

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Татьяна Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 22:26:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой сервиса
и гостиничного дела

КАФЕДРА СЕРВИСА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА


(подпись)

Я.В. Дегтярева

« 22 » 02 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике
Б2.В.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

(шифр и наименование практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент услуг

(наименование профиля подготовки)

Разработчик:

к.э.н., доцент

(должность)

к.э.н., доцент

(должность)



(подпись)



(подпись)

Я.В. Дегтярева

(ФИО)

Е.В. Куценко

(ФИО)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «22» февраля 2024 г., протокол № 16

Донецк 2024 г.

Паспорт
оценочных материалов по производственной практике
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Перечень компетенций, формируемых в результате практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
4.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности	6

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
6.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
7.	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
8.	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия	6

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
		5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	
9.	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
10.	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 8. Выводы и рекомендации	6
11.	ПК-4 Способен вырабатывать управленческие решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
12.	ПК-5 Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию	5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия	6
13.	ПК-6 Способен интерпретировать	5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития	6

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
	результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	предприятия 8. Выводы и рекомендации	
14.	ПК-7 Способен давать оценку рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 8. Выводы и рекомендации	6
15.	ПК-8 Способен организовывать предпринимательскую деятельность предприятия	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
16.	ПК-9 Способен разрабатывать и внедрять новые методы, инструменты и технологии управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	6
17.	ПК-10. Способен предоставлять и продвигать сервисный продукт с использованием современных технологий	4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Индивидуальное задание практики	6
18.	ПК-11. Способен к разработке и совершенствованию сервисной системы, системы клиентских отношений с учетом требований потребителей	2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики	6

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Этапы формирования (семестр)
		8. Выводы и рекомендации	

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{ук-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{ук-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{ук-1} Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИДК-4 _{ук-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. ИДК-5 _{ук-1} Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИДК-1 _{ук-2} Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИДК-2 _{ук-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИДК-3 _{ук-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.	4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	
3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1ук-3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИДК-2ук-3 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИДК-3ук-3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике
4.	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИДК-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ситуациям взаимодействия. ИДК-2ук-4 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>ИДК-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИДК-4ук-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>3. Организация работы с персоналом предприятия</p> <p>4. Организация маркетинговой деятельности предприятия</p> <p>5. Эффективность управления предприятием</p> <p>6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия</p> <p>7. Индивидуальное задание практики</p> <p>8. Выводы и рекомендации</p>	
5.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИДК-1ук-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИДК-2ук-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИДК-3ук-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях</p>	<p>1. Организационно-управленческая характеристика предприятия</p> <p>2. Организация управления деятельностью предприятия</p> <p>3. Организация работы с персоналом предприятия</p> <p>4. Организация маркетинговой деятельности предприятия</p> <p>5. Эффективность управления предприятием</p> <p>6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия</p> <p>7. Индивидуальное задание практики</p> <p>8. Выводы и рекомендации</p>	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		<p>успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ИДК-4_{УК-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>ИДК-5_{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.</p>		
6.	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>1. Организационно-управленческая характеристика предприятия</p> <p>2. Организация управления деятельностью предприятия</p> <p>3. Организация работы с персоналом предприятия</p> <p>4. Организация маркетинговой деятельности предприятия</p> <p>5. Эффективность управления предприятием</p> <p>6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия</p> <p>7. Индивидуальное задание практики</p> <p>8. Выводы и рекомендации</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Защита отчета по практике</p>
7.	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>ИДК-1_{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-</p>	<p>1. Организационно-управленческая характеристика предприятия</p>	<p>Отчет по практике.</p> <p>Защита отчета по практике</p>

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
	решения в различных областях жизнедеятельности	экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2ук-10 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИДК-3ук-10 Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.	2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	
8.	ПК-1 Способен осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений	ИДК-1ПК-1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИДК-2ПК-1 Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений. ИДК-3ПК-1 Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений. ИДК-4ПК-1 Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
9.	ПК-2 Способен анализировать существующие формы организации и процессы управления, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию	ИДК-1 _{ПК-2} Анализирует и оценивает бизнес-процессы с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений, направленных на повышение эффективности управления. ИДК-2 _{ПК-2} Анализирует и оценивает технологию и результативность процессов управления, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации сферы услуг.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике
10.	ПК-3 Способен планировать и организовывать работу подразделений предприятий и организаций в сфере услуг с учетом требований действующего законодательства и нормативной базы объекта управления	ИДК-1 _{ПК-3} Планирует работу подразделения на основе стратегических, тактических и оперативных планов с учетом корпоративной стратегии предприятия (организации) услуг. ИДК-2 _{ПК-2} Осуществляет управление персоналом структурного подразделения, применяет систему мотивации сотрудников. ИДК-3 _{ПК-2} Обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике
11.	ПК-4 Способен выработать управленческие	ИДК-1 _{ПК-4} Анализирует организационную структуру управления, организацию	2. Организация управления деятельностью	Отчет по практике. Защита отчета

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
	решения по вопросам совершенствования деятельности служб и подразделений предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности	работы структурных подразделений, оценивает качество работы структурного подразделения и его сотрудников и разрабатывает предложения по их совершенствованию. ИДК-2 _{ПК-4} Подготавливает проекты внутренних регламентов, стандартов, организационно-распорядительных документов с учетом требований профессиональной этики.	предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	по практике
12.	ПК-5 Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информацию	ИДК-1 _{ПК-5} Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации. ИДК-2 _{ПК-5} Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методы экономического анализа.	5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия	Отчет по практике. Защита отчета по практике
13.	ПК-6 Способен интерпретировать результаты финансово-экономических исследований для целей обоснования стратегических и тактических решений	ИДК-1 _{ПК-6} Использует данные статистической и финансовой отчетности для оценки финансово-хозяйственного состояния организации и ее рыночной позиции. ИДК-2 _{ПК-6} Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических планов, отборе проектов и принятии управленческих решений. ИДК-3 _{ПК-6} Применяет инструментарий финансового менеджмента, обосновывает управленческие решения по выбору источников	5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
		финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности.		
14.	ПК-7 Способен давать оценку рыночной конъюнктуры, рыночного потенциала и конкурентной среды	ИДК-1 _{ПК-7} Проводит маркетинговые исследования рынка, мониторинг цен на работы и услуги, выявляет ценообразующие параметры работ, услуг. ИДК-2 _{ПК-7} Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ. ИДК-3 _{ПК-7} Разрабатывает стратегии корпоративного, бизнес- и функционального уровня.	6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике
15.	ПК-8 Способен организовывать предпринимательскую деятельность предприятия	ИДК-1 _{ПК-8} Выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения факторов внешней среды, владеет навыками выдвижения, обоснования и реализации бизнес-идей. ИДК-2 _{ПК-8} Формирует операционную систему предприятия и обеспечивает ее результативное функционирование на основе инструментария операционного менеджмента. ИДК-3 _{ПК-8} Использует современные методы анализа и реорганизации бизнес- процессов в предприятии. ИДК-4 _{ПК-8} Соблюдает этику делового общения.	1. Организационно-управленческая характеристика предприятия 2. Организация управления деятельностью предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
16.	ПК-9 Способен разрабатывать и внедрять новые методы, инструменты и технологии управления проектами и программами на разных стадиях жизненного цикла	ИДК-1 _{ПК-9} Использует методы управления проектами с учетом особенностей стадий жизненного цикла. ИДК-2 _{ПК-9} Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий на разных стадиях жизненного цикла предприятия.	7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	Отчет по практике. Защита отчета по практике
17.	ПК-10. Способен предоставлять и продвигать сервисный продукт с использованием современных технологий	ИДК-1 _{ПК-10} Анализирует рыночную ситуацию и выбор целевых сегментов потребителей. ИДК-2 _{ПК-10} Разрабатывает программу продвижения сервисного продукта на основе современных информационно-коммуникативных технологий. ИДК-3 _{ПК-10} Осуществляет проведение мероприятий по продвижению услуг целевым сегментам потребителей и индивидуальным клиентам. ИДК-4 _{ПК-10} Проводит мероприятия по оценке эффективности программ продвижения.	4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 7. Индивидуальное задание практики	Отчет по практике. Защита отчета по практике
18.	ПК-11. Способен к разработке и совершенствованию сервисной системы, системы клиентских отношений с учетом требований потребителей	ИДК-1 _{ПК-11} Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности. ИДК-2 _{ПК-11} Участвует в разработке сервисной системы, системы клиентских отношений. ИДК-3 _{ПК-11} Участвует в совершенствовании сервисной системы, системы клиентских отношений.	2. Организация управления деятельностью предприятия 3. Организация работы с персоналом предприятия 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия 5. Эффективность управления предприятием 6. Разработка	Отчет по практике. Защита отчета по практике

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Наименование оценочного средства
			корпоративной стратегии развития предприятия 7. Индивидуальное задание практики 8. Выводы и рекомендации	

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчет по практике и его защита»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
90-100	<p>Обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию.</p> <p>Выполнение отчета: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.</p>
75-89	<p>Обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Выполнение отчета: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1-4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент ответил на поставленные вопросы с 1-4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.</p>
60-74	<p>Обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75-60% от требуемого в задании объема).</p> <p>Выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5-6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям.</p> <p>Защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5-6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.</p>
0-59	<p>Обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.</p> <p>Выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы,</p>

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
	не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Отчет по практике и его защита	Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве. Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики.	Задания рабочей программы практики

Индивидуальные задания практики

Программа подготовки при проведении практики предусматривает выполнение индивидуального задания:

1. Особенности обслуживания VIP-клиентов предприятия
2. Определить основные группы потребителей услуг на предприятии и дать рекомендации относительно особенностей их обслуживания.
3. Дать характеристику потребностей основной группы потребителей на предприятии
4. Разработать предложения по совершенствованию организации одного из подразделений предприятия сервиса
5. Определить требования к организации процессов обслуживания на предприятии

6. Дать характеристику барьеров окружающей среды для людей с ограниченными возможностями здоровья на предприятии
7. Дать характеристику основных структурно-функциональных зон объектов социальной инфраструктуры на предприятии
8. Определить основные мотивы потребителей услуг предприятия
9. Дать характеристику жизненному стилю потребителей услуг предприятия
10. Дать характеристику ценности услуги на предприятии.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителей практики. При возвращении с практики в университет, обучающийся вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, выполнение индивидуального задания, а также дневник практики, характеристику с места прохождения практики, дополнительные материалы (нормативные документы, фотографии объекта и процесса производства).

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет по практике должен иметь следующее содержание:

Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования).

Раздел 1. Организационно-управленческая характеристика предприятия

Раздел 2. Организация управления деятельностью предприятия

Раздел 3. Организация работы с персоналом предприятия

Раздел 4. Организация маркетинговой деятельности предприятия

Раздел 5. Эффективность управления предприятием

Раздел 6. SWOT-анализ среды предприятия

Индивидуальное задание практики

Выводы и рекомендации

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики от предприятия – базы практики.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики специальной комиссии кафедры сервиса и гостиничного дела. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков практической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценивание знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной системе с фиксацией оценки в документах высшего учебного заведения.

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (10 -25%)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков, выполнение удовлетворяет минимальные критерии
0-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации, с повторным изучением дисциплины

Во время защиты отчёта по практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.