

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2025 13:04:15  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce3920214ab76a716J

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА**

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебно-методической  
работе Л.В. Крылова

28 февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.06.02 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ И МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО**

Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм  
(код и наименование)

Программа высшего образования - программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
(код и наименование)

Профиль Гостинично-ресторанное дело  
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения четвертый курс

заочная форма обучения четвертый курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Музееведение и музейно-выставочное дело» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03. Гостиничное дело, профилю Гостинично-ресторанное дело, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

- 2024 г.- для очной формы обучения;
- 2024 г.- для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Мишечкин Геннадий Валерьевич, доцент кафедры правовых и политических наук, кандидат исторических наук *МВ*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры туризма  
Протокол от "20 " февраля 2024 года № 18

Зав. кафедрой туризма

И.А. Ангелина



СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

*И.В. Кощавка*

(подпись)



И.В. Кощавка

«20 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

*Л.В. Крылова*

Л.В. Крылова

© Мишечкин Г.В., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год



## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u>  Направление подготовки <u>43.03.03 Гостиничное дело</u>	<i>Вариативная</i>	
Модулей - 1			
Смысловых модулей - 2			
Общее количество часов - 108	Профиль: Гостинично-ресторанное дело	<b>Год подготовки:</b>	
		<i>4-й</i>	<i>4-й</i>
		<b>Семестр</b>	
		<i>7-й</i>	<i>7-й</i>
		<b>Лекции</b>	
		<i>18 час.</i>	<i>8 час.</i>
		<b>Практические, семинарские</b>	
		<i>16 час.</i>	<i>8 час.</i>
		<b>Лабораторные</b>	
		-	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 3,8	Программа высшего профессионального образования – программа бакалавриата	<b>Самостоятельная работа</b>	
		<i>72,85 час.</i>	<i>88,55 час.</i>
		<b>Индивидуальные задания</b>	
		2 ТМК	-
		<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Соотношение количества часов контактной работы и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34 / 72,85

для заочной формы обучения – 16 / 88,55

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цель учебной дисциплины:

формирование теоретических знаний и практических навыков по основным принципам организации деятельности музеев, организации обслуживания туристов, системы взаимодействия с соответствующими организациями.

### Задачи учебной дисциплины:

изучение основных понятий, сущности музееведения, ознакомление с историей возникновения и развития музеев; ознакомление с современным состоянием деятельности музеев и перспективой их дальнейшего развития; формирование знаний к требованиям документооборота деятельности музеев.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Музееведение и музейно-выставочное дело» относится к вариативной части ООП ВПО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль Гостинично-ресторанное дело.

*Изучение данной учебной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Философия», «Педагогика», «История (История России, всеобщая история)», «Туризмведение»*

*Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Гостиничный и ресторанный менеджмент», «Управление качеством продукции и услуг в гостиничной индустрии», «Бизнес-планирование в гостинично-ресторанном деле»*

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИДК-2 <sub>УК-5</sub> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИДК-3 <sub>УК-5</sub> Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
ПКО-3. Способен применять современные технологии для формирования и предоставления гостинично-ресторанного	ИДК-1 <sub>ПКО-3</sub> Участвует в формировании гостинично-ресторанного продукта на основе современных технологий. ИДК-2 <sub>ПКО-3</sub> Осуществляет проведение мероприятий по

продукта	предоставлению гостинично-ресторанного продукта потребителям, наиболее отвечающего их требованиям по срокам, цене и уровню качества обслуживания. ИДК-Зпко-3 Разрабатывает предложения по изменению состава гостинично-ресторанного продукта с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя.
----------	---

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

**знать:** основной понятийный аппарат музееведения; музейное законодательство; документооборот деятельности музеев; музейный менеджмент.

**уметь:** определять основные документы, необходимые для музееведения; определять особенности менеджмента и маркетинга в туризме; исследовать инфраструктуру музеев.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.**

**Тема 1.** Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.

**Тема 2.** Основной понятийный аппарат музееведения.

**Тема 3.** История возникновения и развития музеев.

**Тема 4.** История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.

**Тема 5.** История музейного дела на постсоветском пространстве.

**Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.**

**Тема 6.** Музей как научно-исследовательское заведение.

**Тема 7.** Документооборот деятельности музеев.

**Тема 8.** Музейное законодательство.

**Тема 9.** Музейный менеджмент и маркетинг.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб3	инд4	сп5		л1	п2	лаб3	инд4	сп5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Музееведение и музейно-выставочное дело</b>												
<b>Смысловой модуль I. Общая теория музееведения.</b>												
Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	8	2	2	-	-	4	7	1	-	-	-	6
Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	8	2	2	-	-	4	8	1	1	-	-	6
Тема 3. История возникновения и развития музеев.	8	2	2	-	-	4	7,5	0,5	1	-	-	6
Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев	8	2	2	-	-	4	7,5	0,5	1	-	-	6

