

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 10:25:57

Уникальный идентификатор:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Б1.В.19 УЧЕТ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)
программы:**

Управление персоналом организации

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва — Донецк - 2024 г.

Составитель:

доцент кафедры бухгалтерского
учета, к.э.н., доцент



Е. М. Головащенко

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 25 от «17» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



С.Н. Петренко

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Учет персонала
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-4. Способен организовывать и проводить оценку персонала	Тема 1. Управленческий учет: сущность, функции, классификация систем	7
		Тема 2. Организация и ведение управленческого учета	7
		Тема 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия	7
2	ПК-6. Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Тема 2. Организация и ведение управленческого учета	7
		Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации	7
3	ПК-7. Способен организовывать обучение персонала	Тема 2. Организация и ведение управленческого учета	7
		Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации	7
4	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации	7
		Тема 6. Учет персонала и оплаты труда	7
		Тема 7. Оплата неотработанного времени	7
5	ПК-10. Способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала	Тема 4. Бюджетирование и планирование затрат на персонал	7
		Тема 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия	7
6	ПК-12. Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	Тема 6. Учет персонала и оплаты труда	7
		Тема 7. Оплата неотработанного времени	7

2.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-4. Способен организовывать и проводить оценку персонала	ПК-4.6. Осуществляет сопровождение договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры по их заключению	Тема 1. Управленческий учет: сущность, функции, классификация систем	Тест
			Тема 2. Организация и ведение управленческого учета	Тест
			Тема 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия	Тест
2	ПК-6. Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-6.3. Готовит проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат	Тема 2. Организация и ведение управленческого учета	Тест
			Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации	Тест, Контрольная работа (ТМК 1)
3	ПК-7. Способен организовывать обучение персонала	ПК-7.2. Разрабатывает планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат	Тема 2. Организация и ведение управленческого учета	Тест
			Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации	Тест, Контрольная работа (ТМК 1)
4	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ПК-9.4. Внедрение системы оплаты труда персонала	Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации	Тест, Контрольная работа (ТМК 1)
			Тема 6. Учет персонала и оплаты труда	Тест
			Тема 7. Оплата неотработанного времени	Тест, Контрольная работа (ТМК 2)
5	ПК-10. Способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала	ПК-10.3. Внедряет системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости,	Тема 4. Бюджетирование и планирование затрат на персонал	Тест

		нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала		
		ПК-10.4. Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала	Тема 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия	Тест
6	ПК-12. Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	ПК-12.2. Реализует системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации	Тема 6. Учет персонала и оплаты труда	Тест
			Тема 7. Оплата неотработанного времени	Тест, Контрольная работа (ТМК 2)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Процент правильных ответов составляет 100%
1,6	Процент правильных ответов составляет 80-99%
1,2	Процент правильных ответов составляет 60-79%
1	Процент правильных ответов составляет 50-59%
0,6	Процент правильных ответов составляет 30-49%
0,2	Процент правильных ответов составляет 10-29%
0	Процент правильных ответов составляет 0 %

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочным материалам: «Контрольная работа по смысловому модулю 1» (ТМК 1)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
10	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
9-6	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
5-3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
2-0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Таблица 2.4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа по смысловому модулю 2» (ТМК 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
16-14	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
13-9	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
8-5	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
4-0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)

Таблица 3 – Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ "ТЕСТ"

Смысловой модуль 1. Теоретические вопросы управленческого учета персонала

Тема 1. Управленческий учет: сущность, функции, классификация систем

1. Управленческий учет — это:

а) система сбора, обработки и интерпретации соответствующим образом информации для эффективного планирования, контроля и принятия управленческих решений;

б) процесс влияния руководства на сотрудников предприятия с целью осуществления ее стратегии;

в) совокупность правил и процедур, которые обеспечивают подготовку, обнародование информации о результатах деятельности предприятия и его финансовом состоянии в соответствии с действующим законодательством.

2. Утверждение, что основной целью управленческого учета является составление отчетности для внешних пользователей

а) верное;

б) неверное.

3. Утверждение, что управленческий учет представляет собой систему обработки и подготовки информации для внутренних пользователей в процессе управления предприятием:

- а) верное;
- б) неверное.

