

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2025 22:35:21  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий национальный университет экономики и торговли  
имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра правовых и политических наук

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ Е.А.Одинцова  
(подпись)  
  
« 20 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б.1.О.41 Административное право  
(шифр и наименование учебной дисциплины, практики)

38.05.01 Экономическая безопасность  
(специальность)

Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности  
(специализация)

Разработчик:

доцент  
(должность)



\_\_\_\_\_ Кондратьев В.А.  
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «20» февраля 2024 г., протокол № 19

Донецк 2024 г.

**Паспорт**  
**оценочных материалов по учебной дисциплине**  
Административное право  
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	8
		Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	8
		Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	8
		Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	8
		Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	8
		Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.	8
		Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	8
		Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	8
		Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	8

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
2	ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	8
		Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	8
		Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	8
		Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	8
		Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно-правовые режимы.	8
		Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.	8
		Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	8
		Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	8
		Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	8

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ  
ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатели оценивания компетенций

№ п/ п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-11.	ИД-1УК-11 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.	Тема 1. Административное право как отрасль права и его роль в системе права государства. Понятие, признаки и виды административных правоотношений.	Устный опрос
			Тема 2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.	Доклад
			Тема 3. Понятие, виды и административно-правовой статус субъектов административного права.	Тестирование(ТМ К 1)
	ОПК-5	ИД-1ОПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами профессиональной этики и нормами права	Тема 4. Государственное управление, государственная исполнительная власть и административное право. Публичная служба и ее административно-правовое регулирование.	Разноуровневые задания
			Тема 5. Формы и методы публичного администрирования. Административно- правовые режимы.	Разноуровневые задания
			Тема 6. Контроль и надзор в сфере публичного управления.	Тестирование (ТМК 2)
		ИД-2ОПК-5 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение	Тема 7. Понятие, признаки, виды и состав административного правонарушения (проступка) и административной ответственности.	Устный опрос и доклад
			Тема 8. Административные взыскания и дисциплинарная ответственность в административном праве.	реферат

			Тема 9. Административное судопроизводство. Производство по делам об административных правонарушениях.	Тестирование (ТМК 3)
--	--	--	---	----------------------

### Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу **Тестовые задания**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-4	Правильные ответы даны на 90-100 %
3-2	Правильные ответы даны на 70-89 %
1	Правильные ответы даны на 50-69 %
0	Правильные ответы даны менее чем на 50 %

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **Разноуровневые задания**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-4	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
3	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса.
2	Ответы в целом верные, но не полные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа.
1	В ответе допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий. При объяснении событий и явлений указаны не все существенные факты, причины, признаки.
0	Ответы неверные или отсутствуют

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **Реферат**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5-4	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
3-2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
1	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует

	<b>ВЫВОД.</b>
0	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству **Доклад**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Доклад представлен на высоком уровне (студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
1	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
0	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу

#### **Собеседование (устный опрос)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Материал изложен на высоком уровне. Все аспекты проблемы раскрыты полностью и в логической последовательности. Приведен конкретный фактический материал. Обоснована личная точка зрения относительно того или иного события.
2	Материал изложен хорошо. Раскрыты многие аспекты проблемы, но не полностью раскрыта проблема.
1	Материал изложен на низком уровне. Раскрыт 1 аспект проблемы. Нет в ответе фактического материала. Слабо обоснована личная точка зрения.
0	Ответ представлен на неудовлетворительном уровне или студент не готов к занятиям

### Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Собеседование (устный или письменный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
5	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

### Примеры типовых контрольных заданий

#### 1) По оценочному материалу тест

##### 1. Административное право это:

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;

б) самостоятельная отрасль системы права ДНР, которая регулирует общественные отношения возникающие в сфере государственного управления;

в) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;

г) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления.

## **2. Предмет административного права составляет:**

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительской и распорядительской деятельности;

б) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;

в) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

г) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительской деятельности.

## **3. Под административно-правовым методом регулирования понимается:**

а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительской деятельности;

б) совокупность правовых средств и приемов, применяющих органы управления для обеспечения регулирующего влияния норм административного права на общественные отношения.

в) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь;

г) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительской деятельности.

## **4. Общими методами административно-правового регулирования является:**

а) предписание, запрет, разрешение;

б) организация, координация, принуждение;

в) регулирование, планирование, убеждения;

г) анализ, контроль, надзор.

