

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 02.03.2025 11:17:50

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе

Л.В. Крылова

“ 09 ”

08

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ
(название учебной дисциплины)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.07 Товароведение
(код, наименование)

Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле
(наименование)

Факультет таможенного дела

Форма обучения:

очная форма обучения, 1 курс

заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов

**Донецк
2024**

Рабочая программа «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение, профилю: Товароведение и экспертиза в таможенном деле, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:

Разработчики: Кочелаба Алина Вячеславовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков.

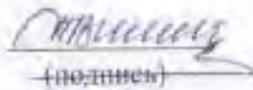
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Протокол от «13» февраля 2024 года №10
Заведующий кафедрой иностранных языков


(подпись)

Ф.А.Моисеева
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета таможенного дела


(подпись)

А.В. Шершнева
(инициалы, фамилия)



Дата "14" 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кочелаба А.В., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

I. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00. Экономика и управление	Обязательная	
	Направление подготовки 38.04.07 Товароведение		
Модулей - 1		Год подготовки	
Смысловых модулей - 3		I-й	I-й
Общее количество часов - 108		Семестр	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных –2 ; самостоятельной работы обучающегося - 2		I-й	I-й зимняя сессия
	Программа высшего образования – магистерская программа	час.	час.
		Практические, семинарские занятия	
		18 час.	8 час.
		Лабораторные работы	
		- час.	час.
		Самостоятельная работа	
		89,75 час.	97,75 час.
		Индивидуальные задания:	
Форма промежуточной аттестации: (зачёт, экзамен)			
Зачёт	Зачёт		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

- для очной формы обучения – 18 : 89,75
- для заочной формы обучения – 8 : 97,75

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цель учебной дисциплины: овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка /иностранной язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной направленности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование делового иностранного языка содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б.1В.01. «Иностранный язык профессиональной направленности» направление подготовки 38.04.07 Товароведение (магистерская программа Товароведение и экспертиза в таможенном деле) относится к базовой части ООП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Деловой иностранный язык» обеспечивают завершение изучения дисциплин «Деловой иностранный язык», «Иностранный язык профессиональной направленности» (English for Specific Purposes) для студентов старших курсов бакалавриата и магистратуры.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Демонстрирует умения, необходимые для современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Оформляет речевые высказывания в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно речевых функций (говорение, письмо) ИД-3УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский);

уметь: читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики соблюдая международные стандарты; получать новейшую профессиональную информацию через новейшие источники;

владеть: навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности в рамках рабочей программы.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Трудоустройство

Тема 1. Поиск работы

Тема 2. Составление резюме

Тема 3. Структура сопроводительного письма

Смысловой модуль 2. Деловая корреспонденция

Тема 4. Современные способы коммуникации

Тема 5. Схема делового письма

Тема 6. Типы деловых писем

Смысловой модуль 3. Внешнеторговая деятельность

Тема 7. Виды внешнеторговой деятельности

Тема 8. Типы контрактов.

Тема 9. Составление контракта.

Смысловой модуль 4. Классификация и ассортимент товаров.

Тема 10. Классификация товаров

Тема 11. Виды классификация товаров. Кодирование товаров.

Тема 12. Ассортимент товаров. Виды ассортимента товаров.

Смысловой модуль 5. Экспертиза товаров.

Тема 13. Виды экспертиз товаров в таможенных целях.

Тема 14. Информационные средства экспертизы товаров.

Тема 15. Средства товарной информации (маркировка товаров, документация на товар).

Смысловой модуль 6. Таможенная документация

Тема 16. Виды таможенной документации

Тема 17. Грузовая таможенная декларация

Смысловой модуль 7. Таможенные платежи

Тема 18. Таможенные платежи и их виды.

Тема 19. Таможенные пошлины и их виды.

Тема 20. Таможенные сборы.

Смысловой модуль 8. Таможенные процедуры.

