

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 14:26:28
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676e271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА
ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе



Л.В. Крылова

«26» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования - программа магистратуры
Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Магистерские программы: Административный менеджмент
Институт экономики и управления
Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление изменениями» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление Магистерских программ: Административный менеджмент разработанная в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

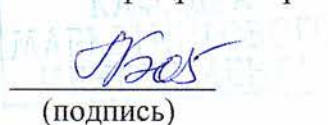
Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «04» февраля 2025 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента



(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления
Протокол от «24» февраля 2025 года №7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» февраля 2025 года №7

Председатель  Л.В. Крылова

© Мизяева Н.О., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц -3,0	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент		
Модулей 1	Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование Логистика	Год подготовки:	
Смысловых модулей -3		2-й	2-й
		Семестр	
Общее количество часов - 108		3-й	3-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных - 2 самостоятельной работы обучающегося – 4	Программа высшего образования - программа магистратуры	Лекции	
		16 час.	6 час.
		Практические, семинарские занятия	
		14 час.	6 час.
		Лабораторные занятия	
		час.	час.
		Самостоятельная работа	
		76,95 час.	96 час.
		Индивидуальные задания*: контрольная работа, курсовой проект(работа):	
		3ТМК	АПР
		Катт 0.8	
		Каттэк 0.25	
		Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	
		зачет	зачет

Примечание* Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 30:76
для заочной формы обучения – 12:96

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: овладение теоретическими знаниями и получение практических навыков по организации процесса управления изменениями.

Задачи учебной дисциплины: понимание сущности изменений и природы их возникновения; формирование научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях; изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.01 «Управление изменениями» включена в обязательную часть ОПОП.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Методология и методы научных исследований»; «Менеджмент организаций»; «Инновационный менеджмент»; «Современный стратегический анализ».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин: «Управленческое консультирование»; «Стратегия и тактика управления фирмой», «Стратегический маркетинг», «Корпоративное управление» по программе высшего профессионального образования.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать сформированными компетенциями и индикаторы их достижения :

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИД-2ПК-6 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы ИД-3ПК-6 Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: системы показателей эффективной инновационной деятельности организаций; основные теории, принципы и методы анализа и алгоритм оценки процессов деятельности организации.

уметь: работать в условиях изменения процессов исследования; формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определить миссию и цели деятельности организации, убеждения, организации; разрабатывать стратегию развития; определить стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота организовывать рациональное движение документов организации; делегировать полномочия, распределять права, ответственность, обязанности между исполнителями; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; оценивать инвестиционную привлекательность инновационных

проектов и программ; определять инновационный потенциал организации; рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала; оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций; формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации; применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды; оценивать состояние инновационного климата.

владеть: современными технологиями управления развитием персонала; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка; навыками анализа кадрового и психологического обеспечения процесса исследований; методами внедрения исследований; навыками формирования целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управление изменениями

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями

Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.

Тема 2. Виды изменений.

Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.

Тема 4. Модели управления изменениями.

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями.

Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.

Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.

Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.

Тема 9. Организационное развитие.

Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе:					всего	в том числе:				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Управление изменениями												
Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями												
Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.	8	1	1			6	9	0,5	0,5			8
Тема 2.	10	2	2			6	9	0,5	0,5			8

Виды изменений.												
Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.	8	1	1			6	9	0,5	0,5			8
Тема 4. Модели управления изменениями.	10	2	2			6	9	0,5	0,5			8
Итого по смысловому модулю 1	36	6	6			24	36	2	2			32

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями

Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.	10	2	2			6	9	0,5	0,5			8
Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.	10	2	2			6	9	0,5	0,5			8
Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.	10	2	2			6	9	0,5	0,5			8
Итого по смысловому модулю 2	30	6	6			18	27	1,5	1,5			24

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.	11	1	2			7	11	0,5	0,5			10
Тема 9.	9	1	1			7,85	12	1	1			10

Организационное развитие.												
Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.	10	1	1			8	11	0,5	0,5			10
Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.	12	1	2			8	11	0,5	0,5			10
Итого по смыслу модулю 3	42	4	6			30,85	45	2,5	2,5			40
<i>Катт</i>					0.9					0.9		
<i>СРЭК</i>												
<i>ИК</i>												
<i>КЭ</i>												
<i>Каттэк</i>					0.25					0.25		
<i>Контроль</i>												
Всего часов:	108	16	14		1,15	76,95	108	6	6	1,15		96

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений.	1	0,5
2	Виды изменений.	1	0,5
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями.	1	0,5
4	Модели управления изменениями.	1	0,5
5	Подготовка к изменениям и их планированию.	1	0,5
6	Механизм реализации изменений. Контроль.	1	0,5
7	Управление сопротивлением изменениям.	1	0,5
8	Традиционные и современные методы управления изменениями.	1	0,5
9	Организационное развитие.	1	1
10	Реинжиниринг бизнес-процессов.	3	0,5
11	Изменения в стратегии предприятия.	2	0,5
Всего:		14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