Америки.												
Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	8	2	2	-	-	4	8	1	1	-	-	6
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	-	-	<b>20</b>	<b>38</b>	4	4	-	-	<b>30</b>
<b>Смысловой модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.</b>												
Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	16	2	2	-	-	12	16	1	1	-	-	14
Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	16	2	2	-	-	12	16	1	1	-	-	14
Тема 8. Музейное законодательство.	16	2	2	-	-	12	16	1	1	-	-	14
Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	18,85	2	-	-	-	16,85	18,55	1	1	-	-	16,55
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>66,85</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-	-	<b>52,85</b>	<b>66,55</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	<b>58,55</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>106,85</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	-	<b>72,85</b>	<b>104,55</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	<b>88,55</b>
<b>Катт</b>	<b>0,9</b>	-	-	-	<b>0,9</b>	-	<b>1,2</b>	-	-	-	<b>1,2</b>	-
<b>СРЭК</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ИК</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>КЭ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Каттэк</b>	<b>0,25</b>	-	-	-	-	-	<b>0,25</b>	-	-	-	<b>0,25</b>	-
<b>Контроль</b>	-	-	-	-	-	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	-	<b>0,9</b>	<b>72,85</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	<b>3,45</b>	<b>88,55</b>

- Примечания: 1. л – лекции;  
2. п – практические (семинарские) занятия;  
3. лаб – лабораторные занятия;  
4. инд – индивидуальные занятия;  
5. СРС – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	2	-
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	2	1
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	2	1
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	2	1
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве.	2	1
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	2	1
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	2	1
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	2	1

9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	-	1
	Всего	16	8

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1.	Тема 1. Структурные элементы музееведения как научной дисциплины.	4	6
2.	Тема 2. Основной понятийный аппарат музееведения.	4	6
3.	Тема 3. История возникновения и развития музеев.	4	6
4.	Тема 4. История создания западноевропейских музеев. Особенности музеев Америки.	4	6
5.	Тема 5. История музейного дела на постсоветском пространстве	4	6
6.	Тема 6. Музей как научно-исследовательское заведение.	12	14
7.	Тема 7. Документооборот деятельности музеев.	12	14
8.	Тема 8. Музейное законодательство.	12	14
9.	Тема 9. Музейный менеджмент и маркетинг.	16,85	16,55
	Всего	72,85	88,55

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания заменяются устным ответом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

*Смысловый модуль I. Общая теория музееведения*

1. Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
2. Научно-вспомогательные предметы в музее.
3. Музейная коллекция и её типы.
4. Концепция научного комплектования музейных предметов.
5. Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
6. Собирательская работа в музее.
7. Критерии отбора предметов музейного значения.
8. Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
9. Планирование в музее.
10. Научное комплектование музейных фондов.
11. Общая методика отбора предметов музейного значения.
12. Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
13. История музейного дела.
14. Функции фондово-закупочной комиссии
15. Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
16. Учетные обозначения на музейных предметах.
17. Атрибуция музейного предмета
18. Систематизация музейного предмета
19. Интерпретация музейного предмета

*Смысловый модуль II. Социально-экономические основы деятельности музеев.*

1. Задачи научной организации фондов музея.
2. Структура фондов музея.
3. Состав фондов музея: обменный, дублетный.
4. Порядок описания музейных предметов из камня
5. Группировка музейных предметов из камня
6. Хранение и учёт музейных предметов из камня
7. Порядок описания керамических изделий.
8. Типологическая группировка керамических изделий.

9. Хранение и учёт керамических изделий.
10. Типология музейных предметов из металла.
11. Хранение предметов из металла.
12. Хранение предметов из драгоценных металлов.
13. Музеи в средние века.
14. Национальные музеи Европы.
15. Национальные музеи мира.
16. Ведущие музеи мира.
17. Музеи ДНР.
18. Коллекционирование в средние века.
19. Научное описание документов в музее.
20. Музейная коммуникация.
21. Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
22. Режим хранения фондов.
23. Задачи консервации и реставрации
24. Упаковка и транспортировка музейных предметов

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» /Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г. В. Мишечкин; Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. — Учебно-методический комплекс дисциплины.