4. Информация, полученная в процессе управленческого учета:

- а) имеет конфиденциальный характер;
- б) является открытой и публичной;
- в) предоставляется налоговым органам;
- г) не является коммерческой тайной.

5. Цель управленческого учета:

- а) составление отчетности для потребностей внешних пользователей;
- б) предоставление информации для планирования, контроля и принятия решений внутренним пользователям;
- в) предоставление информации о начислении и уплате налогов;
- г) составление финансовой отчетности.

Тема 2. Организация и ведение управленческого учета

1. Расходы — это:

- а) совокупность затрат на производство и реализацию продукции;
- б) процесс координации деятельности для достижения целей предприятия;
- в) стоимостное выражение использованных в процессе деятельности предприятия материальных, трудовых, финансовых и других ресурсов;
- г) уменьшение активов или увеличение обязательств, приводящее к уменьшению собственного капитала предприятия при условии, что эти расходы могут быть достоверно оценены.

2. Статья расходов — это:

- а) совокупность расходов, для которой характерна однородность целевого использования;
- б) совокупность расходов на производство единицы продукции;
- в) совокупность расходов общепроизводственного и непроизводственного назначения;
- г) совокупность расходов, возникающих в ходе операционного цикла.

3. Классификация расходов — это распределение расходов:

- а) на экономически однородные группы;
- б) по счетам бухгалтерского учета;
- в) на классы.

4. Для целей управленческого учета расходы классифицируют:

- а) по бухгалтерской классификации;
- б) по экономической классификации;
- в) по разным признакам в зависимости от потребностей получения информации.

5. Расходы классифицируются по степени влияния на общую сумму расходов как:

- а) постоянные и переменные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) релевантные и нерелевантные.

Тема 3. Организация и ведение учета персонала в организации

1. Калькулирование — это:

- а) процесс определения общей суммы производственных расходов;

- б) процесс определения себестоимости определенного объекта расходов;
- в) процесс определение цены определенного объекта расходов.

2. Калькулирование себестоимости по полным расходам – это:

- а) определение производственной себестоимости продукции;
- б) определение полной себестоимости продукции;
- в) определение расходов производственного подразделения по каждому виду продукции.

3. По оперативности учета расходов различают методы калькулирования:

- а) по полным расходам;
- б) по фактическим расходам;
- в) по переменным расходам;
- г) по нормативным расходам.

4. По объекту расходов выделяют методы калькулирования:

- а) по процессный;
- б) позаказный;
- в) по фактическим расходам;
- г) по нормативным расходам.

5. При системе учета и калькулирования по полным расходам постоянные распределяемые расходы включаются в:

- а) себестоимость готовой продукции;
- б) себестоимость реализованной готовой продукции;
- в) расходы периода.

Смысловой модуль 2. Методические вопросы учета персонала

Тема 4. Бюджетирование и планирование затрат на персонал

1. Какой текущий бюджет является основой в процессе разработки основного бюджета?

- а) бюджет расходов на сбыт;
- б) бюджет продажи;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупки и использования материалов.

2. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности за месяц:

- а) запланированное выполнение за месяц (бюджетное);
- б) фактическое выполнение за аналогичный месяц в предыдущем году;
- в) фактическое выполнение за предыдущий месяц;
- г) иное.

3. В процессе подготовки операционного бюджета последним шагом обычно является подготовка бюджетного:

- а) отчета о финансовых результатах;
- б) бухгалтерского баланса;
- в) отчета о движении денежных средств;
- г) нет правильного ответа.

4. Планирование - это сфера деятельности:

- а) финансового учета;

- б) статистического учета;
- в) управленческого учета.

5. Главное отличие основного бюджета от гибкого заключается в том, что основной бюджет:

- а) включает лишь постоянные расходы, тогда как гибкий бюджет включает лишь переменные расходы;
- б) это план для одного уровня производства, тогда как гибкий бюджет - это несколько планов для нескольких уровней производства;
- в) касается лишь будущих приобретений основных средств, в то время как гибкий бюджет планирует расходы, которые изменяются согласно объемам продаж;
- г) не может быть изменен после начала бюджетного периода, в то время как гибкий бюджет может быть изменен, когда период уже начался.

Тема 5. Анализ трудовых ресурсов предприятия

1. Расчет точки безубыточности для многопродуктового производства предусматривает:

- а) один этап;
- б) два этапа.