## **5. Система административного права это:**

а) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурную взаимосвязь.

б) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;

в) система правовых актов, содержащих административно-правовые нормы, регулирующие управленческие отношения в сфере исполнительной и распорядительской деятельности;

г) нормативно-правовой акт является результатом правотворчества органов государственной власти, регулирующей исполнительно-распорядительную деятельность субъектов административного права.

## **6. Источник административного права это:**



- а) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- в) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь
- г) нормативно-правовой акт является результатом правотворчества органов государственной власти, регулирующего исполнительно-распорядительную деятельность субъектов административного права.

#### **7. Административно-правовые отношения это:**

- а) широкий комплекс общественных отношений, возникающих в связи с реализацией функций государственного управления, по поводу осуществления широкой и разнообразной исполнительной и распорядительной деятельности;
- б) урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления, участники которых выступают носителями определенных прав и обязанностей.
- в) совокупность правовых норм, регулирующих тесно связанные, однородные общественные отношения в сфере государственного управления;
- г) совокупность всех норм, образующих административное право как самостоятельную отрасль права и отражает внутренне-организационное последовательное размещение системы элементов – институтов и норм этой отрасли, – их единство и структурная взаимосвязь

#### **8. Под субъектами административного права считают:**

- а) участников общественных отношений, которых норма административного права наделяет правами и обязанностями и способностью вступать в административно-правовые отношения;
- б) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.
- в) участники административных правоотношений способные иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;
- г) участники административных правоотношений которые способны своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления.

#### **9. Административная правоспособность – это:**

- а) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности;
- б) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;
- в) участники административных правоотношений способные иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;
- г) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства.

#### **10. Административная дееспособность – это:**

- а) способность субъекта административных правоотношений иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти;
- б) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

в) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства;

г) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности.

#### **11. Административная деликтоспособность – это:**

а) способность юридического или физического лица нести юридическую ответственность за нарушение норм административного законодательства;

б) совокупность субъективных признаков, характеризующих их как субъектов административных правоотношений и определяется наличием в них административной правоспособности, дееспособности и деликтоспособности;

в) способность субъекта своими действиями приобретать и реализовывать права и обязанности в сфере управления;

г) способность субъекта административных правоотношений иметь права и нести юридические обязанности в сфере исполнительной власти.

#### **12. Государственное управление – это:**

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

#### **13. Функции государственного управления – это:**

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

#### **14. Административно-правовыми методами государственного управления являются:**

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

### **15. Убеждение – это:**

а) вид государственной деятельности, в ходе которой реализуется государственная власть;

б) относительно самостоятельные и однородные части содержания управленческой деятельности государства, в которых выражается урегулирован нормами административного права властно-организующее воздействие субъекта управления на объект с целью выполнения задач государственного управления;

в) совокупность приемов и способов непосредственного и целенаправленного влияния исполнительных органов и их должностных лиц на подчиненные им органы и граждан в соответствующей форме и в пределах закрепленной за ними компетенции;

г) система мер правового и неправового характера, которые проводятся государственными и общественными органами, что проявляется в осуществлении воспитательных, разъяснительных и поощрительных методов, направленных на формирование у граждан понимания необходимости четкого выполнения законов и других правовых актов.

## **2) По оценочному материалу разноуровневые задания**

**Задание 1.** С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является государственным служащим или не является таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

**Задача 2.** Государственный служащий Шатров отказался пройти процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Свой отказ Шатров мотивировал тем обстоятельством, что его сын проживает со своей женой, гражданкой другой страны, и их детьми за рубежом, и он ежегодно навещает семью сына. Оформление допуска существенно осложнит процедуру выезда Шатрова к сыну и внукам или даже сделает его выезд невозможным совсем.

Отказ Шатрова от оформления документов послужил основанием увольнения его с государственной службы. Он обжаловал решение об увольнении в суд, считая, что оно незаконно, нарушает его права и свободы. Шатров полагал, что пробыв многие годы на государственной службе, обладая большим опытом работы и имея безупречную репутацию, должен быть оставлен на службе и может быть использован на должностях, не связанных с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну.

Дайте правовую оценку данной ситуации. Как бы вы разрешили эту жалобу?