1			
---	--	--	--

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Природа, источники и необходимость проведения изменений.	6	8
2	Виды изменений.	6	8
3	Руководство и лидерство в управлении изменениями.	6	8
4	Модели управления изменениями.	6	8
5	Подготовка к изменениям и их планированию.	6	8
6	Механизм реализации изменений. Контроль.	6	8
7	Управление сопротивлением изменениям.	6	8
8	Традиционные и современные методы управления изменениями.	7	10
9	Организационное развитие.	7	10
10	Реинжиниринг бизнес-процессов.	8	10
11	Изменения в стратегии предприятия.	8,85	10
Всего:		76,95	96

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания заменяются устным ответом;
 - экзамен проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика рефератов:

1. Изменение с точки зрения организации.
2. Основные методы проведения изменений в организации.
3. Напишите эссе (не менее 5000 знаков) на тему «Изменение в моей жизни».
4. Классические модели управления организационными изменениями.
5. История развития, причины и классификации организационных изменений.
6. Политика изменений в организации и анализ готовности организации к изменениям
7. Методы управления изменениями.
8. Теоретические основы управления изменениями.
9. Теория создания организационного знания в организации.
10. Роль непрерывного обучения организации в процессе организационных изменений.
11. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
12. Стратегические изменения в организации и их влияние на организационное обучение.
13. Организационные изменения, механизм управления ими.
14. Планирование и реализация стратегий управления изменениями
15. Мониторинг и контроль процесса изменений
16. Типы стратегий управления изменениями
17. Выбор стратегии изменений
18. Самообучающаяся организация
19. Причины сопротивлений изменениям
20. Сравнительный анализ приемлемых методов преодоления сопротивления изменениям.
21. Методы реагирования на сопротивление
22. Анализ «поля сил»
23. Методы преодоления сопротивлений
24. Роль переговоров в преодолении логического сопротивления.
25. Ресурсная поддержка изменения.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		

- дискуссия, собеседование (темы №1-11)	2	22
- реферат, доклад (темы № 3, 6, 10)	4	12
- тестирование (темы №1-11)	2	22
- разноуровневые задачи и ситуационные задания (темы №1-11)	3	32
- текущий модульный контроль (тест)	4	12
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр		100

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Вопросы для подготовки к экзамену:

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями

Тема 1 Природа, источники и необходимость проведения изменений

- 1.1 Место и значение изменений в деятельности предприятия
- 1.2 Природа, сущность и особенности изменений
- 1.3 Управление изменениями: понятие и содержание
- 1.4 Причины и источники изменений

Тема 2 Вида изменений

- 2.1 Классификация изменений
- 2.2 Предельные варианты изменений: эволюционные и революционные
- 2.3 Уровни изменений: индивидуальные, групповые, организационные
- 2.4 Сферы проведения изменений

Тема 3 Руководство и лидерство в управлении изменениями

- 3.1 Менеджер по изменениям: требования и компетентности
- 3.2 Отличия менеджеров и лидеров изменений
- 3.3 Детерминанты эффективности менеджера как лидера по изменениям
 - 3.3.1 Личность лидера изменений как детерминанта эффективности менеджера - лидера изменений
 - 3.3.2 Общая ситуация как детерминанта эффективности менеджера как лидера изменений
 - 3.3.3 Стиль лидерства и управления как детерминанта эффективности менеджера как лидера изменений

Тема 4 Модели управления изменениями

- 4.1 Модели изменений поведения человека и их характеристика
- 4.2 Модели управления организационными изменениями и их характеристика
- 4.3 Процесс управления изменениями и его этапы

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями

Тема 5 Подготовка к изменениям и их планирование

- 5.1 Место подготовительных процедур в процессе управления изменениями
 - 5.1.1 Организационная диагностика
 - 5.1.2 Рабочие группы и команды в управлении изменениями
 - 5.1.3 Разработка проекта изменений
- 5.2 Планирование изменений: содержание и особенности

Тема 6 Механизм реализации изменений. Контроль

- 6.1 Понятие и содержание механизма реализации изменений
- 6.2 Основные составляющие механизма реализации изменений
 - 6.2.1 Ресурсно-компетентностная составляющая механизма реализации изменений
 - 6.2.2 Организационная составляющая механизма реализации изменений
 - 6.2.3 Социально-психологическая составляющая механизма реализации изменений
 - 6.2.4 Управленческая составляющая механизма реализации изменений
- 6.3 Осуществление изменений на основе концепции "силового поля"

6.4 Контроль осуществления изменений и реагирования

Тема 7 Управления сопротивлением изменениям

7.1 Сопротивление изменениям: сущность и стадии развития

7.2 Уровни, виды и формы сопротивления изменениям

7.3 Причины сопротивления изменениям

7.4 Методы преодоления сопротивления изменениям

7.5 Процедура управления сопротивлением изменениям

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Тема 8 Традиционные и современные методы управления изменениями