## 13. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1)	5	5
- реферат, доклад, эссе (темы 4, 5, 7)	10	30
- тестирование (темы 2, 3, 5, 6, 8)	5	25
- самостоятельная работа (темы 2, 3, 6)	5	15
- текущий модульный контроль №1	10	10
- текущий модульный контроль №2	15	15
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<b><i>100</i></b>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1)	5	5
- реферат, доклад, эссе (темы 4, 5, 7)	10	30
- тестирование (темы 2,3,5, 6, 8)	5	25
- самостоятельная работа (темы 2, 3, 6)	5	15
- контрольная работа	25	25
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	<i>100</i>

**Вопросы для подготовки к зачету**

- 1 Определение понятий “музея” и “музейной деятельности”.
- 2 Научно-вспомогательные предметы в музее.
- 3 Музейная коллекция и её типы.
- 4 Концепция научного комплектования музейных предметов.
- 5 Нормативно-правовое обеспечение музейной деятельности и научно-фондовой работы.
- 6 СобираТЕЛЬСкая работа в музее.
- 7 Критерии отбора предметов музейного значения.
- 8 Лицензирование отдельных видов деятельности музеев в ДНР и РФ.
- 9 Планирование в музее.
- 10 Научное комплектование музейных фондов.
- 11 Общая методика отбора предметов музейного значения.
- 12 Комплектование музейных фондов с помощью экспедиций.
- 13 История музейного дела.
- 14 Функции фондово-закупочной комиссии
- 15 Акты приема предметов на постоянное хранение и книги научной инвентаризации.
- 16 Учетные обозначения на музейных предметах.
- 17 Атрибуция музейного предмета
- 18 Систематизация музейного предмета
- 19 Интерпретация музейного предмета
- 20 Задачи научной организации фондов музея.
- 21 Структура фондов музея.
- 22 Состав фондов музея: обменный, дублетный.
- 23 Порядок описания музейных предметов из камня
- 24 Группировка музейных предметов из камня
- 25 Хранение и учёт музейн предметов из камня
- 26 Порядок описания керамических изделий.
- 27 Типологическая группировка керамических изделий.
- 28 Хранение и учёт керамических изделий.
- 29 Типология музейных предметов из металла.
- 30 Хранение предметов из металла.
- 31 Хранение предметов из драгоценных металлов.
- 32 Музеи в средние века.
- 33 Национальные музеи Европы.
- 34 Национальные музеи мира.
- 35 Ведущие музеи мира.
- 36 Музеи ДНР.
- 37 Коллекционирование в средние века.
- 38 Научное описание документов в музее.
- 39 Музейная коммуникация.
- 40 Профилактическая обработка поступающих в музей материалов.
- 41 Режим хранения фондов.
- 42 Задачи консервации и реставрации
- 43 Упаковка и транспортировка музейных предметов

#### 14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
5	10	10	10	25	10	10	5	15	

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

#### 15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная

1. Митыпова, Г. С. Музейное дело: духовная ценность культурного наследия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. С. Митыпова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Бурятский государственный университет. - Электрон.

текст. дан. (1 файл: 6,42 МБ). - Улан-Удэ: Издательство Бурятского госуниверситета, 2018.  
- Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

### **Дополнительная:**

1. Мишечкин, Г. В. Основы музееведения [Электронный ресурс]: электронный конспект лекций для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 02 «Туризм» / Г.В. Мишечкин; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. туризма. — Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Насонов, А. А. История. Часть 1. Отечественная история с древнейших времен до 1801 года / А. А. Насонов. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0324-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55782.html>

### **Электронные ресурсы:**

1. Бабаева, Е. В. Музееведение [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. В. Бабаева; М-во образования Московской области, Государственное образовательное учреждение высшего образования Московский областной Государственный гуманитарно-технологический университет. - Электрон. текст. дан. (1 файл: 6,36 МБ). - Орехово-Зуево: ГГТУ, 2018. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

## **16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст: электронный.

Информо: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

IPR SMART: весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон. -библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

CYBERLENINKA: науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . –

URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка: ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика

Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Университетская библиотека онлайн: электрон. библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999. – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

## **17. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса (проектор, ноутбук).

## 18. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5
Мишечкин Геннадий Валерьевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры туризма, кандидат исторических наук, ученое звание – доцент	Высшее, история, историк, преподаватель истории, диплом кандидата исторических наук ДК № 038471	<p>1. Справка о прохождении стажировки № 7 от 27.10.2020г., «Правовое обеспечение деятельности в туристической индустрии (с применением информационных и коммуникационных технологий) 72 часа, Туристическая компании «Бархат тревел», г. Донецк.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №2971 от 26.03.2022 г., 32 часа, «Технологическое образование и инженерная педагогика», ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», Тюмень.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации №771802830025 от 27.05.2022 г., «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва.</p> <p>4. Сертификат №2022/0521 от 21.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону.</p>