Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 07.11.2024 21:08:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«28» 02 2024 г

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.02.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Финансы и кредит
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2024**

*Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Финансы и кредит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:*
*- в 2024 г. - для очной формы обучения;*
*- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.*

***Разработчик***: Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «21» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц - 2,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00 Экономика и управление<br><br>_____<br>Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей - 1</td><td rowspan="8">Профиль:<br>Финансы и кредит</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество<br><br>часов - 72</td><td>6-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>14 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 2;<br>самостоятельной работы обучающегося – 2,05.</td><td rowspan="12">Программа высшего образования: – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>12 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>36,85 час.</td><td>44,35 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>1,15 час.</td><td>1,65 час.</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет<br>-</td><td>Зачет<br>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34 / 36,85
для очно-заочной формы обучения – 26 /44,35

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины**: формирование у обучающихся теоретических знаний в области бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях социальной сферы и приобретение ими навыков практической работы в финансовой сфере организаций социальной сферы.

**Задачи учебной дисциплины**: изучение цели и концепции бюджетного учета, его предмета и объектов; ознакомление с основными требованиями к организации бухгалтерского учета и формированию учетной политики в организациях социальной сферы; изучение особенностей нормативно-правового регулирования организации и методики бухгалтерского учета и формирования отчетности в организациях социальной сферы; ознакомление с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций организаций социальной сферы; изучение порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, операций хозяйственной деятельности в организациях социальной сферы в современных условиях с учетом требований нормативных документов; уяснение состава, структуры, особенностей составления и представления отчетности организациями социальной сферы; приобретение навыков по формированию и анализу основных показателей отчетности организаций социальной сферы.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Учет и отчетность в организациях социальной сферы» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Деньги, кредит, банки».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Анализ в государственных и муниципальных учреждениях», «Учетно-аналитические технологии в государственном секторе», «Государственный финансовый контроль», «Бюджетирование в организации».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ИДК-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта |

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** методологию бухгалтерского учета в организациях социальной сферы;

**уметь:** оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на счетах бухгалтерского учета с учетом особенностей учета в организациях социальной сферы и задач учебной дисциплины;

**владеть:** методиками накопления и обобщения учетной информации в организациях социальной сферы.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Модуль 1. Учет и отчетность в организациях социальной сферы**
**Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы**
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.
Тема 3. Учет материальных запасов.
Тема 4. Учет финансовых активов.
Тема 5. Учет обязательств.
**Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы**
Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.
Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СР[5] | | л | п | лаб. | инд. | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1. Учет и отчетность в организациях социальной сферы** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы | 9 | 2 | 2 | - | - | 5 | 8 | 2 | - | - | - | 6 |
| Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. | 14 | 4 | 4 | - | - | 6 | 12 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| Тема 3. Учет материальных запасов. | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| Тема 4. Учет финансовых активов | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| Тема 5. Учет обязательств | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | ***47*** | ***12*** | ***12*** | ***-*** | ***-*** | ***23*** | ***50*** | ***10*** | ***8*** | ***-*** | ***-*** | ***32*** |
| **Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата. | 13,85 | 4 | 2 | - | - | 7,85 | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 |
| Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы. | 10 | 2 | 2 | - | - | 6 | 10,35 | 2 | 2 | - | - | 6,35 |
| ***Итого по смысловому модулю 2*** | ***23,85*** | ***6*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** | ***13,85*** | ***20,35*** | ***4*** | ***4*** | ***-*** | ***-*** | ***12,35*** |
| **Всего по смысловым модулям** | **70,85** | **18** | **16** | **-** | **-** | **36,85** | **70,35** | **14** | **12** | **-** | **-** | **44,35** |
| **Катт** | **0,9** | **-** | **-** | **-** | **0,9** | **-** | **1,4** | **-** | **-** | **-** | **1,4** | **-** |
| **СРэк** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ИК** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **КЭ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Каттэк** | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0,25** | **-** | **0,25** | **-** | **-** | **-** | **0,25** | **-** |
| **Контроль** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Всего часов:** | **72** | **18** | **16** | **-** | **1,15** | **36,85** | **72** | **14** | **12** | **-** | **1,65** | **44,35** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | Очно-заочная форма |
| Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы | | | |
| 1 | Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы | 2 | - |
| 2 | Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов | 4 | 2 |
| 3 | Учет материальных запасов. | 2 | 2 |
| 4 | Учет финансовых активов | 2 | 2 |
| 5 | Учет обязательств | 2 | 2 |
| Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы | | | |
| 6 | Учет доходов, расходов и финансового результата. | 2 | 2 |
| 7 | Отчетность организаций социальной сферы | 2 | 2 |
| **Всего:** | | **16** | **12** |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| | **не предусмотрено** | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-очно-заочная форма |
| Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы | | | |
| 1 | Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы | 5 | 6 |
| 2 | Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов. | 6 | 8 |
| 3 | Учет материальных запасов. | 4 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Учет финансовых активов | 4 | 6 |
| 5 | Учет обязательств | 4 | 6 |
| Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы | | | |
| 6 | Учет доходов, расходов и финансового результата. | 7,85 | 6 |
| 7 | Отчетность организаций социальной сферы. | 6 | 6,35 |
| **Всего:** | | **33,1** | **36,85** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачёт проводится в письменной форме на компьютере.
2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