Тема 21. Условия перевозки грузов (incoterms)

Тема 22. Транспортная документация.

Тема 23. Складирование и хранение грузов.

Смысловой модуль 9. Перемещение товаров через таможенную границу.

Тема 24. Таможенный контроль и таможенное оформление.

Тема 25. Правонарушения в таможенном деле.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СРС ⁵	л		п	лаб	инд	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Иностранный язык профессионального направления												
Смысловой модуль 1. Трудоустройство												
Тема 1. Поиск работы	4					4	3					3
Тема 2. Составление резюме	4		1			4	3		1			2
Тема 3. Структура сопроводительного письма	4		1			2	3		1			2
Итого по смысловому модулю 1	12		2			10	9		2			7
Смысловой модуль 2. Деловая корреспонденция												
Тема 4. Современные способы коммуникации	4					4	3					3
Тема 5. Схема делового письма	4		1			4	3		1			2
Тема 6. Типы деловых писем	4		1			2	3		1			2
Итого по смысловому модулю 2	12		2			10	9		2			7
Смысловой модуль 3. Внешнеторговая деятельность												
Тема 7. Виды внешнеторговой деятельности	4					4	3					3
Тема 8. Типы контрактов.	4		1			4	2,5		0,5			2
Тема 9. Составление контракта.	4		1			2	2,5		0,5			2

Итого по смысловому модулю 3	12		2			10	8		1			7
Смысловой модуль 4. Классификация и ассортимент товаров.												
Тема 10. Классификация товаров	4					4	3					3
Тема 11. Виды классификация товаров. Кодирование товаров.	4		1			4	2,5		0,5			2

Тема 12. Ассортимент товаров. Виды ассортимента товаров.	4		1			2	2,5		0,5			2
Итого по смысловому модулю 4	12		2			10	8		1			7
Смысловой модуль 5. Экспертиза товаров.												
Тема 13. Виды экспертиз товаров в таможенных целях.	4					4	3					3
Тема 14. Информационные средства экспертизы товаров.	4		1			4	2,5		0,5			2
Тема 15. Средства товарной информации (маркировка товаров, документация на товар).	4		1			2	2,5		0,5			2
Итого по смысловому модулю 5	12		2			10	8		1			7
Смысловой модуль 6. Таможенная документация												
Тема 16. Виды таможенной документации	6		1			5	4,5		0,5			4
Тема 17. Грузовая таможенная декларация	6		1			5	3,5		0,5			3
Итого по смысловому модулю 6	12		2			10	8		1			7
Смысловой модуль 7. Таможенные платежи												
Тема 18. Таможенные платежи и их виды.	4					4	2					2
Тема 19. Таможенные пошлины и их виды.	4		1			4	2,5		0,5			2
Тема 20. Таможенные сборы.	4		1			2	2,5		0,5			2
Итого по смысловому модулю 7	12		2			10	7		1			6
Смысловой модуль 8. Таможенные процедуры.												
Тема 21. Условия перевозки грузов (incoterms)	4					4	2					2
Тема 22. Транспортная документация.	4		1			4	2,5		0,5			2
Тема 23. Складирование и хранение грузов.	4		1			2	2,5		0,5			2
Итого по смысловому модулю 8	12		2			10	7		1			6
Смысловой модуль 9. Перемещение товаров через таможенную границу.												
Тема 24. Таможенный контроль и таможенное оформление.	6		1			5	4		1			3
Тема 25. Правонарушения в	6		1			5	4		1			3

таможенном деле.												
Итого по смысловому модулю 9	12		2			10	8		2			6
Всего часов	108		18			89,7 5	72		8			97,7 5
Катт												
СРэк												
ИК												
КЭ												
Каттэк	0,25					0,25						
Контроль						2						
Всего часов	108		18			89,7 5	72		8			97,7 5

- Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ: Не предусмотрены.
ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N з/п	Название темы	количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Поиск работы	-	-
2	Составление резюме	1	0,5
3	Структура сопроводительного письма	1	0,5
4	Современные способы коммуникации	-	-
5	Схема делового письма	1	0,5
6	Типы деловых писем	1	0,5
7	Виды внешнеторговой деятельности	-	-
8	Типы контрактов.	1	0,5
9	Составление контракта.	1	0,5
10	Классификация товаров	-	-
11	Виды классификация товаров. Кодирование товаров.	1	-
12	Ассортимент товаров. Виды ассортимента товаров.	1	0,5
13	Виды экспертиз товаров в таможенных целях.	-	0,5
14	Информационные средства экспертизы товаров.	1	-
15	Средства товарной информации (маркировка товаров, документация на товар).	1	0,5
16	Виды таможенной документации	1	0,5
17	Грузовая таможенная декларация	1	-
18	Таможенные платежи и их виды.	-	0,5
19	Таможенные пошлины и их виды.	1	0,5
20	Таможенные сборы.	1	-
21	Условия перевозки грузов (incoterms)	1	0,5
22	Транспортная документация.	1	0,5
23	Складирование и хранение грузов.	1	-
24	Таможенный контроль и таможенное оформление.	1	0,5
25	Правонарушения в таможенном деле.	1	0,5
	Всего	18	8

8 ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ: Не предусмотрено планом.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

N з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	1 семестр		
1	Поиск работы	3,59	3,91
2	Составление резюме	3,59	3,91
3	Структура сопроводительного письма	3,59	3,91
4	Современные способы коммуникации	3,59	3,91
5	Схема делового письма	3,59	3,91
6	Типы деловых писем	3,59	3,91
7	Виды внешнеторговой деятельности	3,59	3,91
8	Типы контрактов.	3,59	3,91
9	Составление контракта.	3,59	3,91
10	Классификация товаров	3,59	3,91
11	Виды классификация товаров. Кодирование товаров.	3,59	3,91
12	Ассортимент товаров. Виды ассортимента товаров.	3,59	3,91
13	Виды экспертиз товаров в таможенных целях.	3,59	3,91
14	Информационные средства экспертизы товаров.	3,59	3,91
15	Средства товарной информации (маркировка товаров, документация на товар).	3,59	3,91
16	Виды таможенной документации	3,59	3,91
17	Грузовая таможенная декларация	3,59	3,91
18	Таможенные платежи и их виды.	3,59	3,91
19	Таможенные пошлины и их виды.	3,59	3,91
20	Таможенные сборы.	3,59	3,91
21	Условия перевозки грузов (incoterms)	3,59	3,91
22	Транспортная документация.	3,59	3,91
23	Складирование и хранение грузов.	3,59	3,91
24	Таможенный контроль и таможенное оформление.	3,59	3,91
25	Правонарушения в таможенном деле.	3,59	3,91
	Всего:	89,75	97,75

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1. для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется

- звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы для собеседования.

1. Motivation in professional activity.
2. Decision-making process in team-building work.
3. Strategy of customers' behavior formation.
4. Company's image and reputation.
5. Modern tendencies of demand and supply formation.
6. New technologies in advertising business.
7. The role of marketing research nowadays.
8. SWOT-analysis as the way of monitoring company's effectiveness.
9. Job hunting: interests and preferences.
10. Negotiations: making contract.

Вопросы к проведению итогового контроля знаний:

Английский язык

1. What are the main priorities in your life?
2. What sphere of business would you like to be engaged in?
3. What is the role of money in our life? Is it the most important thing for you?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in business career in future?

5. Are you a leader by nature?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to team – building work? Is it reasonable or not?
8. What are the main factors influencing economy successful development?
9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. Have you got any work experience in your professional area?