8.1 Классификация методов управления изменениями

8.2 Традиционные методы управления изменениями

8.3 Современные методы управления изменениями

8.4 Предельные подходы к управлению изменениями

Тема 9 Организационное развитие

9.1 Необходимость, сущность и пути организационного развития

9.2 Модели организационного развития

9.2.1 Модель организационного развития И. Адизесса

9.2.2 Модель организационного развития Л. Грейнера

9.2.3 Теория фазовых трансформаций бизнеса как модель организационного развития

9.3 Содержание концепции организационного развития

Тема 10 Реинжиниринг бизнес-процессов

10.1 Управление бизнес-процессами: содержание и понятие

10.2 Сущность и виды реинжиниринга бизнес-процессов

10.3 Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов

Тема 11 Управления изменениями в стратегическом развитии предприятия

11.1 Сущность и формы стратегических изменений

11.2 Реструктуризация как форма организационных изменений

11.3 Реорганизация предприятия и ее формы

11.4 Взаимосвязь общих стратегий предприятия и стратегических изменений

11.4.1 Изменения, которые обуславливаются стратегией интенсивного роста

11.4.2 Интеграционные процессы и изменения

Процессы интеграции: сущность, мотивы, факторы успеха и неудачи
Изменения, обусловленные разными видами стратегий интеграции
Формы интеграции и изменения

11.4.3 Диверсификационные процессы и изменения

Процессы диверсификации: сущность, причины, факторы успеха и неудачи
Изменения, обусловленные разными видами стратегий диверсификации
Формы и способы диверсификации бизнеса

11.4.4 Изменения, связанные со стратегиями стабилизации и сокращения деятельности предприятия

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	
9	9	9	9	9	9	10	9	9	9	9	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
2	3	4
90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бабкина, О. Н. Управление изменениями : учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 Менеджмент / О. Н. Бабкин Ставрополь : АГРУС, 2019. - 264 с. - Текст : электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. -2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-394-03539-5. - Текст : электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Конов, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты: монография А. Н. Конев. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-4487-0154-2. - Текст : электронный Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

Дополнительная литература:

1. Мизяева Н.О..Управление изменениями [Электронный ресурс] : конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", направление подгот. 38.04.02 Менеджмент Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика, Ин-т экономики и управления,2 курс, оч. форма обучения / Мизяева Н.О; М-во образования и науки ,ЩНР, ФГБОУ ВО"Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. - .Донецк : ДонНУЭТ,2023. -Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Мизяева Н.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине для студентов укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика / Мизяева Н.О.; М-во образования и науки, Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского), каф. маркетинг. менедж. -Донецк : ФГБОУ ВО ДонНУЭТ, 2025. - 42 с.
3. Балабанова, Л.В. Управление изменениями: (электронный ресурс) : учеб.-метод. рекомендации по изуч. дисциплины студентов VI курса оч. и заоч. форм обучения укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.04.02 Менеджмент образовательный уровень Магистратура Л. В. Балабанова, Е. В. Савельева; М-во образования и науки. Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. маркетинг. менеджмента - Донецк : ФГБОУ ВО ДонНУЭТ, 2025 - 97 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ФГБОУ ВО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с экрана.
3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». – Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с

утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства ; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Мизяева Наталья Олеговна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Ст. преподаватель мар-кетингового менеджмен-та	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина Б1.В.01 Управление изменениями
(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
(код и наименование)

Магистерские программы: Менеджмент организаций и администрирование, Логистика
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: системы показателей эффективной инновационной деятельности организаций; основные теории, принципы и методы анализа и алгоритм оценки процессов деятельности организации.

уметь: работать в условиях изменения процессов исследования; формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определить миссию и цели деятельности организации, убеждения, организации; разрабатывать стратегию развития; определить стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота; организовывать рациональное движение документов организации; делегировать полномочия, распределять права, ответственность, обязанности между исполнителями; обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов; оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ; определять инновационный потенциал организации; рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала; оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций; формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации; применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды; оценивать состояние инновационного климата.

владеть: современными технологиями управления развитием персонала; методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; методами оценки и прогнозирования развития инновационного рынка; навыками анализа кадрового и психологического обеспечения процесса исследований; методами внедрения исследований; навыками формирования целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать сформированы компетенции и индикаторы их достижения :

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6 Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИД-2ПК-6 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы ИД-3ПК-6 Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Концептуальные основы управления изменениями

Тема 1. Природа, источники и необходимость проведения изменений.

Тема 2. Виды изменений.

Тема 3. Руководство и лидерство в управлении изменениями.

Тема 4. Модели управления изменениями.

Смысловой модуль 2. Процесс управления изменениями.

Тема 5. Подготовка к изменениям и их планированию.

Тема 6. Механизм реализации изменений. Контроль.

Тема 7. Управление сопротивлением изменениям.

Смысловой модуль 3. Подходы и методы управления изменениями

Тема 8. Традиционные и современные методы управления изменениями.

Тема 9. Организационное развитие.

Тема 10. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 11. Изменения в стратегии предприятия.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:

Мизяева Н.О., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

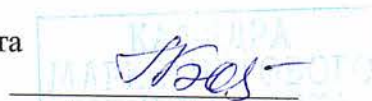


(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

Балабанова Л.В. д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



(подпись)