<b>Смысловой модуль 3. Организации грузопереработки на складе</b>													
Тема 7. Разгрузка товаров на складе.	20	2	6		2	10							
Тема 8. Приемка товаров на складе	19	1	6		2	10							
Тема 9 Размещение на хранение товаров на складах.	16	1	3		2	10							
<b>Итого по смысловому модулю 3</b>	14	1	2		1	10							
ИНИР	9	1	1		1	6							
<b>Всего часов</b>	78	6	18		8	46							
			-	-		-			-	-	-		
	180	18	36		20	106							

## 6. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Мотивация эффективной деятельности работников склада.	2
2	Расчет необходимого количества персонала на складе. Составление штатного расписания работников склада.	1
3	Создание рабочих мест работников склада. Информационное обеспечение и возможности автоматизации труда складского персонала.	1
4	Логистические стратегии на складе. Выбор логистической стратегии.	2
5	Стратегия минимизации общих логистических издержек.	4
6	Стратегия улучшения качества логистического сервиса.	4
7	Стратегия минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру.	4
8	Системы учета и информационное обеспечение склада. Определение внешних и внутренних документов.	6

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Типы документов. Порядок оформления документов.	2
2	Инвентаризация на складе. Использование складской техники и оборудования.	2
3	Автоматизация процессов на базе WMS программ по управлению складом. Штрихкодирование, RFID метки	2
4	Эффективность работы склада	2
5	Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем. Издержки складирования, как часть общих логистических затрат.	2

## 7. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов
1		
2		
...	Лабораторные занятия не предусмотрены	



## 8. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Основные виды технологического оборудования для складов	15
2	Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.	15
3	Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.	16
4	Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе	10
5	Использование различных видов на складе при комплектации.	10
6	Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.	10
7	Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.	20
8	Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.	20
9	Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.	18
	Всего	144

## 9. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Подготовить реферат.
2. Подготовить доклад на научно-практическую студенческую конференцию по тематике изучаемого курса.
3. Самостоятельное изучение тем, решение ситуационных задач, написание конспекта.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Комплект учебно-методических материалов для обеспечения и сопровождения рабочей программы
2. Тематическая подборка материалов к задачам
3. Комплекты контрольных вопросов для проверки знаний студентов
4. Методические указания, комплекты лекций по всем темам

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
2. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости.
3. Экономическое обоснование строительства собственного склада.
4. Ключевые показатели эффективности деятельности склада (на примере предприятия)
5. Значение склада в деятельности компании (на примере предприятия).
6. Сравнение различных подходов к организации складирования в зависимости от стратегии компании.
7. Организация складского хозяйства (на примере предприятий по отраслям).
8. Организация сервисных услуг на складе (на примере доставки).
9. Упаковка как сервисная услуга склада.
10. Ревизионная работа на складе.
11. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса.
12. Применение системы штрихового кодирования для автоматизации работы склада.
13. Применение технологии **RFID** для автоматизации работы склада.
14. Зарубежный опыт организации работы склада (на примере предприятия).
15. Функционирование складов системы госрезерва.
16. Проектирование системы складирования.
17. Оптимизация системы складирования (на примере предприятия).
18. Направления оптимизации складских технологических процессов.
19. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
20. Рационализация процесса приемки грузов.
21. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
22. Рационализация процесса комплектации заказов.
23. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
24. Организация хранения товаров на складе.
25. Организация адресного хранения на складе.
26. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
27. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
28. Определение необходимого количества погрузочно-разгрузочной техники на складе (на примере предприятия).
29. Определение необходимого количества погрузочных доков на складе.
30. Оценка целесообразности применения конвейера на складе (на примере предприятия).
31. Определение типа товароносителя для формирования складских грузовых единиц.
32. Грузовая единица как объект управления в логистике.
33. Требования к организации технологических процессов на складе.
34. Требования клиентов к упаковке и маркировке грузовых единиц.
35. Рационализация складских технологических процессов с применением информационных систем.
36. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
37. Оценка возможностей различных информационных систем управления складированием.
38. Разработка системы мотивации персонала склада.
39. Оптимизация организационной структуры склада.

40. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

*Пример для зачета*

Текущее тестирование и самостоятельная работа											Сума в балах
модуль 1			модуль2			модуль3					100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
8	8	8	8	8	8	10	12	10	10	10	

*Пример для экзамена*

Текущее тестирование и самостоятельная работа												Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма в баллах
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2				Смысловой модуль N 3							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12			100

T1, T2... T12 - темы смысловых модулей

Пример для выполнения курсового проекта (работы)

Пояснительная записка	Иллюстрированная часть	Защита работы	Сумма в баллах
до __ баллов	до __ баллов	до __ баллов	100

#### Шкала оценивания: национальная

Сума баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале
	для экзамена, диф. зачета, курсового проекта (работы), практики
90 - 100	отлично
80 - 89	хорошо
75 - 79	хорошо
70 - 74	удовлетворительно
60 - 69	удовлетворительно

35 - 59	Неудовлетворительно с возможностью повторной передачи
0 - 34	Неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф.Котлер.-СПб: Питер Ком.,2007
2. Федыко Н.Г. Поведение потребителей: уч. пособ., Серия,,Учебники и уч. пособия” / Н.Г
2. Федыко, В.П. Федыко.- Ростов Н/Д: Феникс, 2001. – 352 с.
3. Фоксол Г. Психология потребителей в маркетинге / Г.Фоксол, Р. Голдсмит, С.Браун . – СПб: Питер, 2001. – 352 с.
4. Маркетинг: Внедрение орендного подряда на предприятиях торговли и общественного питания,Обзорная информация “ЭкономикаСерия: Производство, конъюнктура и спрос населения на товары. – 1991. – вып.1. – 64 с.. - Донецк: ДонНУЕТ, 2007. - 343 с. 2.

### 4. Основная литература

1. В.В. Дыбская. Логистика складирования: учебник для студентов вузов / В. В. Дыбская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 559 с.
2. Аникин, Б. А. Коммерческая логистика: учебник [для студентов вузов] / Б. А. Аникин, А. П. Тяпухин ; Гос. ун-т управления, Оренбург.гос. ун-т. - М. : Проспект, 2012. - 432 с.
3. В.В. Волгин. Склад: логистика, управление, анализ: [учебное пособие для студентов вузов] / В. В. Волгин. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К\*, 2011. - 736 с.

### Дополнительная литература

1. С.А. Таран. Как организовать склад М.: Альфа-Пресс, 2006
2. А. М. Гаджинский, Логистика: учебник для студентов вузов / А. М. Гаджинский. - 20-е изд. - М. : Дашков и К\*, 2012. - 484 с.
3. Гаджинский А.М. Практикум по логистике: [учебное пособие для студентов вузов и ссузов] / А. М. Гаджинский. - 8-е изд. - М. : Дашков и К\*, 2012. - 312 с.
4. В.В. Волгин. Логистика приемки и отгрузки товаров: практ. пособие / В. В. Волгин. - 3-е изд. - М. : Дашков и К\*, 2011. - 460 с.
5. Н. С. Киреева. Складское хозяйство: [учебное пособие] / Н. С. Киреева. - М. : Академия, 2009. - 192 с.

### Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ру
2. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
3. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиоте

*(В рекомендуемой литературе приводится учебная, учебно-методическая и научная литература по изучаемой дисциплине. Список учебной литературы к изучению курса состоит из двух частей: основной и дополнительной).*

В список **основной** литературы (не более 3 наименований) следует включать базовые издания (учебники) с учетом их наличия в библиотеке образовательной организации (за последние 5 лет):

В список **дополнительной** литературы (не более 10 наименований) включается прочая учебная, справочная и научная литература для углубленного изучения курса, **имеющаяся в библиотеке образовательной организации**

#### 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т. д.

#### Примечания:

1. Рабочая программа учебной дисциплины является нормативным документом государственной организации высшего профессионального образования и содержит изложение конкретного содержания учебной дисциплины, последовательность, организационные формы ее изучения и их объем, определяет формы и средства текущего и итогового контролей.

2. Разрабатывается лектором. Рабочая программа учебной дисциплины рассматривается на заседании кафедры, Учебно-методического совета Университета, подписывается заведующим кафедрой, директором института (деканом факультета), председателем Учебно-методического совета Университета и утверждается первым проректором Университета.

#### 15. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Саркисян Лев Григорьевич	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры маркетинга и торгового дела, ученая	Высшее, экономика торговли, экономист, диплом кандидата наук ЭК №022587	1. Сертификат о повышении квалификации №223/18 от 28.12.2018г., «Иностранный язык – английский, базовый уровень», 70 часов,

		<p>степень - кандидат экономических наук, ученое звание - профессор</p>	<p>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Центр дополнительного профессионального образования.</p> <p>2. Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027086 от 22.09.2022-24.09.22 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа,</p> <p>Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации</p>
--	--	---	---

				612400030967 «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» ФГБОУ ВО «ДГТУ» г. Ростов-на-Дону 23.05.23-26.05.23, 36 часов. 5.Повышение квалификации по программе «Система высшего образования, как ключевой фактор научно-технологического развития» ДГТУ Ростов-на-Дону .уд.612400045094 от 24.10.2024.
--	--	--	--	--

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработчики:

Саркисян Лев Григорьевич, к.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Носова Алёна Игоревна, ассистент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой

Рвачева Ирина Михайловна к.э.н. доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)