**Задание 3.** Каким правовым актом – нормативным или индивидуальным; обязательным или рекомендательным, – является акт, в котором установлено:

а) запрещение, во избежание распространения эпидемии, ввоза мяса птицы из какого-либо района;

б) правила движения по какой-либо улице в определённый праздничный день;

в) порядок движения по какой-либо улице в течение, например, летнего сезона (в курортной местности);

г) закрытие всех театров в определённой местности на один день в знак траура.

Какое правовое значение имеет отнесение акта к нормативному или индивидуальному, обязательному или рекомендательному?

**Задание 4.** К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства;
- 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой;
- 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности;
- 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности;
- 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины;
- 7) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина;
- 8) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе;
- 9) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются и почему?

**Задание 5.** Классифицируйте по группам, подгруппам следующие меры воздействия: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест, конфискация, приостановление работы столовой, исправительные работы, обязательные работы, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение машиниста права на управление локомотивом, увольнение, штраф, понижение в должности, арест с содержанием на гауптвахте, снос самовольно возведенных строений, изъятие вещей и документов, арест товаров, административное приостановление деятельности, личный досмотр, депортация.

Какие из указанных мер являются административными наказаниями?

**Задача 6.** Гражданин Васильев отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина Васильева административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

### **3) По оценочному материалу реферат (доклад)**

1. Предмет правового регулирования административного права
2. Принципы административного права
3. Особенности и основные черты административно-правовых отношений
4. Классификация административно-правовых отношений
5. Особенности и виды административно-правовых норм
6. Источники административного права
7. Особенности и виды систематизация административного права
8. Государственные гарантии действия административно-правовых норм.
9. Требования к применению норм административного права (законность, обоснованность, целесообразность).
10. Административно-правовые отношения и их виды. Вертикальные и горизонтальные административно-правовые отношения.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
12. Граждане как субъекты административного права

13 Конституционное полномочие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в обществе на современном этапе коренного реформирования государства.

14. Органы местного самоуправления и иные юридические и физические лица как субъекты административного права

15. Понятие, виды и правовая форма методов государственного управления

16. Понятие и классификация административно-правовых режимов

17. Понятие и виды чрезвычайных режимов

18. Режим государственной тайны

#### **4) По оценочному материалу устный опрос**

1. Понятие и функции административного права

2. Предмет, методы и система административного права

3. Принципы административного права

4. Наука административного права

5. Понятие и основные черты административно-правовых отношений

6. Классификация административно-правовых отношений

8. Источники административного права

9. Систематизация административного права

10. Понятие административно-правовых норм и их характеристика.

11. Структура административно-правовой нормы.

12. Классификация административно-правовых норм.

13. Особенности и виды административно-правовых норм

14. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления.

15. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.

16. Объединение граждан как субъекты административного права.

17. Особенности административно-правового статуса религиозных организаций.

18. Юридическая ответственность государственных служащих.

19. Публичная служба как комплексный административно-правовой институт

20. Служба в органах местного самоуправления как самостоятельный вид органов публичной власти

21. Понятие государственных служащих и классификация их должностей

22. Профессиональная этика поведения государственного служащего

23. Понятие и виды форм государственного управления

24. Понятие, виды, порядок принятия и силу правовых актов управления; требования, предъявляемые к ним

25. Административные договоры

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания, умений, навыков.**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

**Устный опрос.** С целью контроля и подготовки обучающегося к изучению новой темы вначале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки: правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе); полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.); сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала); логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

**Тестирование.** Решение тестового задания предполагает выбор под условие теста (в котором закодирован ответ) одного из вариантов предлагаемых решений, – наиболее адекватного, валидного в качестве решения. Выполнение модульных тестовых контролей – однократно, повторное не предполагается. К выполнению тестовых заданий рекомендуется приступать после обстоятельного изучения тем (вопросов) модулей учебной дисциплины. На выполнение тестового задания отведено 30 минут. Верным в тестовом задании может быть только один вариант ответа.

**Разноуровневые задания.** Проблемное задание, позволяющее оценить и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формированием конкретных выводов. Обучающемуся необходимо дать правильный ответ опираясь на изученный теоретический материал.