2. Фактический маржинальный доход определяется как:

- а) нормативный маржинальный доход плюс отклонение маржинального дохода по цене реализации, минус отклонение маржинального дохода по переменным расходам;
- б) нормативный маржинальный доход плюс отклонение маржинального дохода по объему реализации;
- в) нормативный маржинальный доход минус отклонение маржинального дохода по переменным расходам;
- г) нормативный маржинальный доход плюс отклонение маржинального дохода по объему реализации, плюс отклонение маржинального дохода по цене реализации, минус отклонение маржинального дохода по переменным расходам.

3. Точка безубыточности может быть выражена:

- а) в натуральных единицах (количество продукции);
- б) в денежных единицах (выручка);
- в) в процентах к нормальной мощности;
- г) все ответы являются верными.

4. Расчет точки безубыточности для многопродуктового производства предусматривает:

- а) определение удельного веса каждого продукта в общей продаже;
- б) расчет маржинального дохода на единицу продукции;
- в) расчет средневзвешенного маржинального дохода.
- г) все ответы являются верными.

5. Метод анализа безубыточности обычно используется в следующих случаях:

- а) при начале производства нового продукта;
- б) при модернизации производственных мощностей;
- в) при создании нового предприятия;
- г) при изменении производственной или административной деятельности предприятия;
- д) все ответы являются верными.

Тема 6. Учет персонала и оплаты труда

1. Анализ релевантной информации — это:

- а) анализ значимости (существенности) полученной информации;
- б) анализ фактографической информации;
- в) анализ плановой информации.

2. Порядок определения себестоимости для целей принятия управленческих решений определяется:

- а) законодательными актами;
- б) отраслевыми инструкциями и рекомендациями;
- в) предприятием самостоятельно.

3. Дифференциальный анализ — это:

- а) анализ операционных доходов и расходов;
- б) определение и сопоставление дифференциальных расходов и доходов для принятия решений;
- в) анализ дифференциальных расходов для принятия решений.

4. Релевантная производственная себестоимость – это:

- а) релевантные расходы на производство плюс стоимость утраченной возможности;
- б) нормативные расходы на производство плюс отклонение от норм;
- в) постоянные расходы на производство плюс стоимость утраченной возможности.

5. Дифференциальный анализ сосредоточен только на:

- а) постоянных данных;
- б) релевантных данных;
- в) общепроизводственных данных.

Тема 7. Оплата неотработанного времени

1. В современных условиях хозяйствования наметились следующие подходы к построению аналитического управленческого учета:

- а) по центрам возникновения расходов; по центрам ответственности за возникающие расходы; по центрам рентабельности производства отдельно взятого продукта;
- б) по центрам возникновения доходов; по центрам ответственности за возникающие доходы; по центрам рентабельности производства отдельно взятого продукта;
- в) по центрам возникновения доходов и расходов; по центрам ответственности за возникающие доходы и расходы; по центрам рентабельности производства отдельно взятого продукта.

2. Утверждение, что центр ответственности — это такая группировка расходов, которая позволяет совместить в одном учетном процессе места возникновения расходов (производство, цех, участок, бригаду) с ответственностью возглавляющих их менеджеров:

- а) верное;
- б) неверное.

3. Выделяют типы центров в зависимости от характера ответственности руководителей:

- а) центры расходов;
- б) центры прибыли;
- в) центры инвестиций;
- г) все вышеуказанные.

4. Утверждение, что центр рентабельности — это такая группировка расходов, которая позволяет совместить в одном учетном процессе места возникновения расходов (производство, цех, участок, бригаду) с ответственностью менеджеров, их возглавляющих:

- а) верное;
- б) неверное.

5. Центр ответственности — это:

- а) сегмент деятельности предприятия, в котором возникают расходы;
- б) первичная аналитическая единица, в разрезе которой возможно планирование, учет и контроль расходов;
- в) сегмент деятельности предприятия, в котором установлена персональная ответственность руководителя за показатели деятельности;
- г) разновидность центров ответственности, в которых доход является денежным выражением реализованной продукции, расходы - денежное выражение использованных ресурсов, а прибыль - разницей между доходом и расходами.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ "КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА"

Смысловой модуль 1. Теоретические вопросы управленческого учета персонала

Задание 1

Необходимо выбрать направления деятельности, относящиеся к отдельным составляющим управленческого учета:

- снабженческо-заготовительная;
- производственная;
- финансово-сбытовая;
- организационная деятельность.