Немецкий язык

1. Wodurch ist das 21. Jahrhundert gekennzeichnet?
2. Was fördert die Informationsrevolution?
3. Wie entwickelt sich der Prozeß der ökonomischen Integration?
4. Welche Länder profitieren von dieser Entwicklung?
5. Welche Länder nennt man Schwellenländer?
6. Was Versteht man unter der globalen Interpedenz?
7. Was für negative Einwirkungen auf das soziale, politische und ökonomische Leben hat die internationale Konkurrenz?
8. Warum triumphiert die Marktwirtschaft?
9. Wie sind die Ziele der Marktwirtschaft?
10. Wie lauten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?

Французский язык

1. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de sa situation économique?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de ses échanges économiques avec d'autres pays?
3. Présentez votre futur entreprise/compagnie.
4. Qu'est-ce que c'est le marché ?
5. Quels types de marché savez-vous ?
6. Qu'est-ce que c'est le marketing ?
7. Présentez les marchandises alimentaires.
8. Présentez les marchandises non-alimentaires.
9. Qu'est-ce que c'est la publicité ?
10. Présentez les entreprises célèbres.

Примерный перечень клише для написания аннотации.

1. The objective of this article is.....
2. The work is divided into.... major parts.
3. The first part deals with....
4. The second part states (describes, touches upon, is about).....
5. The author examines (studies, analyses)....
6. In the opinion of the author....
7. Attention is called to the fact that....
8. The study is completed byfigures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

Образец написания делового письма.

Our ref.-----

Your ref.-----

13 June 20-----

Sandmann Office
 128-134 Hackley Road,
 Wolverkampton WV 16JXZ,
 England

Dear Sirs,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you

shortly. Yours faithfully,

H. Rosen

H. Rosen (Ms)

Manager

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Для осуществления текущего контроля знаний используется следующий примерный перечень вопросов:

- а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);
- б) письменный перевод части текста (1200-1500 печатных знаков) и устный анализ текста;
- в) выполнение письменного грамматического теста;
- г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т.д.) по изученной тематике.

2. По дисциплинам, по которым предусмотрен вид промежуточного контроля - экзамен, структура экзаменационного билета состоит из следующих вопросов:

1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Чтение и перевод.
4. Аннотирование.
5. Собеседование по устной теме.
6. Деловая корреспонденция (CV, резюме, письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-предложение).

На платформе «Moodle»:

1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Перевод спецтекста (1200-1500 п.зн.)
4. Аннотация текста общеэкономического характера (1500 п.зн.)
5. Написать деловое письмо (запрос, ответ на запрос, предложение).
6. Творческое задание: написать эссе на одну из устных тем (100-150 слов).

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:

Task:

For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

- | | | |
|-------|------------------|-------------|
| 1. DO | a) business | b) a profit |
| | c) your homework | d) a deal |

2. MAKE	a) money c) a loss	b) business d) a decision
3. TAKE	a) a long time c) appropriate measures	b) a decision d) a deadline
4. HAVE	a) progress c) shares in a company	b) something to eat d) a meeting
5. MEET	a) a deadline c) an appointment	b) customers' expectations d) a target
6. LAUNCH	a) a product c) a campaign	b) a ship d) progress
7. COMPLETE	a) a form c) a cheque	b) a task d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement c) research	b) a plan d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress c) a target	b) breakthrough d) little
10. REACH	a) a decision c) an agreement	b) a strategy d) a target

**Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины:
Английский**

1. What is Economics in your opinion?
2. What is a market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business would you like to work in?
4. What is your attitude to partnership in business?
5. Will you name the basic types of companies?
6. What departments in a company structure do you know?
7. What role does marketing play in modern economy?
8. Will you give the definition of management?
9. What the international division of labor is aimed at?
10. How does the international trade help countries to