**Реферат.** Реферат – это вид научной работы. Реферат – это серьезная письменная работа, при выполнении которой формируется умение правильно и грамотно формулировать свои мысли, навыки самостоятельного поиска и тщательного изучения научной, методической литературы, материалов периодической печати, нормативных и иных источников. В процессе выполнения реферата студент формирует свое профессиональное мышление, учится связывать абстрактные теоретические положения с государственно-правовой действительностью. Выбор темы реферата, осуществляется магистрантом совместно с преподавателем. Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя разрабатывает план работы, подбирает литературу, определяет необходимые направления и расставляет акценты для раскрытия своей темы. Необходимо подобрать и использовать максимально полный перечень источников по теме: монографии, научные статьи, научные сборники, материалы периодической печати, архивные материалы и др. Следует иметь в виду, что обращение к литературе философской, социологической, исторической, психологической, политологической, а также художественной обогащает работу, способствует глубокому, творческому, оригинальному осмыслению темы.

Во введении к теме обосновывается ее выбор: указывается на актуальность для науки и практики, личную заинтересованность, степень разработанности темы в целом и отдельных ее вопросов. В содержании особое внимание уделяется понятийному аппарату. Определения соответствующих понятий и категорий четко формулируются, т.к. они составляют «несущую конструкцию» научной дисциплины, от их интерпретации зависит изложение последующего материала и выводы.

Обучающийся должен делать ссылки на все цитируемые (прямо или косвенно), а также анализируемые источники, с указанием номеров страниц. Это способствует приобретению навыков работы с источниками, оформления научно-справочного аппарата, формирует установку на неприемлемость плагиата и свидетельствует о научной добросовестности. Отсутствие этого расценивается, как показатель незнания этого массива либо неумения пользоваться материалами. В содержании работы обучающийся должен показать умение применять эмпирические и теоретические методы исследования, соединять теорию и практику. Это означает, что теоретические положения и выводы должны быть дополнены подтверждающими или опровергающими их фактами. Фактический материал может быть взят из средств массовой информации, периодической печати, специальных изданий, аналитических обзоров и т.д. Использование схем, таблиц, диаграмм, графиков обогащает работу. В заключении реферата суммируются основные выводы, указываются перспективы дальнейшей разработки рассмотренных проблем.

**Доклад.** Доклад является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Он содержит более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата доклад требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного широкого обобщения. Получив или самостоятельно выбрав тему доклада, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования. Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план). Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана. В работе желательно иметь систему выводов. Поощряется использование мультимедийного оборудования. После выступления докладчику задаются вопросы.

Итоговой формой контроля, сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине, является – **экзамен**. Форма проведения экзамена – *устная*.

Обучающийся может максимально набрать 40 баллов на протяжении семестра по результатам 3 текущих модульных контролей.

Экзамен включает выполнение 6 заданий: развернутые ответы на 4 вопроса, 1 теста, 1 логической ситуации. Всего – 60 баллов, которые прибавляются к текущим итоговым 40 баллам по трем модулям. Максимальная итоговая оценка по дисциплине – 100 баллов.

Относительно распределения баллов на итоговом контроле оценки знаний, умений и навыков обучающихся по результатам выполнения заданий используется следующая шкала оценивания:

46-60 баллов выставляется в случае полного качественного выполнения всех заданий или при наличии одной или двух незначительных ошибок в вычислении, решение четкое и обоснованное, использования творческих подходов;

36-45 баллов выставляется тогда, когда обучающийся показал способность к применению изученного материала к решению задач; объяснения и обоснования полностью соответствуют требованиям программы дисциплины, но являются недостаточными; четкое оформление решения задач; решение содержит одну или две несущественные ошибки;

20-35 баллов выставляется, если обучающийся овладел навыками решения стандартных задач, умением проводить аналитические расчеты, но решение задач содержит большое количество существенных ошибок;

0-19 баллов выставляется в случае, когда ни одно из заданий не выполнено или их решение содержит очень большое количество существенных ошибок; обучающийся не показал владение теоретическими знаниями и приемами решения задач.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

для экзамена

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Смысловой модуль № 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	60	100
3	2	5	5	5	5	5	5	5			

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
---	--------------------------	-------------

<b>Сумма баллов за все виды учебной деятельности</b>	<b>По государственной шкале</b>	<b>Определение</b>
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)