Материал для выполнения задания:

Нормирование материальных затрат; анализ ассортимента выпуска продукции; контроль за соблюдением смет; выбор метода закупки; маркетинг; координация работы подразделений; калькулирование себестоимости продукции; планирование прибыли; учет плановых и фактических производственных расходов; формирование сводной информации по центрам затрат; планирование затрат на рекламу; группировка затрат по статьям калькуляции; оценка ТМЦ, отпущенных в производство.

Задание 2

Необходимо на основе приведенных данных необходимо определить:

- 1) сумму расходов на единицу продукции и сумму постоянных расходов;
- 2) функцию расходов и спрогнозировать размер общих расходов, при увеличении объема производства до 5000 единиц.

Материал для выполнения задания:

Имеются следующие фактические показатели деятельности предприятия за последние 6 месяцев:

Месяцы	Объем производства, ед.	Расходы на обслуживание оборудования, у.е..
Апрель	50	3600
Май	55	3620
Июнь	45	2500

Июль	90	4300
Август	85	4280
Сентябрь	95	4700

Задание 3

Необходимо рассчитать себестоимость продукции при объемах производства 1000, 1500 и 2000 единиц, а также долю постоянных расходов в себестоимости продукции при указанных объемах.

Данные расчетов свести в таблицу и сделать соответствующие выводы.

Материал для выполнения задания:

Постоянные расходы – 20 000 у.е., переменные расходы на единицу продукции – 6 у.е.

<i>Объем производства</i>	<i>Изменение объемов производств а в %</i>	<i>Постоянны е расходы на единицу продукции</i>	<i>Изменение постоянных расходов на единицу продукции в %</i>	<i>Себестоимость единицы продукции</i>	<i>Изменение себестоимости в %</i>
---------------------------	--	---	---	--	--

Смысловой модуль 2. Методические вопросы учета персонала

Задание 1

Необходимо: по нижеприведенным данным рассчитать себестоимость заказов при условии применения системы учета и калькулирования по переменным расходам. За базу распределения общепроизводственных расходов между видами заказов взять вид прямых расходов, который занимает наибольший удельный вес в производственных расходах предприятия.

Материал для выполнения задания:

Показатели	Заказ 1	Заказ 2	Итого
Прямые материальные расходы, у.е.	3000	2600	5600
Прямые расходы на оплату труда, у.е.	1200	1200	2400
Плановые общепроизводственные расходы, у.е.:			
- переменные	400	500	900
- постоянные	200	200	400
Фактические общепроизводственные расходы, у.е.:			
- переменные	X	X	800
- постоянные	X	X	350
Нормативное количество произведенной продукции, шт.	100	80	180
Фактическое количество произведенной продукции (мощность), шт.	90	80	170

Задание 2

Необходимо: определить общую сумму переменных и постоянных расходов; составить отчет о финансовых результатах, используя маржинальный подход; определить маржинальный доход в расчете на одну пару обуви, чтобы компенсировать постоянные расходы и получить 10000 у.е. прибыли.

Материал для выполнения задания:

Предприятие занимается реализацией товаров. Показатели его отчета о финансовых результатах за отчетный период составили (у.е.):

Выручка от реализации	75 000
Себестоимость реализованного товара	34 500
Валовая прибыль	40 500
Транспортные расходы	7 500
Прочие расходы на сбыт	10 000
Операционная прибыль	12 500

Цена реализации одной единицы товара - 50 у.е., покупная стоимость одной единицы реализованного товара - 23 у.е. В составе расходов на сбыт переменные расходы составляют 10 у.е. на одну единицу. В составе транспортных расходов на переменные расходы приходится 15 %.

Задание 3

Необходимо определить целесообразность принятия специального заказа относительно заключения контракта сроком на один год по производству деталей.

Материал для выполнения задания:

Для производства деталей по заказу будет задействовано оборудование, которое было приобретено 6 лет назад за 50000 у.е., годовая амортизация которого составляет 5000 у.е. Возможная стоимость продажи оборудования в настоящее время составляет 20000 у.е., а через год - 10000 у.е. Для выполнения заказа нужно четыре вида материалов, данные о которых представлены в таблице.