Немецкий

1. Was ist die Wirtschaft? Welche Rolle spielt die Wirtschaft in der modernen Gesellschaft?
2. Was ist der Markt? Was ermöglicht der Markt? Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?
3. In welcher Businesssphäre möchten Sie arbeiten?
4. Partnerschaft im Business. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
5. Welche Arten von Unternehmen kennen Sie?
6. Wie ist die Struktur eines Unternehmens? (einer Firma)
7. Was bedeutet der Begriff? Marketing? Wie wird er heute verstanden?
8. Was versteht man unter ? Werbung? Ist das wichtigste Instrument der Absatzförderung und gleichzeitig ein riesiger Wirtschaftszweig?
9. Welche Arten von Werbung kennen Sie?
10. Vertrauen ist ein wichtiger Bestandteil um den Erfolg auf dem Market zu gewährleisten. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Французский

1. Qu'est-ce que c'est l'économie dans votre compréhension?
2. Qu'est-ce que c'est le marché? Donnez une définition de ses composants principaux.
3. Dans quelle forme d'entreprise aimeriez-vous être occupé?
4. Quelle est votre attitude à l'égard du partenariat en affaires?
5. Nommez les principaux types d'entreprises.
6. Quels sont les départements les plus généraux présents dans la structure des entreprises?
7. Quelles sont les principales fonctions du marketing?
8. Quel rôle joue la publicité dans la promotion des marchandises ?
9. Quels sont les principaux types de publicité?
10. Les principales conditions de la promotion réussie de la publicité.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т1-Т9, Т15-Т25)	5	45
- тестирование (темы: Т3,Т5,Т7,Т8,Т10-Т14 грамматический материал)	5	25
- контрольная работа (итоговая)	10	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за 1-й семестр	<i>100</i>	

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: Т1-Т9, Т15-Т25)	5	40
- тестирование (темы: Т3,Т5,Т7,Т8,Т10-Т14 грамматический материал)	10	30
- контрольная работа (итоговая)	30	30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за 1-й семестр	<i>100</i>	

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ:

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл														
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3			Смысловой модуль № 4			Смысловой модуль № 5		
T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

Продолжение таблицы

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл										Сумма, балл	
Смысловой модуль № 6			Смысловой модуль № 7			Смысловой модуль № 8			Смысловой модуль № 9		
T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	T3	T1	T2	
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100

Соответствие государственной шкалы оценивания
академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Английский язык

1. English for Customs Affairs : учебное пособие для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и профиля 38.03.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А.Моисеева, Н.В. Белан, В.А. Усиков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра иностранных языков. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 195 с.
2. Job Hunting : учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений подготовки, обучающихся по магистерской программе / Моисеева Ф.А., Белан Н.В., Воловик Н.А., Черток Н.А.– Донецк, ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020г. – 110с. Локал. комп. сеть НБ ГОВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»
3. Challenges in Trading. [Текст]: для студентов, обучающихся по магистерской программе 38.04.07 «Товароведение» и 38.04.06 «Торговое дело» / [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]] ;.; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020 -170 с.

Французский язык

1. Savez-Vous Parler Français? [Текст]: учеб. пособие для студ. всех направлений подготовки всех форм обучения, изучающих французский как второй иностранный язык: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» 2019. – 117 с.
2. «Les sujets» учебное пособие по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, изучающих «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности)» по магистерской программе и аспирантов (печатное издание) /Моисеева Ф.А., Малютина Т.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2022. – 157 с.

Немецкий язык

1. «Deutschland a la Carte»: учебное пособие для студентов всех специальностей очной и заочной форм обучения [печатное издание] / Моисеева Ф. А. Шишина Л.Л., - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2023 –166 с
2. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 93 с.
3. Mit Erfolg zum Beruf [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», бакалавр, очная и заочная форма обучения.: (печатное издание) / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020 – 105 с.
4. «Der Weg Zum Beruf»: учебное пособие по немецкому языку для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», 38.03.07 «Товароведение»/ Ф.А.Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2019.-105с.
5. Deutsch in Zollamt [Текст] : учеб. пособие для студ. направления подготовки 38.03.07 «Товароведение», профиль «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», бакалавр, очная и заочная форма обучения.: (электрон. ресурс) / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2018. – 105 с.

Дополнительная литература:

Английский язык

1. Белан Н.В. «Customs Activities» Методические указания и практикум по английскому языку для студентов направлений подготовки 38.,3.07 «товароведение» и 38.05.02 «Таможенное дело»/ Н.В. Белан, Н.А. Воловик, В.В. Смазной В.В., Черток Н.А. - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020.-110с.
2. Моисеева Ф.А. электронный учебник по английскому языку для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика «Electronic Commerce» / Ф.А. Моисеева, Л.Н. Мелитаури, С.Г. Соловьев, В.А. Усачов - Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 110 с.
3. Expertise in Customs. [Текст] : сборник заданий для самостоятельной работы по английскому языку профессиональной направленности для направления подготовки 38.04.07 «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» [электронный ресурс] / Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 74 с.
4. «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)». СРЕДСТВА ДИАГНОСТИКИ ЗНАНИЙ [Текст]: для студ. Направления подготовки 38.03.07 «Товароведение», 38.07.06 «Торговое дело», специальность 38.05.02 «Таможенное дело» (электронный ресурс) /Ф.А. Моисеева, Н.В. Белан, Н.А. В.В. Смазной,; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2020 – 85 с.
5. Разговорный практикум по английскому языку для студентов II уровня обучения о.ф.о., з.ф.о. направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Маркетинг», «Рекламный бизнес»); 38.03.06 «Торговое дело»; 38.03.07. «Товароведение». (электронный ресурс) / Усачёв В.А., Черток Н.А. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 69 с.
6. Сборник методических рекомендаций по английскому языку для специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» [Текст]: (печатное издание) / Кудряшова В.С. М-во науки и высшего образования Российской Федерации., Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ»], 2022. – 40 с.

Французский язык

1. «Английский язык», «Французский язык». Средства диагностики знаний [Текст]: для студ. направлений подготовки 38.03.06 «Товароведение». 38.03.07 «Торговое дело» оч. форм обучения: (электронный ресурс) / Ф.А.Моисеева, Н.В. Белан, В.В. Смазной, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2019 – 63 с.

2. Тексты для аннотирования. Устные темы» методические указания по французскому языку для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки, изучающих «Иностранный язык», «Иностранный язык профессиональной направленности», «Иностранный язык (профессиональной направленности)» по магистерской программе и аспирантов (электронный ресурс) / Моисеева Ф.А., Тишаева Н.В. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского», 2022. – 56 с.

Немецкий язык

1. «Deutsch Lernen mit Dialogen» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020 –48 с.

2. «Lesen Bedeutet sich Informieren» Сборник текстов для чтения и пересказа, взятых из оригинальных источников для студентов очной и заочной форм обучения, уровень А2/В1 [электронный ресурс] / Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк : [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2022. – 170 с.

3. Sprachpraktikum Deutsch [Текст]: сборник упражнений по грамматике немецкого языка для студентов всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения (печатное издание) / Т.А. Малютина, Н.В. Тишаева; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: [ГО ВПО «ДонНУЭТ»], 2021. – 93 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информιο : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информιο», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО

- «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика
12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №6606 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
2. Учебная аудитория №6601 для проведения практических занятий, консультаций по дисциплине, зачета и экзамена: 16 посадочных мест, учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды.
3. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: 20 посадочных мест, 11 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); Операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Моисеева Фарида Ахметовна	По основному месту работы	Заведующая кафедрой иностранных языков. Кандидат философских наук, доцент	Высшее, спец.: английский язык; квалификация: Филолог. Преподаватель английского языка. Диплом ДонГУ	Справка о прохождении стажировки №01-06/729 от 24.05.2021 г., Пр. №147/л от 19.03.2021г., «Внедрение и реализация инновационных образовательных программ в условиях экономического вуза», объем 72 ч.,

			<p>Г-Н №190463 Кандидат философских наук по специальности: 09.00.03. «Социальная философия и философия истории». Диплом кандидата наук ДК №059498</p>	<p>01.04.2021 - 30.04.2021г., Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»</p>
<p>Белан Наталья Васильевна</p>	<p>По основному месту работы</p>	<p>Должность – старший преподаватель, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует</p>	<p>Высшее, специальность: английский язык, квалификация: филолог, преподаватель английского языка.</p>	<p>1. Справка о прохождении стажировки Пр. № 56/л от 05.02.2020г., №72/12.0-23 от 23.03.20г., тема «Ознакомление с новыми методиками преподавания английского языка», 72 ч., 17.02.2020 – 17.03.2020 г., Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина: Б1.В.01. Иностранный язык профессионального направления

Направление подготовки: 38.04.07 Товароведение

Магистерская программа: Товароведение и экспертиза в таможенном деле

Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.

- **знать:** лексику, грамматику, фонетику, орфографию иностранного языка (английский, немецкий, французский).

- **уметь:** читать и переводить текст по бытовой и профессиональной тематике средней сложности; общаться на иностранном языке на бытовые, общественно-политические и профессиональные темы в пределах изученной лексики и грамматики; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы по теме, соблюдая международные стандарты; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

- **владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Демонстрирует умения, необходимые для современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языках; знает закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2УК-4 Оформляет речевые высказывания в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно речевых функций (говорение, письмо) ИД-3УК-4 Применяет современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия

Смысловые модули и темы учебной дисциплины

Смысловой модуль 1. Трудоустройство

Тема 1. Поиск работы

Тема 2. Составление резюме

Тема 3. Структура сопроводительного письма

Смысловой модуль 2. Деловая корреспонденция

Тема 4. Современные способы коммуникации

Тема 5. Схема делового письма

Тема 6. Типы деловых писем

Смысловой модуль 3. Внешнеторговая деятельность

Тема 7. Виды внешнеторговой деятельности

Тема 8. Типы контрактов.

Тема 9. Составление контракта.

Смысловой модуль 4. Классификация и ассортимент товаров.

Тема 10. Классификация товаров

Тема 11. Виды классификация товаров. Кодирование товаров.

Тема 12. Ассортимент товаров. Виды ассортимента товаров.

Смысловой модуль 5. Экспертиза товаров.

Тема 13. Виды экспертиз товаров в таможенных целях.

Тема 14. Информационные средства экспертизы товаров.

Тема 15. Средства товарной информации (маркировка товаров, документация на товар).

Смысловой модуль 6. Таможенная документация

Тема 16. Виды таможенной документации

Тема 17. Грузовая таможенная декларация

Смысловой модуль 7. Таможенные платежи

Тема 18. Таможенные платежи и их виды.

Тема 19. Таможенные пошлины и их виды.

Тема 20. Таможенные сборы.

Смысловой модуль 8. Таможенные процедуры.

Тема 21. Условия перевозки грузов (incoterms)

Тема 22. Транспортная документация.

Тема 23. Складирование и хранение грузов.

Смысловой модуль 9. Перемещение товаров через таможенную границу.

Тема 24. Таможенный контроль и таможенное оформление.

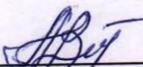
Тема 25. Правонарушения в таможенном деле.

Виды учебных занятий по учебной дисциплине: практические, самостоятельные занятия

Форма промежуточной аттестации: - зачет

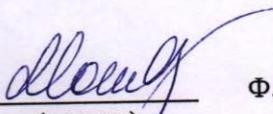
Разработчик:

Старший преподаватель
кафедры иностранных языков


(подпись)

А.В.Кочелаба

Заведующая кафедрой
иностраных языков
кандидат философских наук,
доцент


(подпись)

Ф.А. Моисеева