***Вопросы для АПР и текущего модульного контроля (ТМК)***

1. Раскройте особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы.
2. Сформулируйте определение бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
3. Охарактеризуйте сущность учетной политики организаций социальной сферы.
4. Назовите основные задачи бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
5. Что включается в понятие «план счетов бухгалтерского учета»?
6. Раскройте содержание и структуру Плана счетов организаций социальной сферы.
7. Охарактеризуйте понятие «унификация плана счетов».
8. Назовите источники формирования доходов организаций социальной сферы.
9. Охарактеризуйте забалансовые счета.
10. Охарактеризуйте понятие «формы бухгалтерского учета» и сферы их применения в организациях социальной сферы.
11. Раскройте взаимосвязь основных учетных регистров.
12. Охарактеризуйте формы организации бухгалтерского учета, которая применяется в организациях социальной сферы.
13. Раскройте содержание государственного регулирования бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
14. Охарактеризуйте техническое обеспечение бухгалтерского учета.
15. Назовите преимущества централизации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
16. Раскройте содержание и структуру баланса организаций социальной сферы.
17. Учет кассовых операций.

18. Учет денежных средств.
19. Учет операций с иностранной валютой.
20. Учет непроизведенных активов
21. Учет доходов организации социальной сферы.
22. Учет расходов организации социальной сферы.
23. Формы оплаты труда в организациях социальной сферы.
24. Учет использования рабочего времени.
25. Правила начисления заработной платы при почасовой оплате.
26. Начисление исходя из средней заработной платы.
27. Учет удержания из заработной платы.
28. Учет расчетов с работниками организации.
29. Синтетический учет заработной платы.
30. Учет расчетов по страхованию.
31. Учет расчетов с кредиторами.
32. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
33. Учет основных средств.
34. Учет износа и ремонтов основных средств.
35. Учет выбытия основных средств.
36. Учет нематериальных активов
37. Документация и учет поступления материалов.
38. Учет продуктов питания.
39. Учет лекарственных средств.
40. Учет доходов и расходов от оказания платных услуг.
41. Учет финансового результата деятельности организации социальной сферы.
42. Отчетность организаций социальной сферы.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - тестирование (темы 1- 7) | 5 | 35 |
| - контрольная работа по смысловому модулю 1 (тема 1-5) | 35 | 35 |
| - контрольная работа по смысловому модулю 2 (тема 6-7) | 30 | 30 |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - тестирование (темы 1-7) | 5 | 35 |
| - контрольная работа | 65 | *65* |
| Промежуточная аттестация | *зачет* | *100* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

*Вопросы для подготовки к зачету*

**Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы**

**Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.**

1. Особенности финансово-хозяйственной деятельности организаций социальной сферы.
2. Принципы финансирования организаций социальной сферы.
3. Сущность бухгалтерского учета в организациях социальной сферы, объекты и задачи учета.
4. Структура Плана счетов бухгалтерского учета.
5. Сущность и виды форм бухгалтерского учета.
6. Сущность и цель государственного регулирования бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
7. Уровни государственного регулирования бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
8. Назначение и функции Федерального казначейства.
9. Характеристика нормативно-правовой базы бухгалтерского учета организаций социальной сферы.
10. Организация бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.
11. Сущность и порядок формирования учетной политики организаций социальной сферы.
12. Сущность и виды организационных форм учета в организациях социальной сферы, их различия.

**Тема 2. Основных средств, нематериальных и непроизведенных активов**

13. Сущность основных средств и задачи учета.
14. Классификация основных средств организаций социальной сферы.
15. Оценка основных средств организаций социальной сферы.
16. Документальное оформление движения основных средств организаций социальной сферы.
17. Синтетический учет основных средств организаций социальной сферы.
18. Аналитический учет основных средств организаций социальной сферы.
19. Особенности учета движения основных средств организаций социальной сферы.
20. Сущность и учет амортизации (износа) основных средств организаций социальной сферы.
21. Необходимость, виды и учет ремонтов основных средств организаций социальной сферы.
22. Сущность, виды и учет нематериальных активов организаций социальной сферы.
23. Сущность и особенности амортизации (износа) других необоротных активов организаций социальной сферы.
24. Сущность, виды и учет непроизведенных активов организаций социальной сферы.

**Тема 3. Учет материальных запасов**

25. Состав и задачи учета материальных запасов организаций социальной сферы.
26. Классификация материальных запасов организаций социальной сферы.
27. Оценка материальных запасов организаций социальной сферы.
28. Документация и оперативный учет поступления материальных запасов.
29. Документация и оперативный учет отпуска и расходования материальных запасов.
30. Учет материальных запасов на складах и его связь с учетом в бухгалтерии.
31. Синтетический учет запасов.
32. Учет продуктов питания.
33. Учет медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения.
34. Учет специальных инструментов и спецодежды.
35. Инвентаризация материальных запасов.

**Тема 4. Учет финансовых активов**

36. Учет денежных средств
37. Учет расчетов по доходам.
38. Учет расчетов с подотчетными лицами.

39. Учет расчетов с разными дебиторами.

**Тема 5. Учет обязательств**

40. Формы оплаты труда в организациях социальной сферы и учет использования рабочего времени.
41. Правила начисления заработной платы и удержаний из нее.
42. Учет расчетов с работниками учреждения.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
44. Учет расчетов с бюджетом и по страхованию.
45. Учет расчетов с разными кредиторами.

**Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы**

**Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.**

46. Состав и классификация доходов.
47. Учет доходов текущего финансового года.
48. Учет доходов будущих периодов.
49. Состав и классификация расходов.
50. Учет расходов текущего финансового года.
51. Учет расходов будущих периодов.
52. Понятие и порядок формирования финансового результата деятельности бюджетной организации.
53. Учет финансового результата бюджетной организации.

**Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы**

54. Нормативно-правовое регулирование содержания и порядка составления и представления отчетности.
55. Баланс организации социальной сферы: содержание и построение.
56. Отчет о финансовых результатах деятельности организации социальной сферы.
57. Характеристика других форм отчетности организации социальной сферы.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

<table>
<tr><td colspan="7">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td>Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="5">Смысловой модуль №1</td><td colspan="2">Смысловой модуль № 2</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td colspan="5">60</td><td colspan="2">40</td></tr>
<tr><td>Т1</td><td>Т2</td><td>Т3</td><td>Т4</td><td>Т5</td><td>Т6</td><td>Т7</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>40</td><td>5</td><td>35</td><td></td></tr>
</table>

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|
| 90-100 | зачтено | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75-89 | зачтено | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60-74 | зачтено | удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков |
| менее 60 | незачтено | с возможностью повторной аттестации |

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в организациях социальной сферы: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» и «Учет и аудит», ОП ВПО «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец, Н.В. Головченко. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 243 с.

2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в организациях социальной сферы. В 2 частях. Ч.1, 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еськова Л.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2016. — 320 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90743.html.— ЭБС «IPRbooks».

**Дополнительная литература:**

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69891.html.

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. ─ Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

3. Распутина, А. В. Бюджетный учет в государственных внебюджетных фондах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Распутина ; М-во образования и науки РФ, "Байкал. гос. ун-т" . ─ Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

**Учебно-методические издания:**

1. Федорец, М.С. Учет в бюджетных учреждениях [Електронний ресурс]: конспект лекций для студ. направления подгот. 38.03.01 «Экономика» (профиль «Учет и аудит»), ОУ «Бакалавриат» дневн. и заоч. форм обучения / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2019. – 150 с.- Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Федорец, М.С. Учет бюджетных учреждениях: методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит», образовательный уровень «Бакалавриат», очной и очно-заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – 95 с. - Локал. комп. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Федорец М. С. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили "Финансы и кредит", "Финансы и кредит" (Пенсионный фонд), ОП ВПО "Бакалавриат", оч. и заоч. форм обучения / М. С. Федорец ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

5.Финансы организаций социальной сферы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г. Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74949.html.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании* |
|---|---|---|---|---|
| Федорец Марина Семеновна | По основному месту работы | Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229 | 1. Удостоверение о повышении квалификации №771802830065 от 27.05.2022 г. «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». |
| | | | | 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа |
| | | | | 3. Справка о прохождении стажировки от 23.12.2022г. №07с-2022 «Практика преподавания учебных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий» с 28.11.2022г. по 23.12.2022г., 80 часов, ОО ВПО «Донецкая академия транспорта». |
| | | | | 4.Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов. |
| | | | | 5.Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа |

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профили: Финансы и кредит

Трудоемкость учебной дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

**знать:** методологию бухгалтерского учета в организациях социальной сферы;

**уметь:** оформлять первичные документы и вести их бухгалтерскую обработку, отражая операции на счетах бухгалтерского учета с учетом особенностей учета в организациях социальной сферы и задач учебной дисциплины;

**владеть:** методиками накопления и обобщения учетной информации в организациях социальной сферы.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | ИДК-1$_{ПК-1}$ Организует работы по финансовому анализу экономического субъекта |

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Организация учета в организациях социальной сферы. Учет активов и обязательств организаций социальной сферы

Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях социальной сферы.

Тема 2. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Тема 3. Учет материальных запасов.

Тема 4. Учет финансовых активов.

Тема 5. Учет обязательств.

Смысловой модуль 2. Учет финансового результата. Отчетность организаций социальной сферы

Тема 6. Учет доходов, расходов и финансового результата.

Тема 7. Отчетность организаций социальной сферы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

Разработчик:

Федорец М.С., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)