Данные о материалах для выполнения заказа

Показатель	Материалы			
	A	B	C	D
Общее количество, необходимое для выполнения контракта, ед	1000	1000	1000	200
Наличие на складе, ед.	-	600	700	200
Первоначальная стоимость, у.е.	-	2,00	3,00	4,00
Чистая стоимость реализации, у.е.	-	2,50	2,50	6,00
Текущая стоимость, у.е.	6,00	5,00	4,00	9,00

Дополнительная информация. Материал **B** - оптимальный текущий запас, используется в производстве регулярно. Материалы **C** и **D** - дополнительный запас. Материал **C** нельзя использовать для других заказов. Материал **D** можно использовать для другого заказа вместо 300 единиц материала **E**, настоящая стоимость которого - 5,00 у.е. за единицу.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценочные материалы по дисциплине «Учет персонала» разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Учет персонала».

Структура дисциплины «Учет персонала» представлена двумя смысловыми модулями: смысловый модуль 1 «Теоретические вопросы управленческого учета персонала»; смысловый модуль 2 «Методические вопросы учета персонала».

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине "Учет персонала" приведена в таблицах 2.1-2.4.

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а

также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов и контрольных работ, предусмотренных для каждого смыслового модуля.

В целях контроля подготовленности обучающихся преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий приведена в табл. 2.2.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практические занятия проходят в форме обсуждения темы лекции, докладов обучающихся, а также в форме решения заданий и задач по соответствующей теме.

В конце изучения каждого смыслового модуля обучающийся выполняет текущую модульную контрольную работу по закрепленному варианту.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения практической работы (контрольной работы) приведены в табл. 2.3. – 2.4.

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 40 баллов. Минимальное количество баллов составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Учет персонала» приведена в таблице 1.

Таблица 4 - Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Максимально возможный балл по виду учебной работы			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	Тестирование	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Теоретические вопросы управленческого учета персонала»	6	10	16
Смысловой модуль 2 «Методические вопросы учета персонала»	8	16	24
Итого:	14	26	40

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										Максимальная сумма баллов			
Смысловой модуль №1	Смысловой модуль №2					Смысловой модуль №3				Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности	
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9				T10
											40	60	100
4	4	5	5	5	5	3	3	3	3				

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет персонала» осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме в виде собеседования по предложенному перечню вопросов.

Экзамен состоит из четырех теоретических вопросов и двух практических заданий.

Каждое теоретическое задание экзаменационного билета оценивается отдельно по шкале от 0 до 10 баллов и выставляется по 10-балльной шкале в следующем порядке:

10 баллов - за целостный, системный, в логической последовательности ответ в полном объеме, свободно пользования понятийным аппаратом, демонстрации собственного мнения;

8-9 баллов - за ответ в полном объеме, но имеет незначительные ошибки;

5-7 баллов - за в основном правильный ответ, но теоретических знаний недостаточно;

1-4 балла - за ответ с грубыми ошибками, демонстрацию незнание большей части программного материала.

Каждое практическое задание оценивается от 0 до 10 баллов и выставляется по 10-балльной шкале в таком порядке:

9 – 10 баллов - за задание, выполненное в полном объеме, который свидетельствует об умелом, правильном и творческом применении теоретических знаний, умения делать правильные расчеты и формулировать самостоятельные выводы.

7 – 8 баллов - задание выполнено в полном объеме, но имеет незначительные ошибки, практическая часть свидетельствует об умелом и правильном применении теоретических знаний, практических расчетах имеют незначительные ошибки.

4 – 6 баллов - задание в основном выполнено, но теоретических знаний недостаточно для умелого и творческого приложения их при выполнении задания, допущенные ошибки в расчетах, нарушенная логика, последовательность в исполнении работы.

1 – 3 баллов - задание выполнено с грубыми ошибками, демонстрирует незнание большей части программного материала, допущены существенные ошибки в расчетах, нарушенная логика и последовательность.

Общая итоговая оценка состоит из результатов текущего и итогового контроля (40 баллов + 60 баллов) и выставляется по 100-балльной шкале.

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации